

Kris Debruyne, voorzitter van de gemeenteraad

Bart Clerckx, burgemeester

Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck,
Tine Eerlingen, schepenen

Aanwezig:

Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Maggy Steeno, Adinda
Claessen, Hanna Van Steenkiste, Mark Binon, Fien Gilijs, Arnout Arts, Wim
Aertsen, Annick Minnoye, Jean Louis Vertongen, Jenna Auwerx, Bart
Ponsaerts, raadsleden

Marijke Pertz, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Alexander Binon, raadslid

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 24 februari 2026.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Openbaar

Normaal

Secretariaat

901 - Regionaal Landschap Dijleland - Algemene vergadering van 26 maart 2026 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Alexander Binon, raadslid

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur

Feiten en context

Uitnodiging voor de Algemene Vergadering van Regionaal Landschap Dijleland vzw. De vergadering vindt plaats op **donderdag 26 maart om 20u00 in Streekhuis Dijleland** (Witte Bomendreef 1, 3050 Oud-Heverlee).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen om Tom Teck en Adinda Claessen af te vaardigen voor de algemene vergadering van 26 maart 2026 van het Regionaal Landschap Dijleland.

Artikel 2: De gemeenteraad verleent aan voornoemde personen de volmacht om wat betreft de dagorde, te beraadslagen, te stemmen en de voorgestelde beslissingen te amenderen of te verwerpen.

Agenda Algemene Vergadering:

Verwelkoming

- 1 Bespreking en goedkeuring ontwerpverslag bijzondere AV 21.05.2025
- 2 Verslag erkend accountant en verslag rekeningtoezichter
- 3 Bespreking en goedkeuring rekeningen 2025
- 4 Kwijting aan de bestuurders
- 5 Aanduiding rekeningtoezichter(s) en erkend accountant 2026
- 6 Realisaties 2024 in vogelvlucht
- 7 Bespreking en goedkeuring Werkprogramma 2026
- 8 Bespreking en goedkeuring begroting 2026
- 9 Rondvraag

Drankje

Onderwijs

550 - Basisonderwijs - Beleid leerlingenbegeleiding gemeentelijke basisscholen Oud-Heverlee

Juridische gronden

Decreet leerlingenbegeleiding.

Beslissing college van burgemeester en schepenen van 10 september 2019.

Beslissing college van burgemeester en schepenen van 28 april 2020.

Feiten en context

Decreet leerlingenbegeleiding

Pedagogisch project: welke school willen we zijn? eerder algemeen geformuleerd - daarnaast een visietekst, om flexibeler te kunnen werken - is dynamisch document

Context: welke school zijn we in feite?

- externe en interne factoren kunnen een invloed hebben
- psychisch en sociaal functioneren
- preventieve gezondheidszorg

Zie (R)OK-decreet

Participatief: leerkrachten erbij betrekken

Professionaliseringsbeleid: misschien moeten sommige leerkrachten er sterker in gemaakt worden?

= IKZ = doel: kwaliteitsvolle onderwijspraktijk

Gespreksleidraad (CLB en LSC): kan worden gebruikt om het document op te maken, maar ook als (tussentijds) evaluatiedocument.

Argumentatie

Het beleid leerlingenbegeleiding werd opgemaakt door OVSG en eigen gemaakt door de gemeentelijke basisscholen van Oud-Heverlee.

Dit reglement wordt als volgt aangepast:

- 2 scholen ipv 3
- ONW (ondersteuningsnetwerk) wordt vervangen door LSC (leersteuncentrum)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het document 'beleid op leerlingenbegeleiding' voor de gemeentelijke basisscholen van Oud-Heverlee goed te keuren.

Doel Leerlingenbegeleiding

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context (Decreet leerlingenbegeleiding, 2018 in decreet basisonderwijs art 47 bis, ter, quater, quinquies).

Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op het begeleiden van de leerlingen (1), het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel (2) en de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven (3).

1. Ons beleid op leerlingenbegeleiding is afgestemd op het pedagogisch project, de lokale context en noden van de leerlingenpopulatie.

Context van de school:

Oud- Heverlee is een landelijke gemeente met 2 gemeentescholen en 2 vrije scholen. Ze is een Vlaamse gemeente gelegen tussen Leuven en Waver en situeert zich ten zuiden van de E40. Er zijn ongeveer een **11000 inwoners**. In de scholen zitten vooral kinderen uit het eigen dorp, alsook uit buurgemeenten. Door hun ligging aan de taalgrens hebben de scholen ook een matige tot hoge instroom van meertalige kinderen. Er is slechts lage aanwezigheid van kinderen uit kansarme gezinnen en beperkte instroom van anderstalige nieuwkomers. De schoolpopulatie wordt mee bepaald door de ligging aan de taalgrens en de nabijheid van de industriezones en onderzoekcentra van Leuven en Haasrode.

