

Kris Debruyne, voorzitter van de gemeenteraad

Bart Clerckx, burgemeester

Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck,
Tine Eerlingen, schepenen

Aanwezig:

Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Maggy Steeno, Adinda Claessen, Hanna
Van Steenkiste, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Wim Aertsen, Annick
Minnoye, Jean Louis Vertongen, Jenna Auwerx, Bart Ponsaerts, raadsleden
Marijke Pertz, algemeen directeur

Verontschuldigd: Jos Rutten, raadslid

Afwezig: /

637. - Milieu adviesraad: statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur
- Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 1992
- Decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

Feiten en context

De MAR werd opnieuw samengesteld gezien de nieuwe legislatuur 2025-3030.

Statuten worden opnieuw goedgekeurd door de gemeenteraad bij een nieuwe gemeentelijke beleidsperiode. Alleen de gemeenteraad is bevoegd voor de organisatie van adviesraden.

De gemeentelijke milieuadviesraad werd opgericht via een besluit van de gemeenteraad van 28 januari 1992.

De gemeenteraad van 24 maart-1992 keurde de statuten van de gemeentelijke milieuadviesraad goed.

Op de gemeenteraad van 24 maart 1992 werd het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke milieuadviesraad goedgekeurd. Dit huishoudelijk reglement, gewijzigd door de gemeenteraad op 24 februari 2003, bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke milieuadviesraad zijn bevoegdheden uitoefent.

In deze samengevoegde statuten worden alle vorige beslissingen geïncorporeerd. Ze vervangen dus vroegere statuten, reglementen en afsprakennota's.

Argumentatie

De MAR richt zich naar haar huishoudelijk reglement en geeft inhoudelijk sterk advies en een bredere, diverse betrokkenheid.

Op 05/11 heeft de MAR de opmerkingen van het college bekeken, hun statuten aangepast en doorgestuurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met het nieuw huishoudelijk reglement inzake de Milieu Advies Raad Oud-Heverlee (MAR).

GEMEENTELIJKE MILIEUADVIESRAAD OUD-HEVERLEE

SAMENGEVOEGDE STATUTEN, HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN AFSPRAKENNOTA

1. OORSPRONG

De gemeentelijke milieuadviesraad werd opgericht via een besluit van de gemeenteraad van 28 januari 1992.

De gemeenteraad van 24 maart-1992 keurde de statuten van de gemeentelijke milieuadviesraad goed.

Op de gemeenteraad van 24 maart 1992 werd het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke milieuadviesraad goedgekeurd. Dit huishoudelijk reglement, gewijzigd door de gemeenteraad op 24 februari 2003, bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke milieuadviesraad zijn bevoegdheden uitoefent.

In deze samengevoegde statuten worden alle vorige beslissingen geïncorporeerd. Ze vervangen dus vroegere statuten, reglementen en afsprakennota's.

2. BENAMING

De adviesraad draagt de naam "gemeentelijke milieuadviesraad Oud-Heverlee", afgekort als MAR Oud-Heverlee.

3. JURIDISCH STATUUT

De gemeentelijke milieuadviesraad is een adviesorgaan, ingesteld door de gemeenteraad conform het Decreet Lokaal Bestuur. De raad heeft geen rechtspersoonlijkheid en is autonoom in zijn adviserende werking.

4. BEVOEGDHEDEN

De gemeentelijke milieuadviesraad onderzoekt, adviseert, informeert en rapporteert over milieuaangelegenheden in de gemeente Oud-Heverlee in hun meest brede betekenis.

4.1 Onderzoek

De onderzoeksbevoegdheid van de MAR strekt zich uit over het grondgebied van de gemeente Oud-Heverlee, maar kan uitgebreid worden naar andere grondgebieden wanneer deze op enige wijze de milieuaangelegenheden van Oud-Heverlee beïnvloeden.

4.2 Informatie

Het is de taak van de MAR het gemeentebestuur/schepencollege in te lichten over significante milieuaangelegenheden die zich in de gemeente voordoen. De gemeentelijke milieuadviesraad kan echter niet enkel het schepencollege informeren, maar ook de bevolking en de betrokken instanties of personen na kennisgeving aan het schepencollege.

De initiatieven voor de bevolking worden in samenwerking met de milieudienst gepland om overlapping en tegenstrijdigheden met andere raden, verenigingen, organisaties.... te vermijden.

