

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 18 november 2025.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Annotaties Mattias Bouckaert:

Op de gemeenteraad van november stelden we voor om advies te vragen aan de financieel directeur over de jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Joris, meer in het bijzonder op de verwerking van de inkomsten uit verhuur. Het agendapunt werd door een vergetelheid niet gestemd (1u57). Het staat foutief genotuleerd als niet goedgekeurd. Ik mocht wel van de algemeen directeur volgende reactie ontvangen:

De beleidsdocumenten van de kerkfabriek STJW hebben we in het meerjarenplan 2020-2025 bekeken i.f.v. de zelfbedruipendheid van de KF wat de exploitatietoelagen betreft. De gemeente heeft de afgelopen jaren geen exploitatietoelagen aan de KF betaald (rekeningen 2022-2024). Ook voor 2025 zal geen exploitatietoelage betaald worden. Voor 2026 toont het budget van de KF wel een gemeentelijke toelage doch zal het geraamde exploitatieverlies door de kerkfabriek gedragen worden. Er zal dus ook in 2026 geen gemeentelijke toelage nodig zijn (zie raadsbesluit m.b.t. goedkeuring budget 2026 KF STJW).

I.k.v. de eenmaking van de kerkfabrieken zal er door de nieuwe KF in 2026 ook een eengemaakt meerjarenplan opgesteld moeten worden.

Voorafgaand zal er een nieuwe afsprakennota tussen de gemeente en de kerkfabriek opgesteld worden. In deze afsprakennota moet o.a. opgenomen worden hoe de resultaatsverwerking door de nieuwe KF dient te gebeuren, o.a. m.b.t. de uitgaven en ontvangsten uit privaat patrimonium in relatie tot de exploitatietoelage, de reservatie van een gedeelte van huuropbrengsten uit privaat patrimonium voor grote werkzaamheden ed, ...

We stellen voor de notulen met deze aanvulling goed te keuren.

Het voorstel wordt niet goedgekeurd.

Openbaar

Normaal

Financien

472- Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025/ nr. 8: gedeelte gemeente Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025/ nr. 8, zoals in bijlage toegevoegd, vast.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

Aanpassing strategische nota

Aanpassing financiële nota

Schema M1: het financiële doelstellingenplan

Schema M2: de staat van het financieel evenwicht

Schema M3: overzicht van de kredieten

Toelichting

Schema T1: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
Schema T2: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard
Schema T3: Investeringsprojecten
Schema T4: Overzicht van de evolutie van de financiële schulden
Financiële risico's
Grondslagen en assumpties
Overzicht ramingsverschuivingen investeringen gemeente
Overzicht ramingsverschuivingen exploitatie gemeente
Overzicht ramingsverschuivingen exploitatie OCMW
Motivering van de wijzigingen

Documentatie

Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden
Overzicht van de entiteiten die zijn opgenomen onder de financiële vaste activa
Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
Overzicht van de werkings- en investeringssubsidies
Overzicht van de doelstellingen, actieplannen en acties

472- Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025/ nr. 8 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025/ nr. 8, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 16 december 2025, goed.

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan lokalen Chiro Blanden (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **AC000025 (BD000002) De lokalen van Chiro Blanden ondergaan een energetische transformatie en worden intern gereorganiseerd**

~~De raming van Interleuven voor deze werken bedraagt 1.045.000 € (ontvangen 15/07/2025). Deze raming bevat geen buitenaanleg, die vermoedelijk noodzakelijk zal zijn na de werf. Momenteel wordt 40.000 € erelonen voorzien, en 744.000 € budget. We stellen voor dit budget aan te passen van 784.000 € naar 1.100.000 €.~~

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan overleg en dialoog inwoners (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **MJP000369: werkingskosten - overleg en dialoog inwoners**

~~We vinden geen budget 'burgerbegroting' in deze meerjarenplanning. Het budget overleg en dialoog met inwoners oogt erg bescheiden, met jaarlijks 1.000 €. We stellen voor dit budget te verbreden naar 'Participatie en innovatieve initiatieven rond inspraak'. We stellen voor jaarlijks een budget van 8.000 € te voorzien (minstens 2 burgerbegrotingsprojecten).~~

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan heraanleg Waversebaan (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **AC000010: De Waversebaan tussen Leuven en de Blokkenstraat wordt opnieuw aangelegd en het tracé tussen de Wittebomendreef en het kruispunt met de Oude Nethensebaan wordt verbeterd**

Het afwerken van de noord-zuidas in onze gemeente loopt al 20 jaar. Het zou ongetwijfeld efficiëntie-winst betekenen om beide resterende zones tegelijk aan te pakken (1 x vergunningsprocedure, 1 x aanbesteding).

We herformuleren deze actie als volgt: De heraanleg van de Waversebaan wordt afgerond: de zones Leuven-Blokkenstraat en Witte-Bomendreef-Oude Nethensebaan worden heraangelegd met volwaardige fietspaden. Het budget wordt aangepast met 600.000 €.

Ter compensatie wordt het budget van de actie AC000008: zone Noord vermindert met 575.000 €. Het gaat hier immers om het afwegen van zekere noden tegen nog te verkennen verlangens.

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan investeringen m.b.t. verkeersleefbaarheid (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **MJP 000 411: Overige infrastructuur betreffende de wegen - investeringen m.b.t. verkeersleefbaarheid**

De Parkstraat is de drukste weg van onze gemeente. Deze drukke straat verdient een wegdek en fietspaden in prima straat. Voor een tracé van 400 meter (maximale afstand) aan 794 €/meter (raming Waversebaan) vraagt dit een budget van 320.000 €. De autofinancieringsmarge laat deze investering zeker toe. We stellen daarom voor het budget van deze actie te verhogen met 320.000 € in jaar 2028.

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan beschermde dorpskern Oud-Heverlee (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **AC000004 (BD000001) We werken verder aan de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee door de inrichting van een dorpstuin en de omgeving aan Den Bogaard en de pastorie.**

We stellen voor deze actie als volgt aan te vullen: "We werken de Dorpsstraat af als groene centrum-as, met volwaardige voetpaden". Het budget wordt opgetrokken van 50.000 € naar 100.000 €

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan beschermde dorpskern Sint-Joris-Weert (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **AC000001 Dorpskern SJW: De dorpskern van Sint-Joris-Weert wordt heraangelegd en de riolering wordt vernieuwd rekening houdend met het klimaatactieplan en het hemelwaterplan. De Beekstraat en de stationsomgeving worden heringericht en het groene dorpshart wordt gerealiseerd.**

Het budget van deze actie staat niet in verhouding tot de ambitie. Bovendien bleek de heraanleg van de Beekstraat ook erg onder voorbehoud, afhankelijk van rioleringssubsidies. De gemeente ontving een VLAIO-subsidie ter waarde van 500.000 € voor de dorpskern van Weert. Het lijkt ons essentieel om dit budget ook in te zetten voor effectieve verfraaiing van de dorpskern. De opmaak van een masterplan voor SJW gaat o.a. uit van een duidelijke vraag naar ruimtebehoefte van verschillende verenigingen (sportinfrastructuur, scouts, muziek, toneel, vergaderruimte, etc.). Al decennia lang werd er niet meer geïnvesteerd in patrimonium in SJW, waardoor geen van al het gemeentelijk patrimonium (OC, oud gemeentehuis, pastorie) momenteel deze noden naar behoren kan invullen. In 2027 komt bovendien ook het station van SJW vrij, wat misschien ook uitzonderlijke kansen biedt. Wat ook de uitkomst van het masterplan zal zijn, er zal geïnvesteerd moeten worden in patrimonium in SJW om aan deze nood te kunnen voldoen. We stellen daarom voorniet nog eens 6 jaar wachten, maar alvast een budget te voorzien in het MJP om na afronding van de opmaak van het masterplan hier ook gevolg aan te kunnen geven. We stellen voor om de actie uit te breiden: "Vanuit een doordachte lange termijnvisie laten we het gemeentelijke patrimonium herleven". We stellen voor om het budget op te trekken met 400.000 €.

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan verkoop perceel Polderstraat (SAMEN) (niet goedgeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **Verkoop perceel Polderstraat (SJW)**

In het MJP is opnieuw opgenomen om de gemeentelijke eigendom gelegen in de Polderstraat (SJW) (perceel 290L) te verkopen als bouwgrond. Eerdere pogingen hiertoe waren niet succesvol. De ontwikkeling van dit perceel in strijd is met de gemeentelijke visie op ruimtelijke ordening, natuurbehoud en de visie van het Nationale Park Brabantse Wouden.

☐ ~~**Bebouwing of ontwikkeling van dit perceel is niet conform het Gemeentelijk Ruimtelijke Structuurplan (GRS)**~~ dat het volgende voorschrijft onder het topic "Woonlinten in de openruimte/woonkorrels": "Verdere verlinting langs de Justin Scheepmansstraat, de Kasteelstraat, de Weertsedreef, de Polderstraat en de Kleinstraat in de richting van de omliggende natuurlijke en openruimtestructuur wordt niet toegestaan". Voor de Polderstraat is dit het enige perceel waar verdere verlinting in de richting van de omliggende natuurlijke en openruimtestructuur nog mogelijk zou zijn (en mogelijk was bij de opmaak van het GRS). Opname van deze straat onder dit topic had specifiek de bedoeling om dit perceel niet verder te ontwikkelen. Decretaal gezien bestaat een GRS uit een informatief, een richtinggevend en een bindend gedeelte. In het richtinggevend deel, waartoe dit artikel behoort, wordt de ruimtelijke visie op de ontwikkeling weergegeven. De overheid mag van het richtinggevend deel niet afwijken, behalve ingevolge onvoorziene ontwikkelingen van de ruimtelijke behoeften of wegens dringende sociale of budgettaire redenen. Een verkoop van dit perceel voor particuliere bebouwing lijkt dus in strijd met het GRS.

☐ ~~**Het perceel maakt deel uit van het goedgekeurde natuurbeheerplan type 2 (NBP-VB-22-0198) 'De Kluis'**~~. Bebouwing van dit perceel gaat dus rechtstreeks in tegen de visie opgenomen voor dit perceel in het natuurbeheerplan, dat spreekt van de ontwikkeling van een ecologische bosrand voor dit perceel. Opheffing van openbare terreinen uit een goedgekeurd NBP kan enkel als de opheffing noodzakelijk is voor maatregelen die een maatschappelijk belang dienen. Dit lijkt hier niet van toepassing.

☐ ~~De Polderstraat kan aanzien worden als **een asymmetrische holle weg**, met aan de noordzijde een giganstisch hoge en steile talud, terwijl de zuidzijde eerder een zachter, geleidelijke helling kent. De bouwzone van het perceel overlapt bijna volledig met deze steile talud, met een hoogteverschil van maar liefst 10m. Dit maakt bouwen een huzarenstukje en bijna onmogelijk zonder schade aan de omliggende natuur en reliëf. Volgens het Vlaamse Natuurdecreet, zijn holle wegen beschermd als **belangrijke kleine landschapselementen**, verboden te wijzigen zonder vergunning (onthefing), omdat ze unieke biotopen, natuurverbindingen en landschapkenmerken zijn met rijke flora en fauna, vooral in gebieden zoals Haspengouw en Dijleland. Getuige ook de aanduiding van "Faunistisch belangrijk gebied" volgens de biologische waarderingskaart v2. Voor de aanduiding van deze gebieden is rekening gehouden met soorten die 1. op Vlaams niveau van belang zijn (Rode Lijstsoorten), 2. vermeld worden in de bijlagen van de Europese Vogelrichtlijn of Habitatrichtlijn en/of 3. waarvoor Vlaanderen internationaal van belang is. In 2015 nam de gemeente op dit perceel zelf maatregelen om het biotoop van haar koesterbuur en bedreigde keversoort 'Vliegend Hert' te verbeteren met de aanleg van een broedhoop. De Zuidgerichte en zon beschenen helling vormt een uitstekend habitat voor deze bedreigde kever.~~

-

De slogan van het NP Brabantse Wouden "Eeuwenoude bossen, holle wegen en adembenemende open ruimte" lijkt met de verkoop van dit perceel van weinig waarde. Deze verkoop als bouwgrond faciliteert dat een deeltje Meerdaalwoud ontbost zal worden, een deel holle weg vernietigd wordt en waardevolle openruimte aangesneden wordt. Als zelfs de overheid het goede voorbeeld niet geeft, hoe kan ze dan verwachten dat haar burgers dit doen?