Onze twee gemeentelijke vestigingen beschikken over een eigen sportzaal of sporthal. Het zwembad van Leuven ligt op enkele kilometers van de scholen.

Er is een goede samenwerking met andere actoren zoals de gemeentediensten, de gemeentelijke bibliotheek, de muziekacademie en de cultuurraad van de gemeente.

De 2 scholen behoren tot de koepel van het gemeentelijk onderwijs en volgen de leerplannen van OVSG.

Harde en zachte output worden gebruikt om de kwaliteit van de zorg bij te sturen.

Noden van de leerlingenpopulatie:

Door de aanwezigheid van meertalige kinderen proberen we een sterk talenbeleid uit te bouwen.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden ondersteund vanuit een gedragen zorgbeleid.

2. Onze werking is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm en een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen (*)

2.1 Zorgcontinuüm

Binnen onze scholen verloopt het zorgbeleid volgens het zorgcontinuüm. Het zorgteam staat in voor de begeleiding van de lerenden en overlegt met de externen, om de aangeboden zorg te versterken. Zowel interne als externe expertise (CAR, CLB, LSC, Logo's, kiné...) wordt gebruikt. Met behulp van een digitaal aanmeldingssysteem brengen we zorgvragen en genomen maatregelen in kaart. Een belangrijke pijler binnen onze werking zijn de regelmatig georganiseerde overlegmomenten met de externen en de ouders. In dit overleg staat de leerling centraal en spelen de ouders, de klasleerkracht, de zorgcoördinator, het CLB en de directie een belangrijke rol.

Als school vinden wij het stap voor stap doorlopen van het zorgcontinuüm zeer belangrijk, er mag geen fase worden vergeten. We trachten om geen leerlingen vast te pinnen in een fase. In functie van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, trachten we kinderen te stimuleren en ondersteunen in hun brede ontwikkeling.

2.2. Visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen

In onze visie geven we aan hoe de school zorg ziet en waar we naartoe willen. Door het **opvolgen van de noden en mogelijkheden van onze leerlingen**, willen we graag tegemoet komen aan hun onderwijsbehoeften.

Leerlingbegeleiding op school kan pas kwaliteitsvol en ondersteunend zijn als we er **samen** werk van maken. Wij willen de **ondersteuningsbehoeften van leraren en ouders** niet over het hoofd zien. Via een aantal basispijlers in onze zorgvisie, geven we richting aan onze zorgwerking.

Met onze leerlingenbegeleiding willen wij **als team aan alle kinderen gelijke kansen bieden** met kwaliteitsvol onderwijs. Binnen ons pedagogisch project streven we een ontwikkeling na van **de totale persoonlijkheid van alle kinderen**, zowel de cognitieve, de psychomotorische als de dynamisch affectieve aspecten krijgen aandacht

Naast de interne samenwerking vinden we het ook belangrijk dat ook onze **externe partners** nauw betrokken worden om onze leerlingen, leraren en ouders optimaal te ondersteunen.

Binnen de draagkracht van onze school willen wij erover waken dat onze **kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bijzondere aandacht** krijgen, zonder de leerkansen van de andere leerlingen uit het oog te verliezen.

Om onze visie en afspraken levendig te houden is er nood aan **regelmatig overleg** met het zorgteam, leerkrachtenteam, externe partners en ouders.

Binnen de school en klas zorgen we voor **een veilig pedagogisch klimaat** met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van alle leerlingen.

Een **adequate en regelmatige opvolging** van onze leerlingen is onontbeerlijk om onze leerlingbegeleiding verder vorm te geven.

Onze leerlingbegeleiding gebeurt daarom ook **doelgericht en planmatig**. Op die manier worden alle partijen betrokken en krijgt iedereen zijn/haar opdracht binnen het opvolgen en ondersteunen van onze kinderen.

**Binnen ons zorgbeleid hanteren we de principes van handelingsgericht werken (HGW)*

→**zorginitiatieven op niveau van de school (en de scholengemeenschap)**

Wie het zorgbeleid coördineert, is zichtbaar aanwezig op de school en maakt deel uit van het schoolteam. Zij/hij is het aanspreekpunt voor elke zorgvraag van zowel leerlingen, leerkrachten, ouders, externe hulpverleners,...Coördinatie veronderstelt dat men weet wat de vooropgestelde doelen zijn en op wie men hiervoor een beroep kan doen, zowel intern als extern. Gezamenlijk en doelgericht werken op schoolniveau is onontbeerlijk voor een kwalitatieve zorgwerking.

