

Kris Debruyne, voorzitter van de gemeenteraad

Bart Clerckx, burgemeester

Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck,
Tine Eerlingen, schepenen

Aanwezig:

Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Maggy Steeno, Adinda
Claessen, Hanna Van Steenkiste, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Wim
Aertsen, Annick Minnoye, Jean Louis Vertongen, Jenna Auwerx, Bart
Ponsaerts, raadsleden

Marijke Pertz, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 30 juni 2025.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Openbaar

Normaal

Financien

484 - Rapportering door de financieel directeur aan college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad over het debiteurenbeheer van de gemeente

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en wijzigingen, specifiek artikel 177 DLB.

Het bestuursdecreet en wijzigingen.

Het aangepaste meerjarenplan 2020-2025/7 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid ingevolge het decreet over het lokaal bestuur minstens één keer per jaar aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen omtrent de vervulling van zijn/haar opdracht met betrekking tot het debiteurenbeheer.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de financieel directeur omtrent het debiteurenbeheer op 30 juni 2025.

58 - Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes

Juridische gronden

Artikel 6, §§2 en 3 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Artikelen 1, §2 en 2, §1 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 4 juni 2025 omtrent de aanstelling van Sabine Brijs als sanctionerend ambtenaar;

Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 5 juni 2025 omtrent de aanstelling van Sabine Brijs als sanctionerend ambtenaar;

Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 17 juni 2025 waarbij Eline Parys als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld;

Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 4 juni 2025 omtrent de aanstelling van Aurélie Van Meensel als sanctionerend ambtenaar;

Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 5 juni 2025 omtrent de aanstelling van Aurélie Van Meensel als sanctionerend ambtenaar;

Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 17 juni 2025 waarbij Aurélie Van Meensel als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld;

Feiten en context

Overwegende dat de provincie een dienstverlenende opdracht heeft naar de gemeenten toe en zij een ambtenaar ter beschikking kan stellen;

Overwegende dat Greet Van Eygen, Eline Parys, Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost reeds als provinciaal sanctionerende ambtenaren werden aangesteld.

Overwegende dat de procedure enige juridische kennis vereist enerzijds en anderzijds een afwikkeling op provinciaal niveau een eenvormige en neutrale beoordeling waarborgt;

Overwegende dat het wenselijk is een provinciaal ambtenaar te belasten met het opleggen van de gemeentelijke administratieve geldboetes omdat enerzijds er in de gemeente geen geschikte ambtenaar is en anderzijds dergelijk personeelslid meer expertise kan ontwikkelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad wijst mevrouw Sabine Brijs en mevrouw Aurélie Van Meensel aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

58 - Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Juridische gronden

Artikelen 3, 6 §§2 en 3 en 23 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Artikelen 1, §2 en 2, §1 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in de uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen;

Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 4 juni 2025 omtrent de aanstelling van Sabine Brijs als sanctionerend ambtenaar;

Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 5 juni 2025 omtrent de aanstelling van Sabine Brijs als sanctionerend ambtenaar;

Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 17 juni 2025 waarbij Sabine Brijs als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld;

Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 4 juni 2025 omtrent de aanstelling van Aurélie Van Meensel als sanctionerend ambtenaar;

Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 5 juni 2025 omtrent de aanstelling van Aurélie Van Meensel als sanctionerend ambtenaar;

Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 17 juni 2025 waarbij Aurélie Van Meensel als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld.

Feiten en context

Overwegende dat de provincie een dienstverlenende opdracht heeft naar de gemeenten toe en zij ambtenaren ter beschikking kunnen stellen;

Overwegende dat Greet Van Eygen, Eline Parys, Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost reeds als provinciaal sanctionerende ambtenaren werden aangesteld.

Overwegende dat de procedure enige juridische kennis vereist enerzijds en anderzijds een afwikkeling op provinciaal niveau een eenvormige en neutrale beoordeling waarborgt;

Overwegende dat het wenselijk is een provinciaal ambtenaar te belasten met het opleggen van de gemeentelijke administratieve geldboetes omdat enerzijds er in de gemeente geen geschikte ambtenaar is en anderzijds dergelijk personeelslid meer expertise kan ontwikkelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad wijst mevrouw Sabine Brijs en mevrouw Aurélie Van Meensel, ambtenaren bij de provincie Vlaams-Brabant, aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals opgenomen in de gelijknamige politieverordening van de gemeente Oud-Heverlee van 3 maart 2020.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

Secretariaat

185.3 - Kerkenbeleidsplan Oud-Heverlee - goedkeuring addendum voor actualisatie

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012 (het 'eredienstendecreet');

Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria;

Onroerend Erfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het uitvoeringsbesluit van 16 mei 2014 en alle latere wijzigingen, die stipuleren aan welke vormvereisten een kerkenbeleidsplan dient te voldoen;

Pastorieplan Oud-Heverlee 2020-2026;

Het voorbereidend participatietraject met inwoners, de kerkraden van Oud-Heverlee en het gemeentebestuur begeleid door PARCUM vzw;

Het voorliggend Kerkenbeleidsplan met conclusies per kerk, dat in onderling overleg werd opgesteld;

De Goedkeuring van het voorliggend Kerkenbeleidsplan door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel, Vicariaat Vlaams-Brabant Mechelen.

Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2021 tot goedkeuring van het kerkenbeleidsplan.

Feiten en context

Het kerkenbeleidsplan biedt een lokaal gedragen langetermijnvisie voor alle gebouwen die bestemd zijn voor de betrokken eredienst op het grondgebied van de gemeente.

Het kerkenbeleidsplan wordt goedgekeurd door het representatief orgaan van de betrokken eredienst (de bisschop voor de katholieke eredienst) en nadien door de voogdij-overheid. Voor de katholieke eredienst, de protestantse eredienst, de anglicaanse eredienst en de Israëlitische eredienst wordt dit goedgekeurd door de gemeenteraad, die goedkeuring vond plaats op 30 maart 2021.

Argumentatie

Het Eredienstendecreet bepaalt dat elke gemeente vanaf 1 januari 2025 een kerkenbeleidsplan moet hebben. Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat de langetermijnvisie voor alle parochiekerken op het grondgebied van een gemeente bevat. Het moet ondertekend zijn door het gemeentebestuur en de bisschop.

Het kerkenbeleidsplan bevat minstens:

1. een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand.
2. informatie over de eigendomstoestand.
3. de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving.
4. een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken.
5. een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd.

De kerkfabrieken werkten bijgaand addendum aan het kerkenbeleidsplan van 2021 uit:

Het kerkenbeleidsplan 2019-2020 werd na een participatietraject met de gemeente Oud-Heverlee, de pastorale zone Oase en alle kerkfabrieken die eronder ressorteren goedgekeurd:

- door de bisschop van bisdom Mechelen-Brussel op 8 februari 2021;
- door de gemeenteraad van de gemeente Oud-Heverlee op 30 maart 2021.

Het kerkenbeleidsplan werd uitgewerkt door Parcum en bevat voor elk van de vier kerken een gedetailleerde analyse van:

- *Identificatie*
- *Cultuurhistorische waarde van het gebouw en de site*
- *Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving*
- *Architecturale mogelijkheden gebouw en site*
- *Huidige en potentiële bezetting*
- *Technische performantie*

Deze informatie is in de versie van 2025 hernomen en, waar nuttig en nodig, aangevuld of geactualiseerd.

De info uit het kerkenbeleidsplan blijft inspirerend en richtinggevend voor het geactualiseerde kerkenbeleidsplan.

Het concept van twee longen blijft weerhouden.

In de long Haasrode – Blanden blijft de kerk Onze-Lieve-Vrouw van Haasrode behouden als kerk voor de eredienst. Naast het liturgisch gebruik van de kerk, kan de kerk ook gebruikt worden voor andere activiteiten, op voorwaarde dat zij in overeenstemming zijn met het spirituele en religieuze karakter. De eindverantwoordelijkheid ligt hiervoor bij de zoneploeg en de pastoor.

Voor de kerk Sint-Jan-Evangelist Blanden wordt verder gewerkt in de richting van een herbestemming. Om de herbestemming optimaal te kunnen voorbereiden ging op 20 november 2021 in de kerk van Blanden de laatste weekendviering door. Sedert 1 januari 2024 gaan er ook geen begrafenissen, huwelijken en doopvieringen meer door.

De kerkraad ondertekende in 2024 een gebruiksovereenkomst met het gemeentebestuur i.f.v. het gebruik van de kerk door de gemeentelijke muziekacademie De Vonk en culturele verenigingen. De kerkraad wenst deze samenwerking verder te verdiepen.

In de long Oud-Heverlee – Sint-Joris-Weert blijft de Sint-Annakerk in Oud-Heverlee de hoofdkerk. Naast het liturgisch gebruik van de kerk, kan de kerk ook gebruikt worden voor andere activiteiten, op voorwaarde dat zij in overeenstemming zijn met het spirituele en religieuze karakter. De eindverantwoordelijkheid ligt hiervoor bij de zoneploeg en de pastoor.

Het kerkenbeleidsplan 2020 opteerde voor de kerk Sint-Joris in Sint-Joris-Weert voor een nevenbestemming. Naar analogie met de kerk Sint-Jan-Evangelist Blanden opteert ook de kerkraad van Sint-Joris-Weert resoluut voor een herbestemming. Dit werd ook bekrachtigd door de zoneploeg. Het zoeken naar een herbestemming wordt samen met de gemeente Oud Heverlee opgenomen.

Het kerkenbeleidsplan 2025 bevestigt de inhoud van het kerkenbeleidsplan 2020 met als belangrijkste wijziging dat voor de kerken van Blanden en Sint-Joris-Weert geopteerd wordt voor een herbestemming.

Gezien de evolutie in het veranderend kerklandschap is het toch zinvol om dit plan na drie jaar opnieuw te bekijken.

Het addendum werd door het bisdom goedgekeurd op 17 april 2025 en besproken op het overleg college - ckb van 21 mei 2025.

Met 18 stemmen voor (Bart Clerckx, Kris Debruyne, Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck, Tine Eerlingen, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Maggy Steeno, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Wim Aertsen, Annick Minnoye, Jenna Auwerx), 3 onthoudingen (Alexander Binon, Jean Louis Vertongen, Bart Ponsaerts)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het addendum voor actualisatie aan het kerkenbeleidsplan Oud-Heverlee goed.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit een afschrift te bezorgen aan: het Aartsbisdom Mechelen-Brussel vzw, het Centraal Kerkbestuur Oud-Heverlee en het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

901 - Intergemeentelijke vereniging Interleuven - Algemene Vergadering van 24 september 2025 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur

De gecoördineerde statuten van Interleuven zoals het laatst gewijzigd bij beslissing van 21 juni 2023 van de algemene vergadering van Interleuven

Feiten en context

De gemeente Oud-Heverlee is lid van de dienstverlenende vereniging Interleuven. De gemeente dient als deelnemer van deze vereniging vertegenwoordiging te voorzien voor de algemene vergadering van deze vereniging en moet een vertegenwoordiger voordragen voor de volledige duurtijd van de legislatuur.

In de gemeenteraad van 30 januari 2025 werd mevrouw Fien Gilijs aangeduid als vertegenwoordiger op algemene vergaderingen tijdens de legislatuur 2025-2030 en mevrouw Jenna Auwerx als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Uitnodiging voor de algemene vergadering van Interleuven die zal plaatsvinden op 24 september 2025 om 19.00 uur in de vergaderzaal van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de agendapunten van de algemene vergadering van 24 september 2025 goed te keuren.

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 18 juni 2025
3. Statutenwijziging
4. Ondernemingsplan 2025-2030
5. Diversen

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Jenna Auwerx aan te duiden als vertegenwoordiger op de algemene vergadering.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om de genomen beslissingen over te maken aan Interleuven.

901 - Brabantse Wouden - Algemene vergadering 19 september 2025 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur.

Decreet van 9 juni 2023 houdende de Vlaamse Parken en algemene landschapszorg.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor Vlaamse Parken.

Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van het Nationaal Park Vlaanderen 'Brabantse Wouden' conform artikel 7 van het decreet van 9 juni 2023 houdende de Vlaamse Parken en de algemene landschapszorg.

Oprichtingsakte vzw 'Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen', verleden voor Meester Bosmans op 21 maart 2024.

Feiten en context

Oproeping voor de algemene vergadering van vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit Kris Debruyne aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen van 19 september 2025.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit de agenda van de algemene vergadering goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag AV 16 mei 2025 (bijlage 1)

2. Voorstel nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2026-2024 en tijdslijn

Bijlage 2: Samenwerkingsovereenkomst 2024-2025

Bijlage 3: Eerste voorstel samenwerkingsovereenkomst 2026-2031

Bijlage 4: Tijdslijn goedkeuring samenwerkingsovereenkomst 2026-2031

Bijlage 5: Akte oprichting - statuten

3. Stand van zaken werking en projecten

4. Gedachtewisseling rond huidige/toekomstige projecten, interactie en informatie-uitwisseling.

Voorbeeldvragen:

Hoe zal het Nationaal Park zichtbaar worden in het straatbeeld?

Hoe verhoudt het Nationaal Park zich tot bv. de Regionale Landschappen?

Hoe verloopt de communicatie met partners en inwoners?

Wat is de finaliteit van het Nationaal Park op (middel)lange termijn?

5. Varia

Onderwijs

550 - Gemeentelijk onderwijs - Organisatie schoolopvang Oud-Heverlee - Aanpassing tarieven

Juridische gronden

Het decreet Lokaal Bestuur,

Gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2015 in verband met het digitaliseren van het voor- en naschools toezicht in de GBS Blanden en GBS Haasrode en meer bepaald de goedkeuring van het huishoudelijk reglement.