4.3 Advies

De gemeentelijke milieuvadvisraad adviseert het schepencollege en/of de gemeenteraad over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid, vanuit een milieu-analytisch standpunt over de milieuaangelegenheden die zich binnen de gemeente voordoen en zal voor zover dat mogelijk is oplossingen aanreiken. De advisering gebeurt op vraag van het schepencollege, de gemeenteraad en/of de schepen van leefmilieu of op eigen initiatief.

Alle adviezen van de MAR zijn niet-bindend, maar worden door het bestuur zorgvuldig overwogen.

Om de adviesfunctie van de gemeentelijke milieuvadvisraad mogelijk te maken, zal de gemeente aan de gemeentelijk milieuvadvisraad de agenda's en de verslagen van de gemeenteraad bezorgen.

4.4 Rapportage en opvolging

De MAR volgt nauwlettend de milieuaangelegenheden waarover advies gegeven werd op en rapporteert of, en in welke mate, er rekening gehouden werd met de afgeleverde adviezen.

5. DOELSTELLINGEN

De gemeentelijke milieuvadvisraad beoogt het behoud, de verbetering en het herstel van het leefmilieu te Oud-Heverlee. De adviezen van de raad zullen steeds tot doel hebben de kwaliteit van het leefmilieu te waarborgen, meer bepaald de bestaande natuurwaarden te behouden en te verbeteren, de uitbouw van ons patrimonium te stimuleren en milieubelastende ingrepen te vermijden of te reduceren.

6. SOORTEN LEDEN

6.1 Statutaire leden en niet statutaire leden

6.1.1 Statutaire leden

Het streefdoel is dat een derde van de gemeentelijke milieuvadvisraad bestaat uit vertegenwoordigers van een milieu- en/of natuurvereniging, die **erkend** is als vereniging in de gemeente Oud-Heverlee.

Teneinde deze vertegenwoordiging van de milieu- en natuurverenigingen, zoals vermeld hierboven, te waarborgen zullen de diverse verenigingen, instellingen of organisaties een effectief ledenaantal volgens volgende verdeelsleutel kunnen afvaardigen: de mandaten zullen evenredig tussen deze verenigingen, instellingen of organisaties worden verdeeld zodat de vereiste 33% zo dicht mogelijk benaderd wordt; het aantal mandaten zal toegewezen worden op de laatste vergadering van het kalenderjaar of herzien worden bij toetreding van een nieuwe in aanmerking komende milieu- en natuurvereniging.

6.1.2 Niet statutaire leden

Elke inwoner van de gemeente Oud-Heverlee kan, als individu of voorgedragen door een vereniging van Oud-Heverlee, instelling of organisatie, lid worden van de gemeentelijke milieuvadvisraad, mits hij/zij:

1. Akkoord gaat met de doelstellingen en de statuten van de gemeentelijke milieuvadvisraad;

2. Deelneemt aan de vergaderingen;
3. Actief participeert

6.2 Stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers

6.2.1 Stemgerechtigde leden

Stemgerechtigde leden zijn:

1. individuele leden;
2. de afgevaardigden van milieu- en natuurverenigingen, jachtverenigingen, sociaalculturele organisaties, vormingsorganisaties, beroepsorganisaties, adviesraden ...;
3. het aantal aanwezige stemgerechtigde leden bedraagt minimum 3.

Stemgerechtigde leden dienen zich te onthouden van stemming wanneer er voor hen enig **financieel of zakelijk belang of persoonlijk voordeel** speelt.

6.2.2 Niet-stemgerechtigde leden

Niet-stemgerechtigde leden zijn:

1. de leden van afzonderlijke werkgroepen die niet deelnemen aan de vergadering van de MAR
2. leden gerecupereerd uit andere groepen (afgevaardigde politieke partijen, sportverenigingen, ...) die niet als stemgerechtigd in de gemeentelijke milieuadviesraad vertegenwoordigd zijn;
3. de **burgemeester**, of zijn/haar afgevaardigde, en **schepen(en)**;
4. de andere leden van de **gemeenteraad** (max. 1 per fractie);
5. de milieuambtenaar/duurzaamheidsambtenaar

Niet-stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies, maar kunnen niet drukken op het formuleren van het advies. De onafhankelijke werking van de MAR mag immers niet in het gedrang komen.

6.2.3 Waarnemers

Het is de gemeentelijke milieuadviesraad toegelaten advies in te winnen van deskundigen buiten de gemeentelijke milieuadviesraad. Bovendien is het de gemeentelijke milieuadviesraad ook toegelaten belanghebbenden te horen.

