

### Goedkeuring ontwerp notulen

#### **Goedkeuring ontwerp notulen**

##### *Besluit*

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 8 maart 2022.

Het college van burgemeester en schepenen neemt er nota van dat tot het einde van huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

### Mandaten

#### **473.261 - Betaalbaarstelling mandaten**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen stelt de betalingsbevelen van de collectieve goedkeuringslijst van te betalen bedragen voor de som van 99.337,09 euro. voor het dienstjaar 2022 betaalbaar.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van en bekrachtigt de gedane bestellingen met bestelbonnummers: 2022001217, 2022001230, 2022001568, 2022001579, 2022001586-2022001595, 2022001607-2022001610, 2022001626, 2022001628, 2022001630, 2022001633.

### Dossiers in voorbereiding gemeenteraad

#### **874.1 - OMV/2021/164/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verbouwen van de ééengezinswoning (met grondafstand) te Sint-Annastraat 12, 3050 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 1 sectie B nummer 353D**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde grondafstand ter hoogte van Sint-Annastraat 12, 3050 Oud-Heverlee, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verbouwen van de eengezinswoning (met grondafstand) te Sint-Annastraat 12, 3050 Oud-Heverlee goed.

Artikel 2: De strook grond met een oppervlakte van 1a21ca zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van grondafstand.

#### **874.1 - OMV/2021/165/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het slopen en bouwen van een eengezinswoning (met grondafstand) te IJzerenwegstraat 55, 3051 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 5 sectie A nummers 266Y4, 266X4 en 266Z4**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde grondafstand ter hoogte van IJzerenwegstraat, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het slopen en bouwen van een eengezinswoning (met grondafstand) te IJzerenwegstraat 55, 3051 Oud-Heverlee goed.

Artikel 2: De strook grond met een oppervlakte van 60ca zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van grondafstand.

## **Wonen - goedkeuring actualisatie Visienota Sociaal Wonen**

### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad keurt de geactualiseerde visienota sociaal wonen goed.

## **172.20 - Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aanpassing**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad neemt volgend huishoudelijk reglement aan:

Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad

### **BIJEENROEPING**

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

(art. 18 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter van de gemeenteraad kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan.

Hierbij stelt de voorzitter van de gemeenteraad voor de gemeenteraad en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

(art. 19 en 20 DLB)

§ 3.

De oproeping met agenda wordt verzonden via de toepassing digitaal vergaderen 'e-notulen'. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §2 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De aanvraag gebeurt schriftelijk of per mail via [secretariaat@oud-heverlee.be](mailto:secretariaat@oud-heverlee.be). De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter van de gemeenteraad de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter van de gemeenteraad roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

(art. 19 en art. 67 DLB)

De gemeenteraad wordt bijeen geroepen elke laatste dinsdag van de maand, buiten in de maand juli. Wanneer hiervan wordt afgeweken, wordt dit tijdig gemeld en ten laatste tijdens de zitting in de voorafgaande maand.

Het college van burgemeester en schepenen maakt de agendapunten die door haar worden voorbereid tijdig over aan de voorzitter van de gemeenteraad zodanig dat de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kunnen nagekomen worden.

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden via de agenda in de e-notulen.

(art. 19, 20 en 67 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19, 20 en art. 67 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

(art. 20 DLB)

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(art. 21 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen via de agenda in de e-notulen.

(art. 21 DLB)

#### OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(art. 28, §1 DLB)

De vergaderingen over de ontwerpen van beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter van de gemeenteraad eerst het openbare deel van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter van de OCMW-raad de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 DLB)

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4 DLB)

## INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de raadpleegomgeving van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

Art. 8.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de raadpleegomgeving van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via e-notulen ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via e-notulen.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20 DLB)

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, via e-notulen ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

(art. 29, §1 DLB)

§ 4.

De raadsleden hebben via e-notulen steeds toegang tot de notulen van de gemeenteraad (vergaderingen vanaf het moment dat ze raadslid zijn).

§ 5.

Alle andere documenten, stukken, akten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten, stukken, akten en dossiers kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde dossiers, akten, stukken of documenten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken, akten, dossiers en documenten kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken, akten, documenten en dossiers niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die documenten, dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een mail gericht aan de algemeen directeur

(art. 29, §1 DLB)

§ 7.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

(art. 31 DLB)

QUORUM Art. 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter van de gemeenteraad vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

**Art. 14**

**De vergaderingen kunnen fysiek, hybride of digitaal plaatsvinden.**

**§1 Hybride vergadering: raadsleden die digitaal willen deelnemen aan de gemeenteraad melden minstens 2 weken op voorhand aan de voorzitter van de gemeenteraad dat zij niet fysiek aanwezig kunnen zijn. Uitzonderingen of dringende vragen kunnen enkel worden toegestaan door de voorzitter.**