Gemeenteraadsbeslissing van 4 september 2018 betreffende de aanpassing van het huishoudelijk reglement naar aanleiding van de overschakeling op Count-e.

Gemeenteraadsbeslissing van 27 augustus 2019 betreffende de aanpassing van de tarieven en het bijhorende huishoudelijk reglement.

Gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2025 betreffende de aanpassing van de tarieven.

Argumentatie

Doordat Ferm zijn tarieven wil aanpassen, is het opportuun om de tarieven van de gemeentelijke basisscholen aan te passen.

We stellen voor om de gemeentelijke tarieven gelijk te trekken met de toekomstige tarieven van Ferm.

huidige tarieven:

tarief vanaf 1/3/2025	halve uren	halve dagen	hele dagen
normaal	1,35	8,63	17,23
twee of meer	1,03	6,47	12,92
sociaal tarief	0,68	4,32	8,62

Voorstel nieuwe tarieven:

tarief vanaf 1/1/2026	halve uren	halve dagen	hele dagen
normaal	1,39	8,94	17,85
twee of meer	1,06	6,71	13,39
sociaal tarief	0,71	4,47	8,93

Omdat de tarieven nog maar net aangepast zijn en we graag tijdig kunnen communiceren aan de ouders zouden we de doorvoering pas laten gebeuren op 01/01/2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de tarieven voor de voor- en naschoolse opvang in de GBS Haasrode De Hazensprong en de GBS Blanden De Lijsterboom als volgt vast te leggen vanaf 1 januari 2026:

tarief vanaf 1/1/2026	halve uren	halve dagen	hele dagen
normaal	1,39	8,94	17,85
twee of meer	1,06	6,71	13,39
sociaal tarief	0,71	4,47	8,93

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

Goedkeuring subsidieaanvraag lokaal woonbeleid IGS-cluster Wonen aan de Velp op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid (goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 14 maart 2025)

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiering van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2026-2031 van 14 maart 2025.

Feiten en context

De gemeente Oud-Heverlee maakt sinds 1 januari 2019 deel uit van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Wonen aan de Velp (Bierbeek, Boutersem en Oud-Heverlee). De voorbije jaren genoot IGS Wonen aan de Velp subsidies voor het lokaal woonbeleid verstrekt door zowel Wonen in Vlaanderen als de provincie Vlaams-Brabant.

Op 13 maart 2025 nam het college van burgemeester en schepenen de principiële beslissing tot verlenging van de deelname aan een intergemeentelijke samenwerking inzake wonen met IGO en de opmaak van een nieuwe subsidieaanvraag door IGO.

Het college van burgemeester en schepenen besliste om deel uit te maken van de intergemeentelijke cluster **Wonen aan de Velp** met de gemeenten **Bierbeek, Boutersem en Oud-Heverlee** voor samenwerking inzake wonen voor de periode 2026-2031.

De Vlaamse regering wil de gemeenten met een Vlaamse subsidie ondersteunen in hun regisseursrol en hen stimuleren om intergemeentelijk samen te werken. Dit met het oog op de realisatie van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid:

- 1) De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden.
- 2) De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
- 3) De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het activiteitenpakket van het project bevat minstens de basisinitiatieven vermeld in het BVR van 14 maart 2025 voor de realisatie van de Vlaamse beleidsprioriteiten. Die basisinitiatieven moeten in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied uitgevoerd worden.

De deelnemende gemeenten kunnen desgewenst ook een aantal eigen initiatieven uitvoeren en daar een aanvullende subsidie voor bekomen.

De 3 deelnemende gemeenten dienen twee eigen initiatieven in:

- 1) verplicht conformiteitsattest bij nieuwe inhuurnames verder gefaseerd uitvoeren
- 2) conform het afsprakenkader met de Woonmaatschappij die actief is in de gemeenten conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurname van woningen door de Woonmaatschappij

De gemeenten moeten bij de uitvoering van het project voor elk van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid bijzondere aandacht besteden aan de meest woonbehoeftige gezinnen/alleenstaanden en aan transversale/bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen.

Een stuurgroep begeleidt en ondersteunt het project. In de stuurgroep wordt elke deelnemende gemeente vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid of een lid van het college van burgemeester en schepenen.

IGO div voldoet als dienstverlenende vereniging aan de bepalingen vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. IGO div kan bijgevolg optreden als initiatiefnemer voor het project.

De subsidieaanvraag moet uiterlijk 30 september 2025 ingediend zijn bij Wonen in Vlaanderen. De minister van Wonen beslist over de aanvragen.

Argumentatie

Een deelname aan een intergemeentelijke samenwerking geeft een schaalvergroting en bundelt expertise die 1 gemeente apart niet kan bieden.

De ondersteuning van Wonen in Vlaanderen, zowel inhoudelijk als financieel, is een meerwaarde voor het opnemen van de regierol in het woonbeleid van de gemeente.

De gemeente is tevreden over de huidige samenwerking en aangeboden dienstverlening en wenst deze verder te zetten.

Het voorliggende subsidiedossier bevat volgende financiële middelen en personeelsinzet:

VTE geheel woonproject	2.42
VTE per functie	Projectcoördinatie: 0,5 Beleidssteuning: 0,09 Medewerkers: 1,83
VTE inzet gemeente Oud-Heverlee	Projectcoördinatie: 0,17 Beleidssteuning: 0,03 Woonenergieconsulent: 0,23 Leegstandsbeheerder: 0,10 Woningcontroleur: 0,35 Totaal: 0,88
Subsidie Wonen Vlaanderen Oud-Heverlee	33.344,59 euro
Bijdrage Energiehuis Oud-Heverlee	3.844,53 euro
Totale restkost gemeente Oud-Heverlee	52.640,56 euro

Afhankelijk van de inzet van de medewerkers (anciënniteit) kan de restkost voor de gemeente hoger of lager uitvallen. IGO communiceert hierover op moment dat concreet geweten is wie in welke gemeente welke rol zal opnemen in het IGS-verhaal.

IGO communiceert jaarlijks na opmaak van haar begroting een eventuele kostenverhoging voor het volgend kalenderjaar. Deze bedraagt maximaal 4% van de basisprijs en wordt gecumuleerd met eventuele eerdere kostenverhogingen.

Zolang IGO div kan genieten van de erkenning als kostendelende vereniging en de gemeente vennoot blijft van IGO div, is er geen BTW verschuldigd op de vermelde bedragen.

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, Publicatieblad van de EU, 11 januari 2012, L7/3.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: IGO div treedt op als initiatiefnemer voor het project en wordt aangeduid als projectuitvoerder en coördinator.

Artikel 2: De voorgelegde subsidieaanvraag wordt inhoudelijk en financieel goedgekeurd. De gemeente is bereid om de extra kost die het wegvallen van de subsidie door de provincie Vlaams-Brabant met zich meebrengt te dragen. De totale restkost voor de gemeente bedraagt 52.640,56 euro per jaar. Afhankelijk van de inzet van de medewerkers (anciënniteit) kan de restkost voor de gemeente hoger of lager uitvallen.

Het akkoord met de subsidieaanvraag impliceert een akkoord met de inhoud van het BVR Lokaal Woonbeleid van 14 maart 2025 en een engagement tot het naleven en uitvoeren van de bepalingen ervan.

Artikel 3: Katrien Timmermans (schepen wonen) en Marijke Pertz (algemeen directeur) worden voorgedragen als lid van de stuurgroep. Nadine Vandezande (diensthoofd Sociale Dienst) wordt voorgedragen als plaatsvervangend lid van de stuurgroep.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitwerking van dit dossier.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit wordt aan IGO div overgemaakt in functie van het tijdig kunnen indienen van de bewijsstukken bij het Agentschap Wonen in Vlaanderen.

Artikel 6: De gemeenteraad keurt de bijhorende samenwerkingsovereenkomst goed. Een verwerkingsovereenkomst wordt later nog opgemaakt en toegevoegd.

Samenwerkingsovereenkomst inzake het beheer en de uitvoering van het intergemeentelijk woonproject 'Wonen aan de Velp' door IGO div

IGO div, vertegenwoordigd door Karen Lauwers, algemeen directeur, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek

en

lokaal bestuur Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door mevrouw Marijke Pertz, algemeen directeur en de heer Kris Debruyne, voorzitter van de gemeenteraad, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee

verder het lokaal bestuur genoemd,

komen het volgende overeen:

Artikel 1

IGO div voert in opdracht van het lokaal bestuur het intergemeentelijk woonproject 'Wonen aan de Velp' uit. Het betreft een intergemeentelijke samenwerking van de gemeenten Bierbeek, Boutersem en Oud-Heverlee.

IGO div treedt op als initiatiefnemer en projectuitvoerder zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid (goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 14 maart 2025) en vraagt subsidies aan bij het Vlaams Gewest (Wonen in Vlaanderen) met het oog op het realiseren van de onderstaande doelstellingen in de deelnemende gemeenten:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden;
 - Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
 - Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen.

Bij de realisatie van deze doelstellingen wordt bijzondere aandacht besteed aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden, en aan transversale en bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen.

Inhoudelijk is het intergemeentelijk woonproject gebonden aan de doelstellingen die werden goedgekeurd door het Agentschap Wonen in Vlaanderen.

Artikel 2

Deze overeenkomst regelt het financiële luik voor het intergemeentelijk woonproject 'Wonen aan de Velp'. De uitvoering van de overeenkomst gaat in op **1 januari 2026** en neemt een einde op **31 december 2031**. De overeenkomst is ten vroegste vanaf 2031 opzegbaar, uiterlijk zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. Bij tijdige opzeg loopt de overeenkomst af op het einde van het kalenderjaar 2031, t.t.z. op 31.12.2031. De overeenkomst is stilzwijgend verlengbaar. Indien IGO div opnieuw gelden krijgt toegekend na 31 december 2031 voor de uitvoering van opdrachten in het kader van het BVR woonbeleid voor 'Wonen aan de Velp' kan de overeenkomst verlengd worden voor de duurtijd van de toekenning van de subsidies van het woonproject.

Artikel 3

Het lokaal bestuur kent geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan IGO div.

Artikel 4

We verwijzen naar het GR besluit betreffende "Goedkeuring subsidieaanvraag lokaal woonbeleid IGS cluster "Wonen aan de Velp" voor

- Het aantal personeelsleden dat IGO div zal inzetten in het woonproject, nl. 0,88 VTE voor het lokaal bestuur
- De budgetten die het lokaal bestuur voorziet voor de cofinanciering van het intergemeentelijk woonproject.

Bij de eventuele verlengingen van de onderhavige overeenkomst worden de personeelsinzet en het budget voor cofinanciering opnieuw vastgelegd in een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 5

IGO communiceert jaarlijks na opmaak van haar begroting een eventuele kostenverhoging voor het volgend kalenderjaar. Deze bedraagt maximaal 4% van de basisprijs en wordt gecumuleerd met eventuele eerdere kostenverhogingen.

Zolang IGO div kan genieten van de erkenning als kostendelende vereniging en het lokaal bestuur vennoot blijft van IGO div, is geen BTW verschuldigd op de vermelde bedragen.

Na afsluiting en opmaak van de jaarrekening van IGO div voor het afgelopen kalenderjaar wordt er in de loop van het voorjaar van het daaropvolgende kalenderjaar een afrekening van het project gemaakt door IGO div. De resultatenrekening wordt enerzijds samengesteld door de afrekening tussen het verschil van de reële aan het project toewijsbare opbrengsten (subsidies, bijdragen gemeenten ed) en kosten van het betreffende boekjaar. Anderzijds worden de direct toewijsbare kosten verhoogd met overheadkosten, IT-kosten en algemene kosten (kosten onderhoud gebouwen IGO, verbruik, ...). Deze extra kosten worden verdeeld tussen de verschillende projecten van IGO div volgens de grootte van het project/volgens gebruik. IGO div rekent eveneens maximaal 0,5% winst op de door haar geleverde dienstverlening.

IGO div heeft in het kader van de kostendelende vereniging een nulafpraak met de gemeenten. Dit betekent dat als er een tekort blijkt te zijn na opmaak van de resultatenrekening, de gemeenten dat tekort via een restfactuur aanvullen. Is er echter een overschot, dan wordt dit gecrediteerd aan de gemeenten.

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, Publicatieblad van de EU, 11 januari 2012, L7/3.

Artikel 6

Voor de uitvoering van de opdracht wordt volgende betalingsprocedure overeengekomen:

De gelden worden jaarlijks opgevraagd in 3 schijven:

- 50% van het totaalbedrag (rond 15 januari v/h lopende kalenderjaar);
- 30% van het totaalbedrag (rond 15 juni v/h lopende kalenderjaar);
- 20% van het totaalbedrag (rond 15 november van het lopende kalenderjaar).

Alle betalingen gebeuren door storting op het rekeningnummer BE36 7364 0325 0181 van IGO div, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Alle betalingen geschieden binnen 30 kalenderdagen na facturatedatum. Facturen die op de vervaldag niet betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd worden met een verwijlinterest van 8,5% op jaarbasis op het verschuldigde bedrag, te rekenen vanaf de factuurdatum en dit tot aan de gehele voldoening, waarbij elk gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Voormelde verwijlinterest zal overeenkomstig art. 1154 van het BW worden gekapitaliseerd.

Artikel 7

Het lokaal bestuur voert jaarlijks controle uit op de compensatieregeling. IGO div maakt jaarlijks een inhoudelijk en financieel rapport met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van het intergemeentelijk woonproject op en eventueel de redelijke winst.