→**leerkrachtniveau: het ondersteunen van de (klas)leraar**

Het is niet voldoende om doelstellingen te formuleren op schoolniveau. Het is immers de leraar zelf die elke les opnieuw acties en initiatieven moet ontwikkelen om de leerlingenbegeleiding gestalte te geven. Daarom is het ook belangrijk dat de leraar handelingsbekwamer en ondersteund wordt bij het ondersteunen van de leerlingen. Het is belangrijk dat er tijdig gedecteerd wordt wat de verschillen zijn tussen hun leerlingen. Via observaties, eigen evaluatiematerialen, volgsysteem komen ze heel wat te weten over de vorderingen van de kinderen

→**leerlingniveau: het begeleiden van de leerling**

Binnen de leerlingbegeleiding dient er aandacht te zijn voor het begeleiden van leerlingen. Dit gebeurt klasintern door de klasleraar, hierbij ondersteund door de zorgcoördinator en indien mogelijk, de zorgleraar. Daarnaast hebben we aandacht voor het uitvoeren van een individuele planmatige aanpak bij hardnekkige leer- en ontwikkelingsproblemen. Voor deze kinderen wordt een individueel handelingsplan (plan van aanpak) gemaakt en toegepast. Dit gebeurt vaak vanuit een specifieke deskundigheid. Hier worden we vaak ondersteund door CLB en leersteuncentrum.

Een transparante, duidelijke communicatie en wisselwerking met de ouders is tevens een belangrijke pijler binnen onze zorgwerking.

3. Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen (decreet basisonderwijs art 47bis)

3.1. Onderwijsloopbaan

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.

Als school maken we daar als volgt werk van:

De scholen werken aan een vlotte overgang tussen de verschillende groepen en leerjaren en de overgang naar het secundair onderwijs.

Door horizonverruiming en keuzebekwaamheid te stimuleren, wakkeren we de interesses en competenties van de leerlingen aan. We hebben aandacht voor interesses, attitudes en talenten van onze kinderen.

3.2. Leren en studeren

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.

Als school maken we daar als volgt werk van:

We creëren een krachtige leeromgeving in onze school en in onze klassen.

We werken doelgericht en gaan dieper in op de ontwikkeling van metacognitieve kennis en vaardigheden. Via flexibele groeperingsvormen, differentiatie en remediëring in onze klassen bevorderen wij het leerproces van onze leerlingen. Tevens is het geven van aangepaste feedback belangrijk binnen dit begeleidingsdomein.

3.3. Psychisch en sociaal functioneren

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

Als school maken we daar als volgt werk van:

We werken preventieve maatregelen uit om het welbevinden van de leerlingen te verhogen.

We investeren in positieve en ondersteunende relaties en interacties om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te bevorderen.

Samen zorgen we voor een gestructureerd en ordelijk schoolklimaat.

3.4. Preventieve gezondheidszorg

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Als school maken we daar als volgt werk van:

We werken actief mee aan:

1° de organisatie van de systematische contactmomenten door het centrum voor leerlingenbegeleiding.

2° de organisatie van de vaccinaties door het centrum voor leerlingenbegeleiding om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan.

3° de uitvoering van de profylactische maatregelen die het centrum voor leerlingenbegeleiding neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.

Daarnaast geven we dit vorm door:

We nemen concrete acties om de gezondheid van de leerlingen te vrijwaren en te bevorderen, gedragen door een gezamenlijke visie van het schoolteam. Het uitwerken van ons gezondheidsbeleid gebeurt in samenwerking met ons CLB.

4. Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners

Zo werken we samen met verschillende partners: het centrum voor leerlingenbegeleiding, de pedagogisch begeleidingsdienst, het leersteuncentrum, lokale (zorg)actoren ...

Concreet overzicht van alle partners:

CLB: Vrij CLB Leuven

Pedagogische begeleidingsdienst: Onderwijskoepel van stedelijk en gemeentelijk onderwijs

Ondersteuningsnetwerk: leersteuncentrum CO

Lokale (zorg)actoren: Auxilia (huiswerkbegeleiding), multidisciplinaire centra, revalidatiecentra

Om de privacy te respecteren en te voldoen aan de AVG zal een aparte regeling uitgewerkt worden.