Inwoners kunnen deelnemen aan vooraf vastgestelde en bepaalde vergaderingen van de MAR, die toegankelijk zijn voor iedere inwoner en waarvoor een algemene oproep gelanceerd is (= open MAR). Deze inwoners nemen deel als niet-stemgerechtigd lid.

6.2.4 Genderevenwicht en diversiteit

De leden van de MAR streven ernaar om de adviesraad te laten bestaan uit een diverse groep mensen inzake geslacht en leeftijd.

7. BEEINDIGING LIDMAATSCHAP VAN DE MAR

Het lidmaatschap eindigt:

1. Bij persoonlijk ontslag;
2. Door overlijden
3. Door uitsluiting wanneer:
 - 1) een lid de doelstellingen en de statuten niet naleeft. In dit geval kan een gesloten vergadering, bij stemming en met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden, beslissen het lidmaatschap te verbreken;
 - 2) een stemgerechtigd lid driemaal na elkaar zonder verontschuldiging afwezig blijft. Op dat moment zal het lid aangeschreven worden met de vermelding, dat bij een volgende afwezigheid het lid als ontslagnemend zal beschouwd worden.

1. Door verhuis uit de gemeente

Stemgerechtigde vertegenwoordigers van verenigingen of organisaties, en waarvan het lidmaatschap beëindigd wordt, kunnen vervangen worden door een nieuwe vertegenwoordiger.

8. BESTUUR

8.1 Verkiezingsprocedure

De gemeentelijke milieuvadvisraad kan alleen geldig stemmen over de aanstelling van zijn bestuursleden als dit punt op de agenda van de vergadering staat.

De oproep voor de verkiezing van de bestuursleden dient minstens 8 dagen vóór de vergadering gepost of gemaïld te zijn. De oproep vermeldt voor elke bestuursfunctie de namen van de kandidaten en geeft aan in welke hoedanigheid elke kandidaat in de gemeentelijke milieuvadvisraad zetelt.

Alleen de vertegenwoordigers van de aangesloten stemgerechtigde verenigingen, instellingen of organisaties en de aangesloten stemgerechtigde burgers kunnen zich kandidaat stellen voor elke beschikbare bestuursfunctie. Noch de burgemeester, noch een schepen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie kan als bestuurslid zetelen in de MAR.

Indien voor de vastgestelde verkiezingsdatum, zich voor één of meerdere bestuursfuncties geen kandidaat heeft aangediend, dient dit meegedeeld te worden aan de leden op de vergadering. Elk stemgerechtigd lid heeft dan het recht op de vergadering bij geheime rondvraag een eigen voorkeur-kandidaat aan te duiden. Tussen de kandidaten die hun voordracht accepteren, wordt op de vergadering gekozen. Indien op deze manier nog geen kandidaat naar voor treedt, wordt de functie ad interim waargenomen door het oudste aanwezige lid tot een kandidaat beschikbaar is.

De duur van de mandaten is gelijklopend met de legislatuur van de gemeenteraad. Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt, wijst de algemene vergadering een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voortzet.

Bij vacatie van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt de raad van bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering kiest een opvolger, die het mandaat van zijn voorganger voortzet.

8.2 Functies

De MAR zelf wordt bestuurd door een triumviraat, nl. een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris. Deze worden door de stemgerechtigde leden gekozen uit de kandidaten voor deze functies. Voorzitter en ondervoorzitter worden door en uit de stemgerechtigde leden verkozen.

De **voorzitter** leidt de vergaderingen van de gemeentelijke milieuvadvisraad en bereidt deze indien nodig, mee voor. Hij/zij stelt de agenda vast en zorgt voor de uitvoering van zijn beslissingen. Alleen de voorzitter vertegenwoordigt de gemeentelijke milieuvadvisraad naar buiten toe. De voorzitter is bevoegd om namens de gemeentelijke milieuvadvisraad van de gemeente Oud-Heverlee alle briefwisseling te ondertekenen.

De **ondervoorzitter** kan in principe de voorzitter enkel vervangen bij diens afwezigheid of verhindering. Indien ook de ondervoorzitter afwezig of verhinderd is, neemt de secretaris of de oudste aanwezige deze functie waar. Bij afwezigheid van de voorzitter voor een langere termijn kan de ondervoorzitter het volledige takenpakket overnemen.