De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten worden op eenvoudig verzoek aan het lokaal bestuur overgemaakt. Het lokaal bestuur of zijn gemachtigden hebben eveneens toegang tot de boekhouding van IGO div.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal het lokaal bestuur het overschot terugvorderen en de parameters voor het berekenen van de compensatie herzien.

Artikel 8

IGO div voert een gescheiden boekhouding voor de activiteiten die ze in het kader van deze opdracht voor het lokaal bestuur opneemt.

Artikel 9

IGO div garandeert een maximale aanwezigheid van de ingezette medewerker(s) voor de uitvoering van de opdracht. Indien de medewerker(s) afwezig zijn in een stelsel dat geen loonkost met zich meedraagt voor IGO div, zal er een verrekening op projectniveau gebeuren. In het kader van de jaarlijks te maken afrekening van het project zal dit verwerkt worden.

Artikel 10

Wat deze overeenkomst betreft, zijn de contactpersonen Karen Lauwers, algemeen Directeur, voor IGO div en Marleen De Coster, algemeen directeur voor het lokaal bestuur.

Voor de uitvoering zijn de contactpersonen:

- voor IGO div: Ronald Grobben, teamcoach Omgeving;
- voor IGO div: Bruno Borremans, coördinator Wonen aan de Velp
- voor het lokaal bestuur: Katrien Timmermans, Schepen Wonen

Artikel 11

IGO div hecht groot belang aan de persoonlijke levenssfeer en verwerkt de persoonsgegevens die haar worden verstrekt met de grootste zorg. Het privacybeleid van IGO div valt onder het algemeen gevoerde informatieveiligheidsbeleid en is te consulteren op <https://www.igo.be/privacyverklaring>.

Artikel 12: Betwistingen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

Financiële gevolgen

Uitgave geraamd bedrag: 52.640,56 euro per jaar.

Het krediet wordt voorzien bij het bepalen van de budgetten van het meerjarenplan 2026-2031.

637 - Update Waterkwaliteit Vaalbeek - mondelinge toelichting

Besluit

Schepen Tom Teck geeft mondeling een stand van zaken.

637 - Update Canivet - mondelinge toelichting

Besluit

Schepen Tom Teck geeft mondeling een stand van zaken.

VrijeTijd

205.9 - Adviesraden - nieuwe samenstelling sportraad

Juridische gronden

(De cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973: voor cultuur, sport en jeugd).

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Het decreet van 28 april 1993 houdende de regeling voor het Vlaams Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet lokaal bestuur titel 6, hoofdstuk 2, art. 304.

Feiten en context

De gemeenteraad staat in voor de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Aan het begin van een nieuwe gemeentelijke bestuursperiode worden de adviesraden opnieuw samengesteld.

27 personen stelden zich kandidaat voor de sportraad n.a.v. de oproep tot deelname aan de gemeentelijke adviesraden.

Argumentatie

Tijdens de algemene vergadering van 24 februari 2025 werden de kandidaturen voorgelegd en goedgekeurd. Volgens de statuten kunnen gemeentelijke mandatarissen geen deel uitmaken van de sportraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de samenstelling van de sportraad voor de periode 2025-2031 goed te keuren:

Raad van bestuur: Michel Degroote (voorzitter - OHL), Micha Van Roeyen (Casa Sana), Martin Vanvlasselaer (V.K. Sint-Joris-Weert), Karel Saenen (Blavasport), Jos Dereckx (Onafhankelijk, Skippies Bierbeek), John Neven (Onafhankelijk)

Algemene vergadering: Steven Vanhoorebeke (K. Stormvogels), Frans Francen (K. Stormvogels), Joff Derluyn (Wevok), Willy Santermans (V.K. Sint-Joris-Weert), Lieve Dereymaeker (Blavasport), Pascal Wellemans (Meerdaalspurters), Marc Steeno (Meerdaalhof), Philip Perdieu (SVK), Hans Mouton (SVK), Arne Knaepen (OHL), An-Valerie Basteyns (TPM), Jan Daems (WTC natuurvrienden Haasrode), Hilde Plaetick (vzw Samen gezond), Johan Swennen (vzw Samen gezond), Marc Gillis (Meerdaalspurters), Petra Mertens (VHL), Johan Dewit (VHL).

633.3 - Oud-Heverlee "Gezonde Gemeente" - Hernieuwing Charter

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur. Preventiedecreet van 21 november 2003.

Decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2018.

Feiten en context

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 september 2019 in verband met het opnieuw ondertekenen van het charter 'Gezonde Gemeente' vanaf heden tot en met 2024.

Voor het lokaal bestuur van de gemeente Oud-Heverlee is de gezondheid van iedereen in de gemeente belangrijk. Het is dan ook nuttig een samenhangend beleid te ontwikkelen dat iedereen kansen biedt en stimuleert om gezond te leven in een gezonde omgeving. Een beleid dat bovendien de zorg toegankelijker maakt.

Met het label 'Gezonde Gemeente' wil de Gezondheidsmakers helpen, adviseren en ondersteunen met het format 'Gezonde Gemeente'.

De gemeente krijgt de mogelijkheid om op eigen tempo en volgens eigen noden te evolueren naar een gezonde gemeente.

Het charter "gezonde gemeente" is een document waarin je als gemeente je intentie om werk te maken van een geïntegreerd lokaal gezondheidsbeleid publiek maakt. Het vormt de start van een autonoom traject van de gemeente. De gezondheidsmakers kunnen ondersteunen volgens de gemaakte afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.

Steden en gemeenten die het charter ondertekend hebben, worden gestimuleerd om het logo gezonde gemeente consequent te gebruiken op hun activiteiten.

In 2014 ondertekende Oud-Heverlee het eerste charter.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit in samenwerking met de Gezondheidsmakers en met het OCMW Oud-Heverlee het charter "Gezonde Gemeente" opnieuw te ondertekenen vanaf heden tot en met 2030.

Artikel 2: Op dinsdag 16 september 2025 zal het charter ondertekend worden door de Schepen van Welzijn bij een feestelijke bijeenkomst van 10u tot 12u30 in het Provinciehuis in Leuven.

Personeel

231.1 - Rechtspositieregeling gemeente en OCMW Oud-Heverlee

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur.

BVR 20 januari 2023.

Goedgekeurde RPR voor OCMW en gemeentepersoneel goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 maart 2024.

Protocol nr. 2025/1 houdende de conclusies van de onderhandelingen die op 11 juni 2025 werden gevoerd in comité C1 over een koopkrachtmaatregel voor dienstencheques-medewerkers bij de Vlaamse lokale besturen.

Feiten en context

Binnen comité C1 werd op 11 juni 2025 een sectoraal akkoord afgesloten ivm de koopkrachtverhoging voor dienstenchequemedewerkers. . Deze koopkrachtmaatregel geldt als voorafname op het sectoraal akkoord 2026-2031.

Elk lokaal bestuur moet in zijn lokale rechtspositieregeling, in overeenstemming met artikel 25 van het BVR RPR van 20 januari 2023, het salaris van de dienstencheque-medewerkers opnieuw vaststellen.

Uiterekend komt het er op neer dat elke trap van de salarisschalen van de huishoudhulpen verhoogd wordt met 931,07 euro (1976/2,1223 (huidige indexcoëfficiënt)) aan 100% op jaarbasis.

Bijkomende aanpassingen werden door het MAT voorgesteld:

- Toevoeging uitsluiting flexi-jobbers reguliere RPR
 - opmaak aparte RPR voor flexi-iobbers
- Toevoeging bijpassing in geval van bevallingsverlof voor contractuele medewerkers

Argumentatie

De personeelsdienst bereidde een ontwerp van rechtspositieregeling voor met onderstaande wijzigingen.

Artikel 1 (GR/OR 17/12/2019 // GR/OR 22/02/2022 // GR/OR 26/03/2024)

Paragraaf 1

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op alle personeelsleden van het lokaal bestuur, met uitzondering van:

- OCMW-cliënten die met toepassing van artikel 60 §7 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976 tijdelijk tewerkgesteld worden in een betrekking bij het OCMW of ter beschikking gesteld worden van een derde;
- het gesubsidieerd personeel van het onderwijs;
- vrijwilligers, gelegenheidsmedewerkers, artikel 17-medewerkers en monitoren;
- jobstudenten;
- flexijobbers. (toegevoegd)

Artikel 237 (GR/OR 22/02/2022)

Paragraaf 1

Het bevallingsverlof wordt toegekend aan het personeelslid volgens de bepalingen van de Arbeidswet van 16 maart 1971.

Paragraaf 2 Het statutaire personeelslid behoudt het recht op salaris tijdens het bevallingsverlof, op voorwaarde dat de betrokkene alle beroepswerkzaamheid staakt. Voor de contractuele personeelsleden geldt de regelgeving van gewaarborgd salaris en moederschapsuitkeringen als bedoeld in de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. **Toevoeging: Het bestuur past voor de contractuele personeelsleden het verschil tussen het normale nettoloon en de moederschapsuitkering bij, zodat zij tijdens het bevallingsverlof geen inkomensverlies lijden.**

Weddeschaal E1-E3 voor huishoudhulpen werd toegevoegd.

Een aparte RPR specifiek voor flexi-jobbers werd opgemaakt.

Onze voorstellen en argumenten werden 2 juli 2025 met de vakorganisaties besproken.

ACV en ACOD ondertekenden de protocollen voor akkoord.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de nieuwe gezamenlijke rechtspositieregeling van gemeente en OCMW Oud-Heverlee goed.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de rechtspositieregeling voor flexi-jobbers van gemeente en OCMW Oud-Heverlee goed.

Mens

624.13 - Kinderdagverblijf - Aangepast huishoudelijk reglement

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur;

Op 30 april 2025 heeft het Grondwettelijk Hof de huidige voorrangregels voor het inkomenstarief vernietigd. Het Hof oordeelt dat deze regels het recht op gelijkheid en niet-discriminatie schenden. Volgens het Hof wordt niet voldoende verantwoord waarom gezinnen die minder dan 4/5de werken, minder nood zouden hebben aan kinderopvang. Door hen uit te sluiten van absolute voorrang, ontstaat een onrechtvaardig onderscheid.

Toegewezen plaatsen blijven en nieuwe toewijzingen gebeuren volgens de regels van voor april 2024.

Feiten en context

Gezien de veranderende wetgeving moet het intern huishoudelijk reglement ook volgen;
Het huishoudelijk reglement van het kinderdagverblijf werd aangepast aan de nieuwe richtlijnen.

Door dit besluit wordt het bestaande reglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 april 2024, vervangen.

Argumentatie

Wijzigingen zijn:

- P 15 Voorrangsregels
- P 20 Met kinderen buiten KDV wandelen
- P 24 zin toegevoegd om in de toekomst te voorkomen dat mensen elke maand hun opvangplan komen wijzigen
- P 25 luiers van KDV

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het nieuwe huishoudelijk reglement van het kinderdagverblijf goed.

Huishoudelijk reglement 't Dol-fijn-tje

1. Algemene informatie

Het kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje heeft een vergunning en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden. Deze kinderopvang wordt georganiseerd door de gemeente Oud-Heverlee en gesubsidieerd door Kind en Gezin.

Contactgegevens van het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje

Greestraat 11

3054 Oud-Heverlee (Vaalbeek)

016 38 88 40

Organiserend bestuur:

Gemeente Oud-Heverlee

College van burgemeester en schepenen

Gemeentestraat 2

3054 Oud-Heverlee (Vaalbeek)

Dagelijkse leiding:

De dagelijkse leiding van het kinderdagverblijf is in handen van Marijke Meys. Als verantwoordelijke coördineert zij de activiteiten, heeft zij de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met het organiserend bestuur, de ouders, externe instanties en derden.

Marijke Meys is elke weekdag te bereiken in het kinderdagverblijf.

Tel.: 016 38 88 40

E-mail: kdv.dolfijntje@oud-heverlee.be

Bij afwezigheid van de verantwoordelijke, kan je terecht bij de adjunct-verantwoordelijke, Katinka Lefèvre of de kindbegeleid(st)ers.

Kind & Gezin, Agentschap Opgroeien

Het kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje heeft een vergunning en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Heb je een vraag?

Contacteer Opgroeien via het contactformulier

Heb je een klacht of wil je een ervaring delen?

Contacteer het Opgroeipunt via het online formulier of bel 078 170 000

In geval van nood kan je de verantwoordelijke, Marijke Meys, bereiken buiten de openingsuren op 0485 56 83 73. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodsituaties.

Ondernemingsnummer 't Dol-fijn-tje: 020752367

2. Het beleid

Visie en Missie

De werking binnen het kinderdagverblijf vertrekt vanuit de pedagogische visie die gedragen wordt door iedere medewerker.

Binnen het enthousiast team is het de bedoeling dat iedere medewerker, kind en ouder een goed gevoel krijgt. Dit proberen we te bereiken door een familiale sfeer te creëren waarin vertrouwen en een positieve ingesteldheid centraal staat.

Ieder kind wordt benaderd als een individu en de som van de kwaliteiten van de individuele medewerkers zorgt voor kwaliteit binnen de opvang.

Kinderen worden geaccepteerd zoals ze zijn, uniek en waardevol.

2.1 De aangeboden kinderopvang

Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje organiseert opvang voor baby's en peuters.

Kinderen met een extra zorgbehoefte krijgen, indien mogelijk, gepaste begeleiding en worden samen met de andere kinderen opgevangen.

Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

't Dol-fijn-tje is open van maandag tot en met vrijdag van 7.00u tot 18.00u.