**§2 Digitale vergadering: de voorzitter kan besluiten om een digitale vergadering te houden in tijde van een noodsituatie, pandemie of bij andere uitvoerig gemotiveerde omstandigheden, wanneer zaal Meerdael onverwacht niet toegankelijk is en er geen andere zaal ter beschikking is of wanneer minsten twee derde van de raadsleden hierom verzoeken, uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de raad. Hiertoe bezorgen ze hun aanvraag via mail aan de algemeen directeur, die de verzoeken bezorgt aan de voorzitter van de raden.**

### **§3 Algemene afspraken voor hybride of digitale vergaderingen:**

- 1. De hybride of digitale vergadering wordt gehouden via teams. De link wordt door de voorzitter van de vergadering overgemaakt via de outlookagenda aan de raadsleden.**
- 2. De raadsleden worden gevraagd zich tijdig aan te melden zodat de vergadering op het aangekondigde uur kan starten.**
- 3. Voor de audiovisuele livestream en opname dient de camera van elk raadslid de hele zitting op te staan. De microfoons worden gedempt. Een raadslid dat aan het woord wil komen, maakt dit kenbaar door het digitale handje op te steken. Enkel als het raadslid het woord krijgt van de voorzitter, zet het raadslid de microfoon aan.**
- 4. Een raadslid dat digitaal deelneemt aan de vergadering zet zich bij voorkeur in een rustige en goed verlichte omgeving. Bij de behandeling van agendapunten in besloten zitting, zorgt het raadslid er voor dat de bespreking kan verlopen met de verplichte discretie.**
- 5. Tijdens het besloten deel van de zitting, onderbreekt de voorzitter de audiovisuele opname en livestream.**

### **Art. 14 bis, §1.**

De voorzitter van de gemeenteraad zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter van de gemeenteraad de vergadering voor geopend.

(art. 24 DLB)

### **§ 2.**

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter van de gemeenteraad uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

### **Art. 15, §1.**

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

### **§ 2.**

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23 DLB)

### **Art. 16, § 1.**

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

### **§ 2.**

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter van de gemeenteraad niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar dit huishoudelijk reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de amendementen vóór de subamendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter van de gemeenteraad hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter van de gemeenteraad ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter van de gemeenteraad, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter van de gemeenteraad.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter van de gemeenteraad tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter van de gemeenteraad beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

Art. 21.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter van de vergadering aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen. Art. 22.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter van de gemeenteraad de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN Art. 23, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter van de gemeenteraad het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33 DLB)

Art. 24, §1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 25, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.  
(art. 34 DLB)

§ 2.

De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

(art. 34 DLB)

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

Art. 26. § 1

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter van de gemeenteraad het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§2.

De voorzitter van de gemeenteraad stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter van de gemeenteraad evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter van de gemeenteraad is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB)

Art. 27.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 28.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 29.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35 DLB)

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG Art. 30, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

Conform de gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2021 wordt een audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad gemaakt als zittingsverslag. Deze audiovisuele opname wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website binnen een termijn van 5 dagen.

-

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 31, § 1.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via e-notulen.

(art. 32 DLB)

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

Art. 32, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB) FRACTIES

Art. 33.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

RAADSCOMMISSIES Art. 34, §1.

De gemeenteraad richt drie commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

(art. 37, § 1 DLB)

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald :

De Algemene raadscommissie: politie, brandweer, personeelszaken, kerkfabrieken, financiën, informatie en ict.

De raadscommissie Mens: Onderwijs, sport, gezin en kinderopvang, jeugd, lokale economie, gelijke kansenbeleid en werkgelegenheid, welzijn en sociale zaken, ontwikkelingssamenwerking, dierenwelzijn.

De raadscommissie Ruimte: ruimtelijke ordening, patrimonium, openbare werken, mobiliteit, milieu en klimaat, wonen, recreatie en toerisme.

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt:

- 2 CD&V
- 2 NVA
- 2 Groen
- 1 VLD
- 1 SPA

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van commissies aan.

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De vergaderingen kunnen fysiek, hybride of digitaal plaats vinden (zie art. 14 van dit reglement). Bij een digitale of hybride vergadering is de zitting en nadien het zittingsverslag raadpleegbaar op de livestreampagina van Oud-Heverlee.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §3 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

#### VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 35, §1

Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 200 EUR voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 36, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsliden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de e-notulen toepassing van de gemeente.

§.2.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsliden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsliden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

#### VERZOEKSCHRIFTEN

(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

#### Art. 37, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

#### § 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

#### § 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

#### § 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

#### Art. 38, §1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

#### § 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

#### § 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Een verzoekschrift ondertekend door 2% van de inwoners van 16 jaar of ouder wordt steeds behandeld door de gemeenteraad, ongeacht welk orgaan bevoegd is.

#### § 5.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

#### Art. 39, § 1

Na de uitputting van de agenda van de gemeenteraad en de OCMW kunnen de inwoners gedurende een half uur vragen stellen aan de gemeenteraadsleden. De voorzitter van de

gemeenteraad vraagt aan het aanwezige publiek of er vragen zijn. Vragen kunnen ook schriftelijk overgemaakt worden via het e-formulier op de website van de gemeente. De algemeen directeur inventariseert de vragen, waarna deze in de volgorde bepaald door de voorzitter van de gemeenteraad worden behandeld tijdens de zitting.

