

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

De OCMW-raad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 30 juni 2025.

De raadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Openbaar

OCMW

61 - Reglement Mobitwin (Minder Mobielen Centrale) - goedkeuring

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit het gebruikersreglement goed te keuren:

**REGLEMENT VOOR GEBRUIKERS
MOBITWIN Centrale Oud-Heverlee**

Doelgroep

Mobitwin Centrale biedt vervoer aan inwoners van Oud-Heverlee met een verminderde mobiliteit (omwille van fysieke en/of mentale beperkingen), die niet rolstoelgebonden zijn en voor bepaalde verplaatsingen geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

Ritaanvraag

- Ritten moeten ten laatste **twee werkdagen op voorhand** aangevraagd worden. Bij voorkeur gebeurt de aanvraag zo snel mogelijk.
- Een rit kan enkel worden aangevraagd via de Mobitwin Centrale :
 - Telefonisch: werkdagen van 9u tot 12u via **016/388 898**
 - Via e-mail: **mmc@oud-heverlee.be**
 - In het weekend en op feestdagen worden de aanvragen niet behandeld.
- Ritten kunnen **niet rechtstreeks bij chauffeurs worden aangevraagd**,
- Elke aanvraag voor een rit wordt behandeld de gebruiker krijgt een bevestiging wanneer de rit wordt ingepland.
- Het aantal ritten per gebruiker is beperkt tot **maximum drie per week**. Eén rit blijft daarbij gedefinieerd als een volledige verplaatsing heen en terug.
- Bij de aanvraag wordt door de gebruiker aangegeven of een hulpmiddel (bijv. rollator) wordt meegenomen, en/of er een parkeerkaart voor personen met een handicap aanwezig is.
- Een aangevraagde rit garandeert geen uitvoering. Indien een bevestigde rit wegens uitzonderlijke omstandigheden niet kan doorgaan, wordt er contact opgenomen en waar mogelijk wordt een alternatieve oplossing gezocht.
- De rit verloopt zoals afgesproken en bevestigd. Er kunnen geen wijzigingen worden aangebracht via de chauffeur (zoals andere bestemming, tijdstip of extra passagiers).

Taken van de chauffeur

- Chauffeurs en behandelaars van aanvragen zijn **vrijwilligers**.

- De chauffeur vervoert gebruikers **van deur tot deur** en biedt indien gevraagd hulp bij in- en uitstappen en bij het uitladen van boodschappen.
- Indien vooraf gemeld bij de ritaanvraag, kan de chauffeur bij ziekenhuisbezoek **tot aan het onthaal** begeleiden.

Ritprijs

- **Lidgeld per kalenderjaar (1 januari – 31 december):**
 - Alleenstaande: €16
 - Koppel (twee personen gedomicilieerd op hetzelfde adres): €25
 - Bij instap na 1 juli: €8 (alleenstaande) of €12,50 (koppel)
- **Kilometervergoeding: €0,40/km**
 - De afstand wordt berekend vanaf het vertrek van de woonplaats van de chauffeur tot diens thuiskomst.
- **Wachtvergoeding:** Vanaf 15 minuten na aankomst op bestemming geldt €5 per begonnen uur, met een maximum wachttijd van 2 uur. Een wachtvergoeding voor is een vergoeding die de chauffeur- vrijwilliger ontvangt voor de tijd die hij of zij moet wachten tijdens een rit. Deze vergoeding is bedoeld om de tijd van de vrijwilliger te compenseren bijvoorbeeld bij een doktersbezoek of een andere afspraak.
- **Minimumvergoeding:** Elke rit telt voor minimaal 10 km, ook als de rit korter is → minimumprijs €4.
 - Voor kortere ritten wordt verwezen naar **vzw Wind in de Haren** (gratis rijksjavervoer), aan te vragen op dezelfde manier als een gewone rit.
- **Extra kosten** zoals parkeergeld zijn **ten laste van de gebruiker**.
- **Betaling gebeurt cash aan de chauffeur.** Voorzie voldoende en gepast geld. De chauffeur overhandigt een ontvangstbewijs.
- Bij **meerdere gebruikers in één voertuig** is het aan de gebruikers om te regelen hoe ze de kosten verdelen. De rit kost evenveel ongeacht de aantal gebruikers. Indien meerdere gebruikers meerijden moet dit bij gemeld worden bij de aanvraag van de rit.
- Tijdens vervoer geldt de door het OCMW afgesloten **aanvullende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid**.
- **Begeleiders** mogen gratis mee, mits vooraf aangemeld bij de dispatching. Begeleiders, die geen lid zijn, zijn **niet verzekerd**.