Het is gesloten op wettelijke feestdagen (1 januari, 2 januari, Paasmaandag, 1 mei, Onze-Heer-Hemelvaart, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart, 1 en 2 november, 11 november en 25 en 26 december), één week in de paasvakantie, drie weken in de grote vakantie, tussen 24 en 31 december en omwille van vorming.

Jaarlijks, uiterlijk op 31 december, worden de vakantiedata van het volgend jaar bekendgemaakt via een schriftelijke mededeling. Een sluitingsdag valt ten vroegste 1 maand na bekendmaking via brief of mail. Je vindt een overzicht van de sluitingsdagen op de website van Oud-Heverlee.

Het organiserend bestuur behoudt zich het recht voor de openingsuren te wijzigen, alsook de dagen te bepalen die gelijkgesteld zijn met de wettelijke feestdagen.

Eventuele bijkomende sluitingsdagen kunnen worden vastgelegd. Wij delen deze minstens één maand vooraf mee via mail of per brief.

De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is tevens bij de verantwoordelijke beschikbaar.

2.1.1 Het pedagogisch beleid

In ons kinderdagverblijf verwelkomen we kinderen van zes weken tot drie jaar, waarbij we elke gelegenheid aangrijpen om hun ontwikkeling en talenten te stimuleren. Ons doel is om elk kind met zorg, liefde en warmte te omringen, zodat ze zich thuis voelen in de kinderopvang. We streven naar een omgeving waarin structuur geboden wordt en waar veiligheid en gezondheid centraal staan.

Bij Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje vinden we het essentieel dat zowel jullie als jullie kind zich op hun gemak voelen en actief betrokken zijn bij de opvang. We respecteren de eigenheid van elk kind en houden rekening met hun individuele behoeften. Ons kinderdagverblijf beschikt over professionele voorzieningen en toegewijd personeel dat optimale kansen biedt voor de ontwikkeling van de kinderen.

We streven naar kinderparticipatie binnen ons kinderdagverblijf door naar hen te luisteren en hen indien mogelijk te betrekken bij beslissingen, zoals het kiezen van activiteiten, liedjes, maaltijden, enz. Op deze manier krijgen kinderen het gevoel dat hun stem wordt gehoord en dat ze een actieve rol hebben in hun dagelijkse bezigheden.

De kinderen kunnen in 't Dol-fijn-tje opgevangen worden tot het einde van de eerstvolgende schoolvakantie na hun derde verjaardag.

2.1.2 Leefgroepen

We werken met horizontale (leeftijds-) groepen.

Kinderen worden opgevangen in leefgroepen van maximaal 18 kinderen.

Er is 1 babygroep, 1 lopergroep en 2 peutergroepen.

De verantwoordelijke stelt de groepen samen in overleg met de betrokken begeleid(st)ers. Zij houdt hierbij rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaats. De leefgroepen staan onder begeleiding van vaste begeleid(st)ers. Daarnaast zijn er begeleid(st)ers die helpen waar nodig of een groep overneemt bij afwezigheid van een vaste begeleid(st)er.

Elke leefgroep heeft zijn eigen routines en structuur, die zorgen voor een gevoel van veiligheid bij de kinderen. Voor specifieke informatie over de dagelijkse routine, slaap- en eetgewoonten, en spelactiviteiten kunnen ouders terecht bij de begeleiders of de verantwoordelijke.

We streven naar een soepele overgang naar een andere leefgroep. Kinderen maken geleidelijk kennis met de volgende groep, beginnend met korte perioden bij de vertrouwde begeleider en geleidelijk aan langer verblijf in de nieuwe groep. Ouders worden op de hoogte gebracht van deze overgang.

Tijdens vakantieperiodes kan de samenstelling van de groepen incidenteel variëren, maar altijd met aandacht voor groepsrust en handhaving van de begeleider-kind ratio.

Om praktische redenen worden alle kinderen 's morgens vóór 8u30 en 's avonds na 17u samen opgevangen in de polyvalente ruimte. Dit werkt positief voor de sociale ontwikkeling. De kinderen wennen tevens aan meerdere begeleid(st)ers en gaan spelenderwijs relaties aan met andere kinderen.

2.1.3 Afspraken rond voeding

Ontbijt

't Dol-fijn-tje voorziet niet in een ontbijt. We verwachten dat kinderen thuis ontbijten.

Flesvoeding

Baby 's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn.

Flesvoeding (flesjes en poeder afzonderlijk) voor je baby breng je zelf mee. Flesjes worden gevuld met water en in de ijskast geplaatst. Poeder breng je mee in een afgedekt potje met de juiste hoeveelheid en de naam van je kind erop. Dit moet dagelijks opnieuw meegebracht worden. De flesvoeding maken we klaar net voor we ze aan je baby geven.

Borstvoeding

Geef je borstvoeding?

Breng je afgekolfd melk mee, gekoeld of ingevroren in een fles, afgedekt potje of bewaarzakje. Daarop schrijf je: de naam van je kind, datum en uur van afkolven en datum van invriezen.

Maaltijden

Kinderen hebben goede voeding en voldoende drinken nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Voor baby's volgen wij het ritme van het kind. Naarmate de kinderen ouder worden, eten en drinken de kinderen in groepsverband. Zo ervaren ze de sociale functie en een moment van rust tijdens de maaltijd.

Tijdens de dag worden maaltijden voorzien die aangepast zijn aan de leeftijd van het kind. Kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd om hun bord leeg te eten.

De maaltijden worden vers bereid in 't Dol-fijn-tje. De samenstelling van het menu gebeurt onder toezicht van de verantwoordelijke. Het weekmenu hangt ter inzage in de polyvalente ruimte.

Er worden verschillende soorten voeding aangeboden, zodat de kinderen een gevarieerd aanbod leren kennen.

Dieetvoeding

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen of heb je een doktersvoorschrift voor dieetvoeding, dan maken we daar afspraken over. De verantwoordelijke kan je hier meer uitleg over geven. In de mate van het mogelijke zorgen we zelf voor aangepaste voeding. Indien bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders bezorgen ze informatie over het product. De ouders houden bij het transport rekening met de voedselveiligheid door o.a. gekoeld transport te voorzien,...

Bij een verjaardag mag je trakteren met eten. Breng dit afgedekt (en gekoeld) mee.

Kleef een etiket op de verpakking met:

- je contactgegevens

- welke voeding/allergenen erin zitten
- datum: wanneer heb je de maaltijd bereid?

De begeleid(st)ers zien erop toe dat kinderen voldoende **drinken**. 's Morgens, rond 9u, tijdens de lunch, in de namiddag en op het einde van de dag wordt er gezamenlijk gedronken. Bij warm weer of op individuele vraag / behoefte wordt er extra water aangeboden.

2.1.4 Afspraken over verzorging

Het **ochtendtoilet** gebeurt thuis. De ouders brengen hun kind gewassen en gekleed naar de opvang. De ouders zorgen zelf voor voldoende **luiers** tot hun kind volledig zindelijk is. De luiers worden regelmatig gecontroleerd buiten de 3 vaste verschoonmomenten.

Juwelen worden thuis gelaten om veiligheidsredenen. Om dezelfde reden worden geen oorbelletjes, kleine haarspeldjes of haarklemmetjes toegelaten.

In de loop van de dag worden de kinderen verzorgd. Hiervoor worden handdoeken, washandjes, slabbetjes en verzorgingsproducten van 't Dol-fijn-tje gebruikt.

Indien ouders andere producten dienen te gebruiken omwille van medische redenen (op voorschrift), dienen ze deze zelf mee te brengen.

Beschermende zalf voor de verzorging van een rode stuit is aanwezig.

Bij veelvuldig gebruik (bv. bij elke verzorging) of bij het gebruik van specifieke zalven dienen deze door de ouders zelf meegebracht te worden.

Als u vaststelt dat uw kind **luizen** heeft, dient dit aan de begeleid(st)er gemeld te worden. Kinderen en eventueel besmette huisgenoten moeten direct behandeld worden. Indien ouders weigeren om verantwoordelijkheid te nemen, kan het kind geweerd worden uit de opvang. Breng daarom steeds een bewijs van behandeling mee, bv. het aankoopbonnetje van het luizenproduct.

Wanneer het kind thuis met **zindelijkheidstraining** bezig is, kan dit in het kinderdagverblijf voortgezet worden. Dit wordt spelenderwijs aangepakt. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd positieve feedback gegeven als de kinderen een plasje op de wc maken. Belangrijk is om de zindelijkheidstraining samen te bespreken.

Er wordt gevraagd om kinderen gemakkelijke kledij aan te doen die vuil mag worden.

We vragen tevens om **reservekledij** mee te brengen daar deze slechts beperkt aanwezig is. Op de jas, muts,... vragen wij de naam van het kind aan te brengen.

Elk kind heeft een persoonlijk kastje om eigen spulletjes in op te bergen.

't Dol-fijn-tje is niet aansprakelijk voor het verdwijnen van kledij of andere persoonlijke spullen.

2.1.5 Opvolging van de kinderen

We kijken naar jouw kind: Hoe eet je kind? Hoe rust het? Hoe reageert het op verzorging? Hoe speelt jouw kind? Zo volgen we de ontwikkeling, en weten we of je kind zich goed voelt.

Als we denken dat jouw kind een probleem heeft met ontwikkelen, dan zeggen we dat.

Om dit te verwezenlijken werkt 't Dol-fijn-tje volgens een aantal criteria. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structuren, bewegingsvrijheid en veiligheid.

't Dol-fijn-tje maakt gebruik van het zelfevaluatie-instrument voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen in de opvang (Ziko en Ziko-Vo) te observeren en te verhogen.

Ziko-Vo staat voor Zelfevaluatie-Instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang. Het gaat om een kindvolgsysteem voor baby's en peuters van 0 tot 3 jaar en werd door CEGO (= centrum voor ervaringsgericht onderwijs) ontwikkeld in opdracht van Kind & Gezin. Het functioneren en de ontwikkeling van elk kind wordt opgevolgd en op regelmatige basis zal u een portret van uw kind ontvangen waarin zijn/haar ontwikkeling en functioneren in kaart gebracht worden.

Met de Ziko doen wij een kwaliteitsmeting waarin wij het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind in ons kinderdagverblijf observeren. Op basis van die meting sturen wij ons pedagogisch en organisatorisch beleid bij.

Binnen het kinderdagverblijf wordt met een kwaliteitshandboek gewerkt. Indien ouders hier vragen rond hebben, kan dit ingekeken worden na contact met de verantwoordelijke.

2.1.6 Slapen

Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje volgt de richtlijnen van Kind en Gezin voor veilig slapen.

We leggen kinderen in een passende slaapzak te slapen en proberen een optimale temperatuur te creëren. Kinderen kunnen een tutje zonder lint of ketting gebruiken bij het slapen. Er wordt geen knuffel gebruikt voor 18 maanden tenzij dit noodzakelijk is om in te slapen. Je helpt je kind als je thuis dezelfde slaaphouding en gewoontes gebruikt.

We leggen kinderen op hun rug te slapen. Indien dit niet kan voor jou kind, vragen we om een attest slaaphouding van K&G in te vullen.

Tijdens het intakegesprek wordt er met de ouders overlegd over het slaapritme.

Ieder kind heeft een persoonlijk bedje.

2.1.7 Spelen en activiteiten

Jonge kinderen

Bij de baby's staat een groot deel van de dag in het teken van verzorging. Tijdens deze momenten wordt er interactie met de kinderen gestimuleerd door te praten, zingen en knuffelen. Het speelgoed aanbod is aangepast aan hun leeftijd en er wordt voldoende variatie geboden.

Oudere kinderen

In het dagritme zijn enkele vaste activiteiten opgenomen, zoals het samen zingen, eten,...

Daarnaast is er veel ruimte voor de peuters om zelf te spelen. Het is niet nodig, en zelfs niet gewenst, om kinderen de hele dag bezig te houden. Op vaste tijdstippen worden activiteiten aangeboden om kennis te maken met allerlei materialen en spelletjes. De uitdaging zit in de variatie van het aanbod. De knutselactiviteiten zijn nooit verplicht en kinderen worden ook niet gedwongen om iets te maken of te doen. De begeleiders maken het werk ook niet af. Het is niet belangrijk dat het resultaat iets voorstelt. Belangrijker is dat de kinderen kennismaken met diverse materialen en leren om hun creativiteit te uiten.

In de groepen wordt themagericht gewerkt: de thema's worden in onderling overleg gekozen en regelmatig afgewisseld. De thema's sluiten aan bij de seizoenen, maar ook bij de diverse feesten en onderwerpen zoals circus, dieren, enz. Opdrachten en spelmomenten zijn ook gericht op deze thema's.

De groepsruimten zijn zo ingericht dat kinderen veilig kunnen spelen en ontdekken, waarbij ze zelf keuzes kunnen maken en hun zelfstandigheid wordt gestimuleerd. Dit wordt gecreëerd door allerlei hoeken te voorzien.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om op ontdekking te gaan en iets te beleven. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren, en gras. Er zijn fietsen, auto's,... aanwezig. In de zomer wordt er eveneens met water gespeeld.

Wij vragen dat ouders hun kinderen 's morgens al insmeren met een beschermende zonnecrème.

2.1.8 Straffen en belonen

Kinderen worden op een positieve wijze benaderd om zo positieve aandacht te hebben voor gewenst gedrag.

Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie,...). De begeleid(st)ers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal het kind op ooghoogte worden aangekeken en op rustige en duidelijke wijze aangesproken worden. Bij herhaling kan het kind indien nodig voor korte tijd uit de bestaande situatie te halen. Er wordt kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door bv. complimenten) gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om dit terug te koppelen naar de ouders.