Dit perceel maakt integraal deel uit van het Meerdaalwoud, het hart van het nationale park Brabantse Wouden. Ondanks dat dit perceel op het gewestplan als woongebied is ingekleurd zijn er verscheidene redenen waarom de gemeente het bebouwen van dit perceel zou moeten verbieden en al zeker niet moet faciliteren met de verkoop ervan als bouwgrond.

Wij vragen dan ook om de verkoop van dit perceel uit de MJP te halen en de beheerdoelen opgenomen in het natuurbeheerplan tot uitvoering te brengen.

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan werkingssubsidies verenigingen (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **MJP000403 - 404 - 405 - 483: werkingssubsidies verenigingen**

Alle budgetten van de gemeente worden consequent geïndexeerd tot het huren van de feestverlichting toe. De bijdrage aan prestigeprojecten als LOV2030 wordt wel geïndexeerd, die aan de eigen verenigingen niet. We stellen daarom voor:

— de historisch opgebouwde achterstand correct weg te werken. De voorziene verhoging van 20 % is daarvoor soms ontoereikend, en wordt niet consequent toegepast. De toelage aan welzijnsverenigingen als PANAL wordt niet geïndexeerd.

	Laatst gekende aanpassing (afgevlakte gezonheidsindex)	Correcte indexering (afgevlakte gezonheidsindex 160,71)
Jeugd	2012 (118,25) - 19.000 € - 4.500 € kampvervoer	startbedrag 2026: <u>31.725 €</u> (nu voorzien 30.000 €)
Sport	2012 (118,25) - 20.000 € werkingssubsidie - 9.000 € impulssubsidie	startbedrag 2026: <u>39.150 €</u> (nu voorzien 35.700 €)
Cultuur	2015 (121,51) - 16.000 € (budget harmonie niet inbegrepen) - 3.500 € harmonie (bedrag 2023)	Startbedrag 2026: <u>25.000 €</u> (nu voorzien 20.500 €)
Welzijn	2012: werkingssubsidie aan externe diensten - Panal: 1.500 € Seniorama: 1.500 € vzw Mobiel: 0,19, reeds opgetrokken naar 0,30 in 2024	Startbedrag 2026: <u>12.500 €</u> (nu voorzien 2.500 €) - Panal: 2.029 € Seniorama: 2.029 € vzw Mobiel: 0,32 €/inwoner

- volgende de budgetten jaarlijks te indexeren:
 - cultuur (MJP000404)
 - sport (MJP000403)
 - jeugd (MJPMJP000405)
 - welzijn (PANAL, Senioarama, vzw mobiel) (MJP000483)

Bijkomend agendapunt: Aanpassingen meerjarenplan klimaattactieplan en hemelwaterplan (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: We vragen de stemming over volgend onderdeel:

- **MJP000889: werkingskosten - acties in kader van klimaatactieplan en hemelwaterplan**

Er wordt jaarlijks slechts 10.000 € voorzien. Dit budget is absoluut onvoldoende om het Energie- en klimaatplan uit te voeren. Het is goed om belangrijke budgetten te voorzien voor renoveren van eigen gebouwen, aanleg van fietspaden. Maar de gemeente kan op zichzelf nooit de gevraagde CO-2 reductie bereiken. Het is belangrijk om inwoners te mobiliseren en te inspireren vb. door benovatie-coach.

We stellen voor dit budget op te trekken naar 50.000 €/jaar.

472 - Vaststelling meerjarenplan 2026 - 2031, gedeelte gemeente Oud-Heverlee

Besluit

Amentement Samen:

Gezien de grote impact van de nieuwbouw van de school van Blanden, is het belangrijk dat de gemeenteraad inzage heeft in de premisse waar de geraamde bouwkost (12.157.000 miljoen) en de geraamde subsidie (7.463.000 miljoen) op zijn gebaseerd. De gemeenteraad wordt geïnformeerd over volgende elementen ivm de geraamde bouwkost

- het aantal geplande vierkante meters waarop de bouwkost is gebaseerd
- het aantal gesubsidieerde vierkante meters door Vlaanderen.
- de gehanteerde bouwkost per vierkante meter in de huidige raming.

De gemeenteraad wordt ook geïnformeerd over het aantal leerlingen waar de geraamde investeringssubsidie op is gebaseerd. De Agion-subsidie wordt immers rechtstreeks afgeleid uit het aantal leerlingen.

Toelichting:

Bij het indienen van het AGION-dossier in 2018 werd het aantal leerlingen ruim geschat: 150 kleuters, 250 lagere school kinderen. Ondertussen hebben we een juister zicht op het te verwachten aantal leerlingen. Het laatste volledige schooljaar 2024-2025 telde de school 118 kleuters en 176 lagere schoolkinderen. Het aantal geboortes in Blanden kent een scherpe daling.

geboorten

2014	23
2015	19
2016	18
2017	29
2018	20
2019	26
2020	19
2021	21
2022	24
2023	15
2024	10

Wanneer we zelf een bescheiden en onvolmaakte poging doen om de subsidie te berekenen volgende Agion-criteria op basis van de effectieve leerlingenaantal, komen we op een lagere subsidie uit. We leren graag bij waar onze berekening afwijkt van de subsidie in het meerjarenplan, vandaar onze vraag naar inzicht in de precieze berekeningswijze.

	Kleuter	lagere school
aantal leerlingen 2024-2025	118,00	176

Basisoppervlakte		
LS: 1495m ² + (Aantal Iln-165)X6,9 m. kleuters: 760m ² +(aantal Iln-76)*7,9	1.091,80	1570,9
5 % brutto oppervlakte	1.146,39	1649,445
Levensbeschouwelijke vakken (42 m ² /levensbeschouwing)	168,00	
Turnzaal > 220 leerlingen	485,00	
Totaal bouwnorm (vierkante meter)	3.448,84	
Huidige financiële norm AGION (prijs/M ²)	1.870,00	december 2025
Maximaal subsidieerbaar (excl 6 % BTW)	6.449.321,45	
Omgeving (10 %)	644.932,15	
uitrusting (12 %)	773.918,57	
voorbereiding (3 %)	193.479,64	
projectkosten (25 %)	1.612.330,36	
Totaal (excl BTW)	9.673.982,18	
70 % van dit bedrag	6.771.787,52	
Onduidelijk of overdekte speelplaats en fietsstallingen mee in de kosten voor omgeving zitten		

Stemming over amendement:

Voor: Mattias Bouckaert, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Annik Minnoie, Alexander Binon, Jean-Louis Vertonen, Bart Ponsaerts.

Tegen: Arnouts Arts, Steeno Maggy, Binon Mark, Eerlingen Tine, Van Biesbroeck Francis, Timmermans Katrien, Clerckx Bart, Debruyne Kris, Lemaitre Patrice, Teck Tom, Gillias Fien, Auwerx Jenna.

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2026- 2031, zoals in bijlage, vast.

Het meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

Strategische nota

Beleidsverklaring

Overzicht met beschrijving van de beleidsdoelstellingen

Overzicht van de prioritaire acties

Financiële nota

Schema M1: financiële doelstellingenplan

Schema M2: staat van het financieel evenwicht

Schema M3: overzicht van de kredieten

Toelichting

Schema T1: overzicht van ontvangsten en uitgaven volgens beleidsdomein

Schema T2: overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Schema T3: overzicht van de evolutie van de financiële schulden

Overzicht van de geplande investeringen

Overzicht van de personeelsinzet en organogram

Overzicht van de verbonden entiteiten

Overzicht van de financiële risico's

Grondslagen en assumpties

Documentatie

Overzicht van de beleidsdomeinen en beleidsvelden

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting

Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van retributie

Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies

Overzicht van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor de exploitatie, de investeringen en de financiering per beleidsveld

Omgevingsanalyse

472 - Goedkeuring van het meerjarenplan 2026 -2031, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026- 2031, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 16 december 2025, goed.

10 - Retributiereglement uithuiszettingen: dienstjaren 2026 t.e.m. 2031

Besluit

De gemeenteraad besluit volgend reglement goed te keuren:

Artikel 1: De gemeente heeft een wettelijke verplichting om goederen die door een uitdrijving of om een andere reden achtergelaten worden, op te halen. Deze regeling geldt niet voor door het parket in beslag genomen goederen, achtergelaten goederen, of voor goederen die door andere wettelijke bepalingen geregeld zijn.

Artikel 2: De gerechtsdeurwaarder die belast is met de uitdrijving dient ruimschoots en ten laatste één week voor de uitdrijvingsdatum contact op te nemen met de coördinator technische dienst om vast te leggen hoeveel medewerkers hij nodig heeft en op welk tijdstip deze ingezet dienen te worden.

Artikel 3: Onze medewerkers van de gemeentelijke diensten mogen de woning niet betreden, ingevolge artikel 15 van de Grondwet. Enkel goederen die zich op het openbaar domein bevinden, mogen meegenomen worden.

Artikel 4: De retributie voor het laden en bergen van goederen voortkomend van uitdrijving wordt als volgt samengesteld: a. Uurloon personeel: volgens het geldende retributiereglement (voor tussenkomst door de gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden), b. Vervoerkosten: volgens het geldende retributiereglement (voor tussenkomst door de gemeentelijke diensten voor prestaties voor rekening van derden), c. Opslag van de goederen: € 200 per aangevangen maand.

Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar van de goederen of door zijn rechtverkrijgenden ongeacht of hij de goederen achteraf terug ophaalt. De teruggave van de

goederen aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden vóór het verstrijken van de in artikel 5 gestelde termijn, is afhankelijk van de voorafgaande betaling van deze retributie.

De eigenaar krijgt slechts één dag de gelegenheid om zijn goederen op te halen. De eigenaar doet definitief afstand van de goederen die, na een eerste ophaling, achterblijven in de opslagplaats.

Artikel 5: Alle goederen worden, conform de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, gedurende 6 maanden opgeslagen. Na deze termijn worden ze van rechtswege eigendom van de gemeente. Ten laatste één maand na het ophalen wordt er een aangetekend schrijven verstuurd naar de eigenaar indien deze bekend is. Als het materiaal door de eigenaar wordt opgehaald vóór het verstrijken van de periode van 6 maanden, moet de eigenaar of rechtverkrijgende van de goederen een bewijs van betaling kunnen voorleggen van de factuur betreffende de recuperatie van kosten voor het laden en bergen van deze goederen.

Artikel 6: Goederen die niet worden afgehaald door de eigenaar of zijn rechtverkrijgende dient de gemeente verplicht te laten ophalen door de Kringwinkel, indien herbruikbaar.

Al hetgeen de Kringwinkel niet meeneemt, krijgt de volgende bestemmingen: a. indien de goederen kunnen gebruikt worden binnen de gemeentelijke diensten dan worden ze behouden b. alle overige goederen worden afgevoerd naar het recyclagepark.

Al hetgeen de Kringwinkel niet meeneemt en afgevoerd wordt naar het recyclagepark, wordt op dat moment beschouwd als inboedelafval en is bedrijfsafval. Bedrijfsafval is onderhevig aan de verplichting tot selectieve aanbidding en desgevallend het gebruik van doorzichtige restafvalzakken. EcoWerk is verplicht visuele controle uit te voeren op non-conformiteiten.

Artikel 7: Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 januari 2026, voor een periode, eindigend op 31 december 2031.

484.778.1 - Belasting bijkomende wooneenheden en bouwpercelen

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad beslist volgend reglement goed te keuren:

Belasting bijkomende wooneenheden en bouwpercelen

Artikel 1: Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een contante belasting geheven op de creatie van bijkomende wooneenheden en bijkomende bouwpercelen. Dit reglement is van toepassing op de aanvragen omgevingsvergunning die ingediend worden vanaf 1 januari 2026. De aanvragen omgevingsvergunning die ingediend werden voor 1 januari 2026 vallen onder toepassingsgebied van het vorige belastingreglement bijkomende wooneenheden en kavels, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 november 2022.