Annulatie of wijziging van rit

Een bevestigde rit moet tijdig worden geannuleerd of gewijzigd, zodat de chauffeur vóór vertrek verwittigd kan worden. Contact opnemen met:

- **Werkdagen 9u–12u:** dispatching 016/388 898
- **Werkdagen 12u–16u30:** Verantwoordelijke Mobitwin Centrale bij het OCMW
016/388 899
- **Na 16u30 / weekend / feestdag:** Noodnummer **016/394 101**

Bij **laattijdige annulatie** worden de geplande kilometers aangerekend. Bij laattijdige annulatie(s), zonder overmacht of gezondheidsredenen, zal een bijkomende **administratieve kost van €25** opgelegd worden door het OCMW.

Lidmaatschap aanvragen

- Aanvragen gebeuren via het OCMW (telefoon, e-mail, e-loket of huisbezoek).
- Bij een huisbezoek wordt nagegaan of de aanvrager binnen de doelgroep valt. Vervolgens wordt een overeenkomst ondertekend waarin volgende elementen opgenomen zijn:
 - Persoonsgegevens
 - Contactpersoon/-personen
 - Lidmaatschap Mpact/Mobitwin Centrale

- Verklaring op eer i.v.m. beperkte mobiliteit
- Akkoord met betaling (lidgeld, km-vergoeding, wachtvergoeding)
- Toestemming verwerking persoonsgegevens (GDPR)
- Informatie over begeleiding en hulpmiddelen

Lidmaatschap hernieuwen of stopzetten

Het lidmaatschap wordt afgesloten **voor onbepaalde duur**. Stopzetten kan op elk moment via contact met de verantwoordelijke.

Alternatieve vervoersmogelijkheden

De Mobitwin Centrale doet geen vervoer naar zorginstellingen of diensten die een eigen vervoersdienst aanbieden. Mobitwin Centrale is aanvullend en bedoeld voor wie geen ander vervoer heeft.

Mobitwin werkt samen met **Iedereen Wind in de Haren**, waarbij mensen gratis kunnen meerijden in een elektrische riksja. Deze ritten kunnen worden aangevraagd via **Mobitwin Centrale**.

Bijkomende bepalingen

- **Rolstoelen (ook plooibare)** worden **niet vervoerd**. Voor rolstoelvervoer: contacteer **vzw Mobiel** via 016/205383.
- Zelfstandig in- en uitstappen is vereist (eventueel met hulp van chauffeur).
- Minderjarigen moeten begeleid worden door een ouder of voogd. Voor kinderen
- Mobitwin Centrale doet **geen verhuizingen** en vervoert geen grote of zware aankopen.
- De gebruiker dient **tijdig klaar te staan** bij ophaling.
- De chauffeur blijft ten alle tijden baas in eigen wagen.
- Huisdieren zijn **niet toegelaten**, behalve bij uitzonderlijke toelating en mits geschikt transportmiddel.
- Kosten door het niet naleven van de afspraken zijn **ten laste van de gebruiker**.
- Mobitwin Centrale en de chauffeur behouden zich het recht voor om ritten of lidmaatschap te weigeren bij:
 - Oneigenlijk gebruik of misbruik
 - Storend of ongepast gedrag
 - Wanbetaling

Bijkomend agendapunt - amendement: Openbare verkoop perceel gelegen te Groenstraat/Korbeekdamstraat (RED OUD-HEVERLEE) - niet goedgekeurd

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit het perceel gelegen te

<i>Oud-Heverlee</i>	<i>Korbeekdamstr./Groenstr.</i>	-	1	B	238-B	<i>woongebied</i>	9.326	<i>OCMW Oud-Heverlee</i>
---------------------	---------------------------------	---	---	---	-------	-------------------	-------	--------------------------

te verkavelen in maximaal 9 percelen, met alle nodige bepalingen tot versterking van natuur en groen, passend bij en in overeenstemming met de centrale ligging van onze gemeente in het Nationaal Park Brabantse Wouden.