5. Kwaliteitsreflectie over en evaluatie van ons beleid op leerlingenbegeleiding

Op regelmatige tijdstippen reflecteren we over en evalueren we ons beleid op leerlingenbegeleiding. Waar nodig laten we ons hierbij ondersteunen door externe betrokkenen.

Daarnaast bekijken we of ons beleid op leerlingenbegeleiding nog steeds voldoet aan de volgende kritische principes:

- 1° Staat het belang van elke leerling centraal?;
- 2° Komt ons beleid participatief tot stand en is het gedragen door het hele schoolteam?;
- 3° Werken we doelgericht, systematisch, planmatig en transparant?;
- 4° Voeren we ons beleid discreet uit?;
- 5° Verduidelijken we wie welke taak opneemt in de leerlingenbegeleiding?

6. Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid (zie professionaliseringsplannen van onze scholen).

550 - Basisonderwijs - Overeenkomst scholengemeenschap 2026-2032 in de vorm van een interlokale vereniging - Scholengemeenschap HATWEEJO - Verlenging

Juridische gronden

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 125 bis tot en met 125 quaterdecies.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 388 tot en met 395.

Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2011, vorming huidige scholengemeenschap HATWEEJO.

Besluit van de gemeenteraad van 28 april 2020, verlenging huidige scholengemeenschap HATWEEJO.

Afspraken van het beheerscomité van de scholengemeenschap HATWEEJO van 12 februari 2026 over de toekomstige werking.

Feiten en context

Een schoolbestuur kan, in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs, een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen.

Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten.

Een scholengemeenschap moet op de eerste schooldag van februari 2026 minstens 900 gewogen leerlingen tellen.

Een scholengemeenschap mag zich over hoogstens vijf aangrenzende onderwijszones uitstrekken.

De huidige scholengemeenschap in de vorm van een interlokale vereniging HATWEEJO loopt op 31 augustus 2026 af na een periode van zes schooljaren en is als volgt samengesteld:

- Gemeentelijke basisschool Huldenberg
- Gemeentelijke basisschool Ottenburg (schoolbestuur Huldenberg)
- Gemeentelijke basisschool Sint-Agatha-Rode (schoolbestuur Huldenberg)

- Gemeentelijke basisschool Blanden (schoolbestuur Oud-Heverlee)
- Gemeentelijke basisschool Haasrode (schoolbestuur Oud-Heverlee)
- Gemeentelijke basisschool Overijse
- Gemeentelijke kleuterschool Maleizen (schoolbestuur Overijse)
- Gemeentelijke basisschool Jezus-Eik (schoolbestuur Overijse)

Het schoolbestuur wenst samen met de andere deelnemers de samenstelling van de huidige scholengemeenschap niet te wijzigen en de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032, maar de overeenkomst van de interlokale vereniging aan te passen.

Argumentatie

Het schoolbestuur past samen met de andere deelnemers de overeenkomst van de interlokale vereniging als volgt aan:

- De zetel wordt gevestigd te GBS Spring in 't Veldeke, Leuvensebaan 299, 3040 Sint-Agatha-Rode.

Alle deelnemers van de scholengemeenschap HATWEEJO wensen de huidige samenwerking met een periode van zes schooljaren te verlengen.

De schoolraad ging op 9 februari 2026 akkoord met de herbevestiging van de huidige scholengemeenschap HATWEEJO.

De voorgenomen beslissing voldoet aan de decretale vereisten:

- de scholengemeenschap bevat zowel kleuter- als lager onderwijs
- de scholengemeenschap telt op de eerste schooldag van februari 2026 2373 gewogen leerlingen
- de scholengemeenschap strekt zich uit over de volgende aangrenzende onderwijszones: Overijse, Huldenberg en Oud-Heverlee

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de huidige overeenkomst, inzake scholengemeenschap HATWEEJO in de vorm van een interlokale vereniging, met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2026:

Overeenkomst scholengemeenschap 2026-2032 in de vorm van een interlokale vereniging (Vlaams gewest)

Overeenkomst SG HATWEEJO

Tussen de Gemeentebesturen van Huldenberg, Oud-Heverlee, Overijse vertegenwoordigd door de Burgemeesters en Algemeen Directeur, respectievelijk:

voor Huldenberg: dhr. Danny Vangoitshoven, burgemeester en mevr. Caroline Peters, algemeen directeur

voor Oud-Heverlee: dhr. Bart Clerckx, burgemeester en mevr. Marijke Pertz, algemeen directeur

voor Overijse: mevr. Inge Lenseclaes, burgemeester en dhr. Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Wordt het volgende overeengekomen:

Titel 1: Onderwerp, benaming, duur, aanvang, verlenging en opzeg

Art. 1

Voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2026- 2027 tot en met 2031-2032.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: **interlokale vereniging HATWEEJO.**

Art. 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- 012518 Gemeentelijke basisschool Huldenberg
- 012501 Gemeentelijke basisschool Ottenburg
- 133413 Gemeentelijke basisschool Sint-Agatha-Rode
- 012484 Gemeentelijke basisschool Blanden
- 012476 Gemeentelijke basisschool Haasrode
- 005843 Gemeentelijke basisschool Jezus-Eik
- 005801 Gemeentelijke kleuterschool Maleizen
- 005793 Gemeentelijke basisschool Overijse
- De zetel wordt gevestigd te: GBS Spring in 't Veldeke, Leuvensebaan 299, 3040 Sint-Agatha-Rode

Art. 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2026 en eindigt op 31 augustus 2032.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

Titel 2: Beheerscomité – organisatie en werking

Art. 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Art. 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Art. 6

§1. Alle afspraken worden genomen bij consensus

§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

Art. 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door (bijv. een administratief medewerker). Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

Titel 3: Beheerscomité - bevoegdheden

Art. 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;

- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken inzake de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap en over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§ 2. Het beheerscomité maakt afspraken over:

- de overdracht van lestijden en uren uit het urenpakket;
- de inhoud en de toepassing van de engagementsverklaring vermeld in het decreet Basisonderwijs van 25/02/1997
- het gebruik van de infrastructuur

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten.

Art. 9

§1. De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd, worden:

- door elke deelnemende gemeente zelf beheerd;

§2. Elke gemeente draagt a rato van het leerlingenaantal bij tot de financiële middelen.

§3. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden samen met het jaarverslag.

§4 De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

Art. 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

Titel 4: Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

Art. 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente) een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

Art. 12

Elke deelnemende gemeente draagt de werkingskosten in de eigen gemeente.

Titel 5: Personeel

Art. 13

§1 Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school **kan**:

1. een personeelslid van **het bestuurspersoneel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van **het onderwijzend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van **het beleids- en ondersteunend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (**directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG**), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2 Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3 De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

Titel 6: Slotbepaling

Art. 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Art. 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

Art. 16

Een kopie van deze overeenkomst wordt bezorgd aan AgODi.

Financiële gevolgen

/

550 - Flankerend onderwijs - tussenkomst in middagtoezicht 2026 vrije basisscholen Sint-Joris-Weert en Oud-Heverlee

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau dd. 30 november 2007 (BS 11 februari 2008).

De beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2023 betreffende de overdracht van de GBS De Letterberg aan VZW Comité voor onderwijs Annuntiaten.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2025: flankerend onderwijs - tussenkomst in middagtoezicht 2024 en 2025 vrije basisscholen Sint-Joris-Weert en Oud-Heverlee.

Het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

Feiten en context

Het decreet betreffende het flankerend onderwijs bepaalt dat gemeenten die sociale voordelen verlenen aan scholen van het eigen schoolbestuur, verplicht zijn dezelfde voordelen toe te kennen aan de scholen van andere schoolbesturen, gelegen op hun grondgebied, als die er om verzoeken. Zij mogen geen onderscheid maken tussen de leerlingen, welke scholen die ook bezoeken.

Met sociale voordelen wordt bedoeld:

- Het ochtend- en avondtoezicht buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.
- Het middagtoezicht voor de tijdsduur van maximaal één uur.
- Het ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, m.u.v. de roerende en onroerende goederen die uitsluitend bestemd zijn voor de organisatie van het gemeentelijk onderwijs.
- De kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, indien het zwembad niet behoort tot de gemeentelijke infrastructuur, vermeld in het vorig punt.
- Het leerlingenvervoer in het basisonderwijs.

Het **middagtoezicht** in de gemeentelijke scholen is gratis voor de ouders.

Middagtoezicht op school is (net zoals voor- en naschoolse opvang) geen decretale opdracht van het onderwijs. Middagtoezicht houden is dus geen reguliere opdracht voor het onderwijzend personeel. Leerkrachten kunnen dit op vrijwillige basis wel op zich nemen. Het schoolbestuur kan hiervoor ook mensen aanwerven of werken met externe vrijwilligers.