Artikel 2: Definities

Een wooneenheid is elke eenheid in een woongebouw die ontworpen of aangepast is om afzonderlijk te worden gebruikt en die minstens over de volgende woonvoorzieningen beschikt om autonoom te kunnen functioneren : een woon- of verblijfsruimte (van minstens 14 m2) in combinatie met een toilet, een douche of bad en een keuken of kitchenette

Onder bijkomende wooneenheid wordt verstaan: de realisatie van een bijkomende wooneenheid ten opzichte van een op 31 december 2025 vergunde wooneenheid.

Als bijkomende wooneenheid wordt niet beschouwd:

- het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor de bouw van de in de verkavelingsvoorschriften voorziene aantal wooneenheid of wooneenheden wanneer deze worden gebouwd op een kavel of kavels die reeds deel uitmaakt(en) van een omgevingsvergunning die onder het toepassingsgebied van deze belasting op bijkomende wooneenheden en bouwpercelen viel;
- het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor de bouw van een eerste wooneenheid op een vrijliggend perceel waarop een woning kan geplaatst worden langs een voldoende uitgeruste weg;
- een bijkomende wooneenheid die onder de definitie van zorgwonen valt (zoals bedoeld in de Gecodificeerde decreten Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening ("Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening") van 15 mei 2019).

Verkavelen: een grond vrijwillig verdelen via een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of via een notariële splitsing in twee of meer kavels om ten minste één van deze kavels te verkopen of te verhuren voor méér dan negen jaar, om er een recht van erfpacht of opstal op te vestigen, of om één van deze overdrachtvormen aan te bieden, zelfs onder opschortende voorwaarde, zulks met het oog op woningbouw of de oprichting van constructies.

Onder bijkomende kavel wordt verstaan: een grond of perceel waarop een woning kan gebouwd worden via verkavelen of door een wijziging van een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan waardoor een grond de bestemming krijgt waar een nieuwe woning kan gebouwd worden.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijk of rechtspersoon die de bijkomende wooneenheden en/of bijkomende bouwpercelen creëert.

In dit kader geldt een weerlegbaar vermoeden dat de titularis van de omgevingsvergunning waardoor de bijkomende wooneenheden en/of bouwpercelen worden gecreëerd, waaronder ook de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, optreedt als diegene die de bijkomende wooneenheden en/of bijkomende bouwpercelen creëert.

Elke natuurlijke of rechtspersoon die, op het moment van de start van de uitvoering van de omgevingsvergunning, beschikt over een zakelijk recht op het gebouw en/of het perceel waarop de bijkomende wooneenheden of bijkomende bouwpercelen worden gecreëerd, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. In geval van meerdere zakelijk gerechtigden, is elke zakelijk gerechtigde hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de belasting in zijn geheel.

Artikel 4: Tarief bijkomende kavels

De belasting op bijkomende kavels wordt vastgesteld als volgt:

1. 1 bijkomende kavel: 1.000 EUR per kavel
2. 2 bijkomende kavels: 2.000 EUR per kavel = 4.000 EUR
3. 3 bijkomende kavels: 3.000 EUR per kavel = 9.000 EUR
4. 4 bijkomende kavels: 4.000 EUR per kavel = 16.000 EUR
5. 5 bijkomende kavels: 5.000 EUR per kavel = 25.000 EUR
6. 6 bijkomende kavels: 6.000 EUR per kavel = 36.000 EUR
7. 7 bijkomende kavels: 7.000 EUR per kavel = 49.000 EUR
8. 8 bijkomende kavels: 8.000 EUR per kavel = 64.000 EUR
9. 9 bijkomende kavels: 9.000 EUR per kavel = 81.000 EUR
10. 10 bijkomende kavels en meer: 10.000 EUR per kavel

Wanneer een in het kader van dit belastingreglement betrokken kavel binnen een termijn van 10 jaar na het definitief worden van de omgevingsvergunning waarbij deze kavel werd gecreëerd verder opgesplitst wordt, moet bij een nieuwe omgevingsvergunning voor verdere opdeling van een of meer kavels voor het bepalen van het tarief, het aantal bijkomende kavels dat gecreëerd werd in de oorspronkelijk omgevingsvergunning vermeerderd worden met het aantal bijkomend gecreëerde bijkomende kavels in de nieuwe omgevingsvergunning. De reeds betaalde bedragen van alle voorgaande toepassingen van dit reglement binnen de 10 jaar op de betreffende verkaveling worden verrekend in min bij de aanslag.

Artikel 5: Tarief bijkomende wooneenheden

De belasting op bijkomende wooneenheden wordt vastgesteld als volgt:

1. 1 bijkomende wooneenheid: 1.000 EUR per wooneenheid
2. 2 bijkomende wooneenheid: 2.000 EUR per wooneenheid = 4.000 EUR
3. 3 bijkomende wooneenheid: 3.000 EUR per wooneenheid = 9.000 EUR
4. 4 bijkomende wooneenheid: 4.000 EUR per wooneenheid = 16.000 EUR
5. 5 bijkomende wooneenheid: 5.000 EUR per wooneenheid = 25.000 EUR
6. 6 bijkomende wooneenheid: 6.000 EUR per wooneenheid = 36.000 EUR
7. 7 bijkomende wooneenheid: 7.000 EUR per wooneenheid = 49.000 EUR
8. 8 bijkomende wooneenheid: 8.000 EUR per wooneenheid = 64.000 EUR
9. 9 bijkomende wooneenheid: 9.000 EUR per wooneenheid = 81.000 EUR

10. 10 bijkomende wooneenheden en meer: 10.000 EUR per wooneenheid

Artikel 6: De belasting bedoeld in artikel 4 en 5 is verschuldigd op het moment van het aanvang der werken of het afleveren van het verkavelingsattest. De berekening gebeurt voor de totaliteit van het projectgebied en kan niet opgedeeld worden door fasering van het project of deelprojecten van naast- en aanliggende percelen met gelijkwaardig stedenbouwkundig programma.

Artikel 7: De belasting moet betaald worden na ontvangst van de factuur en binnen de termijn die daarop vermeld is. Het bewijs van betaling blijkt uit de overschrijvingsbewijzen op de gemeentelijke rekening. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 8: Vrijstellingen

Sociale huisvestingsmaatschappijen zijn niet onderworpen aan deze belasting voor de bijkomende wooneenheden en kavels die ze realiseren in het kader van hun wettelijke opdracht om sociale woningen te realiseren.

De belasting is niet verschuldigd wanneer 20% of meer van de bijkomende kavels en/of wooneenheden begrepen in de omgevingsvergunningsaanvraag zullen dienen voor de realisatie van sociale huisvesting.

Indien er sociale kavels of sociale wooneenheden opgenomen worden in de omgevingsvergunning, maar het vooropgesteld percentage van 20% uit de vorige alinea niet bereikt wordt om een volledige vrijstelling te bekomen, zullen bij de berekening van de belasting deze sociale kavels of wooneenheden niet meegeteld worden voor het berekenen van de belasting.

Artikel 9: Het verschuldigd zijn van deze belasting sluit niet uit dat de gemeente bij de vergunning een stedenbouwkundige last oplegt teneinde werken te financieren of werken te laten uitvoeren die in een directe relatie staan tot het vergunde project.

Artikel 10:

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 11:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist,) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

637.06 - Subsidiereglement bestrijding Aziatische hoornaar 2026-2027: goedkeuring

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar 2026-2027 goed.

Artikel 2:

Het reglement is van toepassing op private terreinen op het grondgebied van Oud-Heverlee en voor de verdelging van zowel primaire als secundaire nesten van de Aziatische hoornaar.

Artikel 3:

De forfaitaire subsidie ter bestrijding van de Aziatische hoornaar kan enkel aangevraagd worden door :

1. eigenaars voor particuliere woningen of percelen
2. een huurder/pachter van een woning of perceel
3. een vereniging van mede-eigenaars
4. een erkende vereniging van Oud-Heverlee

Artikel 4:

§1. De forfaitaire subsidie ter bestrijding van de Aziatische hoornaar kan enkel aangevraagd worden voor de verwijdering van een nest van de Aziatische hoornaar. Het verwijderen van wespennesten en nesten van de Europese hoornaar of andere insecten komen niet in aanmerking.

§2. De verwijdering van het nest van de Aziatische hoornaar moet gebeuren door:

- de brandweer
- een erkende bestrijder opgenomen in de lijst op vespawatch.be

§3. De factuur van de hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant of de erkende bestrijder moet toegevoegd worden aan de subsidieaanvraag met duidelijke vermelding welk soort nest (primair of secundair) en locatie binnen de gemeentegrenzen.

§4. De gemeentelijke subsidie voor de bestrijding van een nest van een Aziatische hoornaar mag niet gecumuleerd worden met enige andere vorm van financiële tegemoetkoming voor bestrijding van éénzelfde nest.

Artikel 5:

De forfaitaire subsidie bedraagt de terugbetaling van de op basis van de facturatie gemaakte kosten voor het verwijderen of verdelgen van het nest uitgevoerd door de brandweer hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant of de terugbetaling van (een deel) van de op basis van de facturatie gemaakte kosten voor het verwijderen of verdelgen van het nest uitgevoerd door de erkende bestrijder.

De forfaitaire subsidie per nest bedraagt maximaal 80,00 euro. Indien de totale factuur minder bedraagt dan zal enkel het totaal van de factuur terugbetaald worden.

Artikel 6:

§1. De subsidie moet aangevraagd worden na de succesvolle afronding van het verwijderen of verdelgen van het nest zoals bedoeld in artikel 5.

§2. De aanvraag wordt ingediend via een aanvraagformulier (beschikbaar via het digitaal loket op www.oud-heverlee.be) of de factuur wordt met begeleidend schrijven bezorgd aan de dienst Ruimtelijke Ordening & Leefmilieu, Gemeentestraat 10, 3054 Oud-Heverlee.

§3. De aanvraag is slechts ontvankelijk wanneer ze volledig is. Dit betekent dat het aanvraagformulier volledig en correct is ingevuld en de factuur van de brandweer of een erkend bestrijder als bijlage is toegevoegd in een leesbaar formaat en de verplichte informatie beschreven onder Artikel 4 §3.

Artikel 7:

Aanvragen worden gebundeld en uitbetaald op het einde van elk jaar, zijnde eind november, begin december.

Het subsidiebedrag wordt overgeschreven op de door aanvrager vermelde bankrekeningnummer.

Artikel 8:

§1. De subsidie wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend, namelijk de bestrijding van de Aziatische hoornaar.

§2. De begunstigde van de subsidie verleent voldoende medewerking zodat vertegenwoordigers van het gemeentebestuur de correcte aanwending van de subsidie kunnen controleren.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief door het college van burgemeester en schepenen worden uitgevaardigd wanneer de aanvrager één of meerdere voorwaarden niet naleeft en/of onjuiste of onvolledige gegevens meedeelt:

- De gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie.
- De stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende subsidie.

Artikel 9:

Dit reglement

- wordt bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente conform de bepalingen van art. 286, §1 van het Decreet lokaal bestuur.
- treedt in werking op 01 januari 2026 en loopt tot 31 december 2027. Dit wil zeggen dat bij de aanvraag een factuur met datum vanaf 1 januari 2026 moet gevoegd worden.

646 - Vaststelling vergoedingen voor zaalverantwoordelijken

Besluit

Artikel 1: Voor GC De Roosenberg, OC Blanden en Den Bogaard zal een verantwoordelijke aangeduid worden door het schepencollege belast met:

- toezicht op het gebouw en de juiste toepassing van het gebruikersreglement gemeentelijke zaalinfratructuur
- het beheer van de inventaris van de zaaluitrusting (keukenmateriaal, meubilair...)

Artikel 2: Er zal een vergoeding uitbetaald worden van 15 euro per noodzakelijke opkomst tijdens wekdagen en 20 euro tijdens het weekend of feestdagen, met een maximum van de maximale vrijwilligersvergoeding per dag. Deze vergoeding dekt alle mogelijke onkosten die kunnen ontstaan bij het uitoefenen van de taken vermeld onder artikel 1.

Artikel 3: Bij het niet correct uitoefenen van de taken vermeld onder artikel 1 wordt er geen vergoeding uitbetaald.

Artikel 4: De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2017 betreffende Zaalverantwoordelijke GC De Roosenberg - vaststelling vergoedingen - wordt opgeheven.