Artikel 2: De OCMW-raad besluit na verkaveling deze loten aan de meestbiedende te verkopen.

Artikel 3: De OCMW-raad besluit de opbrengst van deze verkopen zodanig aan te wenden dat voor dit bedrag gemeentelijke financiële tussenkomsten kunnen worden verleend op basis van een nog in te voeren gemeentelijk WIES-reglement en/of dat voor dit bedrag elders veel meer gronden en gebouwen kunnen worden aangekocht om 'landelijk sociaal wonen' te realiseren.

506 - Patrimonium - Korbeekdamstraat-Groenstraat: openbare verkoop bij notaris

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit:

- lot 1 zoals aangeduid op het plan in bijlage van de hoek Korbeekdamstraat-Groenstraat aan de meestbiedende te verkopen, waarbij in de verkoopakte wordt opgenomen dat zowel lot 1 als 2 verder verkaveld moeten worden.
- tevens volgende voorwaarden op te leggen voor de ontwikkeling van lot 1:
 - 1. Het project vangt de parkeerbehoefte op op eigen terrein, waarbij volgende minima worden gerespecteerd: 1,5 wagen per woon-entiteit + 0,2 voor bezoekers.
 2. Het project voorziet minimale wegenis.
 3. Het project voorziet een variëteit van woontypologieën.
 4. Het project beperkt het aantal woningen tot maximaal 10 woningen.
 5. Het project beperkt de verharde oppervlakte en infiltreert alle regenwater op eigen perceel op natuurlijke wijze (wadi, greppels, ...) en creëert zo een blauw-groen netwerk doorheen de site.
 6. Het project respecteert een maximale gevelbreedte van 21 meter per cluster van woningen.
 7. Het project heeft voldoende oog voor een hoge biodiversiteit onder meer door een kwalitatieve groen-blauwe structuur met inheemse en bestuiversvriendelijke planten en een passend beheer.
 - De minimum verkoopprijs vast te leggen op 90% van het geschatte bedrag van het schattingsverslag van 14 augustus 2025. De bouwbarometer Q2 2025 wijst immers op knelpunten in de bouw en meer specifiek stelt de meest actuele barometer dat het herstel in de woningbouw nog ver af is.
 - De door notaris Daniëls opgestelde voorwaarden voor de openbare verkoop, aangepast aan bovenvermelde, goed te keuren.

Personeel

231.1 - Rechtspositieregeling gemeente en OCMW Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad keurt de nieuwe gezamenlijke rechtspositieregeling van gemeente en OCMW Oud-Heverlee goed.

Artikel 2: De OCMW-raad keurt de rechtspositieregeling voor flexi-jobbers van gemeente en OCMW Oud-Heverlee goed.

Secretariaat

901 - Intergemeentelijke vereniging Interleuven - Algemene Vergadering van 24 september 2025 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit de agendapunten van de algemene vergadering van 24 september 2025 goed te keuren.

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 18 juni 2025
3. Statutenwijziging
4. Ondernemingsplan 2025-2030
5. Diversen

Artikel 2: De OCMW-raad besluit om mevrouw Hanna Van Steenkiste aan te duiden als vertegenwoordiger op de algemene vergadering.

Artikel 3: De OCMW-raad besluit om het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om de genomen beslissingen over te maken aan Interleuven.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Marijke Pertz
algemeen directeur

Kris Debruyne
voorzitter van de raad voor maatschappelijk
welzijn