2.2 Inschrijving

2.2.1 Inschrijven

Inschrijvingen gebeuren per mail of na afspraak met de verantwoordelijke van 't Dol-fijn-tje.

Er wordt een inschrijvingsformulier ingevuld met volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke bevallingsdatum of geboortedatum, de opvangdatum, ev. enkele specifieke gegevens die toelaten een opnamebeleid te voeren. Ouders ontvangen een bevestiging van inschrijving. Uw opvangvraag wordt vervolgens om de twee maanden bekeken.

Een absolute voorwaarde tot het aanvragen van een opvangplaats is dat u effectief zwanger bent.

Bij het indienen van een aanvraagformulier rekenen wij erop dat dit volledig en naar waarheid wordt ingevuld. Zo niet kan dit aanleiding geven tot het weigeren of intrekken van de opvangplaats. Inschrijving impliceert geen toezegging. De toezegging gebeurt in functie van de beschikbare plaats en de leeftijd van het kind (rekening houdend met de inschrijvingsdatum).

Er komen plaatsen vrij omdat kindjes naar school gaan of omdat ze het kinderdagverblijf verlaten. Kleuters mogen enkel starten op school na een schoolvakantie. We werken daarom met vaste instapmomenten. Onze instapmomenten vallen dan ook samen met de eerste dagen na een schoolvakantie.

Dit kan betekenen dat uw gewenste startdatum niet samenvalt met onze instapdatum.

Effectief starten kan na de Kerstvakantie, Krokusvakantie, Paasvakantie, Onze-Heer-Hemelvaart, Zomervakantie en Herfstvakantie.

Indien er een plaats beschikbaar is, neemt de verantwoordelijke van 't Dol-fijn-tje telefonisch contact op voor een plaats bevestiging. In een eerste kennismaking geven we een rondleiding en vertellen we hoe wij werken.

Er wordt een **schriftelijke overeenkomst** opgesteld. Hierin staat de opnamedatum en de toekenning van de plaats op de afgesproken dagen. Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst ondertekend is.

De gekozen startdatum en opvangdagen worden op voorhand vastgelegd en kunnen niet verschoven worden! Indien uw kindje afwezig is of later instapt dan afgesproken, worden deze dagen aangerekend.

2.2.2 Voorrangsregels

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens de volgende voorrangsregels bepaald door de Vlaamse overheid:

De opvang geeft absolute voorrang aan gezinnen die opvang nodig hebben in het kader van werk.

Daarnaast is er voorrang voor deze gezinnen op het moment van aanvraag:

1. alleenstaanden
2. ouders met een laag inkomen (gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan 34 982,09 euro, of een netto maandinkomen lager dan 2000 euro)
3. pleegkind(eren)
4. kinderen met een broer of zus in de opvang

Gezinnen die op het moment van een nieuwe aanvraag kinderen in 't Dol-fijn-tje hebben krijgen voorrang vóór hun volgend kind, indien zij dit schriftelijk meedelen voor de 3e zwangerschapsmaand. Het kindje kan opgevangen worden vanaf het moment dat er plaats is in het groepje waarin het kind past.

1. kwetsbare gezinnen
 - problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
 - laag opleidingsniveau
6. Als gemeentelijk kinderdagverblijf geven wij eveneens voorrang aan kinderen van gezinnen wonende in de fusiegemeente Oud-Heverlee na het bereiken van het percentage wettelijke voorrangregels of als de wettelijke voorrangsregels geen uitsluitel geven.

Zoals wettelijk bepaald zijn minstens 20 % van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen, kinderen uit bijzondere doelgroepen.

Hiervoor vraagt de opvang info over je gezinssituatie en de reden van je opvangvraag op het moment van de aanvraag via een verklaring van de ouder op erewoord. Deze verklaring volstaat als bewijs voor de opvang. De bewijslast ligt bij jou. Opgroeien kan dit controleren. Je houdt zelf bewijsstukken bij die aantonen dat de situatie overeenkomt met de verklaring.

2.3 Breng- en haalmomenten

Ouders hebben steeds toegang tot het kinderdagverblijf en de lokalen waar hun kind verblijft. Het kinderdagverblijf is enkel toegankelijk met een toegangkaart, die ouders kunnen verkrijgen mits contante betaling van een waarborg van 15€. Deze wordt terug bezorgd door de verantwoordelijke bij inleveren van de badges. Bij het binnenkomen moet je u **steeds aanmelden** met deze kaart.

Bij vertrek of aankomst van het kind moet er even contact zijn met de begeleid(st)er. Op deze manier kan er (schriftelijk of mondeling) informatie uitgewisseld worden met de begeleid(st)ers of verantwoordelijke.

Om de structuur die we de kinderen in 't Dol-fijn-tje bieden en de werking niet onnodig te storen, vragen we dat de kinderen ten laatste om 10u aanwezig zijn. Uitzonderingen hierop kunnen met de verantwoordelijke vooraf besproken worden.

Om de rust in 't Dol-fijn-tje te waarborgen, kunnen kinderen niet gebracht of opgehaald worden tijdens het middagdutje tussen 12u en 14u.

Breng je je kind vroeger of haal je je kind later af dan afgesproken? Verwittig dan telefonisch de opvang.

In iedere leefgroep is er een aanwezigheidsregistratie waarin genoteerd wordt om hoe laat de kinderen binnen komen en naar huis gaan. Deze uren kan je terugvinden in het heen -en weerboekje dat je digitaal ontvangt bij vertrek, tevens wordt de lijst gehanteerd bij een evacuatie en voor het maken van de facturen. Indien je geen digitale middelen voor handen hebt, kan er een papieren heen -en weerboekje gemaakt worden.

Wij houden de dagen en uren waarop je kind aanwezig is zorgvuldig bij. De ouders bevestigen de aanwezigheden door de betaling van het factuur.

Personen die je kind kunnen afhalen

't Dol-fijn-tje vertrouwt de kinderen alleen toe aan personen die uitdrukkelijk worden vermeld op de inlichtingenfiche. Ouders verwittigen, liefst vooraf en schriftelijk, de verantwoordelijke of de begeleid(st)er wanneer derden hun kind komen afhalen.

Treedt er in de loop van de opvangperiode een wijziging op m.b.t. het ouderlijk gezag of het verblijfs-of bezoekrecht, dan dient dit onmiddellijk aan de verantwoordelijke gemeld te worden, zodat de overeenkomst kan aangepast worden.

Laattijdig afhalen

De ouders worden met aandrang verzocht hun kind 5 minuten vóór sluitingstijd af te halen zodat er nog rustig kan overlegd worden.

Bij laattijdig afhalen, na 18 uur dienen de ouders het uur van afhalen te ondertekenen en betaal je een extra kost van 5 euro per begonnen half uur. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen (3 keer op één maand) zullen de ouders een schriftelijke verwittiging ontvangen. Dit kan leiden tot het beëindigen van de opvang.

2.4 Ziekte of ongeval

2.4.1 Ziekte/ongeval

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind ziek wordt.

Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang. Een kind dat ziek is, voelt zich ellendig en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving.

Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de andere kinderen en kinderbegeleiders besmet en ziek worden.

Wanneer kan je kind naar de opvang? Wanneer blijft een kind beter thuis?

Wij volgen de richtlijnen uit de folder van Kind en Gezin

Je kind kan niet naar de opvang komen als het

- te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- te veel zorg vraagt zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan gegeven worden.
- één of meerder symptomen heeft uit rechterkolom,

WEL TOEGELATEN	NIET TOEGELATEN
<ul style="list-style-type: none">• Snotneusje• Lichte hoest• Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts• Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)• Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang• Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	<ul style="list-style-type: none">• rectaal gemeten koorts (38 graden of meer) behalve na vaccinatie• plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden• ademhalingsmoeilijkheden• plotse verandering van stoelgangspatroom met 3 of meer waterige stoelgangen per dag• braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)• plotse huiduitslag of blaasjes

Wanneer kan je kind terugkeren na ziekte?

Wij volgen de richtlijnen uit de folder van Kind en Gezin.

Je kind kan opnieuw naar de opvang komen als het geen symptomen* meer heeft en minstens 24 uur geen koorts ($\geq 38^{\circ}\text{C}$) maakt.

Uitzondering hierop is als de koorts het gevolg is van vaccinatie.

De uiteindelijke beslissing omtrent of het kind al dan niet naar de opvang kan komen, ligt bij de verantwoordelijke. Bij het nemen van deze beslissing denken we aan het belang van het kind, aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werklast die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen. Bij twijfel of op vraag van de verantwoordelijke kan een **attest voor weder opname** gevraagd worden.

Waarom moet een kind 24 uur koortsvrij zijn voor het weer naar de opvang mag?

Wordt je kind in de opvang ziek? Krijgt je kind koorts?

De zorg en de aandacht die een ziek kind nodig heeft, is niet altijd haalbaar voor de opvang. Als je kind koorts krijgt tijdens de opvang, dan volgen we het stroomdiagram koorts van Kind en Gezin.

Dit toont in oogopslag wanneer we je verwittigen om je kind zo snel mogelijk af te halen of wanneer we kunnen afwachten.

Is je kind **ouder dan 3 maanden** en zijn er geen **alarmsignalen**? Dan kan je kind één dosis paracetamol krijgen, als je hiermee akkoord gaat.

We bellen je dan op om verdere afspraken te maken over afhaling en/of toedienen koortswerend middel.

Ben je niet bereikbaar?

Dan bellen we één van de aanspreekpersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

Heeft je kind medische problemen?

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang?

Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wat betaal je voor een ziektedag?

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was. Indien nodig wordt dit aangevuld met een (on)gerechtvaardigde afwezigheidsdag.

Is je kind in nood? Vertoont je kind alarmsignalen?

Dan bellen we onmiddellijk de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. De kinderopvang heeft crisisprocedure die toegepast wordt indien nodig. Je betaalt voor alle kosten van medische hulp die de kinderopvang maakt.

! In geval van een epidemie of andere medische noodzaak kan ons ziektebeleid eenzijdig aangepast worden.

! Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen vind je op de website van Kind en Gezin via www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek

2.4.2 Medicatie

Medicatie thuis

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen.

Medicatie in de opvang

Soms is medicatie nodig vb. als je kind chronisch ziek is, of als er een behandeling moet afgewerkt worden na een recente ziekte. Meld altijd als je kind medicatie krijgt.

De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Dit kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Wij volgen de flowchart geneesmiddelen in de opvang.

Als de volgende gegevens op het **etiket van de apotheker op de verpakking** staan, dan dienen we de medicatie toe:

- de naam van het kind
- naam van de voorschrijver (arts die het geneesmiddel voorschrijft)
- wijze van toediening
- dosis
- frequentie
- indien vermeld einddatum of de duur van de behandeling

Als bovenstaande gegevens niet vermeld zijn, geven we het geneesmiddel niet en vragen we contact op te nemen met je apotheker om de nodige info aan te vullen op het etiket.

Er is een uitzondering voor:

- fysiologische **zoutoplossing** (Nesivine en otrivine in pediatrie vorm) voor maximaal 5 opeenvolgende dagen
- verzorgende **luiierzalf** (daktozin pasta) tot 7 dagen na het verdwijnen van de uitslag

Bij koorts volgen we het stroomdiagram koorts. Is je kind **ouder dan 3 maanden** en zijn er geen **alarmsignalen**? Dan kan je kind één dosis paracetamol krijgen, als je hiermee akkoord gaat. We bellen je op om hierover afspraken te maken en brengen je op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel.

2.5 Veiligheid

Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje zorgt voor een veilige en gezonde opvang. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Met een risicoanalyse schat de kinderopvang risico's in en zorgt voor een omgeving die zo veilig als nodig is.

We hebben respect voor de lichamelijke en mentale gezondheid van kinderen. Er is permanente begeleiding en actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens slaapmomenten. We bewaken de draagkracht van medewerkers. Zij handelen kwaliteitsvol en integer.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Dat is een situatie waarin een kind slachtoffer dreigt te worden van ontorende handelingen, bedreigingen of geweld. Hiervoor voeren wij een preventief beleid. Als wij ons zorgen maken over de lichamelijke en/of mentale gezondheid van een kind in de thuissituatie, gaan we steeds in gesprek en zoeken we samen gepaste ondersteuning. Medewerkers kunnen correct en accuraat handelen bij een crisis, bij grensoverschrijdend gedrag of bij verontrusting. Een crisis en grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk gemeld aan Kind en Gezin. Hiervoor verwijzen we naar de procedure grensoverschrijdend gedrag.

Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang door gebruik te maken van een toegangscontrolesysteem.

Meld je steeds aan met toegangskaat.

Laat geen andere personen binnen in het kinderdagverblijf. Indien nodig kan er aangebond worden om een probleem te melden.

3.4.3 Wijzigen opvangplan

Wijzigingen in het opvangplan dienen aangevraagd te worden bij de verantwoordelijke. De startdatum van je opvangplan wijzigen is niet mogelijk. Je initiële opvangplan, zoals afgesproken bij toezegging van de opvangplaats, kan niet gewijzigd worden in de eerste 2 maanden na instap.

Indien u minder opvang nodig heeft, dien je dit ten minste twee maanden op voorhand schriftelijk mee te delen. Elke wijziging is geldig voor minimaal 6 maand.

Indien u extra opvangdagen nodig heeft beslist de verantwoordelijke wanneer de wijziging kan ingaan en kan de vraag geweigerd worden als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

Volg je het opvangplan vaak niet dan kan de verantwoordelijke een gesprek vragen met jou om een nieuw opvangplan te maken of om een andere oplossing te zoeken.

