

Aanwezig: Adinda Claessen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
Bart Clerckx, burgemeester
Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne,
Mattias Bouckaert, schepenen
Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Tom Teck, Patrice
Lemaitre, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilijs, David Huygens, Diana
Bulens, Gerrit Versyck, An Geets, raadsleden
Marijke Pertz, algemeen directeur

Verontschuldigd: Sarah D'Hertefelt, Bram Holemans, raadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De OCMW-raad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 26 september 2023.

De raadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Openbaar

OCMW

Handtekendelegatie - overeenkomst GPMI

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur.

Feiten en context

Samen met vrijwel elke leeflooncliënt zal het OCMW een GPMI opmaken. Het is een overeenkomst met daarin wederzijdse afspraken tussen cliënt en OCMW en is in eerste instantie verplicht af te sluiten met het oog op activering van of werk voor de cliënt, tenzij er gezondheids- of billijkheidsredenen aanvaard worden om geen GPMI af te sluiten. In dat geval is het echter toch mogelijk om facultatief een GPMI af te sluiten met afspraken over bepaalde levenssituaties van de cliënt.

De voornaamste elementen voor een GPMI zijn:

- Wordt opgemaakt in overleg met de cliënt.
- Bevat zowel afspraken en doelstellingen voor de cliënt als voor het OCMW.
- Deze afspraken zijn op maat van de cliënt en haalbaar voor de cliënt.
- Is in begrijpbare taal opgesteld.
- Wordt opgemaakt binnen de 3 maanden na toekenning van een leefloon.

- Wordt minstens 3 maal per jaar (minstens 2 maal in persoonlijk contact) in overleg met de cliënt geëvalueerd.
- Genereert extra 10% bovenop de basissubsidie die een OCMW ontvangt per leefloondossier.

Argumentatie

Voor de vlotte afhandeling van het afsluiten van het GPMI is het aangewezen dat het ondertekenen ervan namens het OCMW kan gebeuren door het diensthoofd sociale dienst, mevrouw Nadine Vandezande.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit mevrouw Nadine Vandezande handtekenbevoegdheid te verlenen om namens het OCMW om GPMI overeenkomsten te ondertekenen.

Handtekendelegatie - overeenkomst schuldhulpverlening

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur.

Feiten en context

Eén van de dienstverleningen van maatschappelijk assistenten van de sociale dienst is schuldhulpverlening.

Argumentatie

Voor de vlotte afhandeling van deze dienstverlening is het wenselijk dat de maatschappelijk assistenten in naam van het OCMW en het lokaal bestuur de overeenkomsten schuldhulpverlening met de cliënten kunnen ondertekenen. Daarom wordt voorgesteld handtekeningdelegatie toe te staan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit de maatschappelijk assistenten van het lokaal bestuur Oud-Heverlee de volmacht te geven om namens het lokaal bestuur Oud-Heverlee en OCMW Oud-Heverlee de volgende overeenkomst af te sluiten:

OVEREENKOMST VOOR SCHULDHULPVERLENING ZONDER BUDGETBEHEER

Tussen

OCMW OUD-HEVERLEE

Gemeentestraat 10

3054 Vaalbeek

Erkend als instelling voor schuldhulpverlening met erkenningsnummer 14AF/74/04013

vertegenwoordigd door:

(*naam*), maatschappelijk assistent van het OCMW van Oud-Heverlee, die gemachtigd is door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

en

de heer en mevrouw (*naam*)

straat + nummer

postcode + plaats

is het volgende overeengekomen:

1. Doelstellingen van deze overeenkomst

Schuldhulpverlening is er voor personen met een schuldenlast. Het doel van schuldhulpverlening is om te helpen het financiële evenwicht te herstellen en de schulden af te betalen op een menswaardige wijze.

De schuldhulpverlener is verplicht deze modelovereenkomst schuldhulpverlening te gebruiken als de schulden helemaal of voor een deel voortvloeien uit een of meer consumentenkredieten.

1. Volmacht

De personen met een schuldenlast geven de schuldhulpverlener de toestemming de schuldeisers te contacteren om een oplossing te vinden voor de schuldenlast.

Ze geven de schuldhulpverlener een volmacht voor de volgende handelingen:

- contact opnemen met de verschillende schuldeisers en bij hen inlichtingen inwinnen die noodzakelijk zijn voor de schuldhulpverlening;
- de voorgelegde documenten onderzoeken en de wettelijkheid van de geëiste bedragen nagaan;
- een betalingsplan opstellen als dat mogelijk is;
- het betalingsplan aan schuldeisers voorleggen en erover onderhandelen;
- het betalingsplan uitvoeren of de uitvoering van het plan nagaan: betalingen uitvoeren of nagaan of alle betalingen gedaan zijn zoals afgesproken.