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad kan beslissing dat een vraag nader onderzocht moet worden en dat ze op een volgende gemeenteraad verder besproken zal worden.

§ 3.

Op vragen van individuele strekking wordt niet ingegaan.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Adinda Claessen  
voorzitter van de gemeenteraad

### **397.2 Tweede pensioenpijler contractuelen - principiële beslissing tot toetreding tot OFP Prolocus**

*Besluit*

**Artikel 1:** De gemeenteraad gaat er principiële mee akkoord om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG) en neemt kennis van:

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement;
- de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

**Artikel 2:** De gemeenteraad heeft de intentie de pensioentoezegging van 3% van het pensioengevend loon te behouden, zoals voorzien in de gemeenteraadsbeslissing van 25 augustus 2020.

**Artikel 3:** De gemeenteraad heeft de intentie om samen met het OCMW Oud-Heverlee een MIPS-groep te vormen.

### **Financieel beheerder**

#### **185.3 - Verenigde Protestantse kerk België- Leuven - kennisname jaarrekening 2021**

#### **484.06- Bezwaarschrift op de verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten, 4e kwartaal 2021**

*Besluit*

**Artikel 1:** De verdeling van de folder werd wegens een materiële vergissing aangerekend aan een verkeerd tarief (0,06 euro ipv 0,025 euro). Het nieuwe bedrag van de aanslag bedraagt 31,15 euro (1.246 folders x 0,025 euro)

De belastingplichtige wordt gedeeltelijk ontlast voor het aanslagbiljet met artikelnummer 980210005788 voor een bedrag van 43,61 euro (74,76 euro - 31,15 euro).

**Artikel 2:** Tegen deze beslissing kan, overeenkomstig artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeente- en provinciebelastingen en overeenkomstig de artikelen 1385 decies en undecies van het Gerechtelijk Wetboek, uiterlijk binnen een termijn van drie maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing met betrekking tot het administratief verhaal, beroep ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd; m.n de rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Ferdinand Smoldersplein 5, 3000 Leuven.

### **Financien**

## **484.66 - Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken - bepalen aantal brievenbussen 2022**

### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen stelt het aantal brievenbussen voor het jaar 2022 vast op 4.980, gebaseerd op het aantal brievenbussen voor informatieve post van Bpost.

Onderverdeling per deelgemeente:

Blanden: 1.114

Haasrode: 1.271

Oud-Heverlee: 1.453

Sint-Joris-Weert: 920

Vaalbeek: 222

**Totaal: 4980**

## **Infrastructuur**

### **861.5 - Aanstelling van een ontwerpteam voor de realisatie van een nieuwe parochiezaal in de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee - selectie kandidaten**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt het gemotiveerde selectieverslag opgemaakt door de dienst infrastructuur goed voor de opdracht "Aanstelling van een ontwerpteam voor de realisatie van een nieuwe parochiezaal in de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee". Overeenkomstig het selectieverslag worden de volgende 3 kandidaten geselecteerd voor deelname aan de offertefase:

- WAW architecten, Vital Decosterstraat 66, 3000 Leuven
- ARCHITECTEN GELDOLF MERTENS EN NOBEN BV BVBA, Sint-Katelijnestraat 3, Bus 3, 1000 Brussel
- KPW ARCHITECTEN BV CVBA, Vital Decosterstraat 50, bus 1, 3000 Leuven

Artikel 2: De kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Er wordt evenwel een wachtermijn van 15 dagen gerespecteerd alvorens de uitnodiging tot deelname aan de offertefase aan de geselecteerde kandidaten wordt overgemaakt.

Artikel 3: Het gemotiveerde selectieverslag maakt integraal deel uit van deze beslissing

Artikel 4: De uitgaven voor deze opdracht zijn voorzien in het meerjarenplan MJP000489 op budgetcode 2210000/WELZ/0705 -- Gebouwen - gemeenschapsgoederen /Gemeenschapscentrum.

### **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer: 20220328-20220401 - Milsestraat 53 te 3053 Haasrode - Kabel- en sleufwerken**

#### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer 2022/BU76, goed te keuren voor de periode van 28 maart 2022 tot en met 1 april 2022.

#### **SIGNALISATIEPLAN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

Het door de aanvrager bijgevoegde signalisatieplan dat integraal deel uit maakt van de signalisatievergunning/politieverordening.

Mits bijkomende opmerkingen:

## **SNELHEIDSBEPERKINGEN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de snelheidsbeperking van 50 km/uur naar 30 km/uur door middel van verkeersborden C43 (30 km/uur) + de afdekking van de relevante bestaande snelheidsborden op volgende plaatsen:

Milsestraat, tussen de Kerkstraat en de Keiberg.

## **PARKEERVERBOD:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden:

Milsestraat, de vier parkeerplaatsen tussen de Kerkstraat en de Keiberg, door middel van verkeersborden E1 of E3 met onderborden van het type X.