De **secretaris** is samen met de voorzitter/ondervoorzitter verantwoordelijk voor het opstellen van de verslagen en de schriftelijke adviezen aan het gemeentebestuur. De ontwerpverslagen, de ontwerpadviezen en opmerkingen (mailverkeer) worden enkel aan de stemgerechtigde leden, de milieuvadvisraad en de schepenen voor leefmilieu bezorgd. De goedgekeurde verslagen worden op de gemeentelijke website geplaatst en zijn als zodanig voor iedereen (alle leden) toegankelijk. Voor het rondsturen van de uitnodigingen voor de vergadering, de agenda en de verzending van documenten wordt de secretaris bijgestaan door de voorzitter en eventueel de milieuvadvisraad.

9. VERGADERINGEN

9.1 Verplichte of vrije vergaderingen

Verplichte vergadering

De voorzitter is gehouden de gemeentelijke milieuvadvisraad bijeen te roepen binnen de 15 dagen, indien een schriftelijk verzoek tot advies wordt gedaan, hetzij door het schepencollege, de gemeenteraad of de schepenen van leefmilieu, hetzij door minstens 10 leden van de gemeentelijke milieuvadvisraad.

Vrije vergadering

De gemeentelijke milieuvadvisraad vergadert wanneer hij bijeengeroepen wordt door de voorzitter of op de vraag van 1/3 van de stemgerechtigde leden (kenbaar gemaakt aan de voorzitter of de secretaris).

9.2 Gesloten en open vergaderingen

De MAR vergadert ten minste 4 maal per jaar. De uitnodiging tot de vergadering wordt bij benadering 10 dagen voor de vergadering verstuurd of gemaild naar de leden. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering. Het verslag van de vorige vergadering wordt door de secretaris of de voorzitter rondgemaild en ter goedkeuring voorgelegd ten laatste 10 dagen voor de volgende vergadering.

Op aangeven van de voorzitter wordt aan de leden van de gemeentelijke milieuvadvisraad gevraagd om in de vergaderingen verstrekte informatie over vertrouwelijke onderwerpen niet naar buiten toe kenbaar te maken.

Binnen de gemeentelijke milieuvadvisraad kunnen werkgroepen of afdelingen worden opgericht om bijzondere punten aan voorbereidend onderzoek te onderwerpen.

Normaal zijn de vergaderingen gesloten, maar open vergaderingen zijn toegelaten. Elke inwoner van de gemeente Oud-Heverlee kan als niet-stemgerechtigd lid deelnemen aan deze open vergaderingen. Deze open vergaderingen worden aangekondigd in het gemeentelijk infoblad of kenbaar gemaakt via gemeentelijke kanalen.

10. AGENDA

De agendapunten dienen bij benadering 10 dagen voor de vergadering aan de voorzitter of de secretaris te worden toegezonden. Er zal in de agenda een onderscheid gemaakt worden tussen adviesvragen en eerder informatieve punten.

Als laatste punt op de agenda wordt telkens een punt "varia" toegevoegd, waar ieder lid de kans krijgt om daar waar mogelijk toelichting te bekomen over bepaalde aangelegenheden of om een bijkomend punt op de agenda van de volgende vergadering te plaatsen.

11. BESLUITVORMING

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden, tenzij in de gevallen waar de statuten een afwijkende bepaling voorzien.

De gemeentelijke milieuvadvisraad zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd. De uitslag van deze stemming wordt vermeld in het advies. Bij gelijk stemmenaantal voor en tegen zullen beide gemotiveerde adviezen altijd aan het schepencollege worden overgemaakt.

12. AANWEZIGHEDEN OP DE VERGADERINGEN

Leden die verhinderd zijn een vergadering bij te wonen, moeten de voorzitter of secretaris hiervan verwittigen. Deze personen worden in het verslag opgenomen als verontschuldigd.

13. WERKINGSTOELAGE

De gemeente stimuleert de werking van de gemeentelijke milieuvadvisraad door voldoende financiële en/of logistieke en informatieve ondersteuning, volgens de gemeentelijke budgettaire mogelijkheden.

De gemeentelijke milieuvadvisraad ressorteert onder de gemeente. Om de risico's voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen te dekken zal de gemeente de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de leden en medewerkers van de gemeentelijke milieuvadvisraad.

De gemeente stelt kosteloos een vergaderlokaal ter beschikking op de vergaderdata, mits afspraak.

14. CONTINUITEIT VAN DE MAR

De MAR volgt de uitvoering van de gemeentelijke legislatuur. In praktijk wil dat zeggen dat de samenstelling van de MAR aanvangt na de installatie van een nieuw samengestelde gemeenteraad en theoretisch het mandaat van de leden van de MAR gelijkloopt met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad.