550 - Gemeentelijk onderwijs - Organisatie schoolopvang Oud-Heverlee - Huishoudelijk reglement - Aanpassing tarieven

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het huishoudelijk reglement schoolopvang aan te passen. Tegelijk worden enkele praktische wijzigingen doorgevoerd:

SCHOOLOPVANG OUD-HEVERLEE HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoud

1. Algemeen
 - 1.1 Inleiding.
 - 1.2 Organiserend bestuur.
 - 1.3 Doelgroep omschrijving.
 - 1.4 Openingsuren.
 - 1.5 Inschrijven voor de opvang.
 - 1.5.1 Reguliere schooldagen.
 - 1.5.2 Pedagogische studiedagen.
 - 1.6 Verzekering.
 - 1.7 Klachtenbehandeling.

2. Intern werkingskader
 - 2.1 Principes m.b.t. pedagogisch beleid.
 - 2.2 Principes m.b.t. de samenwerking met de ouders.
3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de schoolopvang
 - 3.1 Afspraken i.v.m. breng en haal momenten.
 - 3.2 Afspraken i.v.m. versnaperingen.
 - 3.3 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging.
 - 3.4 Opvang van een ziek kind.
 - 3.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang.
 - 3.6 Medicatie.
 - 3.7 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
4. Geldelijke bepalingen
 - 4.1 Gezinsbijdragen.
 - 4.2 Aanpassing van de gezinsbijdragen.
 - 4.3 Verminderde gezinsbijdragen.
 - 4.3.1 Gezinskorting.
 - 4.3.2 Sociaal tarief.
 - 4.4 Administratiebijdrage.
 - 4.5 Facturatie.
 - 4.5.1 Procedure niet-betaalde facturen.
 - 4.6 Fiscale attesten.
5. Allerlei
 - 5.1 Klachtenbehandeling.
 - 5.2 Telefoonnummers.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Schoolopvang Oud-Heverlee, verder de 'schoolopvang' genoemd, wordt georganiseerd voor de kinderen van de volgende basisscholen:

- Gemeentelijke basisschool De Hazensprong Haasrode,
- Gemeentelijke basisschool De Lijsterboom Blanden.

verder de 'participerende scholen' genoemd.

Meer concrete informatie vindt u verder in dit reglement.

1.2 Organiserend bestuur

Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee organiseert de schoolopvang in de participerende scholen.

Contactpersonen:

Gemeentelijke coördinator:

Personeelsdienst gemeente Oud-Heverlee:

Tel: 016/38.88.29

E-mail: onderwijs@oud-heverlee.be

Website: www.oud-heverlee.be

Lokale coördinator:

Voor Haasrode: Directeur Cindy Borgers

A. Verheydenstraat 19, 3053 Oud-Heverlee

Tel: 016 39 41 70 – Lagere school

Tel: 016 39 41 75 - Kleuterschool
E-mail: gbsshaasrode@dehazensprong.be

Voor Blanden: Directeur Hans Vanden Brande

Bierbeekstraat 4, 3052 Oud-Heverlee
Tel: 016 39 41 50 - Lagere school
Fax: 016 39 41 59

Tel: 016 39 41 55 - Kleuterschool
E-mail: secretariaat@delijsterboom.be

Bevoegde schepen voor kinderopvang en onderwijs:

Katrien Timmermans,

Tel: 0478 98 25 76

E-mail: katrien.timmermans@oud-heverlee.be

1.3 Doelgroep omschrijving

Afhankelijk van waar een kind school loopt en van de leeftijd, kan het terecht in één van de schoolopvang locaties.

1.4 Openingsuren

In het kwartier voor en na de schooluren zorgen de leerkrachten van de school zelf voor de bewaking van de kinderen, aansluitend daarop start de schoolopvang. Tijdens het schooljaar wordt op alle schooldagen schoolopvang georganiseerd voor en/of na de schooluren in de lokalen van de school of in de nabije omgeving ervan.

Onze locaties zijn geopend vanaf 7u 's morgens tot een kwartier voor de aanvang van de lessen en vanaf een kwartier na het einde van de lessen tot maximaal 18u van maandag tem vrijdag.

Uren schoolopvang:

- voorschools: 7u tem 8.30u
- naschools: 15.45u tem 18u
- woensdagnamiddag: 12.20u tem 18u

1.5 Inschrijven voor de opvang

1.5.1 Reguliere schooldagen

Om gebruik te kunnen maken van de schoolopvang is het nodig dat het kind beschikt over een streepjescode. Die code wordt door de school aangemaakt en aan je kind(eren) toegewezen. Deze code wordt 's ochtends bij elk brengen en 's avonds bij elk ophalen gescand door de begeleiding.

Bij het eerste gebruik van de streepjescode verklaren de ouders kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement en ermee akkoord te gaan.

1.5.2 Pedagogische studiedagen

Om praktische redenen moet er tijdig ingeschreven worden voor schoolopvang op pedagogische studiedagen (minimum 2 dagen voor de pedagogische studiedag). Meer informatie hierover krijgt u hierover via de scholen.

1.6 Verzekering

De gemeente Oud-Heverlee heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de schoolopvang. De polissen kunnen worden ingekeken bij de gemeentelijke coördinator.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de school via het secretariaat. De aangifte moet binnen de drie werkdagen gebeuren, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

1.7 Klachtenbehandeling

Als u vragen of opmerkingen hebt, laat ons dat dan weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of de schooldirecteurs. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We

willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig, zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen u graag informeren over de opvang en de kinderen. Als u niet tevreden bent, kan u uw klacht schriftelijk of digitaal melden aan de gemeente of de school (zie pagina 3). Elke klacht zal discreet behandeld worden.

2. Intern werkingskader

2.1 Principes met betrekking tot het pedagogisch beleid

Het opvangproject wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf bepalen wat ze willen spelen, voor zover de infrastructuur en de inrichting dit toelaten.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken in een aangepaste en rustige omgeving, maar er wordt geen huiswerkbegeleiding aangeboden. De kinderen worden gemotiveerd om hun huiswerk te maken maar zij worden hier niet toe verplicht. De begeleiding kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van de huistaken.

Wij vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Het belang van een verdraagzaam en geweldloos gedrag staat daarbij centraal.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Wij hebben een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij: "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind." Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de lokale coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

2.2 Principes met betrekking tot de samenwerking met de ouders

We willen ouders zoveel mogelijk informeren over de schoolopvang. Dit gebeurt grotendeels via de schoolwebsite, via mail, brief of het communicatiekanaal van de school.

Daarnaast zijn ook al uw suggesties over de werking en het beleid welkom. Deze zullen met de nodige aandacht behandeld worden. Zie ook 1.7. Klachtenbehandeling.

Tijdens de dagelijkse breng- en haal momenten, staan ook onze begeleid(st)ers open voor al uw vragen. Neem gerust de tijd voor een praatje.

Alle algemene afspraken werden opgenomen in dit huishoudelijke reglement. Wanneer u uw kind inschrijft, verklaart u hiermee akkoord te gaan.

3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de schoolopvang

3.1 Afspraken i.v.m. breng en haal momenten

De kinderen moeten 's morgens tot binnen begeleid worden en 's avonds moeten ze in de schoolopvang opgehaald worden. Daarbij moet, omwille van de veiligheid van de kinderen, de aanwezigheid van elk kind steeds digitaal bevestigd worden door de ophaler.

In al de opvangvestigingen wordt het registratiesysteem van Count-e gebruikt. De aanwezige kinderen worden geregistreerd door het scannen van een unieke streepjescode. Breng daarom deze code steeds mee naar elk breng en haal moment. Wanneer u de aanwezigheid van uw kind niet digitaal bevestigt, zal de volledige opvangtijd aangerekend worden.

Gelieve de openingsuren van de schoolopvang strikt te respecteren.

Uiteraard kan het uitzonderlijk eens gebeuren dat u niet tijdig in de schoolopvang geraakt. Wij vragen u dan de schoolopvang begeleiding hiervan telefonisch, voor 18u, op de hoogte te brengen.

De opvang zal na sluitingstijd als volgt aangerekend worden:

1ste keer te laat ophalen: 2,5 euro per 15 minuten en per kind

2de keer te laat ophalen: 5 euro per 15 minuten en per kind

3de keer of meer te laat ophalen: 10 euro per 15 minuten en per kind.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij u vragen een andere opvangmogelijkheid voor uw kind te zoeken die beter aansluit bij uw noden.

Onder geen enkel beding mogen de kinderen de opvang zelfstandig verlaten zonder expliciete toestemming van de ouders.

Wij vragen u ook mee te delen aan wie de opvangkosten gefactureerd moeten worden.

3.2 Afspraken i.v.m. versnaperingen

Op woensdagmiddag brengen de kinderen hun lunchpakket mee.

3.3 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging

Tijdens pedagogische studiedagen vragen wij u om de kinderen speelkleding aan te doen die aan de weersomstandigheden is aangepast (liefst gemarkeerd met naam). Zorg bij slecht weer ook altijd voor regenkledij en bij warm weer voor een petje en zonnecrème.

Kinderen die naar de schoolopvang komen, moeten zindelijk zijn. In samenspraak met de lokale coördinator kunnen uitzonderlijk afspraken worden gemaakt voor een korte overgangsfase. Wij vragen u om in dat geval ook reservekleding mee te geven.

Wanneer uw kind luizen heeft, vragen wij u de schoolopvang hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen zodat ook de andere ouders geïnformeerd kunnen worden. U moet dan ook onmiddellijk een gepaste behandeling starten. Informatie over de verschillende behandelingsmethodes tegen luizen kan u bij de lokale coördinator of in de schoolopvang krijgen.

3.4 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we u om ons te informeren over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, zijn ook te ziek om naar de opvang te komen.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (meer dan 38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de school of de opvang wegens ziekte toestand

3.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als uw kind tijdens de opvang ziek wordt, zal de begeleid(st)er contact met u opnemen.

Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal zullen wij u vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie het vereist, doen we een beroep op een huisdokter. In eerste instantie proberen we uw eigen huisarts te bereiken; als dat niet lukt, contacteren we een andere geneesheer. Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Zie ook paragraaf "verzekering" onder het hoofdstuk "Algemeen".

3.6 Medicatie

In principe worden er geen geneesmiddelen toegediend. We raden u aan om uw huisarts te vragen geneesmiddelen voor te schrijven die u 's morgens en 's avonds zelf kunt toedienen.

3.7 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts. Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kunt U de verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Soms worden er tijdens de activiteiten foto's genomen in de opvang. Het gebeurt dat ook uw kind op de foto staat. De foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie in een krant, een folder, de website, enz. ... Indien u niet wenst dat uw kind herkenbaar voorkomt op de foto, moet u ons hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

4. Geldelijke bepalingen

4.1 Gezinsbijdragen

De gezinsbijdrage dekt alle verblijfskosten. Uw kind brengt een eigen lunchpakket mee voor woensdagmiddag.

Waar uw kind ook opgevangen wordt, overal worden dezelfde tarieven aangerekend.

De gezinsbijdragen worden berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind.

Indien er meerdere kinderen uit één gezin worden afgehaald, dan geldt de afhaaltijd van het eerste kind voor alle anderen mits het afhalen van de anderen kinderen gebeurt binnen een tijdsspanne van 10 minuten.

De gezinsbijdrage ten laste van de ouders wordt vastgesteld op 1,39 euro per begonnen half uur en per kind.

De gezinsbijdrage ten laste van de ouders, voor de opvang tijdens een pedagogische studiedag, wordt vastgesteld op 8,94 euro voor een halve dag en 17,85 euro voor een hele dag en dit per kind.

Op volgende momenten wordt de schoolopvang aangerekend:

Voorschools	Naschools (ma, di, do, vrij)	Naschools (woe)
7u - 8.30u	15.45u - 18u	12.20u - 18u

Kinderen die na 8.15u in de opvang komen worden per kwartier of 0,59 euro gefactureerd.

De naschoolse opvang start om 15.45 uur, maar er zal pas vanaf 16.00 uur gefactureerd worden.

De gezinsbijdragen zijn fiscaal aftrekbaar.

In de laatste schoolweek van de maand april van het lopende jaar ontvangt u een fiscaal attest met de vermelding van alle betaalde gezinsbijdragen van het voorbije jaar. Dit fiscaal attest laat u toe de opvangkosten in uw belastingaangifte in mindering te brengen.

4.2 Aanpassing van de gezinsbijdragen

Elke aanpassing van de gezinsbijdragen wordt u vooraf gemeld.