## **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

## **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer: 20220404-20220408 - Waversebaan 61a en 63b te 3050 Oud-Heverlee - Herstelling fietspad**

### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer 2022/BU74, goed te keuren voor de periode van 4 april 2022 tot en met 8 april 2022.

## **SIGNALISATIEPLAN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

Het door de aanvrager bijgevoegde signalisatieplan dat integraal deel uit maakt van de signalisatievergunning/politieverordening.

## **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestraffen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

## **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer: 20220401 - Bogaardenstraat 5a te 3050 Oud-Heverlee - Internationale verhuis**

### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer 2022/BU59, goed te keuren voor 1 april 2022:

### **RIJBEWEGINGEN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

De afsluiting van de volgende straten d.m.v verkeersborden C3:

Bogaardenstraat ter hoogte van de woning 5A, in beide rijrichtingen.

De afsluiting van volgende straten, uitgezonderd plaatselijk verkeer door middel van verkeersborden C3 met onderbord 'uitgezonderd plaatselijk verkeer' + verkeersborden F45 of F45b:

Bogaardenstraat, kruispunt met Groenstraat;

Bogaardenstraat, kruispunt met de August Vanhoofstraat;

Bogaardenstraat, kruispunt met de Berkenlaan;

Bogaardenstraat, kruispunt met de Kerselarenlaan;

Bogaardenstraat, kruispunt met de Esdoornlaan;

Bogaardenstraat, kruispunt met de Korbeekdamstraat;

Bogaardenstraat, kruispunt met de Ophemstraat.

### **OMLEGGINGEN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor onderstaande omleggingen door middel van verkeersborden F41:

Bogaardenstraat – Groenstraat – Korbeekdamstraat – Waversebaan – Ophemstraat - Bogaardenstraat in de rijrichting van St-Joris-Weert en Korbeek-Dijle.

Bogaardenstraat – Ophemstraat – Waversebaan – Vaalbeekstraat - Bogaardenstraat, in de rijrichting van Oud-Heverlee centrum.

#### **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

De buurtbewoners tijdig en schriftelijk in kennis stellen van het afsluiten van de rijbaan.

Gezien de verhuis plaatsvindt op een schooldag en langs de Bogaardenstraat veel schoolgaande kinderen en een schoolbus passeren:

De afsluiting van de Bogaardenstraat mag niet starten voor 9 uur s'ochtends en moet beëindigd zijn tegen 15 uur.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestraffen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

### **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer: 20220317-20221201 – Hoek Armand Verheydenstraat met Dassenstraat te 3053 Haasrode – Plaatsen van een marktkraam door werken Blandenstraat**

#### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer 2021/BU352, goed te keuren voor de periode van 17 maart 2022 tot en met 1 december 2022:

#### **PARKEERVERBOD:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor de onderstaande parkeer- en/of stilstand verboden:

Dassenstraat, op de buiten de rijbaan gelegen parking aan het kruispunt met de Armand Verheydenstraat door middel van verkeersborden E1 of E3 met onderborden van het type X, behoudens de vergunninghouder, voor het plaatsen van een marktkraam.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

## **Personeel**

### **397.2 - Aanwerving - Deskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw (B1-B3)**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit betrokkene 1 met ingang van 1 april 2022, of op een latere datum indien er een opzeg dient gedaan te worden bij de vorige werkgever, aan te werven als voltijds deskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw (B1-B3).

Artikel 2: Het voormelde personeelslid zal bezoldigd worden op basis van de weddenschaal B1-B3, bij toepassing van de bepalingen van de voormelde rechtspositieregeling, voor wat de anciënniteit en meerekenbare diensten betreffen en in verhouding tot de werkelijke prestaties.

Artikel 3: Gezien er geen enkele andere kandidaat slaagde in de bekwaamheidsproef, zal er geen wervingsreserve voor deze functie worden aangelegd.

### **397.2 - Aanwerving - contractueel technisch beambte poetsdienst (E1-E3) - vervangingsovereenkomst**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit vanaf 19 april 2022 betrokkene 3 aan te werven als deeltijds contractueel technisch beambte met een vervangingsovereenkomst.

Artikel 2: Het voormelde personeelslid zal bezoldigd worden op basis van de weddenschaal E1-E3, bij toepassing van de bepalingen van de voormelde rechtspositieregeling, voor wat de anciënniteit en meerekenbare diensten betreffen en in verhouding tot de werkelijke prestaties.

## **Ruimtelijke ordening en leefmilieu**

### **874.1/OMV/2022/4/OV - OMV\_2022003118 - Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te Milsestraat 64, 3053 Oud-Heverlee**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door betrokkene voor stedenbouwkundige handelingen te Milsestraat 64, 3053 Oud-Heverlee.

### **874.1 - OMV/2021/168/OV - OMV\_2021159524 - Aflevering van de omgevingsvergunning voor het bouwen van bureel met stockageruimte, gelegen Leuvensestraat 31, 3051 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 5 sectie B nummer 552 A**

### **752.3 - OMV/2022/35/ME -OMV\_2022016010 - Aktename van de melding inzake een verandering van de bestaande aktename met nieuwe en gewijzigde klasse 3-activiteiten in de centrale loods van Agentschap voor Natuur en Bos gelegen Prosperdreef 1, 3054 Vaalbeek**

### **575.03 - Kennisname - INL Jaarrapport 2021**

## *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het INL jaarrapport 2021.

Artikel 2: Er zal voor de uitgevoerde taken vóór 1 april 2022 een subsidieuitbetalingsaanvraag ingediend worden bij Caplo.