1. Afspraken tussen de schuldhulpverlener en de personen met een schuldenlast

3.1. De schuldhulpverlener leeft de volgende afspraken na:

1. De schuldhulpverlener onderzoekt de wettelijkheid van de geëiste bedragen en informeert de personen met een schuldenlast zo volledig mogelijk over de kredieten en de schulden. De schuldhulpverlener en de personen met een schuldenlast kunnen samen informatie opzoeken, zoals wetgeving of stappen die ondernomen kunnen worden. De schuldhulpverlener kan de personen met een schuldenlast ook doorverwijzen naar diensten en organisaties die de juiste hulp en informatie kunnen geven.

2. De schuldhulpverlener behandelt de gegevens van het dossier (naam, adres, inkomsten, uitgaven, schulden ...) met de nodige discretie. Alle gegevens van het dossier zijn vertrouwelijk. De schuldhulpverlener gebruikt die gegevens alleen als dat nodig is voor de opdracht van schuldhulpverlening.

3. Als er een betwisting is die voor de rechtbank gebracht moet worden, geeft de schuldhulpverlener advies over de manier waarop de belangen van de personen met een schuldenlast het best verdedigd kunnen worden.

3.2 . De personen met een schuldenlast leven de volgende afspraken na:

1. De personen met een schuldenlast verlenen hun volledige medewerking. Ze bezorgen alle nodige informatie, gegevens en documenten over hun financiële, juridische, sociale en familiale situatie aan de schuldhulpverlener

2. Tijdens de onderhandelingen en de uitvoering van het betalingsplan houden de personen met een schuldenlast zich aan alle afspraken die met de schuldhulpverlener gemaakt zijn:

- Ze houden zich aan het overeengekomen aflossingsplan: ze betalen het afgesproken bedrag op het afgesproken tijdstip.
- Ze brengen de schuldhulpverlener onmiddellijk op de hoogte bij elke verandering in hun situatie die gevolgen kan hebben voor de uitvoering van het overeengekomen betalingsplan.
- Ze gaan tijdens de hele duur van deze schuldbemiddelingsovereenkomst geen nieuwe kredietovereenkomsten aan. Als de schuldhulpverlener akkoord gaat, is dat uitzonderlijk toch mogelijk.
- Ze verwijzen de schuldeisers niet naar de schuldhulpverlener zonder dat vooraf te melden en te bespreken.

1. Gratis schuldhulpverlening – mogelijke kosten budgetbeheer

De schuldhulpverlening is gratis.

Er kunnen wel bankkosten worden doorgerekend als een budgettrekking wordt gebruikt.

1. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in bij de ondertekening.

De overeenkomst kan op elk ogenblik beëindigd worden:

- bij wederzijds akkoord;
- eenzijdig:
 - de personen met een schuldenlast kunnen de overeenkomst stopzetten door een brief, e-mail of ander schriftelijk bericht te sturen naar de schuldhulpverlener;
 - de schuldhulpverlener kan de overeenkomst beëindigen door een brief, e-mail of ander schriftelijk bericht te sturen naar de personen met een schuldenlast als ze een of meer afspraken niet nakomen of als de begeleiding stopt.

In elk van die gevallen brengt de schuldhulpverlener de schuldeisers op de hoogte van de stopzetting van de schuldhulpverlening.

Deze overeenkomst is opgemaakt op verzoek van de personen met een schuldenlast en is met hen besproken. Ze begrijpen wat erin staat en welke gevolgen eraan verbonden zijn.

Voor meer informatie over deze overeenkomst kunnen personen met een schuldenlast terecht bij de begeleidende maatschappelijk assistent of bij het diensthoofd van het OCMW Oud-Heverlee.

Deze overeenkomst is opgemaakt in Oud-Heverlee op (datum) in 2 exemplaren. De overeenkomst bevat 3 pagina's.

Iedere betrokken partij erkent één exemplaar ontvangen te hebben.

(handtekeningen voorafgegaan door de woorden "gelezen en goedgekeurd")

Secretariaat

901 - Intergemeentelijke Vereniging Interleuven - bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur.

Het lidmaatschap van de gemeente Oud-Heverlee bij de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven.

De OCMW-raadsbeslissing van 26 februari 2019 waarbij mevrouw Fien Gilias werd aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven voor de ganse legislatuur.

Feiten en context

De brief van 12 oktober 2023 met de uitnodiging voor de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Intergemeentelijke Vereniging Interleuven van 13 december 2023 goed te keuren:

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 21 juni 2023
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2024
4. Begroting 2024

5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Oprichting beheerscomité (ref. RvB 31.5.2023)
7. Diversen

Artikel 2: De OCMW-raad besluit om mevrouw Fien Gilijs, af te vaardigen voor de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023.

Artikel 3: De OCMW-raad besluit om het vast bureau te belasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en een exemplaar ervan ter kennisgeving over te maken aan de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven.

901 - Dienstverlenende vereniging Cipal - algemene vergadering van 14 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en in het bijzonder artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden aangewezen worden uit hun leden.