Ook bij overmacht kan de verantwoordelijke vragen om het opvangplan te wijzigen.

3.5 Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Daarnaast vragen we je een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

3.5.1 Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang:

Het verlies of de beschadiging van de registratiebadge dat door de organisator aan het gezin ter beschikking gesteld wordt (15 euro per badge).

Een reservatievergoeding voor een definitieve inschrijving. Pas na storting is je opvangplaats gegarandeerd. Deze bedraagt 100,00 euro, over te schrijven (met vermelding "reservatievergoeding") op rekening BE19 091-0001729-12 (BIC: GKCCBEBB) van de gemeente Oud-Heverlee. Dit bedrag wordt integraal verrekend bij het laatste betaalmoment. Het kan ook ingehouden worden in geval van openstaande facturen. Is je gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan €34 982,09 per jaar (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) en lever je hier een bewijs van, wordt er geen reservatievergoeding gevraagd.

Wanneer de opvang niet kan doorgaan omwille van overmacht (overlijden kind, kind met gezondheidsproblemen dat niet mag opgevangen worden in groepsopvang of verhuis wegens brand), wordt het bedrag integraal teruggestort.

Het is aan de ouders om de terugbetaling aan te vragen en de overmacht te staven.

Deze waarborg stort je op de rekening van de organisator, waar die ook bewaard wordt.

Bij het:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een opvangplaats
- betalen van alle facturen;

- naleven van de opzegbepalingen

wordt dit bedrag volledig teruggestort ten laatste, bij het laatste betaalmoment op het rekeningnummer dat je aan de verantwoordelijke doorgeeft.

Betaalde je de facturen niet? Dan wordt dat bedrag afgehouden van de waarborg.

Is er schade? Dan kan een deel of het geheel van de waarborg worden ingehouden.

Luiers worden voorzien door de opvang zelf. We werken hiervoor samen met de firma Woosh. Woosh zorgt niet alleen voor nieuwe ecologische en hypoallergene luiers maar zorgt er ook voor dat de oude luiers gerecycleerd worden.

Hiervoor hanteren we het forfait van Agentschap Opgroeien. De tarieven voor 2025 zijn:

- Voor een volledige dag: 1,89€
- Voor een halve dag: 1,13€

We behouden ons het recht om jaarlijks te indexeren indien nodig. We volgen de indexatie van Agentschap Opgroeien.

Enkel indien jou kind allergisch reageert op de door ons gebruikte luier, kan er op basis van een medisch attest afgeweken worden van bovenvermelde regeling. Je voorziet dan zelf minimaal vijf wegwerpluiers per dag. De luierbijdrage wordt dan niet aangerekend.

3.5.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- flessenvoeding: gelabelde flesjes met water en geportioneerde babymelkpoeder
- dieetvoeding of andere voeding, volgens afspraak met de verantwoordelijke
- een voorraad luiers
- producten voor verzorging: fysiologisch water, enz.
- een tutje of een knuffel die je in de opvang laat

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

3.6 Hoe betaal je?

Je ontvangt maandelijks een gedetailleerde rekening.

Hierop staat vermeld welke dag uw kind aanwezig of (on)gerechtvaardigd afwezig was. Bij betalen van de factuur, verklaart u zich akkoord met de aangerekende aanwezigheidsdagen.

De betaling dient via overschrijving te gebeuren binnen 30 kalenderdagen door overschrijving op het rekeningnummer BE19 091-0001729-12 (BIC: GKCCBEBB) van de gemeente Oud-Heverlee. Bij laattijdige betaling ontvangt men een schriftelijke betalingsherinnering. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij het niet betalen zonder voldoende reden kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdrage van meer dan 3 maanden niet werd betaald. Deze gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De invordering van de gefactureerde bedragen zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig art. 94 van het gemeentedecreet door middel van een dwangbevel. Als je blijft weigeren te betalen, vragen we dus hulp van de rechtbank.

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Prijswijzigingen worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte bent van de wijziging in je nadeel.

Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten, op voorwaarde dat je dit doet binnen de twee maanden nadat je op de hoogte werd gebracht.

Jaarlijks wordt je attest inkomenstarief aangepast aan de gezondheidsindex. Je haalt het nieuwe attest op via Mijn Kind en Gezin en bezorgt het aan je kinderopvang.

3.7 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. De gemeente Oud-Heverlee geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het eerste semester van het volgende jaar.

4. Recht van het gezin

Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje is open en wil met je praten. Daarom geven we zoveel mogelijk informatie over hoe we werken.

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingsfiche met alles over gewoontes en de gezondheid van je kind

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- een digitaal overzicht van de dag te versturen na het ophalen van je kind, waarmee wij je informeren over het verloop van de opvang van je kind;
- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we om tijdens de opvangperiode jaarlijks een digitale vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Wennen

De eerste dagen van opvang kunnen stressvol zijn voor zowel kinderen als ouders, vanwege de nieuwe omgeving, geluiden en geuren. Het wennen helpt bij een soepele overgang van thuis naar de opvang en draagt bij aan het welzijn van het kind. Tijdens deze wenperiode leren onze kinderbegeleiders de gewoontes van het kind kennen, waardoor ze beter voor hen kunnen zorgen.

Wenmomenten worden gepland in overleg met de verantwoordelijke. Bij het eerste wenmoment, deels samen met de ouder(s), vindt een intakegesprek plaats waarbij we elkaar leren kennen en een inlichtingsfiche invullen. Dit duurt ongeveer 1 uur, waarna het kindje nog een uurtje alleen in de nieuwe groep kan zijn. Vervolgens wordt er een tweede halve dag ingepland voor het wennen voordat het kind een volledige dag naar het kinderdagverblijf komt. Voor deze wenmomenten wordt telkens een halve dag aanwezigheid aangerekend. Dit vormt de eerste stap naar een veilig en vertrouwd gevoel. We adviseren ouders om kort en duidelijk afscheid te nemen, met de focus op het welzijn van het kind.

In ons kinderdagverblijf besteden we veel aandacht aan het voorkomen van wiegendood. We vragen ouders ook om de preventiemaatregelen van Kind en Gezin in acht te nemen. Tijdens het wennen wordt hier extra op gelet.

Kinderen mogen niet slapen met grote knuffels of doeken. Als een knuffel nodig is om in slaap te vallen, adviseren we een kleine knuffel die het hoofdje niet bedekt. Deze wordt verwijderd tijdens het slapen bij kinderen jonger dan 18 maanden. Zorg er ook voor dat de fopspeen regelmatig wordt vervangen om gevaar voor inslikken en stikken te voorkomen. Leer je kind om op de rug te slapen.

Bij de overgang naar een volgende leefgroep zijn er eveneens wenmomenten voorzien. Deze worden ingepland en besproken met de verantwoordelijke begeleiders en geleidelijk aan opgebouwd afhankelijk van de leeftijd en de behoefte van het kind.

Was je kind lang afwezig? We bekijken samen hoe je kind weer kan wennen.

4.2 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Terwijl de kinderen slapen, vragen we om niet in de speel-en slaapruintes te gaan.

4.3 Klachten

Het uitgangspunt in kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje is: "Als u tevreden bent, vertel het ons. Heeft u een klacht, vertel het ons ook."

Wij weten dat ouders vaak verfrissende ideeën hebben, geef ze gerust door. Ouders kunnen ook steeds met hun vragen en suggesties terecht bij hun begeleid(st)er of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing of kan het probleem niet besproken worden met de betrokken persoon of de verantwoordelijke, kan je de klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende en/of aan het college van burgemeester en schepenen, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee (Vaalbeek). Wij garanderen dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt. Meer informatie omtrent de behandeling van klachten kan u terugvinden op de gemeentelijke website: www.oud-heverlee.be, onder de rubriek "klachten".

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?

Dan kan je een klacht indienen bij het Opgroeipunt van Agentschap Opgroeien.

Richt je klacht eerst naar de kinderopvang en dan pas naar Opgroeien.

Met uitzondering van een klacht over een crisis, die kan je meteen indienen bij het Opgroeipunt.

Opgroeipunt, Agentschap Opgroeien

Telefoonnummer: 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)

Contactformulier op opgroeien.be/opgroeiopunt

Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken? Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/rechten-van-betrokkenen/klachtenprocedure-vtc>

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen? Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst. e-mail:

contact@consumentenombudsdienst.be. Een klacht indienen kan ook rechtstreek op hun site via <https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/klachtenformulier>

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het Meldpunt FAVV.

4.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator, opstellen en versturen van fiscale attesten naar Belcotax-on-web en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals leeftijd, slaap- en eetgewoontes van kinderen, en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens van kinderen, rijksregisternummers van de kinderen en ouders.

Foto's & Privacy

Regelmatig worden er **foto's** van de kinderen genomen tijdens activiteiten, verjaardagen,

Deze kunnen gebruikt worden om aan jullie te tonen (Google Foto's), omhoog te hangen, voor publicatie in het gemeentelijke informatieblad, in een krant, op de gemeentelijke website, enz. Ouders kunnen weigeren om hun kind te laten fotograferen en/of te filmen. Wij vragen hiervoor je toestemming aan de hand van een formulier. Je kan op elk moment je beslissing herzien. We vragen je om voorzichtig te zijn met het delen van foto's van de kinderen in de opvang.

Het is niet toegestaan om zelf foto's te nemen in het kinderdagverblijf of foto's te delen via facebook e.d.

Rechtsgrond

We mogen dit doen op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we nodig hebben. Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen, of in het algemeen belang.

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar kdv.dolfijntje@oud-heverlee.be

Je kan ons ook vragen je een kopie van je persoonsgegevens te bezorgen of je gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang als je zou veranderen van kinderopvangorganisator.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastliggen, worden niet langer bewaard dan nodig.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, de gemeente Oud-Heverlee of Zorginspectie.

Samen hebben we meer kennis en kunnen we je kind zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen. Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving. In kader van vitaal belang worden noodzakelijke gegevens doorgegeven aan hulpverleners. Bij het tekenen van het huishoudelijk reglement, geeft u hiervoor tevens de goedkeuring.

Vertrouwen

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers als door de mogelijke onderaannemers (bv.IT-bedrijf) die persoonsgegevens verwerken. Deze verwerking gebeurt volgens de huidige Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Functionaris voor gegevensbescherming

De verwerking en bewaren van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming. Deze kan je contacteren via dpo@oud-heverlee.be. In het verwerkingsregister vind je meer info over hoe de persoonsgegevens verwerkt worden. Ook de wettelijke en andere grondslagen en bewaartermijnen vind je daar.

4.5 Transparantie over inspecties en maatregelen Agentschap Opgroeien

Wij voldoen aan alle vergunningsvoorwaarden over veiligheid, gezondheid, aantal kinderen, omgang met kinderen ouders, medewerkers en klachten. Wij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kinderopvang. Zorginspectie is een onafhankelijk organisatie die ter plaatse controleert of wij aan alle voorwaarden voldoen. Kind en Gezin volgt dit verder op.

Wij zijn hier transparant over en informeren je via mail over:

- inspectie.
- eventuele aanmaningen of bestuurlijke maatregelen van het agentschap
- de aanpak naar aanleiding van de inspecties, aanmaningen en bestuurlijke maatregelen

De inspectierapporten van Zorginspectie kan je online bekijken via: de kinderopvangzoeker <https://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker>

De rapporten zijn een beknopte versie van de inspectieverslagen, in heldere taal en zonder privacygevoelige informatie. Het rapport gaat in op de pedagogische kwaliteit van de opvang en andere inspectieresultaten en formuleert een advies aan Opgroeien over wel of niet starten of verderzetten van handhaving.

Je kan (oudere) inspectieverslagen van je opvang aanvragen per mail aan of via de website van Zorginspectie.

5. Andere documenten

5.1 Verzekeringen

Het kinderdagverblijf beschikt over een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, polis bij Ethias: 45.440.039.

De aangifte van schade of ongeval dient binnen 24 uur na de feiten te gebeuren aan de (vervangend) verantwoordelijke. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

De verantwoordelijke brengt vervolgens de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Zolang de ouders aanwezig zijn bij het kind, zowel bij het brengen als het afhalen, blijven zij verantwoordelijk voor hun kinderen, alsook voor de kinderen die met hen mee naar het kinderdagverblijf komen. Deze verantwoordelijkheid geldt eveneens voor andere personen die, in opdracht van de ouders, hun kinderen brengen of ophalen.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

de identificatiegegevens van het kind en de ouders

de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts

de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het kinderdagverblijf altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens (over de gezondheid) van je kind, jouw contactgegevens en de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De organisator voorziet een elektronisch aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag.

Ga je niet akkoord met de aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke. Je bevestigt de aanwezigheden van je kind door maandelijks het factuur te betalen.

5.3 Beleidsvoerend vermogen

Beleidsvoerend vermogen verwijst naar ons vermogen om effectief en doelgericht beleid te ontwikkelen, implementeren en evalueren om de kwaliteit van de zorg en educatie die we bieden voortdurend te verbeteren. Hierbij hebben we bijzonder aandacht voor:

- Transparantie: We streven naar openheid en transparantie. We willen dat u als ouder volledig op de hoogte bent van de richtlijnen, procedures en beslissingen die van invloed zijn op het welzijn van uw kind.
- Samenwerking: We geloven in een nauwe samenwerking tussen ouders en medewerkers. Uw feedback, suggesties en betrokkenheid zijn van onschatbare waarde bij het vormgeven en verbeteren van ons beleid.
- Continu leren en verbeteren: We streven voortdurend naar verbetering en kwaliteitsbewaking. Dit omvat het regelmatig evalueren van ons beleid en het aanpassen ervan in overeenstemming met veranderende behoeften. Hiervoor kijken we ook naar voorbeelden binnen de kinderopvangsector.
- Toegankelijkheid: We zorgen ervoor dat ons beleid en onze procedures gemakkelijk toegankelijk zijn voor alle ouders. U kunt altijd bij ons terecht voor vragen, opmerkingen of zorgen met betrekking tot ons beleid.