**874.1 - OMV/2021/199/OV - OMV\_2021181370 - Aflevering van de omgevingsvergunning voor bouwen van een eengezinswoning, gelegen Sylvie Bollenstraat 9, 3051 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 5 sectie B nummer 554P**

**874.1 - OMV/2021/222/OV - OMV\_2021157860 - Weigering van de omgevingsvergunning voor het verbouwen/uitbreiden van de woning, gelegen Pragenstraat 16, 3050 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 1sectie B nummer 259 H**

**874.1/OMV/2021/216/OV - OMV\_2021184045 - Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten te Vaalbeekstraat 43, 3054 Oud-Heverlee**

## *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door betrokkene voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten te Vaalbeekstraat 43, 3054 Oud-Heverlee.

**874 - Speelbergplein 6 en Hollestraat - grens tussen eigendom gemeente en privé**

## *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de aanstelling van landmeter SPC voor de opmeting van perceel 5B 360/02.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord dat de kosten van de landmeter ten laste van de gemeente zijn.

**61 - Burgerbegroting - Samenwerkingsovereenkomst "Kapelgroen - Spoorgroen"**

## *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de samenwerkingsovereenkomst inzake het burgerbegroting "BEEFREE" goed:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

in kader van reglement 'BURGERBEGROTING'

Project: "Kapelgroen - Spoorgroen"

Tussen enerzijds

Gemeente Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie ondertekenen

de heer Bart Clerckx, burgemeester, en mevrouw Marijke Pertz, algemeen directeur,

en anderzijds

"Kapelgroen - Spoorgroen" vertegenwoordigd door:

betrokkene 1 en 2

wordt ter uitvoering van het Meerjarenplan 2020-2025 van gemeente Oud-Heverlee, goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2019, overeengekomen wat volgt.

## I. DOELSTELLINGEN, ACTIES EN UITVOERING

Artikel 1.

In het Meerjarenplan 2020 – 2025 van de gemeente Oud-Heverlee staat volgende beleidsdoelstelling en actie opgenomen:

Beleidsdoelstelling: De inwoners zijn actieve partners van het bestuur

Door burgerparticipatie en transparantie in de beleidsvoering zijn de inwoners actieve partners van het bestuur

Actie: Invoeren van de burgerbegroting

Inwoners kunnen een toelage vragen om in hun buurt concrete projecten te realiseren

Artikel 2.

§1 “Kapelgroen - Spoorgroen” zet de toelage in om bovenstaande geformuleerde beleidsdoelstelling en actie van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Oud-Heverlee mee te realiseren, meer bepaald door de uitvoering van het project “Kapelgroen - Spoorgroen”.

§2 “Kapelgroen - Spoorgroen” zet de toelage in om volgende acties uit te voeren:

- actie 1: aankoop/bestelling van materialen waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met steun aan de lokale economie en aan sociale ondernemingen , bij voorbeeld:

o houtmateriaal van Vrienden Heverleebos- en Meerdaalwoud

o insectenhotel gemaakt door klanten van zorggroep Sint-Kamillus in samenwerking met de Vrienden van Heverleebos en Meerdaalwoud

o 2 of 3 nestkastjes voor mezen en mussen + palen

- actie 2: vergroening van de kapel op de P.Tillemansstraat:

o het planten van:

- een winterlinden

- bloembollen

o het zaaien van een bloemenweide

o het plaatsen van:

- een insectenhotel

- een informatiebord over de geschiedenis van de kapel en het belang van biodiversiteit

-actie 3: vergroening van een landstrook dichtbij de spoorweg aan de Ijzerenwegstraat:

o het plaatsen van:

- boomstam “piramide” om op te klimmen en om een leefruimte te creëren voor de keversoort Vliegend Hert

- een bank

- een houten beeld van een Vliegend Hert

- een informatiebord over het Vliegend Hert

- houten palen als bescherming tegen het verkeer van Ijzerenwegstraat

o het zaaien van weide bloemen

o het planten van bloembollen

§3 Inbreng van de bewonersgroep:

- Zich akkoord verklaren met de voorwaarden opgenomen in het verslag van de werkgroep ‘burgerbegroting’:

o het project brengt inwoners actief samen om buurtplekjes te vergroenen en waar mogelijk ontmoetingsmogelijkheden voorzien voor jong en oud. Deze mogelijkheden worden eveneens aangelegd met duurzame materialen.

o het project verbindt partners: buurtbewoners, verenigingen en de naburige school. Tijdens het project zal de 6de leerjaar van de basis school de peter zijn van de vergroende plekken (voorbereiding van de informatieborden, meehelpen aan inrichting, onderhoud van de vergroende plekken tot ten minstens 2026).