4.3 Verminderde gezinsbijdragen

4.3.1 Gezinskorting

Als meerdere kinderen van hetzelfde gezin tijdens een dagdeel van de schoolopvang gelijktijdig aanwezig zijn op dezelfde opvanglocatie, geldt vanaf het eerste kind:

0,53 euro per begonnen kwartier

1,06 euro per begonnen half uur

6,71 euro voor een halve dag

13,39 euro voor een hele dag

4.3.2 Sociaal tarief

U kunt sociaal tarief aanvragen bij de lokale coördinator. U bezorgt hiervoor **uw meest recente aanslagbiljet of kortingskaart 'verhoogde' tegemoetkoming'**. Het toekennen van een sociaal tarief gebeurt op jaarbasis. U dient dus jaarlijks de meest recente documenten aan ons te bezorgen.

Indien u uw aanslagbiljet niet bezorgt, wordt uw tarief veranderd naar het normale tarief totdat u het gewenste bewijs bezorgt.

U komt in aanmerking indien uw gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de grensbedragen van het RVV - statuut ligt. Deze grensbedragen worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. We hanteren vanaf januari 2015 de nieuwe grenswaarden en zullen hierbij steeds rekening houden met het voordeel van de klant.

Voor meer info kunt u terecht bij de lokale coördinator.

Het sociaal tarief bedraagt:

0,35 euro per begonnen kwartier

0,71 euro per begonnen half uur

4,47 euro voor een halve dag en

8,93 euro voor een hele dag.

4.4 Facturatie

Wij vragen een maandelijkse betaling van de gezinsbijdragen.

4.4.1 Procedure niet-betaalde facturen

Indien de betaling niet tijdig (vóór de vervaldag vermeld op de factuur) gebeurt, wordt er een herinneringsbrief verstuurd.

Bij uitblijven van betaling na deze herinneringsbrief zal u aangetekend een waarschuwing tot dwangbevel ontvangen.

Indien de factuur dan nog niet betaald wordt, zijn wij verplicht om uw dossier over te maken aan een gerechtsdeurwaarder.

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij u aan om zo snel mogelijk contact op te nemen met de gemeente.

Als u na verschillende aanmaningen niet betaalt en het nalaat een regeling te treffen, zullen maatregelen worden overwogen zoals uw kind(eren) in de opvang te weigeren.

4.5 Fiscale attesten

De kosten voor de opvang van kinderen tot 12 jaar in een erkende locatie zijn fiscaal aftrekbaar, met een maximum van 14,00 euro per dag per kind. Dit attest bezorgen we u tussen de krokus- en paasvakantie.

5. Allerlei

5.1 Klachtenbehandeling

Indien u vragen of opmerkingen heeft, laat dit aan ons weten. Spreek onze begeleid(st)ers of lokale coördinatoren aan. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Samen met u gaan we op zoek naar oplossingen, verbeterpunten of een andere aanpak.

Indien u niet tevreden bent, kan u uw klacht schriftelijk overmaken aan de Gemeente of schooldirecteur (zie gegevens onder punt 1.2)

Elke klacht wordt discreet behandeld.

5.2 Telefoonnummers

De **schoolopvang** kan u bereiken via onderstaande telefoonnummer:

Opvanglocatie	Telefoonnummer
De Hazensprong - lagere school	016 39 41 77
De Hazensprong - kleuterschool	016 39 41 78
De Lijsterboom - lagere school	0492 34 14 34
De Lijsterboom - kleuterschool	0492 34 40 62

De gemeentelijke coördinator, kan u bereiken via:

Tel.: 016/38.88.28

E-mail: onderwijs@oud-heverlee.be

Alle informatie en dit huishoudelijk reglement is eveneens terug te vinden op www.oud-heverlee.be.

Artikel 2: Dit reglement vervangt het reglement van 29 november 2022.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Consultatiereglement voor de opdracht “Marktconsultatie - Financiering van nieuwbouw van gebouwen GBS Blanden De Lijsterboom door middel van krediet met technisch-financiële en juridische projectbegeleiding.

Besluit

Stemming amendementen Samen

Amendement 1:

Op de gemeenteraad van 30 september 2025 werd volgend principe aangenomen:

De kandidaat-opdrachtnemer houdt er in zijn offerte rekening mee dat hij al het nodige zal doen om, wanneer de opdracht met hem gesloten wordt, te werk te gaan als een voorzichtige en redelijke partner en hierin te proberen vermijden dat er:

- wordt samengewerkt met bedrijven die winsten genereren uit economische activiteiten gelinkt aan de illegale bezetting en blokkages van de Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem;

- producten of ingrediënten van producten worden geleverd door bedrijven die winsten genereren uit economische activiteiten gelinkt aan de illegale bezetting en blokkages van de Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver een aanbod te doen dat hieraan voldoet.

Wanneer het onmogelijk is om dit bij de start van de uitvoering van de opdracht te waarborgen, zal de opdrachtnemer ook tijdens de uitvoering van de opdracht blijven zoeken naar alternatieven om de voormelde doelstellingen alsnog te realiseren.

De gemeenteraad besluit deze clausule mee op te nemen in dit consultatiereglement.

Voor: Mattias Bouckaert, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Annik Minnoie, Alexander Binon, Jean-Louis Vertonen, Bart Ponsaerts.

Tegen: Arnouts Arts, Steeno Maggy, Binon Mark, Eerlingen Tine, Van Biesbroeck Francis, Timmermans Katrien, Clerckx Bart, Debruyne Kris, Lemaitre Patrice, Teck Tom, Gillias Fien, Auwerx Jenna.

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Amendement 2:

De gemeenteraad besluit het luik “technisch-financiële projectbegeleiding” te schrappen uit deze consultatie. Dit luik is immers (1) strijdig met de eerder aangegane overeenkomst exclusieve dienstverlening Interleuven, (2) overlappend met de opdracht van de raadgevend architect (3) marktverstoring, door de te beperkt gemotiveerde koppeling tussen financiële diensten en technische projectbegeleiding.

We lichten dit amendement graag verder toe:

1. strijdig met Exclusieve dienstverleningsovereenkomst

Op de gemeenteraad van 25 maart 2025 werd er een exclusieve dienstverleningsovereenkomst goedgekeurd met Interleuven. Op deze gemeenteraad wordt een gelijkaardige overeenkomst voorgelegd. De toelichting vermeldt duidelijk: De gemeente kan aldus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op de zelfstandige groepering ‘Interleuven ondersteunende activiteiten’, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

De rol van financieel-technisch adviseur wordt o.a. als volgt omschreven:

- de tegenpartij (=projectbegeleider) zal dienen in te staan voor het nazicht van de ontwerpbundels, en in het bijzonder de conformiteit met het eisenprogramma en budget. De projectbegeleider zal in dit kader een deskundig advies verschaffen en de nodige ondersteuning verlenen in het proces van totstandkoming van het definitief ontwerp;
- de tegenpartij (=projectbegeleider) waakt over de goede voortgang van het project, afstemming tussen de verschillende fasen en partners, alsook het naleven van de planning en uitvoeringstermijnen opgelegd aan de bouwinterveniënten;

De exclusieve dienstverlening van interleuven omvat o.a.

2.3.2. Het ontwerp omvat : Het opmaken van het aanbestedingsdossier dat toelaat vergelijkbare offertes te verkrijgen, met de ontwerpplannen : grondplannen, lengte- en dwarsprofielen; het bestek met de administratieve en technische bepalingen, de omstandige meetstaat, het inschrijvingsformulier; de gedetailleerde raming der werken; de bijhorende toelichtings- en berekeningsnota's (statische rekennota leidingen; technisch lengteprofiel (bv. bij persingen); dimensionering pompstations en persleidingen; plan van wegomlegging).

2.6.2. De coördinatie van de werken :

- vanuit technisch oogpunt: integreren van uitvoeringen van uiteenlopende werkzaamheden in functie van hun onderling verband;
- vanuit chronologisch oogpunt: vastleggen van een rationele volgorde van studies en werken; opvolgen en toezien op de naleving van algemene planning van bij de aanvang van de werken.

2.6.3. De algemene leiding van de uitvoering overeenkomstig de voorschriften en bepalingen van het aanbestedingsdossier :

- nazicht van plannen, detailschema's, berekeningsnota's, enz. opgesteld door de aannemer;
- controle van de uitvoering en vordering der werken op de werf;
- nazicht van de testverslagen van de toestellen opgemaakt door de fabrikant;
- bepaling van het programma van de proeven en beoordeling van de beproevingen en keuringen van materialen en werken;
- het bijwonen van werfvergaderingen met verslaggeving en werfbezoek.

2. Overlap met de rol raadgever-architect

De opdracht van de raadgever wordt als volgt gemotiveerd in de beslissing van het schepencollege: “Anderzijds is het opportuun om tevens een deskundige architect aan te stellen die zowel de gemeente als Interleuven bijstaat bij het vertalen van het programma van eisen naar een toekomstgericht/ duurzaam ruimtelijk concept”. Deze rol is overlappend met de omschrijving van de technisch raadgever. Er ontstaat een dubbele kost voor de gemeente.

3. Marktverstoring

Zelfs indien men deze derde partij 'technisch raadgever' wenselijk acht, is er geen noodzaak om dit te koppelen aan de rol van financiële dienstverlener. Dit is integendeel een vrij doorzichtige manier om de gunning toe te wijzen aan een klassieke grootbank. De motivering van deze

koppeling is onvoldoende. Ze is mogelijk nadelig voor de gemeente, omdat de raadgever afhankelijk is van de financiële instelling, die als belang heeft een zo hoog mogelijk leningsbedrag te realiseren.

Voor: Mattias Bouckaert, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Annik Minnoie, Alexander Binon, Jean-Louis Vertonen, Bart Ponsaerts.

Tegen: Arnouts Arts, Steeno Maggy, Binon Mark, Eerlingen Tine, Van Biesbroeck Francis, Timmermans Katrien, Clerckx Bart, Debruyne Kris, Lemaitre Patrice, Teck Tom, Gillias Fien, Auwerx Jenna.

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Artikel 1: Het consultatiereglement voor de opdracht "Marktconsultatie - Financiering van nieuwbouw van gebouwen GBS Blanden De Lijsterboom door middel van krediet met technisch-financiële en juridische projectbegeleiding, wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Volgende kredietverleners zullen worden geconsulteerd:

- Belfius
- BNP Paribas Fortis
- KBC

Secretariaat

Kennisname auditrapporten organisatiebeheersing en toekomstbestendig hr-beleid

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad neemt kennis van de auditrapporten en de managementreacties.

901 - WZZ De Kouter - algemene vergadering van 17 december 2025 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de agenda van de algemene vergadering van 17 december 2025 van WZZ De Kouter goed te keuren.

1. Kennisname van het afschrift van de notulen van de algemene vergadering van 25 juni 2025
2. Stand van zaken woonzorgzone: informatie aan de leden
3. Goedkeuring begroting 2026
4. Ontslag en benoeming van bestuurder op voordracht van Foyer De Lork VZW
5. Varia

Artikel 2: De gemeenteraad besluit Jos Rutten aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

Infrastructuur

581.115 - Gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer betreffende het instellen van een nieuwe fietszone in Blanden, in de wijk "Duivenstraat-Vinkenbosstraat"

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het instellen van een nieuwe fietszone in de gemeente in een wijk van Blanden rond de Duivenstraat, de Demunterstraat en de Vinkenbosstraat.

De fietszone wordt afgebakend door verkeersborden F111 en F113 op volgende locaties :

- in het begin van de Duivenstraat, na het kruispunt met de Bovenbosstraat komende van de Expresweg
- in de Duivenstraat na het kruispunt met de Demunterstraat, komende van de Naamsesteenweg
- in het begin van de Vinkenbosstraat aan de grens met Leuven

- in de Vinkenbosstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Duivenstraat, aan de kant van de Expresweg

De markering wordt aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 1976.

Artikel 2: Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026. De documenten worden overgemaakt ter kennisgeving aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken en aan de griffie van de politierechtbank van en te Leuven.