We waarderen uw vertrouwen in ons kinderdagverblijf en streven ernaar om een omgeving te creëren waarin elk kind zich veilig, geliefd en gestimuleerd voelt om te groeien en te ontwikkelen.

Als u meer wilt weten over ons beleidsvoerend vermogen of specifieke vragen heeft, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

5.4 Kwaliteitshandboek

Kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

6. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteit voor de schriftelijke overeenkomst

6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding na kennisname van een wijziging in je nadeel, op voorwaarde dat je dit doet binnen de twee maanden nadat je op de hoogte werd gebracht.

Hoe kan je dit doen? Binnen de 2 maanden na kennisname van de wijziging in je nadeel bezorg je je opzegbrief met de reden en de datum van de stopzetting van de overeenkomst aangetekend aan de organisator. Overhandigen van de opzegbrief aan de verantwoordelijke kan ook, dan is het handtekenen van een kopie van je opzegbrief een geldig bewijs. Elke wijziging gaat in de dag na de schriftelijke kennisgeving.

6.2 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Er wordt een vermoedelijke einddatum vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst. De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen op de eerste instapdatum naar de kleuterschool.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden.

Indien je kind op deze einddatum nog niet klaar is voor de kleuterschool kan er samen met de verantwoordelijke een nieuwe einddatum bepaald worden op voorwaarde dat er voldoende plaats is. Minimum 2 maanden voordat de kinderen naar school gaan moet dit schriftelijk gemeld worden aan de verantwoordelijke.

U kan eveneens de opvang vroeger beëindigen door dit ten minste twee maanden vooraf schriftelijk te melden aan de verantwoordelijke. Wanneer dit niet gebeurt zullen de opvangdagen gedurende deze twee maanden aangerekend worden. Je krijgt hiervoor een bevestigingsmail.

Enkel bij gerechtvaardigde redenen, vb. plotse werkloosheid van één van de ouders, zal deze toeslag niet aangerekend worden.

Maakt de opvang een zware fout of kan je bewijzen dat de contractuele bepalingen niet opgevolgd worden, moet je de regels voor opzegtermijn en opzegvergoeding niet naleven.

Wanneer de opvang niet kan starten of doorgaan in geval van overmacht, bijvoorbeeld overlijden van kindje, kind geboren met zware afwijkingen, verhuis wegens brand,... neem je contact op met de verantwoordelijke. Hierbij moet de opzegvergoeding niet betaald worden en kan je afwijken van de regels voor opzegtermijn.

6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de voorziening

't Dol-fijn-tje kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of afgesproken opvangplan niet nageleefd worden, wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf, facturen niet (tijdig) betaald worden of ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen.

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, wordt er een aangetekend schrijven verstuurd met vermelding van de reden en de ingangsdatum. De

opzegtermijn bedraagt 2 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Ook bij overmacht kan de verantwoordelijke vragen om het opvangplan te wijzigen.

Er is geen opzegtermijn en -vergoeding van toepassing ingeval van opheffing van de vergunning van de voorziening door Kind en Gezin of in geval van overmacht, zoals brand, overstroming, epidemie, te kort aan personeel,... waardoor (gedeeltelijke) sluiting onafwendbaar is.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

7. Tot slot

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in juli 2025 en goedgekeurd door de gemeenteraad volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van kinderdagverblijf 't Dol-fijntje, praat dan met de verantwoordelijke.

Extra

Bijkomende punten gemeenteraad

Bijkomend agendapunt: Huur gemeentelijke zalen door particulieren (SAMEN) - niet goedgekeurd

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

De nieuwe zaal Den Boogaard nadert hopelijk binnen enkele maanden zijn voltooiing. Het is een zaal die zich bij uitstek leent voor verhuur aan particulieren. Heel wat inwoners kijken er naar uit hier een familiebijeenkomst, feestje. Er liggen ook kansen om extra buurtversterkende activiteiten te laten organiseren door private initiatiefnemers, die op zoek zijn naar passende infrastructuur (lesaanbod, trainingen, ...). De huurinkomsten kunnen een extra bron van inkomsten voor de gemeente, om de vaste exploitatie-kosten minstens deels te dekken. Ook voor andere zalen in de gemeente is het wenselijk om huur door particulieren te voorzien. In onze buurtgemeenten is dit al mogelijk (Bierbeek, Huldenberg, Bertem).

Met 8 stemmen voor (Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Jean Louis Vertongen, Bart Ponsaerts), 13 stemmen tegen (Bart Clerckx, Kris Debruyne, Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck, Tine Eerlingen, Maggy Steeno, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Annick Minnoye, Jenna Auwerx)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad belast het schepencollege met een aanpassing van het huidig reglement zaalverhuur, om verhuur aan particulieren mogelijk te maken, vanaf 1 januari 2026.

Bijkomend agendapunt: Subsidie voor open zwemwater (SAMEN) - niet goedgekeurd

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

De klimaatverandering laat zich op vele maniere voelen, in de wereld, maar ook in Vlaanderen, met hetere zomers. De nood naar meer mogelijkheden om in Vlaanderen te zwemmen in open water groeit. De Vlaamse Regering zoekt daarom initiatiefnemers die een locatie voor openwaterzwemmen willen realiseren en wil hen ondersteunen door een financiële tegemoetkoming, enerzijds in de kosten van het voorbereidend studiewerk en anderzijds in de kosten bij de inrichting van een pop-up of permanente locatie voor openwaterzwemmen (subsidie tot 100.000 €, indienen voor 31 december 2025 <https://www.sport.vlaanderen/nl/wij->

helpen-bij-sportinfrastructuur/subsidies-voor-sportinfrastructuur/subsidies-openwaterzwemmen/).

Stad Aarschot opende voor de zomer de openlucht zwembad in park Schoonhoven, en bewijst dat het concept werkt.

Met 8 stemmen voor (Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Jean Louis Vertongen, Bart Ponsaerts), 13 stemmen tegen (Bart Clerckx, Kris Debruyne, Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck, Tine Eerlingen, Maggy Steeno, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Annick Minnoye, Jenna Auwerx)

Besluit

Artikel 1: ~~De gemeenteraad besluit om een dossier 'open zwembad' uit te werken op de zone van camping Zoet Water. In een eerste fase wordt een subsidie aangevraagd voor het nodige studiewerk.~~

Bijkomend agendapunt: Opstart stedenbouwkundige handhaving Canivet (SAMEN) - niet goedgekeurd

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

De meerderheid ging op de gemeenteraad van 30 juni niet akkoord met het opstarten van stedenbouwkundige handhaving op de Canivet-site. Men wenste de reactie van de eigenaar op een brief af te wachten.

In het beleidsplan omgevingshandhaving van de gemeente Oud-Heverlee is het opvolgen van reliëfwijzigingen één van de prioriteiten. Het lijkt dan ook wenselijk na te gaan of de voorwaarden uit de omgevingsvergunning gerespecteerd worden.

Met 8 stemmen voor (Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Jean Louis Vertongen, Bart Ponsaerts), 13 stemmen tegen (Bart Clerckx, Kris Debruyne, Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck, Tine Eerlingen, Maggy Steeno, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Annick Minnoye, Jenna Auwerx)

Besluit

Artikel 1: ~~De gemeenteraad vraagt Interleuven om over te gaan tot handhaving van omgevingsvergunning 233/AB/1 02591 /03, en elke andere stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor het perceel sinds 1995.~~

Bijkomend agendapunt: Roosenberg (SAMEN) - niet goedgekeurd

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

Op vorige gemeenteraad vroegen we naar een reeks ramingen. De schepenen van financieën weigerde toen op onze vraag te antwoorden. Via de wet op openbaarheid van bestuur vroegen we deze ramingen op. Voor de Roosenberg werden 2 ramingen opgemaakt, met en zonder cafetaria (casco). De besparing door het weglaten van de Brasserie op de totale kostprijs is beperkt:

- met brasserie: 4.624.000 € (afgerond)
- zonder brasserie: 4.224.000 €

Bijkomend moet in rekening gebracht worden dat de concessie van de brasserie inkomsten genereert. De huidige concessie van de Roosenberg betekent een opbrengst van bijna 30.000 €/jaar voor de gemeente. Het verschil in bouwkost wordt dus gecompenseerd.

In het toekomstforum was één van de expliciete aanbevelingen: We creëren een verbinding met het park door een bijkomende toegang met terras richting park (dus aan de huidige achterzijde.). Het voorzien van een Brasserie speelt hier op in.

Met 5 stemmen voor (Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen), 16 stemmen tegen (Bart Clerckx, Kris Debruyne, Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck, Tine Eerlingen, Alexander Binon, Maggy Steeno, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Annick Minnoye, Jean Louis Vertongen, Jenna Auwerx, Bart Ponsaerts)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad bevestigt de eerdere uitwerking van Roosenberg met Brasserie. Het schepencollege voorziet hiervoor de nodige kredieten in de meerjarenplanning.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Beleid rond verdichten (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

De gemeente Oud-Heverlee ontwikkelde samen met experts van Interleuven een duidelijke en transparante visie op verdichten. Deze visie werd door de provincie Vlaams-Brabant bevestigd als Beleidsmatig Gewenste Ontwikkeling. Dit plan vertrekt vanuit de visie die elke expert en elk beleidsplan rond open ruimte verdedigt: "Verdichten doe je in de kernen, op goed ontsloten plaatsen, op een manier die aansluit bij het dorps karakter. Daarbuiten moeten we kostbare open ruimte vrijwaren". In het BGO definieerden we die ruimte buiten de kernen als "wonen in het landschap". Verdichten kan maar in beperkte mate, wanneer het hand-in-hand gaat met versterken van open ruimte: ruimere bouwvrije zones, enkel percelen met voldoende breedte, een strook extra groen voorzien..

We zagen de voorbije periode het college al drie maal beslissen om toch extra verdichting toe te laten in zones 'wonen in het landschap' (Maurits Noëstraat, Boetsenberg, Waversebaan). In een laatste dossier gebeurde dit zeer uitdrukkelijk tegen het advies van de omgevingsambtenaar, die als volgt een aanvraag afwees:

1. De voorgestelde bebouwingstypologie in halfopen verband houdt geen rekening met de hoofdzakelijk aanwezige vrijstaande bebouwing binnen het BPA Winkelveld.
 2. In de gebieden buiten de woonkernen primeert het behouden van kwaliteitsvolle open ruimte. Door het voorzien van twee woningen op het goed van de aanvraag wordt de gangbare dichtheid in gebieden buiten de woonkern overschreden. Doorzichten naar de achterliggende bosrijke omgeving worden op deze manier beperkt. De voorgestelde invulling is niet in overeenstemming met de goede ruimtelijke ordening.
 3. De ligging in overstromingsgevoelig gebied vereist een maximale beperking van de inname van ruimte voor water. Het voorzien van twee wooneenheden zal altijd een grotere hoeveelheid verharde oppervlakte met zich meebrengen dan wanneer één woning voorzien wordt (parkeerplaatsen, terrassen, toegangspaden, ...).
- (...)

5. Gezien de voorgestelde een invulling een afwijking van het BPA inhoudt en deze afwijking ongewenste effecten op de dichtheid en waterhuishouding met zich meebrengt, wordt een afwijking op het BPA negatief geadviseerd.

Vragen

1. Welke criteria hanteert het college bij verdichtingsvragen ?
2. Hoeveel vragen naar verdichting werden er sinds 1 januari goedgekeurd en hoeveel werden er geweigerd?
3. Hoeveel van die verdichtingsvragen bevinden zich buiten de dorpskern?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 52:07 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Verdichting (SAMEN) - niet goedgekeurd

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

De gemeente Oud-Heverlee ontwikkelde samen met experts van Interleuven een duidelijke en transparante visie op verdichten. Deze visie werd door de provincie Vlaams-Brabant bevestigd als Beleidsmatig Gewenste Ontwikkeling. Dit plan vertrekt vanuit de visie die elke expert en elk beleidsplan rond open ruimte verdedigt: “Verdichten doe je in de kernen, op goed ontsloten plaatsen, op een manier die aansluit bij het dorps karakter. Daarbuiten moeten we kostbare open ruimte vrijwaren”. In het BGO definieerden we die ruimte buiten de kernen als “wonen in het landschap”. Verdichten kan maar in beperkte mate, wanneer het hand-in-hand gaat met versterken van open ruimte: ruimere bouwvrije zones, enkel percelen met voldoende breedte, een strook extra groen voorzien..

We zagen de voorbije periode het college al drie maal beslissen om toch extra verdichting toe te laten in zones ‘wonen in het landschap’ (Maurits Noëstraat, Boetsenberg, Waversebaan). In een laatste dossier gebeurde dit zeer uitdrukkelijk tegen het advies van de omgevingsambtenaar, die als volgt een aanvraag afwees:

1. De voorgestelde bebouwingstypologie in halfopen verband houdt geen rekening met de hoofdzakelijk aanwezige vrijstaande bebouwing binnen het BPA Winkelveld.
 2. In de gebieden buiten de woonkernen primeert het behouden van kwaliteitsvolle open ruimte. Door het voorzien van twee woningen op het goed van de aanvraag wordt de gangbare dichtheid in gebieden buiten de woonkern overschreden. Doorzichten naar de achterliggende bosrijke omgeving worden op deze manier beperkt. De voorgestelde invulling is niet in overeenstemming met de goede ruimtelijke ordening.
 3. De ligging in overstromingsgevoelig gebied vereist een maximale beperking van de inname van ruimte voor water. Het voorzien van twee wooneenheden zal altijd een grotere hoeveelheid verharde oppervlakte met zich meebrengen dan wanneer één woning voorzien wordt (parkeerplaatsen, terrassen, toegangspaden, ...).
- (...)