- Op regelmatige basis overleg plegen met de betrokken gemeentelijke diensten;

- Voor vergunningsplichtige acties de nodige vergunningen aanvragen en verkrijgen;

- Voordat er materialen aangekocht worden, is er een overleg met de betrokken gemeentelijke diensten (duurzaamheid, prijs-kwaliteit, ...)

- Zorgen voor voldoende communicatie over het project in de buurt en zoveel mogelijk buurtbewoners betrekken voor het creëren van een breed draagvlak;

- In alle communicatie, zowel mondelinge, schriftelijke als digitale vermelden dat het project gerealiseerd werd met de steun van ‘Burgerbegroting’ van de gemeente Oud-Heverlee.

§4 Inbreng van gemeente Oud-Heverlee:

- bieden van adviesverlening op vraag bij de verschillende acties, in overleg met de betrokken diensten.

- ter ondersteuning van actie 3 zal de gemeente vier houten palen leveren in de Ijzerenwegstraat voor de oprichtingswerken.

- op regelmatige basis overleg plegen met de betrokken gemeentelijke diensten
- voor vergunningsplichtige acties de nodige vergunningen aanvragen en verkrijgen.

#### Artikel 3.

§1 De realisatie van de acties, zoals vermeld in artikel 2 van deze samenwerkingsovereenkomst, gebeurt binnen de 12 maanden na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Oud-Heverlee en "Kapelgroen - Spoorgroen"

§2 De aanvrager kan gemotiveerd een verlenging van de uitvoeringstermijn vragen, ten laatste 10 maanden na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst; Dit gebeurt steeds schriftelijk, ten aanzien van schepencollege. Het schepencollege kan de termijn eenmalig 12 maanden verlengen.

## II. TOELAGE

#### Artikel 4.

De gemeente Oud-Heverlee verleent hierbij een financiële toelage voor de uit te voeren actie(s), geformuleerd in artikel 2 van deze overeenkomst, die gelijk is aan 2.500 euro. Deze toelage wordt gestort op rekeningnummer van betrokkene 1.

#### Artikel 5.

Na ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst wordt er een voorschot uitbetaald van 90% van het budget, namelijk 2.250 euro.

#### Artikel 6.

Het saldo van 10% wordt uitbetaald na indiening en goedkeuring van het inhoudelijk en financieel verslag.

#### Artikel 7.

Het saldo wordt niet of slechts gedeeltelijk uitbetaald en het voorschot wordt (geheel of gedeeltelijk) teruggevorderd indien:

1. de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst niet worden nageleefd;
2. de acties waarvan sprake is in artikel 2 van deze samenwerkingsovereenkomst niet of slechts gedeeltelijk werden behaald, tenzij in geval van overmacht;
3. indien er 15 maanden na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst geen vraag tot verlenging was, en geen eindrapportage werd ingediend,
4. onvoldoende financiële middelen worden verantwoord.

#### Artikel 8.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (incl. uitvoeringsbesluiten) zijn van toepassing.

#### Artikel 9.

De gemeente Oud-Heverlee verbindt er zich toe om de toelage stipt uit te betalen onder voorwaarde dat aan alle afspraken en opgelegde bewijsvoering tijdig voldaan is.

#### Artikel 10.

"Kapelgroen - Spoorgroen" verbindt er zich toe om de ontvangen toelage zo efficiënt en effectief mogelijk te besteden, in overeenstemming met de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en op eerste verzoek alle mogelijke uitleg over de besteding te verstrekken, alle mogelijke controle toe te laten en er daadwerkelijk aan mee te werken.

## III. FINANCIËEL VERSLAG

#### Artikel 11.

Het financieel verslag wordt uiterlijk drie maanden na de realisatie van het project aan de gemeente Oud-Heverlee bezorgd en bevat:

1. een overzicht van alle ingebrachte kosten, ingevuld in het sjabloon dat door de gemeente Oud-Heverlee wordt bezorgd. De looptijd voor de in te brengen kosten loopt vanaf de datum dat de aanvraag, in kader van de Burgerbegroting, werd geselecteerd door het college van de gemeente Oud-Heverlee tot en met 15 maanden na datum van de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Oud-Heverlee en "Kapelgroen - Spoorgroen".

2. facturen, kastickets of andere betalingsbewijzen die betrekking hebben op uitgaven in functie van de onder artikel 2 omschreven actie(s).

Artikel 12.

Onkosten die niet kunnen betaald worden met de toelage zijn verplaatsingskosten, eten en drinken.

#### IV. INHOUDELIJK VERSLAG

Artikel 13.

De partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen.

Artikel 14.

Het inhoudelijk verslag wordt uiterlijk drie maanden na de realisatie van het project aan de gemeente Oud-Heverlee bezorgd en bevat:

1. een evaluatie van de uitvoering van het project
2. bevindingen en een overzicht van acties, activiteiten, initiatieven met betrekking tot de in artikel 2 geformuleerde actie(s), ingevuld in het sjabloon dat door de gemeente Oud-Heverlee wordt bezorgd.
3. foto's van de uitvoering en verwezenlijking van de acties, activiteiten, initiatieven met betrekking tot de in artikel 2 geformuleerde actie(s)

#### V. OVERHEIDSOPDRACHTEN

Artikel 15.