Rond het einde van de gemeentelijke legislatuur gebeurt er een oproep voor nieuwe kandidaten in het gemeentelijk informatieblad.

Nieuwe leden zijn ook welkom in de tussenperiode, hun kandidatuur zal worden onderzocht.

De MAR moet bij voorkeur zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, opnieuw worden samengesteld. De nieuwe samenstelling van de MAR zal bevestigd worden door de gemeenteraad.

Het individuele lidmaatschap en de bestuursfuncties zijn hernieuwbaar. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris worden gekozen/herkozen tijdens de installatievergadering uit de kandidatenlijsten. Deze installatievergadering wordt geleid door de voorzitter of zijn vervanger.

De gemeentelijke milieuvadvisraad wordt opgeheven en aangesteld door middel van een gewone gemeenteraadsbeslissing.

Om de continuïteit van de adviesraad te waarborgen verzekert de uittredende gemeentelijke milieuvadvisraad in afwachting van een nieuwe adviesraad de continuïteit gedurende de periode tot het besluit van de gemeenteraadsbeslissing zijn validiteit heeft.

15. STATUTENWIJZIGING

Het voorstel tot wijziging van de statuten moet zijn vermeld op de agenda van de vergadering, waarop 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn; indien dit 2/3 quorum niet wordt gehaald, dan beslist de eerstvolgende vergadering bij gewone meerderheid van stemmen over het wijzigingsvoorstel, ongeacht het aantal.

Een wijziging van de statuten moet worden goedgekeurd door een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden van de gemeentelijke milieuvadvisraad. Daarna moeten de statuten voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

16. RELATIE GEMEENTEBESTUUR - GEMEENTELIJKE MILIEUADVIESRAAD

Om een vlotte samenwerking tussen het gemeentebestuur/schepencollege en de milieuvadvisraad te verzekeren werden volgende afspraken gemaakt:

16.1 Hoe vraagt de gemeente een advies aan?

Het schepencollege zal adviesvragen steeds schriftelijk, mondeling tijdens de vergadering of per mail stellen. Deze adviesvragen bevatten de volgende gegevens:

1. een duidelijke omschrijving van de vraag;
2. een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeenterekening moet houden
3. een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;
4. tevens alle nodige informatie en documenten met betrekking tot de dossiers waarover een advies wordt gevraagd.

16.2 Wanneer moet de gemeente advies vragen?

De gemeentelijke milieuvadvisraad wordt tijdig om advies gevraagd over ontwerpbesluiten, plannen en projecten van de gemeente of intergemeentelijke samenwerkingen die een substantiële invloed kunnen hebben op het milieu, de natuur of de duurzame ontwikkeling binnen de gemeente.

16.3 Binnen welke termijn moet de MAR een advies uitbrengen?

De adviestermijn voor het uitbrengen van een advies bedraagt maximaal twee maanden. Wordt binnen de twee maand na het verzoek van het schepencollege, de gemeenteraad of de schepenen van leefmilieu geen advies uitgebracht dan wordt dit verondersteld gunstig te zijn.

16.4 Hoe moet de MAR zijn advies formuleren?

Het advies zal, naast een duidelijk standpunt of herformulering, een omstandige motivering bevatten. Het advies van de gemeentelijke milieuadviesraad maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier.

16.5 Wat doet het schepencollege en/of gemeenteraad met het ontvangen advies van de MAR?

Het schepencollege en/of de gemeenteraad en/of de schepen van leefmilieu zal aan de gemeentelijke milieuadviesraad mededelen of het advies geheel of gedeeltelijk gevolgd wordt en motiveert deze beslissing.

Ingeval het advies van de gemeentelijke milieuadviesraad niet wordt gevolgd, motiveert het schepencollege en/of de gemeenteraad en/of de schepen van leefmilieu zijn andersluidende beslissing binnen de 3 maanden na aflevering van het advies en brengt die ter kennis van de gemeentelijke milieuadviesraad.

Indien het beleidsaspecten betreft waarin de gemeente een louter adviserende bevoegdheid heeft, wordt het advies van de gemeentelijke milieuadviesraad meegestuurd naar de overheid die de beslissing neemt.

Verdere afsprakennota's kunnen opgemaakt worden na goedkeuring door de MAR, maar maken geen deel uit van de statuten, als ze niet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

17. ONTBINDING

De gemeentelijke milieuadviesraad kan ontbonden worden door de stemgerechtigde leden volgens dezelfde procedure als een wijziging van de statuten.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Kris Debruyne
voorzitter van de gemeenteraad