Scholen zijn stricto sensu vrij om te kiezen of ze 's middags toezicht organiseren, hoeveel ze daar van hun werkingsbudget aan spenderen om de reële kostprijs voor de ouders te milderen en welk aandeel ze doorrekenen aan de ouders. De dienst van het middagtoezicht is niet onderworpen aan de maximumfactuur. De doorgerekende kosten moeten wel in verhouding zijn tot de prestaties.

In de gemeentescholen wordt aan de ouders geen bijdrage aangerekend voor het middagtoezicht. Het is m.a.w. "gratis" voor hen. De gemeente neemt het middagtoezicht van de gemeentelijke scholen dus ten laste. Bijgevolg moet ze dat ook voor de andere netten doen.

De gemeenteraad keurde in de zitting van 25 april 2023 de overdrachtsovereenkomst goed van de GBS De Letterberg aan de VZW Comité voor Onderwijs Annuntiaten. In deze overeenkomst is het volgende vermeld onder punt 3. "engagements van partijen": Het gemeentebestuur neemt het middagtoezicht financieel ten laste, als zijnde een flankerende maatregel. De VZW stelt per dag voor middagtoezicht voor 5 uur medewerkers te moeten tewerkstellen, wat op datum van 1 april 2023 neerkomt op een prijs van 14.000,00 euro per jaar per vestigingsplaats, zijnde 28.000,00 euro per jaar voor de Kleine en de Grote Wijzer samen.

De gemeenteraad besliste op 28 januari 2025, ingevolge de vraag van de VZW Comité voor Onderwijs Annuntiaten om eveneens voor de vrije school van Sint-Joris-Weert het middagtoezicht ten laste te nemen. Tevens werd het bedrag dat ten laste genomen wordt voor De Wijzer verhoogd. De maximale tussenkomst voor De Wijzer bedroeg 29.611,00 euro voor 2025. Voor de vrije school van Sint-Joris-Weert bedroeg de maximale tussenkomst 5.002,07 euro.

De vrije scholen van Sint-Joris-Weert en Oud-Heverlee rekenen aan de ouders geen bijdrage voor het middagtoezicht aan.

Argumentatie

De gemeenteraad dient een beslissing te nemen voor de maximale tussenkomst in 2026.

Vrije school Sint-Joris-Weert:

De school voorziet het volgende voor het middagtoezicht:

-2026: De geraamde kostprijs bedraagt met inbegrip van alle kosten (RSZ, sociaal secretariaat, vakantiegeld, ...) voor het contractueel personeelslid 5.002,07 euro op jaarbasis.

aantal schoolweken: 37

aantal leerlingen die op de middag op school blijven: +/- 200.

PM: Er zijn eveneens leerkrachten die 's middags toezicht doen.

Vrije school De Wijzer Oud-Heverlee:

De school voorziet het volgende voor het middagtoezicht:

- 1 vrijwilliger met vergoeding: deze presteert 6 uur per week, met een geraamde jaarlijkse kostprijs van 1.295 euro.
- 4 personen die contractueel aangesteld zijn, dit voor 37 weken als volgt:
 - 1 persoon 11 uur per week
 - 1 persoon 10 uur per week
 - 1 persoon 7 uur per week
 - 1 persoon 6,5 uur per week

De totale geraamde kostprijs van het middagtoezicht komt voor De Wijzer op 29.746,57 euro op jaarbasis. Er wordt een bijkomende tussenkomst gevraagd van 1.746,57 euro t.o.v. het bedrag, voorzien in de overdrachtsovereenkomst van de school (28.000,00 euro).

aantal schoolweken: 37

aantal leerlingen die op de middag op school blijven: +/- 350.

In het meerjarenplan 2026-2031 is onder meerjarenplannummer MJP000299 (sociale voordelen van het vrij onderwijs) voor 2026 een krediet voorzien van 36.414,00 euro.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist in het kader van het flankerend onderwijsbeleid tussen te komen in de kosten van het middagtoezicht van de **vrije basisschool Sint-Joris Weert**.

- Voor het boekjaar 2026 bedraagt de maximale tussenkomst 5.002,07 euro

Artikel 2: De gemeenteraad beslist in het kader van het flankerend onderwijsbeleid tussen te komen in de bijkomende kosten van het middagtoezicht van de **vrije basisschool De Wijzer Oud-Heverlee**. Voor het boekjaar 2026 bedraagt de bijkomende tussenkomst 1.746,57 euro op jaarbasis. De totale geraamde tussenkomst, rekening houdend met het bedrag, voorzien in de overeenkomst tot overname van de school, bedraagt jaarlijks maximaal 29.746,57,00 euro.