Het OCMW Oud-Heverlee is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal").

De OCMW-raadsbeslissing van 31 mei 2022 waarbij Gerrit Versyck, raadslid werd aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW van Oud-Heverlee op alle gewone/buitengewone jaarvergaderingen van de dienstverlenende vereniging Cipal tijdens de verdere legislatuur 2019-2024.

Feiten en context

De oproeping van 27 oktober 2023 van de dienstverlenende Vereniging Cipal, voor de (digitale) algemene vergadering van 14 december 2023 met bijhorende agenda.

Alle documenten m.b.t. deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de Algemene Vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-14december2023/>

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit om Gerrit Versyck als vertegenwoordiger van de gemeente Oud-Heverlee aan te duiden voor de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal op 14 december 2023. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 2: De OCMW-raad besluit om het mandaat voor de algemene vergadering van 14 december 2023 vast te stellen en de vertegenwoordiger opdracht te geven de agendapunten goed te keuren.

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 3: De OCMW-raad besluit om het vast bureau te gelasten met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

Bijkomende punten gemeenteraad

901 - WZZ De Kouter - algemene vergadering van 6 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De beslissing:

- tot oprichting van en toetreding tot de vereniging zonder winstoogmerk 'Woonzorgzone De Kouter'
- tot goedkeuring van de oprichtingsakte van de vereniging zonder winstoogmerk 'Woonzorgzone De Kouter' (statuten van de vereniging)
- tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst aangaande het participatieve PPS-project 'Woonzorgzone De Kouter' en de bijlagen die er integraal deel van uitmaken.

Feiten en context

De raad van bestuur van de vzw woonzorgzone de Kouter heeft besloten om een algemene vergadering bijeen te roepen op 6 december 2023.

Met 15 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Mark Binon, Josien Van Dyck, David Huygens, Diana Bulens, Gerrit Versyck), 4 stemmen tegen (Tom Teck, Patrice Lemaitre, Fien Gilijs, An Geets)

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit de agenda van de algemene vergadering van 6 december 2023 van WZZ De Kouter goed te keuren.

1. Kennisname van het afschrift van de notulen van de algemene vergadering van 6 december 2023 Bijlage 1: Afschrift van de notulen van de vergadering van 21 juni 2023

2. Stand van zaken woonzorgzone: informatie aan de leden Bijlage 2: toelichting aan de AV - stand van zaken woonzorgzone

3. Goedkeuring begroting 2024 Bijlage 3a: Meerjarenplan en begroting 2024 (excel-bestand) Bijlage 3b: Nota toelichting meerjarenplan en begroting 2024 Voorstel van beslissing: De raad van bestuur stelt voor de begroting voor het boekjaar 2024, alsook het meerjarenplan goed te keuren.

4. Goedkeuring statutenwijzigingen Voorstel van beslissing: De raad van bestuur stelt voor de voorgestelde statutenwijzigingen goed te keuren, waarbij de statuten in overeenstemming worden gebracht met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de bepalingen inzake de optie tot uittreding worden geschrapt. Bijlage 4a: statutenwijziging (word doc met track changes) Bijlage 4b: brief gemeente m.b.t. niet uitoefenen optie tot uittreding

Artikel 2: De gemeenteraad besluit Kris Debruyne aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 6 december 2023.

901 - Dienstverlenende Intergemeentelijke vereniging Igo Div - algemene vergadering van 15 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

De wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur

Het bestuursdecreet van 7 december 2018

De beslissing van de OCMW-raad van 26 februari 2019 waarbij mevrouw Fien Gilijs werd voorgedragen als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IGO div voor het OCMW voor de legislatuur 2019-2024.

Feiten en context

Het lidmaatschap van het OCMW Oud-Heverlee bij IGO div.

De gecoördineerde statuten van IGO div.

Het schrijven van IGO div met de uitnodiging en agenda voor de algemene vergadering van Igo Div op 15 december 2023 om 17u30 op IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit mevrouw Fien Gilijs aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 15 december 2023 van IGO div.

Artikel 2: De vertegenwoordiger wordt gemandateerd om alle agendapunten op de agenda van de algemene vergadering van 15 december 2023 van IGO div goed te keuren:

1. Verslag Algemene Vergadering 23-06-2023
2. Begroting 2023 (document 1)
3. Jaarprogramma en toelichting bij begroting 2023 (document 2)
4. Aanstelling nieuwe bestuurder cluster Huldenberg–Tervuren voor resterende periode van de legislatuur Greta Veeckmans ter vervanging van Danny Van Goidtsenhoven (document 3)
5. Aanstelling nieuwe deskundige voor resterende periode van de legislatuur Hugo Simoens ter vervanging van Tom De Winter-Pieters (document 4)
6. Varia

De voorzitter sluit de vergadering om 22u30

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de raad voor maatschappelijk
welzijn