861.5 - Aanstelling studiebureau voor de opdracht "Nieuwbouw Kleuter- en lagere school Blanden: Studie stabiliteit": Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze, en raming

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het bestek en de raming goed voor de opdracht "Nieuwbouw kleuter- en lagere school Blanden: studie stabiliteit", opgesteld door Interleuven.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek met nummer 324.108-ST en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming van deze opdracht bedraagt €60.000,00 exclusief btw of € 72.600,00 inclusief 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het voeren van de onderhandelingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

Artikel 4: De uitgaven voor deze opdracht zijn voorzien in het ontwerpmeerjarenplan 2026-2031 onder meerjarenplannummer MJP000409, actie AC000023 De twee vestigingen van de GBS De Lijsterboom worden vernieuwd met subsidies. Kwaliteit, duurzaamheid, comfort van leerling en leerkracht en multifunctioneel ruimtegebruik voor de inwoners van de gemeente staan hierbij centraal.

861.5 - Aanstelling studiebureau voor de opdracht "Nieuwbouw kleuter- en lagere school: studie technieken en EPB": Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze, en raming

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het bestek en de raming goed voor de opdracht "Nieuwbouw kleuter- en lagere school Blanden: studie technieken en EPB", opgesteld door Interleuven.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek met nummer 324.108-TE en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming van deze opdracht bedraagt €97.500,00 exclusief btw of € 117.975,00 inclusief 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het voeren van de onderhandelingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

Artikel 4: De uitgaven voor deze opdracht zijn voorzien in het ontwerpmeerjarenplan 2026-2031 onder meerjarenplannummer MJP000409, actie AC000023 De twee vestigingen van de GBS De Lijsterboom worden vernieuwd met subsidies. Kwaliteit, duurzaamheid, comfort van leerling en leerkracht en multifunctioneel ruimtegebruik voor de inwoners van de gemeente staan hierbij centraal.

'Samenwerkingsovereenkomst met de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten'

Besluit

Artikel 1.

De raad hecht zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten en haar leden, actualisatie 2026-2031.

Artikel 2

De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van Interleuven, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten'

met ingang van 01-01-2026 tot en met 31-12-2031, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

1. BOUW & INFRA

1.1. Bouw & infra – ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken

1.2. Bouw & infra – ontwerp en opvolging van gebouwen

1.3. Bouw & infra – veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken

1.4. Bouw & infra – veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen

1.5. Bouw & infra – technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten

2. OMGEVING

2.2. Uitvoering Omgeving – omgevingsvergunningenbeleid

Het ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur inzake omgevingsvergunningenbeleid.

2.2.1. Geïntegreerde aanpak, waarbij zowel het ruimtelijk/stedenbouwkundig als het milieulijk van de omgevingsvergunningen wordt behandeld

2.3. Omgeving – Huis voor omgevingsKwaliteit (ad hoK)

Het begeleiden, ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur om de omgevingskwaliteit te verhogen, evenals bij de uitvoering van de ruimtelijke visie van het lokale bestuur.

2.3.1. Kwaliteitskamer

2.3.2. Open oproep

2.4. Omgeving – ondersteuning gemeentelijke omgevingsdienst

Het ondersteunen en adviseren van de gemeentelijke omgevingsdienst.

2.4.1. Ruimtelijke ordening

2.4.2. Milieu en klimaat

2.4.3. Mobiliteit

2.5. Omgeving – projectwerking milieu & klimaat

Het voor en met het lokaal bestuur opzetten, uitwerken en uitvoeren van milieu- en/of klimaat-acties en projecten in uitvoering van het gemeentelijk milieu & klimaatbeleid, de burgemeestersconvenant, LEKP en andere gemeentelijke verplichtingen inzake milieu & klimaat.

2.6. Omgeving – omgevingshandhaving

Het ondersteunen van het lokaal bestuur/de politiezone bij het uitvoeren van de taken inzake omgevingshandhaving (zijnde milieu, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed), door:

2.6.2. geïntegreerde omgevingshandhaving: aan de hand van een goedgekeurd beleidskader, omgevingshandhavingdossiers behandelen via proactief en reactief optreden door gekwalificeerde intergemeentelijke handhavingmedewerkers, voor het milieu-, en/of het ruimtelijke ordenings- en/of het onroerend erfgoedluid.

2.7. Omgeving – Vervoerregio Leuven

Het begeleiden, ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur bij de werking van de Vervoerregio Leuven en de rol van het lokaal bestuur in deze, alsmede de technische uitwerking van concrete opdrachten.

3. SLIMME REGIO

3.2. Slimme regio – begeleiding bij de uitbouw en het gebruik van het regionaal digitaal loket kinderopvang.

3.2.1. Basisondersteuning regionaal digitaal loket kinderopvang.

4. PROJECTONTWIKKELING

4.2. Projectontwikkeling – realisatie van woonprojecten

De realisatie van A tot Z van, al dan niet gemengde (met mogelijke samenwerking diverse partners), woonprojecten.

Dit kan de verschillende fasen van een ontwikkeling van haalbaarheidsonderzoek tot oplevering omvatten. Woonprojecten gedetailleerd onderzoeken o.a. op hun stedenbouwkundig-ruimtelijke, milieutechnische, technische, financiële en organisatorische haalbaarheid, de realisatie ervan voorbereiden en aftoetsen bij mogelijke partners en/of ontwikkelaars.

Artikel 3 – De uitvoering van deze diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4 – Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Masterplan Zoet Water (Noord) - Goedkeuring lastvoorwaarden

Besluit

Stemming amendement Samen

Amendement:

De ontwikkeling van de zone rond het Zoet Water is een project over meerdere legislaturen. Een breed draagvlak over alle politieke partijen is dan ook erg belangrijk. Overeenkomstig aanpak bij het toekomstforum Zoet Water, wordt er een stuurgroep samengesteld met vertegenwoordigers van alle fracties in de gemeenteraad, om het ontwerp-proces te begeleiden. De selectie van de ontwerper gebeurt door deze stuurgroep.

Voor: Mattias Bouckaert, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Annik Minnoie, Alexander Binon, Jean-Louis Vertonen, Bart Ponsaerts.

Tegen: Arnouts Arts, Steeno Maggy, Binon Mark, Eerlingen Tine, Van Biesbroeck Francis, Timmermans Katrien, Clerckx Bart, Debruyne Kris, Lemaitre Patrice, Teck Tom, Gilijs Fien, Auwerx Jenna.

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Artikel 1 : Het bestek voor de opdracht “Masterplan Zoet Water (Noord)”, wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 2 februari 2026 om 10.00 uur.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het voeren van de onderhandelingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

Masterplan Sint-Joris-Weert - Goedkeuring lastvoorwaarden

Besluit

Stemming amendement Samen

Alle fracties in de gemeenteraad krijgen de kans een vertegenwoordiger af te vaardigen naar de stuurgroep die het masterplan Sint-Joris-Weert begeleidt.

Voor: Mattias Bouckaert, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Annik Minnoie, Alexander Binon, Jean-Louis Vertonen, Bart Ponsaerts.

Tegen: Arnouts Arts, Steeno Maggy, Binon Mark, Eerlingen Tine, Van Biesbroeck Francis, Timmermans Katrien, Clerckx Bart, Debruyne Kris, Lemaitre Patrice, Teck Tom, Gilijs Fien, Auwerx Jenna.

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Artikel 1 : Het bestek voor de opdracht "Masterplan Sint-Joris-Weert", wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 80.000 excl. btw of € 96.800 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 2 februari 2026 om 10.00 uur.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het voeren van de onderhandelingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

865.1 - Heraanleg van vijvers Zoet Water te Oud-Heverlee, bestek fase 2

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het bestek, de meetstaat en de plannen van de omgevingsaanleg fase 2 goed voor een geraamd gemeentelijk bedrag van €1.740.420,80 inclusief BTW mits volgende aanpassingen:

1. de signalisatiepalen op openbaar domein dienen voor de gewone signalisatie grijs en voor parkeersignalisatie oranje te zijn.
2. de voorziene afsluiting in wit gelakt metaal tussen de Waversebaan en de Vaalbeek dient vervangen te worden door of grijs metaal (zoals de afsluiting op de overstortconstructie overloopconstructie vijver 1) of in lokaal hout zoals de overige houten constructies aan de vijvers en Vaalbeek.
3. maximaal behouden van de oorspronkelijke parkeergebeuren.

Artikel 2: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de begroting van 2026 onder de actie AC000026 Gefaseerd uitvoeren van het beheersplan van het Zoet Water, waaronder de inrichting van de visvijver, op budgetcode 2260000/PATR/0319/ -- Waterlopen en waterbekkens - Zoet Water inrichting visvijver, vernieuwing stuwen,... .

Artikel 3: Provincie Vlaams-Brabant en ANB op de hoogte stellen van deze beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

637. - Milieu adviesraad: statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met het nieuw huishoudelijk reglement inzake de Milieu Advies Raad Oud-Heverlee (MAR).

GEMEENTELIJKE MILIEUADVIESRAAD OUD-HEVERLEE

SAMENGEVOEGDE STATUTEN, HUISHOUELIJK REGLEMENT EN AFSPRAKENNOTA

1. OORSPRONG

De gemeentelijke milieuadviesraad werd opgericht via een besluit van de gemeenteraad van 28 januari 1992.

De gemeenteraad van 24 maart-1992 keurde de statuten van de gemeentelijke milieuadviesraad goed.

Op de gemeenteraad van 24 maart 1992 werd het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke milieuadviesraad goedgekeurd. Dit huishoudelijk reglement, gewijzigd door de gemeenteraad op 24 februari 2003, bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke milieuadviesraad zijn bevoegdheden uitoefent.

In deze samengevoegde statuten worden alle vorige beslissingen geïncorporeerd. Ze vervangen dus vroegere statuten, reglementen en afsprakennota's.

2. BENAMING

De adviesraad draagt de naam "gemeentelijke milieuadviesraad Oud-Heverlee", afgekort als MAR Oud-Heverlee.

3. JURIDISCH STATUUT

De gemeentelijke milieuadviesraad is een adviesorgaan, ingesteld door de gemeenteraad conform het Decreet Lokaal Bestuur. De raad heeft geen rechtspersoonlijkheid en is autonoom in zijn adviserende werking.

4. BEVOEGDHEDEN

De gemeentelijke milieuadviesraad onderzoekt, adviseert, informeert en rapporteert over milieuaangelegenheden in de gemeente Oud-Heverlee in hun meest brede betekenis.

4.1 Onderzoek

De onderzoeksbevoegdheid van de MAR strekt zich uit over het grondgebied van de gemeente Oud-Heverlee, maar kan uitgebreid worden naar andere grondgebieden wanneer deze op enige wijze de milieuaangelegenheden van Oud-Heverlee beïnvloeden.

4.2 Informatie

Het is de taak van de MAR het gemeentebestuur/schepencollege in te lichten over significante milieuaangelegenheden die zich in de gemeente voordoen. De gemeentelijke milieuadviesraad kan echter niet enkel het schepencollege informeren, maar ook de bevolking en de betrokken instanties of personen na kennisgeving aan het schepencollege.

De initiatieven voor de bevolking worden in samenwerking met de milieudienst gepland om overlapping en tegenstrijdigheden met andere raden, verenigingen, organisaties.... te vermijden.

4.3 Advies

De gemeentelijke milieuadviesraad adviseert het schepencollege en/of de gemeenteraad over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid, vanuit een milieu-analytisch standpunt over de milieuaangelegenheden die zich binnen de gemeente voordoen en zal voor zover dat mogelijk is oplossingen aanreiken. De advisering gebeurt op vraag van het schepencollege, de gemeenteraad en/of de schepenen van leefmilieu of op eigen initiatief.

Alle adviezen van de MAR zijn niet-bindend, maar worden door het bestuur zorgvuldig overwogen.

Om de adviesfunctie van de gemeentelijke milieuvadvisraad mogelijk te maken, zal de gemeente aan de gemeentelijk milieuvadvisraad de agenda's en de verslagen van de gemeenteraad bezorgen.

4.4 Rapportage en opvolging

De MAR volgt nauwlettend de milieuaangelegenheden waarover advies gegeven werd op en rapporteert of, en in welke mate, er rekening gehouden werd met de afgeleverde adviezen.