“Kapelgroen - Spoorgroen” verbindt er zich toe, indien van toepassing (voor aankopen vanaf € 2.500 incl. BTW), rekening te houden met de wet op de overheidsopdrachten en voor de aanstelling van aannemers, leveranciers of dienstverstrekkers de nodige wettelijke verplichte marktraadplegingen te doen, om de meest gunstige of beste voorwaarden te bekomen.

#### VI. DIVERSEN

Artikel 16.

“Kapelgroen - Spoorgroen” verbindt er zich toe om het project open te stellen voor eenieder, ongeacht geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst en nationale of etnische afstamming.

#### VII. OPVOLGING EN BIJSTURING

Artikel 17.

De partijen stellen één of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige inhoudelijke, administratieve en financiële opvolging en eventuele bijsturing van deze samenwerkingsovereenkomst:

- voor de gemeente Oud-Heverlee:

Betrokkene 3

Dienst: Milieu

Adres: Gemeentestraat 2 – 3054 Oud-Heverlee

Tel: 016/388 875

Email: milieu@oud-heverlee.be

- voor “Kapelgroen - Spoorgroen”:

Betrokkene 1:

Betrokkene 2:

Artikel 18.

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst zijn, op verzoek van elke partij mogelijk. Deze bijsturingen maken voorwerp uit van voorafgaandelijk overleg. Bijsturingen kunnen aanleiding geven tot een

wijziging van deze samenwerkingsovereenkomst, bijvoorbeeld via goedkeuring door beide partijen van een addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 19.

Tijdens de uitvoering blijft het reglement 'Burgerbegroting', goedgekeurd door de gemeenteraad in openbare zitting van 26 mei 2020 van toepassing. Het reglement is ter informatie toegevoegd als bijlage bij deze overeenkomst.

## VIII. LOOPTIJD

Artikel 20.

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening en eindigt na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel verslag.

Opgemaakt in twee exemplaren te Oud-Heverlee op 16/03/2021 waarvan iedere partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens gemeentebestuur Oud-Heverlee,

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Bart Clerckx  
burgemeester

Namens "Kapelgroen - Spoorgroen",

Contactpersoon 1

Contactpersoon 2

### **871 - Beleidsplan ruimte Vlaams-Brabant: advies gemeente inzake voorstel selectie kernen**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen geeft een gunstig advies inzake de voorliggende selectie van kernen:

- Hoog-dynamische woonkernen (voorstel provincie: Oud-Heverlee, Haasrode, Sint-Joris-Weert);
- Landelijke dorpskernen (voorstel provincie: Blanden en Vaalbeek).

### **878 - Beroep tegen opname in het gemeentelijk leegstandsregister - Dorpsstraat 16 te 3050 Oud-Heverlee**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit het beroep ongegrond te verklaren.

Artikel 2: Het pand blijft opgenomen in de inventarisatielijst van de leegstand vanaf 7/12/2021.

Artikel 3: De beslissing wordt aangetekend verstuurd naar beroepsindieners/betrokkenen.

## **Secretariaat**

### **185.3 - Verslagen kerkfabrieken - Sint-Jan-Evangelist van 22 februari 2022**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de notulen van kerkfabriek Sint-Jan-Evangelist van 22 februari 2022.

### **172.20 - GRC Mens 15 februari 2022 verslag**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt het verslag goed van de gemeenteraadscommissie Mens van 15 februari 2022.

## **581.183 - Milieustakingsvordering lastens de Belgische Staat betreffende het luchtvaartdossier**

### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de antwoorden en de vragen van advocaat I. Larmuseau i.v.m. de lopende rechtszaken Milieustakingsvordering L07RD en besluit geen verdere stappen te zetten in deze zaak.

## **VrijeTijd**

### **646 - Evenement - Straatfeest Eekhoornlaan 28 mei 2022**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van het straatfeest van de Eekhoornlaan door het buurtcomité op 28 mei 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden : straat afsluiten + doorgang van 3 meter laten + blusmiddelen voorzien.

### **646 - Evenement - Brabantse Pijl Cyclo 16 april 2022 - Peloton**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de Brabantse Pijl Cyclo door Peloton op 16 april 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden : omleiding in SJW volgen en wegcode respecteren.

### **205.9 - Lokale economie - Aanvraag ambulante handel op openbare markt Zoet Water**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen geeft toelating aan mevrouw Ine Stessens, wonende Schuttersveld 3 te 3370 Neervelp om deel te nemen aan de openbare markt Zoet Water.