5. Gezien de voorgestelde een invulling een afwijking van het BPA inhoudt en deze afwijking ongewenste effecten op de dichtheid en waterhuishouding met zich meebrengt, wordt een afwijking op het BPA negatief geadviseerd.

Met 8 stemmen voor (Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Jean Louis Vertongen, Bart Ponsaerts), 13 stemmen tegen (Bart Clerckx, Kris Debruyne, Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck, Tine Eerlingen, Maggy Steeno, Mark Binon, Fien Gilias, Arnout Arts, Annick Minnoye, Jenna Auwerx)

Besluit

~~Artikel 1: Het behoud van open ruimte en groen karakter is – minstens volgens de verkiezingsprogramma’s – een gedeelde zorg voor alle politieke fracties. Om vinger aan de pols te houden wordt zesmaandelijks gerapporteerd aan de gemeenteraad in een overzicht hoeveel verdichtingsvragen er goedgekeurd werden, hoeveel geweigerd.~~

Bijkomend agendapunt: Schoolpoort De Hazensprong Haasrode (RED OUD-HEVERLEE) - niet goedgekeurd

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van RED OUD-HEVERLEE aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

Tot voor 2019 werden de poorten van de gemeentelijke basisschool Hazensprong te Haasrode samen met de buitendeuren 's nachts en tijdens het weekend altijd afgesloten door de conciërge. Tijdens de vakantie bleven de poorten dicht. Het schooldomein was enkel toegankelijk tijdens schooluren, muziekschool of andere activiteiten.

Sinds enkele jaren blijven de poorten echter altijd open. Hierdoor kunnen buurtkinderen tijdens weekends en vakanties vrij gebruikmaken van de speelplaats, zandbakken en speeltoestellen, wat positief is voor hun speel- en bewegingsmogelijkheden.

Jammer genoeg ontstaan er 's avonds echter frequent problemen. Het terrein is ongecontroleerd toegankelijk, wat leidt tot vandalisme en overlast. In de lente werd de zonneluifel op de kleuterspeelplaats beschadigd en kleuterspeelgoed op het dak gegooid. Daarnaast wordt er op regelmatige basis lege bierblikjes en glas achtergelaten, waardoor ouders al meerdere keren in het weekend kwam opruimen. Buurtbewoners melden dat er 's avonds en 's nachts groepjes jongeren het terrein betreden.

Een schoolterrein is geen geschikte plek voor samenkomsten van jongeren buiten schooltijd. Wij stellen voor de poorten buiten school-, activiteiten- en muziekschooluren opnieuw af te sluiten.

Hiervoor zijn twee mogelijkheden:

1. De conciërge sluit de poorten 's avonds, bijvoorbeeld na de muziekschool.
2. Implementatie van een digitaal toegangscontrolesysteem. Het systeem kan:
 - Automatisch de poorten 's avonds, bijvoorbeeld om 22.00 uur, in een nachtslot laten vallen.
 - Overdag vanop afstand geopend worden voor bezoekers, terwijl personeel toegang heeft via badge of sleutel.
 - Automatisch openen bij de start van de opvang en bij het einde van de schooldag, zodat ouders de school gemakkelijk kunnen betreden.
 - Voorkomen dat kinderen tijdens schooluren kunnen weglopen, doordat de poorten automatisch gesloten blijven. Momenteel zijn de poorten overdag voorzien van een kinderbeugel om de kinderen binnen te houden. Deze sloten worden niet consequent gesloten. Sommige kinderen lukt het ook om deze kinderbeugel te openen en om weg te lopen.
 - Voorkomen dat ongewenste bezoekers de school betreden tijdens de schooluren, dit ter bescherming van de kinderen.
 - Toegang voor buurtkinderen tijdens muziekschooluren, woensdagnamiddag, zaterdag, zondag of vakantiedagen behouden, indien gewenst.

Door het digitale slot wordt de kans op vandalisme aanzienlijk verminderd, terwijl het terrein overdag en tijdens georganiseerde activiteiten toegankelijk blijft. Het sluiten van de poorten vormt geen volledige garantie tegen vandalisme, maar maakt ongeoorloofde toegang en schade aanzienlijk moeilijker.

In eerste instantie wordt dit voorstel beperkt tot de school in Haasrode, aangezien de school in Blanden binnenkort vernieuwd wordt.

Met 3 stemmen voor (Alexander Binon, Jean Louis Vertongen, Bart Ponsaerts), 18 stemmen tegen (Bart Clerckx, Kris Debruyne, Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck, Tine Eerlingen, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Maggy Steeno, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Wim Aertsen, Annick Minnoye, Jenna Auwerx)

Besluit

~~Artikel 1: De gemeenteraad verzoekt het college om de poorten van gemeentelijke basisschool De Hazensprong te Haasrode 's avonds opnieuw te laten sluiten.~~

~~Artikel 2. De gemeenteraad verzoekt het college om de nodige digitale sloten op de poorten van gemeentelijke basisschool De Hazensprong te Haasrode aan te kopen.~~

Bijkomend agendapunt: Vraag: Parkstraat: opvolging petitie (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

Op 24 juli bezorgden de bewoners van de Parkstraat een petitie aan het gemeentebestuur. Ze signaleren daarin ernstige hinder (geluid, trillingen) door bewegende betonplaten bij zwaar

verkeer en vragen om deze situatie grondig te onderzoeken en op een duurzame manier op te lossen zodat het wonen in de straat terug leefbaar wordt.

Vragen

1. Welke opvolging plant het college ?
2. Hoe zal men de problematiek in beeld brengen ?
3. Welke oplossingen worden onderzocht ?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:15:32 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Wegdek Parkstraat (van de brug met de E40 tot de drempel van het kruispunt met de Blandenstraat) (RED OUD-HEVERLEE)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van RED OUD-HEVERLEE aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

Op 24.07.2025 stuurden de bewoners van de Parkstraat 112, een e-mail naar de voltallige gemeenteraad over de slechte staat van het wegdek in het deel van de Parkstraat tussen de brug over de E40 en de drempel aan het kruispunt met de Blandenstraat — een traject van ongeveer 400 meter.

Voorafgaand aan deze e-mail hadden zij hierover al melding gemaakt bij de bevoegde diensten. Ondertussen werd ook een petitie met handtekeningen van buurtbewoners overhandigd aan de gemeente.

De hinder die de bewoners ervaren, bestaat al meerdere jaren, maar is de afgelopen tijd duidelijk toegenomen. De bewoners wijzen op verschillende oorzaken:

- Het gaat om een drukke verbindingsweg tussen Bierbeek en Leuven, die ook vaak als sluiproute wordt gebruikt bij file op de E40;
- Er wordt regelmatig sneller gereden dan de toegelaten snelheid van 50 km/u;
- De straat is aangelegd met oude betonplaten. Bij passage van zwaar verkeer of voertuigen aan hogere snelheid veroorzaken deze platen trillingen en geluidsoverlast in de woningen langs de straat.

Vragen aan bevoegd schepen (B. Clerckx)

1. Wat is de visie van het college op de toestand van dit deel van de Parkstraat?
2. Is dit wegdeel opgenomen in het meerjarenplan als heraan te leggen weg? Zo ja, welke concrete ingrepen zijn voorzien? Zo niet, waarom niet?
3. Welke maatregelen stelt het bestuur voor op **korte termijn** om de overlast voor de bewoners te beperken? Wordt er gedacht aan snelheidsremmende ingrepen of extra snelheidscontroles?
4. Welke structurele oplossingen stelt het bestuur voor op **lange termijn** voor de heraanleg of verbetering van dit straatdeel? Wat is daarbij de voorziene timing?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:16:43 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Wegdek Parkstraat (van de brug met de E40 tot de drempel van het kruispunt met de Blandenstraat) (RED OUD-HEVERLEE)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van RED OUD-HEVERLEE aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

De bewoners geven aan dat voertuigen vaak sneller rijden dan de toegelaten snelheid van 50 km/u. Om het rijgedrag in dit deel van de straat positief te beïnvloeden, **vragen wij aan het**

college om op zeer korte termijn (voor 1.10.2025) een digitaal snelheidsbord te plaatsen ter hoogte van huisnummer 112, in afwachting van ingrijpendere maatregelen (zie andere toegevoegd punt; vragen over wegdek Parkstraat).

Een dergelijk snelheidsbord:

- verhoogt de snelheidsbewustwording van bestuurders in een zone waar de overlast het grootst is;
- kan op korte termijn een gedragsverandering teweegbrengen, zonder ingrijpende infrastructuurwerken;
- is snel en relatief budgetvriendelijk te realiseren als tijdelijke of verplaatsbare maatregel.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad verzoekt het college om een digitaal verkeersbord te plaatsen ter hoogte van Parkstraat nr. 112 voor 1.10.2025.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Groen Dorpshart Sint-Joris-Weert (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

Sint-Joris-Weert verdient een attractief groen dorps hart waar het aangenaam samen komen is en waar er samen kan gesport, gefeest en ontspannen worden. Vorige legislatuur zijn er Vlaio subsidies verkregen voor de inrichting van het Groen dorps hart in Sint-Joris-Weert in het kader van de 'Duurzame bereikbaarheid van kernen'.

Vorige legislatuur is RLD aangesteld en heeft een plan opgemaakt op basis van een breed participatietraject met een workshop in het ontmoetingscentrum. Daarna was er ook een terugkoppelmoment met de uitgewerkte plannen die positief onthaald werden bij de bewoners van SJW en toekomstige gebruikers.

InterLeuven is aangesteld om voor dit plan een omgevingsvergunning uit te werken met als belangrijkste punt een aanvraag voor de aanleg van verhardingen van paden en sportveldje.

De verkregen subsidies zijn echter gebonden aan een strakke deadline en het zou heel jammer zijn dat er door vertragingen van bij het studie bureau subsidies zouden mislopen.

Vragen

1. Wat is de stand van zaken rond het VLAIO-project 'bereikbare dorpskern' in SJW?
2. Wat is de deadline van deze Vlaio subsidies?
3. Welke timing en budget is er momenteel voor de rioleringswerken in zone Beekstraat/stationstraat en welke impact kan dit hebben op het uitvoeren van de Vlaio-subsidie binnen de vooropgestelde termijn ?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:24:02 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Patrimonium: toekomstvisie OC Sint-Joris-Weert (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

Er zijn weinig gebouwen die er slechter aan toe zijn dan het OC in Sint-Joris-Weert.

Het gebouw behaalde een zwak EPC. Het verslag (in bijlage) formuleert verschillende energetische zwakke plekken.

Vragen

1. Denkt de gemeente aan een renovatie van dit gebouw?
2. Wordt dit meegenomen in het meerjarenplan?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:31:34 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Aanstellen technisch bureau verkeersmaatregelen (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

Het college stelde een technisch bureau aan om verschillende verkeersmaatregelen verder uit te werken. Dat vraagt dat er eerst een duidelijke besluitvorming is rond welke maatregelen verder uitgewerkt moeten worden, eventueel met meerdere alternatieven.

Vragen

1. Welke maatregelen zal men verder concreet laten uitwerken:

- in de schoolomgeving van Blanden, in opvolging van de recente mobiliteitsstudie
- in de schoolomgeving van Oud-Heverlee
- in de dorpskern van Haasrode
- in de dorpskern van Sint-Joris-Weert
- op de Maurits Noestraat/Onze Lieve vrouwstraat

2. Welk budget voorziet men voor deze studie ?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:33:28 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: La Foresta (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 26 augustus 2025 toegevoegd.

Het college maakt een budget van 23.000 € vrij voor een mobiliteitsstudie rond la Foresta (college 3 juli 2025). "Deze studie moet het lokaal bestuur en de betrokken partners in staat stellen om een geïnformeerde beslissing te nemen over de haalbaarheid van een herontwikkeling van La Foresta als wooneenheden, in overeenstemming met de principes van duurzame en veilige mobiliteit". Het is opvallend dat in deze startnota enkel verwezen wordt naar een residentiële ontwikkeling, en er geen sprake is van gemeenschapsfuncties. Er gebeurde reeds een mobiliteitsstudie door Transport & Mobility. De grootste impact kwam vooral van gemeenschapsfuncties, zo bleek zeer duidelijk. Een belangrijk deel van de onderzoeksvraag werd dus reeds onderzocht.

Vragen

1. De baten voor een residentiële ontwikkeling zijn voor de eigenaar. Het lijkt dan ook logisch dat de kosten voor de ontwikkeling, o.a. mobiliteitsstudie, gedragen worden door de eigenaar. Waarom draagt de gemeente deze kost ?
2. Een residentiële ontwikkeling biedt kansen op sociaal wonen. Hoe zal dit geïntegreerd worden in dit project ?
3. De impact op mobiliteit is er vooral door gemeenschapsfunctie(s). Welke gemeenschapsfuncties worden voorzien ?
4. De tekst verwijst naar 'partners', welke partners bedoelt men ?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:36:34 van de opname.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u30

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Kris Debruyne
voorzitter van de gemeenteraad