5. DOELSTELLINGEN

De gemeentelijke milieuvadvisraad beoogt het behoud, de verbetering en het herstel van het leefmilieu te Oud-Heverlee. De adviezen van de raad zullen steeds tot doel hebben de kwaliteit van het leefmilieu te waarborgen, meer bepaald de bestaande natuurwaarden te behouden en te verbeteren, de uitbouw van ons patrimonium te stimuleren en milieubelastende ingrepen te vermijden of te reduceren.

6. SOORTEN LEDEN

6.1 Statutaire leden en niet statutaire leden

6.1.1 Statutaire leden

Het streefdoel is dat een derde van de gemeentelijke milieuvadvisraad bestaat uit vertegenwoordigers van een milieu- en/of natuurvereniging, die **erkend** is als vereniging in de gemeente Oud-Heverlee.

Teneinde deze vertegenwoordiging van de milieu- en natuurverenigingen, zoals vermeld hierboven, te waarborgen zullen de diverse verenigingen, instellingen of organisaties een effectief ledenaantal volgens volgende verdeelsleutel kunnen afvaardigen: de mandaten zullen evenredig tussen deze verenigingen, instellingen of organisaties worden verdeeld zodat de vereiste 33% zo dicht mogelijk benaderd wordt; het aantal mandaten zal toegewezen worden op de laatste vergadering van het kalenderjaar of herzien worden bij toetreding van een nieuwe in aanmerking komende milieu- en natuurvereniging.

6.1.2 Niet statutaire leden

Elke inwoner van de gemeente Oud-Heverlee kan, als individu of voorgedragen door een vereniging van Oud-Heverlee, instelling of organisatie, lid worden van de gemeentelijke milieuvadvisraad, mits hij/zij:

1. Akkoord gaat met de doelstellingen en de statuten van de gemeentelijke milieuvadvisraad;
2. Deelneemt aan de vergaderingen;
3. Actief participeert

6.2 Stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers

6.2.1 Stemgerechtigde leden

Stemgerechtigde leden zijn:

1. individuele leden;

2. de afgevaardigden van milieu- en natuurverenigingen, jachtverenigingen, sociaalculturele organisaties, vormingsorganisaties, beroepsorganisaties, adviesraden ...;
3. het aantal aanwezige stemgerechtigde leden bedraagt minimum 3.

Stemgerechtigde leden dienen zich te onthouden van stemming wanneer er voor hen enig **financieel of zakelijk belang of persoonlijk voordeel** speelt.

6.2.2 Niet-stemgerechtigde leden

Niet-stemgerechtigde leden zijn:

1. de leden van afzonderlijke werkgroepen die niet deelnemen aan de vergadering van de MAR
2. leden gerecupereerd uit andere groepen (afgevaardigde politieke partijen, sportverenigingen, ...) die niet als stemgerechtigd in de gemeentelijke milieuadviesraad vertegenwoordigd zijn;
3. de **burgemeester**, of zijn/haar afgevaardigde, en **schepen(en)**;
4. de andere leden van de **gemeenteraad** (max. 1 per fractie);
5. de milieuambtenaar/duurzaamheidsambtenaar

Niet-stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies, maar kunnen niet drukken op het formuleren van het advies. De onafhankelijke werking van de MAR mag immers niet in het gedrang komen.

6.2.3 Waarnemers

Het is de gemeentelijke milieuadviesraad toegelaten advies in te winnen van deskundigen buiten de gemeentelijke milieuadviesraad. Bovendien is het de gemeentelijke milieuadviesraad ook toegelaten belanghebbenden te horen.

Inwoners kunnen deelnemen aan vooraf vastgestelde en bepaalde vergaderingen van de MAR, die toegankelijk zijn voor iedere inwoner en waarvoor een algemene oproep gelanceerd is (= open MAR). Deze inwoners nemen deel als niet-stemgerechtigd lid.

6.2.4 Genderevenwicht en diversiteit

De leden van de MAR streven ernaar om de adviesraad te laten bestaan uit een diverse groep mensen inzake geslacht en leeftijd.

7. BEEINDIGING LIDMAATSCHAP VAN DE MAR

Het lidmaatschap eindigt:

1. Bij persoonlijk ontslag;
2. Door overlijden
3. Door uitsluiting wanneer:
 - 1) een lid de doelstellingen en de statuten niet naleeft. In dit geval kan een gesloten vergadering, bij stemming en met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden, beslissen het lidmaatschap te verbreken;
 - 2) een stemgerechtigd lid driemaal na elkaar zonder verontschuldiging afwezig blijft. Op dat moment zal het lid aangeschreven worden met de vermelding, dat bij een volgende afwezigheid het lid als ontslagnemend zal beschouwd worden.

1. Door verhuis uit de gemeente

Stemgerechtigde vertegenwoordigers van verenigingen of organisaties, en waarvan het lidmaatschap beëindigd wordt, kunnen vervangen worden door een nieuwe vertegenwoordiger.

8. BESTUUR

8.1 Verkiezingsprocedure

De gemeentelijke milieuvadvisraad kan alleen geldig stemmen over de aanstelling van zijn bestuursleden als dit punt op de agenda van de vergadering staat.

De oproep voor de verkiezing van de bestuursleden dient minstens 8 dagen vóór de vergadering gepost of gemaïld te zijn. De oproep vermeldt voor elke bestuursfunctie de namen van de kandidaten en geeft aan in welke hoedanigheid elke kandidaat in de gemeentelijke milieuvadvisraad zetelt.

Alleen de vertegenwoordigers van de aangesloten stemgerechtigde verenigingen, instellingen of organisaties en de aangesloten stemgerechtigde burgers kunnen zich kandidaat stellen voor elke beschikbare bestuursfunctie. Noch de burgemeester, noch een schepen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie kan als bestuurslid zetelen in de MAR.

Indien voor de vastgestelde verkiezingsdatum, zich voor één of meerdere bestuursfuncties geen kandidaat heeft aangediend, dient dit meegedeeld te worden aan de leden op de vergadering. Elk stemgerechtigd lid heeft dan het recht op de vergadering bij geheime rondvraag een eigen voorkeur-kandidaat aan te duiden. Tussen de kandidaten die hun voordracht accepteren, wordt op de vergadering gekozen. Indien op deze manier nog geen kandidaat naar voor treedt, wordt de functie ad interim waargenomen door het oudste aanwezige lid tot een kandidaat beschikbaar is.

De duur van de mandaten is gelijklopend met de legislatuur van de gemeenteraad. Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt, wijst de algemene vergadering een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voortzet.

Bij vacatie van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt de raad van bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering kiest een opvolger, die het mandaat van zijn voorganger voortzet.

8.2 Functies

De MAR zelf wordt bestuurd door een triumviraat, nl. een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris. Deze worden door de stemgerechtigde leden gekozen uit de kandidaten voor deze functies. Voorzitter en ondervoorzitter worden door en uit de stemgerechtigde leden verkozen.

De **voorzitter** leidt de vergaderingen van de gemeentelijke milieuvadvisraad en bereidt deze indien nodig, mee voor. Hij/zij stelt de agenda vast en zorgt voor de uitvoering van zijn beslissingen. Alleen de voorzitter vertegenwoordigt de gemeentelijke milieuvadvisraad naar buiten toe. De voorzitter is bevoegd om namens de gemeentelijke milieuvadvisraad van de gemeente Oud-Heverlee alle briefwisseling te ondertekenen.

De **ondervoorzitter** kan in principe de voorzitter enkel vervangen bij diens afwezigheid of verhindering. Indien ook de ondervoorzitter afwezig of verhinderd is, neemt de secretaris of de

oudste aanwezige deze functie waar. Bij afwezigheid van de voorzitter voor een langere termijn kan de ondervoorzitter het volledige takenpakket overnemen.

De **secretaris** is samen met de voorzitter/ondervoorzitter verantwoordelijk voor het opstellen van de verslagen en de schriftelijke adviezen aan het gemeentebestuur. De ontwerpverslagen, de ontwerpadviezen en opmerkingen (mailverkeer) worden enkel aan de stemgerechtigde leden, de milieuambtenaar en de schepenen voor leefmilieu bezorgd. De goedgekeurde verslagen worden op de gemeentelijke website geplaatst en zijn als zodanig voor iedereen (alle leden) toegankelijk. Voor het rondsturen van de uitnodigingen voor de vergadering, de agenda en de verzending van documenten wordt de secretaris bijgestaan door de voorzitter en eventueel de milieuambtenaar.

9. VERGADERINGEN

9.1 Verplichte of vrije vergaderingen

Verplichte vergadering

De voorzitter is gehouden de gemeentelijke milieuadviesraad bijeen te roepen binnen de 15 dagen, indien een schriftelijk verzoek tot advies wordt gedaan, hetzij door het schepencollege, de gemeenteraad of de schepenen van leefmilieu, hetzij door minstens 10 leden van de gemeentelijke milieuadviesraad.

Vrije vergadering

De gemeentelijke milieuadviesraad vergadert wanneer hij bijeengeroepen wordt door de voorzitter of op de vraag van 1/3 van de stemgerechtigde leden (kenbaar gemaakt aan de voorzitter of de secretaris).

9.2 Gesloten en open vergaderingen

De MAR vergadert ten minste 4 maal per jaar. De uitnodiging tot de vergadering wordt bij benadering 10 dagen voor de vergadering verstuurd of gemaild naar de leden. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering. Het verslag van de vorige vergadering wordt door de secretaris of de voorzitter rondgemaild en ter goedkeuring voorgelegd ten laatste 10 dagen voor de volgende vergadering.

Op aangeven van de voorzitter wordt aan de leden van de gemeentelijke milieuadviesraad gevraagd om in de vergaderingen verstrekte informatie over vertrouwelijke onderwerpen niet naar buiten toe kenbaar te maken.

Binnen de gemeentelijke milieuadviesraad kunnen werkgroepen of afdelingen worden opgericht om bijzondere punten aan voorbereidend onderzoek te onderwerpen.

Normaal zijn de vergaderingen gesloten, maar open vergaderingen zijn toegelaten. Elke inwoner van de gemeente Oud-Heverlee kan als niet-stemgerechtigd lid deelnemen aan deze open vergaderingen. Deze open vergaderingen worden aangekondigd in het gemeentelijk infoblad of kenbaar gemaakt via gemeentelijke kanalen.

10. AGENDA

De agendapunten dienen bij benadering 10 dagen voor de vergadering aan de voorzitter of de secretaris te worden toegezonden. Er zal in de agenda een onderscheid gemaakt worden tussen adviesvragen en eerder informatieve punten.

Als laatste punt op de agenda wordt telkens een punt "varia" toegevoegd, waar ieder lid de kans krijgt om daar waar mogelijk toelichting te bekomen over bepaalde aangelegenheden of om een bijkomend punt op de agenda van de volgende vergadering te plaatsen.

11. BESLUITVORMING

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden, tenzij in de gevallen waar de statuten een afwijkende bepaling voorzien.

De gemeentelijke milieuvadvisraad zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd. De uitslag van deze stemming wordt vermeld in het advies. Bij gelijk stemmenaantal voor en tegen zullen beide gemotiveerde adviezen altijd aan het schepencollege worden overgemaakt.

12. AANWEZIGHEDEN OP DE VERGADERINGEN

Leden die verhinderd zijn een vergadering bij te wonen, moeten de voorzitter of secretaris hiervan verwittigen. Deze personen worden in het verslag opgenomen als verontschuldigd.

13. WERKINGSTOELAGE

De gemeente stimuleert de werking van de gemeentelijke milieuvadvisraad door voldoende financiële en/of logistieke en informatieve ondersteuning, volgens de gemeentelijke budgettaire mogelijkheden.

De gemeentelijke milieuvadvisraad ressorteert onder de gemeente. Om de risico's voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen te dekken zal de gemeente de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de leden en medewerkers van de gemeentelijke milieuvadvisraad.

De gemeente stelt kosteloos een vergaderlokaal ter beschikking op de vergaderdata, mits afspraak.

14. CONTINUÏTEIT VAN DE MAR

De MAR volgt de uitvoering van de gemeentelijke legislatuur. In praktijk wil dat zeggen dat de samenstelling van de MAR aanvangt na de installatie van een nieuw samengestelde gemeenteraad en theoretisch het mandaat van de leden van de MAR gelijkloopt met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad.

Rond het einde van de gemeentelijke legislatuur gebeurt er een oproep voor nieuwe kandidaten in het gemeentelijk informatieblad.