### **646 - Evenement - Dropping en barbecue 19 maart 2022 - Scouts Brigands**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een dropping met barbecue door Scouts Brigands op 19 maart 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden :

- extra voorzichtig te zijn met vuren op de parking; niet te dicht in de buurt van het gebouw; voldoende blusmiddelen voorzien.
- ten allen tijde een doorgang van 3 meter voorzien voor de hulpdiensten.
- organisator controleert de strikte naleving van de alcoholwet : min 16 jaar: geen alcohol / van 16 tot 18 jaar: gegiste dranken minder dan 22° vb. bier, wijn, cava, porto / vanaf 18 jaar: sterke drank, gedistilleerde dranken, cocktails, dranken + 22°.
- grondige reiniging van het terrein (ook kampvuur-resten !) en van de gebruikte lokalen in het OC, de inkomhal en de toiletten. Deze lokalen tijdig reserveren via het reservatiesysteem & afspraken maken met Wevok.
- al het afval wordt meegenomen; de 'vaste' vuilbakken aan het OC dienen niet voor evenementen.
- het gebruik van glazen, glazen flesjes of herbruikbare bekertjes is verplicht.
- afsluiten parking ontmoetingscentrum op 19 maart 2022 van 10.00 uur tot 24.00 uur.
- volgende keer aanvraag tijdig indienen.

### **646 - Evenement - Gravel nightride 22 april 2022 - Sanglier Gravier**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een Gravel Nightride door Sanglier Gravier op 22 april 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden (ook die van ANB) : wegcode respecteren en op de aangeduide plaatsen borden zetten 'opgepast fietsers'.

## **652 - Teambuilding personeel 2022 - Gunning**

### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit het verslag van nazicht van de offerte van de opdracht "Teamactiviteit personeel Oud-Heverlee" goed te keuren.

Artikel 2: Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen beslist de opdracht "Teamactiviteit personeel Oud-Heverlee" te gunnen aan de indiener met de hoogste score, zijnde Touché, Steenblookstraat 51, 3590 Diepenbeek.

Artikel 4: De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2022-teambuilding.

Artikel 5: Het college van burgemeester en schepenen besluit de uitgaven met betrekking tot deze opdracht te boeken op budgetsleutel 2022/6232000/ALG BES/0119/999ALG. De raming bedraagt 14.988,25 euro incl. btw.

## **646 - Evenement - Bieravond 7 mei 2022 - Scouts Brigands**

### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een Bieravond door Scouts Brigands op 7 mei 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden :

- eind-uur wordt vastgelegd op 02.00 uur; geluidscategorie toegelaten tot maximaal 22.00 uur. Het gebruik van een geluidsmeter is verplicht.
- extra voorzichtig te zijn met vuren op de parking; niet te dicht in de buurt van het gebouw; voldoende blusmiddelen voorzien.
- ten allen tijde een doorgang van 3 meter voorzien voor de hulpdiensten.
- organisator controleert de strikte naleving van de alcoholwet : min 16 jaar: geen alcohol / van 16 tot 18 jaar: gegiste dranken minder dan 22° vb. bier, wijn, cava, porto / vanaf 18 jaar: sterke drank, gedistilleerde dranken, cocktails, dranken + 22°.
- grondige reiniging van het terrein (ook kampvuur-resten !) en van de gebruikte lokalen in het OC, de inkomhal en de toiletten. Deze lokalen tijdig reserveren via het reservatiesysteem & afspraken maken met Wevok en de Vonk.
- al het afval wordt meegenomen; de 'vaste' vuilbakken aan het OC dienen niet voor evenementen.
- het gebruik van glazen, glazen flesjes of herbruikbare bekertjes is verplicht.
- afsluiten parking ontmoetingscentrum van 7 mei om 00.00 uur tot 8 mei om 24.00 uur.

## **646 - Evenement - Tuinconcerten 28 en 29 mei 2022 - Soul Happenings**

### *Besluit*

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van twee tuinconcerten door Soul Happenings op 28 en 29 mei 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden : bezoekers laten weten dat ze reglementair moeten parkeren en de buurtbewoners iets laten weten.

## **646 - Evenement - Citadel Classic 11 juni 2022 - Rennersclub Korbeek-Lo**

### *Besluit*

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de Citadel Classic 2022 door Rennersclub Korbeek-Lo op 11 juni 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden : wegcode respecteren en kruispunt Blanden op reglementaire manier oversteken.

## **646 - Evenement - Meerdael Classic 2022 3 juli 2022 - Downhillbikers**

### *Besluit*

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de Meerdael Classic door de Downhillbikers op 3 juli 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde

voorwaarden (ook die van ANB) : wegcode respecteren en op de aangeduide plaatsen borden zetten 'opgepast fietsers'.

## **646 - Evenement - Nationale Wandeldag Paardenpunt Vlaanderen 20 maart 2022**

### *Besluit*

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een wandeldag door Paardenpunt Vlaanderen op 20 maart 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarden (ook die van ANB) : wegcode respecteren en op de aangeduide plaatsen borden zetten 'opgepast ruiters'.

### **Interne zaken**

#### **Pedagogische coach in het kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje**

### *Besluit*

Artikel 1: het college van burgemeester en schepenen besluit in het organogram 0.2 VTE pedagogische coach op te nemen. Er zal een interne oproep naar kandidaten gebeuren (bevordering).

Namens het college van burgemeester en schepenen

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Bart Clerckx  
burgemeester-voorzitter

---