Artikel 3: De VZW Comité voor onderwijs Annuntiaten stelt de cijfergegevens betreffende de effectieve tewerkstelling bij het einde van het betreffende boekjaar ter beschikking van de gemeente.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

484/625.3 - Gemeentelijke verordening tot het verplicht stellen van een conformiteitsattest - wijziging reglement

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en uitvoeringsbesluiten.

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.

Het besluit van 17 juli 2020 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het besluit van 9 november 2020 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen.

Het Vlaams Woninghuurdecreet van 15 december 2019.

De goedkeuring via een ministerieel besluit op 12 december 2019 door Vlaams minister Matthias Diependaele van de Subsidieaanvraag voor het intergemeentelijk project Wonen aan de Velp voor de periode 2020 tot 2025 ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2018 Gemeentelijk retributiereglement conformiteitsattesten.

Het besluit van de burgemeester van 11 januari 2021 tot aanwijzing van een woningcontroleur voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken in het kader van aanvragen tot aflevering van een conformiteitsattest of tot opheffing van een besluit ongeschikt- en onbewoonbaarheid.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 september 2021 tot invoering van het reglement op de conformiteitsattest.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 april 2022 mbt gemeentelijke verordening tot het verplicht stellen van een conformiteitsattest - wijziging reglement.

Feiten en context

Gefaseerde invoering verplichting conformiteitsattest

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt dat een woning niet te huur gesteld, verhuurd of ter beschikking gesteld mag worden wanneer zij niet voldoet aan de minimale vereisten op het gebied van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit. Het conformiteitsattest is een officieel document dat aantoonst dat een woning aan deze minimale kwaliteitsnormen voldoet.

Op basis van artikel 3.2 van de Vlaamse Codex Wonen kan een gemeenteraad bij verordening een conformiteitsattest binnen haar grondgebied verplicht stellen en bepalen dat zolang niet aan die verplichting is voldaan, een jaarlijkse terugkerende verplichting wordt opgelegd om dat attest aan te vragen. De gemeente Oud-Heverlee kiest voor een gefaseerde invoering van het conformiteitsattest bij nieuwe verhuringen of terbeschikkingstellingen zodat op termijn alle (huur)woningen binnen haar grondgebied conform zijn.

Het beschikken over een conformiteitsattest biedt aan de verhuurder of ter beschikkingsteller en de bewoner het voordeel dat bij aanvang van verhuur wordt gegarandeerd dat de woning voldoet aan de minimale veiligheids-, gezondheids- en woningkwaliteitsnormen.

Procedure conformiteitsonderzoek

De conformiteitsonderzoeken in Oud-Heverlee gebeuren door erkende woningcontroleurs van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Wonen aan De Velp'. Tijdens een controle ter plaatse beoordeelt een woningcontroleur de woning op de kwaliteitseisen en maakt hierbij gebruik van het model technisch verlag woningkwaliteit dat van toepassing is vanaf 1 januari 2021. Dit technisch verslag bevat 3 categorieën van gebreken:

1. Categorie I: kleine gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden of die potentieel kunnen uitgroeien tot ernstige gebreken;
2. Categorie II: ernstige gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden maar die geen direct gevaar vormen voor hun veiligheid of gezondheid, waardoor de woning niet in aanmerking zou komen voor bewoning;
3. Categorie III: ernstige gebreken die mensonwaardige levensomstandigheden veroorzaken of die een direct gevaar vormen voor de veiligheid of de gezondheid van de bewoners, waardoor de woning niet in aanmerking komt voor bewoning.

De woningcontroleur adviseert bij:

- aanwezigheid van meer dan 6 gebreken van categorie I of minstens 1 gebrek van categorie II om de woning ongeschikt te verklaren;
- aanwezigheid van minstens 1 gebrek van categorie III om de woning onbewoonbaar en ongeschikt te verklaren.

In het geval dat de woning niet ongeschikt of onbewoonbaar is, wordt een conformiteitsattest toegekend. Voor een kamer, is een apart technisch verslag nodig.

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest is omschreven in artikel 3.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. De normale geldigheidsduur is 10 jaar na de afgifte van het conformiteitsattest. De geldigheid van het conformiteitsattest vervalt eerder wanneer aan een of meerdere van volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. aan de woning worden werkzaamheden uitgevoerd als vermeld in artikel 18 van het Vlaams Woninghuurdecreet;
2. de woning wordt ongeschikt of onbewoonbaar verklaard;
3. de woning wordt onbewoonbaar verklaard met toepassing van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

4. voor de woning wordt een proces-verbaal opgesteld als vermeld in artikel 3.37 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
5. een termijn van 10 jaar verstreken is na de afgifte van het conformiteitsattest.