Nieuwe leden zijn ook welkom in de tussenperiode, hun kandidatuur zal worden onderzocht.

De MAR moet bij voorkeur zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, opnieuw worden samengesteld. De nieuwe samenstelling van de MAR zal bevestigd worden door de gemeenteraad.

Het individuele lidmaatschap en de bestuursfuncties zijn hernieuwbaar. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris worden gekozen/herkozen tijdens de installatievergadering uit de kandidatenlijsten. Deze installatievergadering wordt geleid door de voorzitter of zijn vervanger.

De gemeentelijke milieuvadvisraad wordt opgeheven en aangesteld door middel van een gewone gemeenteraadsbeslissing.

Om de continuïteit van de adviesraad te waarborgen verzekert de uittredende gemeentelijke milieuvadvisraad in afwachting van een nieuwe adviesraad de continuïteit gedurende de periode tot het besluit van de gemeenteraadsbeslissing zijn validiteit heeft.

15. STATUTENWIJZIGING

Het voorstel tot wijziging van de statuten moet zijn vermeld op de agenda van de vergadering, waarop 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn; indien dit 2/3 quorum niet wordt

gehaald, dan beslist de eerstvolgende vergadering bij gewone meerderheid van stemmen over het wijzigingsvoorstel, ongeacht het aantal.

Een wijziging van de statuten moet worden goedgekeurd door een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden van de gemeentelijke milieuadviesraad. Daarna moeten de statuten voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

16. RELATIE GEMEENTEBESTUUR - GEMEENTELIJKE MILIEUADVIESRAAD

Om een vlotte samenwerking tussen het gemeentebestuur/schepencollege en de milieuadviesraad te verzekeren werden volgende afspraken gemaakt:

16.1 Hoe vraagt de gemeente een advies aan?

Het schepencollege zal adviesvragen steeds schriftelijk, mondeling tijdens de vergadering of per mail stellen. Deze adviesvragen bevatten de volgende gegevens:

1. een duidelijke omschrijving van de vraag;
2. een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeenterekening moet houden
3. een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;
4. tevens alle nodige informatie en documenten met betrekking tot de dossiers waarover een advies wordt gevraagd.

16.2 Wanneer moet de gemeente advies vragen?

De gemeentelijke milieuadviesraad wordt tijdig om advies gevraagd over ontwerpbesluiten, plannen en projecten van de gemeente of intergemeentelijke samenwerkingen die een substantiële invloed kunnen hebben op het milieu, de natuur of de duurzame ontwikkeling binnen de gemeente.

16.3 Binnen welke termijn moet de MAR een advies uitbrengen?

De adviestermijn voor het uitbrengen van een advies bedraagt maximaal twee maanden. Wordt binnen de twee maand na het verzoek van het schepencollege, de gemeenteraad of de schepenen van leefmilieu geen advies uitgebracht dan wordt dit verondersteld gunstig te zijn.

16.4 Hoe moet de MAR zijn advies formuleren?

Het advies zal, naast een duidelijk standpunt of herformulering, een omstandige motivering bevatten. Het advies van de gemeentelijke milieuadviesraad maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier.

16.5 Wat doet het schepencollege en/of gemeenteraad met het ontvangen advies van de MAR?

Het schepencollege en/of de gemeenteraad en/of de schepenen van leefmilieu zal aan de gemeentelijke milieuadviesraad mededelen of het advies geheel of gedeeltelijk gevolgd wordt en motiveert deze beslissing.

Ingeval het advies van de gemeentelijke milieuadviesraad niet wordt gevolgd, motiveert het schepencollege en/of de gemeenteraad en/of de schepenen van leefmilieu zijn andersluidende

beslissing binnen de 3 maanden na aflevering van het advies en brengt die ter kennis van de gemeentelijke milieuvadvisraad.

Indien het beleidsaspecten betreft waarin de gemeente een louter adviserende bevoegdheid heeft, wordt het advies van de gemeentelijke milieuvadvisraad meegestuurd naar de overheid die de beslissing neemt.

Verdere afsprakennota's kunnen opgemaakt worden na goedkeuring door de MAR, maar maken geen deel uit van de statuten, als ze niet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

17. ONTBINDING

De gemeentelijke milieuvadvisraad kan ontbonden worden door de stemgerechtigde leden volgens dezelfde procedure als een wijziging van de statuten.

874.1 OMV/2022/163/OV - OMV_2022014171 - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het slopen van bestaande constructies en het verbouwen en uitbreiden van een gebouw tot een meergezinswoning met 8 woonegelegenheden en 2 handelsruimtes (met grondafstand), gelegen Bierbeekstraat 6 en 6A, 3052 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 3 sectie A nummers 65G, 65H, 66R

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de 2 voorgestelde grondafstanden (75 ca en 38 ca) goed.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de bovengrondse erfdienstbaarheid (16 ca) goed. De bovengrondse erfdienstbaarheid blijft eigendom van de aanvrager, maar heeft een openbaar karakter.

Artikel 3: De zones voor grondafstand die zullen afgestaan worden zoals weergegeven op het opmetingsplan (rooilijnplan) van landmeter B. Mertens (75 ca en 38 ca) opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2022014171 dienen kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en aangelegd te worden zoals bepaald in de motivatienota en op het inplantingsplan en na overleg met de dienst infrastructuur van de gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 4: De zone van bovengrondse erfdienstbaarheid wordt aangelegd zoals bepaald in de motivatienota en op het inplantingsplan en na overleg met de dienst infrastructuur van de gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 5: De kosten van de akte van de notaris vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 6: Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsvergunningsdecreet.

Artikel 7: Dit besluit van de gemeenteraad is nietig:

- wanneer de omgevingsvergunning met dossiernummer OMV_2022014171 (OMV/2022/163/OV), ingediend voor de aanvraag tot het slopen van bestaande constructies en het verbouwen en uitbreiden van een gebouw tot een meergezinswoning met 8 woonegelegenheden en 2 handelsruimtes (met grondafstand), gelegen Bierbeekstraat 6 en 6A, 3052 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 3 sectie A nummers 65G, 65H, 66R niet wordt verleend, of wanneer deze in administratief of jurisdictioneel beroep wordt vernietigd;
- wanneer het voorwerp van de omgevingsvergunning niet binnen de in de vergunning voorziene of wettelijke termijn wordt gerealiseerd.

Artikel 8: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van de grondafstand.

VrijeTijd

Oprichting IGS Cultuur Oost-Brabant "COBRA" - samenwerkingsovereenkomst en ontwerpstatuten

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist tot oprichting van de projectvereniging Cobra, samen met de andere deelnemende steden en gemeenten uit Oost-Brabant.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de ontwerpstatuten van de projectvereniging COBRA goed. De statuten worden als bijlage bij dit besluit gevoegd en maken er integraal deel van uit.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de steden en gemeenten van goed en bevestigt gehouden te zijn tot uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tot 15 februari 2032.

Artikel 4: In het ontwerp meerjarenplan 2026-2031 wordt een jaarlijks bedrag van 0,675 € per inwoner te voorzien ter ondersteuning van de realisatie van bovenlokale cultuurprojecten in de eigen gemeente en binnen de brede (Europese) programmaliijnen 'human, nature, innovation' voor LOV2030.

Artikel 5: De oprichtingsakte van de projectvereniging COBRA wordt binnen dertig dagen na dagtekening ter informatie voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 6: De gemeenteraad duidt volgende personen aan als vertegenwoordigers van de gemeente in de raad van bestuur van de projectvereniging COBRA:

Lid met stemrecht: Schepen Tine Eerlingen – plaatsvervanger met stemrecht: raadslid Maggy Steeno

Lid zonder stemrecht: Adinda Claessen - plaatsvervanger zonder stemrecht: Hanna Van Steenkiste.

205.9 - Adviesraden - Nieuwe samenstelling cultuurraad

Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de adviesraad 'cultuurraad' als volgt samen te stellen voor de periode 2025-2031:

1. Stemgerechtigde leden

Cecile Vermeulen

Rudi Eyckmans

Martine Vanherck

Marc Demeyer

Els Nagels

Dirk Vandueren

Philippe Bajoux

Jan Wouters

Paul Demia

Lut Azijn

Eric Dendooven

Paul Clerckx

Joël Breyssem

Jan Meertens

Dirk Dejaeghere

Sofie Peyskens

Leon de Borger

Kaat Van Wonterghem

Koen Vlaeyen

Lieve Timmermans

Dirk Deberdt

Geert Schrijnen

Bernadette Vanautgaerden

Greta Dereymaeker

Lieve Debraekeleer

Wim Vandebergen

Albert Morren

2. Niet-stemgerechtigde leden

- Tine Eerlingen, bevoegde schepen

- Deskundige cultuur & erfgoed

- Bibliothecaris

- Directie of vertegenwoordiger De Vonk

Extra

Bijkomende punten

Bijkomend agendapunt: Belasting op helihavens (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: Er wordt, met ingang van 01 januari 2026, voor een termijn eindigend op 31 december 2030, een gemeentebelasting gevestigd op helihavens op het grondgebied van de gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die volgens de registratie bij het Directoraat-generaal Luchtvaart een machtiging tot aanleg heeft aangevraagd.

Artikel 3: De belasting wordt vastgesteld op 5.000 € per jaar. De belasting is verschuldigd per begonnen kalenderjaar, ongeacht het effectief gebruik.

Artikel 4: Er is een vrijstelling van belasting voor helihavens die enkel gebruikt worden door veiligheids- en hulpdiensten.

-

Artikel 6: Het bedrag van de belasting mag ingekohierd worden

— vanaf 1 februari van het lopende kalenderjaar

-

Artikel 8: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9: De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Bijkomend agendapunt: Wijziging mandaat vertegenwoordiger AV C-smart (voorheen CIPAL) (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad herziet het besluit van de gemeenteraad van 17 november 2025 waarin Jenna Auwerx mandaat krijgt om alle agendapunten goed te keuren. De gemeente zal zich bij punt 2. goedkeuring begroting onthouden, en dit motiveren vanuit het ontransparant verloop van het verkoopproces.

Bijkomend agendapunt: Indexering belasting op leegstand (SAMEN) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de belasting op leegstand aan te passen overeenkomstig de gezondheidsindex. Het basisbedrag wordt 1537 per 12 maanden leegstand, met een maximum van 6.148 € voor leegstand van 48 maanden of meer.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit deze belasting jaarlijks op 1 januari te indexeren, overeenkomstig de gezondheidsindex.

Bijkomend agendapunt: La Foresta (SAMEN, RED Oud-Heverlee en Annick Minnoye) (niet goedgekeurd)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om een tijdelijke pauze te installeren in de opdracht van Interleuven in het ontwerp van de school. Het voorlopig ontwerp geeft voldoende duidelijkheid over de mogelijkheden en beperkingen op de huidige site.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit de aangestelde adviserend architect opdracht te geven om een grondige haalbaarheidsstudie te doen van de inplanting van de school in La Foresta, vertrekkend vanuit de eerdere studie van DMOA en de eerdere presentaties van de vorige eigenaar op de Gecoro en kwaliteitskamer. De nodige kredieten worden voorzien, indien nodig, om de huidige opdracht uit te breiden. Het leerkrachtenteam en de ouders worden maximaal mee betrokken bij deze verkenning.

Artikel 3: De gemeenteraad nodigt de eigenaar uit op een commissie ruimte, om het perspectief van de eigenaar mee te integreren in de besluitvorming.

Artikel 4: De gemeenteraad vraagt het schepencollege om op korte termijn een participatietraject uit te werken (genre zoetwater-forum), waarbij inwoners op basis van zo volledig mogelijke informatie de kans krijgen om de afweging te maken tussen beide scenario's.

Visual ontwerp academie De Vonk – presentatie Kwaliteitskamer (zie bijlage)

Bijkomend agendapunt: Vraag: GBS De Hazensprong (N-VA Maggy Steeno)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:55:56 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Studeerruimte voor studenten (SAMEN)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:59:55 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Bevraging proefopstelling Maurits Noëstraat (SAMEN)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 3:01:22 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Verwarming kerk Blanden (SAMEN)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 3:03:43 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: PFAS in kraantjeswater - aanpassen communicatie op gemeentelijke website (SAMEN)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 3:05:46 van de opname.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Kris Debruyne
voorzitter van de gemeenteraad