Toekomstig beleid rond conformiteitsattest

Het invoeren van een verplichting ten aanzien van verhuurders en ter beschikkingstellers, zou ertoe kunnen leiden dat een deel van de verhuurders afhaakt en hun woning te koop zet. Dit zou kunnen leiden tot een verkleining van de huurmarkt. De gemeente Oud-Heverlee neemt daarom volgende maatregelen om het aanvragen van een conformiteitsattest te stimuleren en de conformiteit bij aanvraag te verhogen:

1. Informeren en ondersteunen van verhuurders: er wordt door de gemeente via het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Wonen aan de Velp' ingezet op begeleiding bij het aanpakken van vastgestelde gebreken en ondersteuning bij het aanvragen van premies voor herstel en renovatie. De woningcontroleur zet de verhuurders aan tot herstel en de woonenergieconsulent geeft info over mogelijke premies. Verhuurders kunnen bij partners van 'Wonen aan de Velp' terecht voor renovatiebegeleiding.
2. In specifieke gevallen wordt er geen vergoeding gevraagd voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. Deze gevallen worden verder verduidelijkt in de verordening.

De gemeente kiest ervoor om in deze fase nog geen sanctie op te leggen bij het niet naleven van de verplichting uit deze verordening. De optie tot sanctionering kan later worden herbekeken op basis van de eerdere resultaten van de gefaseerde invoering van conformiteitsattesten.

Argumentatie

De gemeente wil de kwaliteit van het woningpatrimonium op de huurmarkt verbeteren. Op termijn streeft de gemeente ernaar dat alle (huur)woningen conform zijn.

Volgens het Vlaams Woninghuurdecreet moet het gehuurde goed beantwoorden aan de vereiste conformiteit.

De conformiteit van een woning die verhuurd wordt of te huur of ter beschikking gesteld wordt kan blijken uit het conformiteitsattest.

Het beschikken over een conformiteitsattest wordt verplicht vanaf de volgende regeerperiode van de Vlaamse regering.

De gemeente kreeg positief advies van Wonen in Vlaanderen.

Volgende aanpassingen ten opzichte van het vorige reglement werden doorgevoerd:

Bij artikel 2: in vorige reglement werd het jaar 2033 genomen als jaar waarop elke verhuurder een CA zou moeten hebben, dit werd aangepast naar 3032 zodat dit meteen aansluit op het einde van de fasering in 2031.

Bij artikel 3: het deel rond vrijstelling van vergoeding werd leesbaarder gemaakt; het conformiteitsonderzoek ook gratis gemaakt in geval van: (1) vrijwillige aanvraag buiten de verordening en (2) bij sociale verhuur. In het vorige reglement was het voor verhuurders enkel gratis wanneer de aanvraag vrijwillig gebeurde én ook meteen een CA kon worden afgeleverd, maar het lijkt en goede incentive voor verhuurders om het toch kosteloos vrijwillig te kunnen aanvragen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad besluit de gemeentelijke verordening en retributiereglement betreffende de verplichting van een conformiteitsattest goed te keuren.

Artikel 1: Begrippen

Voor de toepassing van deze verordening worden volgende definities gehanteerd:

1° **Beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijze zoals omschreven in artikel 1.3., §1, 5° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3. elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

2° **Conformiteitsattest**: een officieel document dat de gemeente aflevert en dat aantoonst dat een huurwoning voldoet aan de minimale veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen. Het conformiteitsattest vermeldt de aanwezigheid van eventuele gebreken als vermeld in artikel 3.1, §1, derde lid, 1° van de Vlaamse Codex Wonen, en de toegestane maximale woningbezetting volgens de normen die worden vastgesteld met toepassing van artikel 3.1, §1, vierde lid van de Vlaamse Codex Wonen.;

3° **Register ‘verplichting conformiteitsattest’**: het register bevat:

1. het adres van de woning;
2. het adres en de contactgegevens van de verhuurder;
3. de datum van opname;
4. de datum van het conformiteitsattest en datum van de geldigheidsduur;

4° **Kamer**: een woning waarin een toilet, een bad of douche, of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt; zoals omschreven in artikel 1.3. §1, 25° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

5° **Woning**: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande; zoals omschreven in artikel 1.3. §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen.

6° **Verhuurder**: de houder van het zakelijk recht die de woning (onder)verhuurt, te huur aanbiedt of ter beschikking stelt.

7° **Houder van het zakelijk recht**: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

8° **Sociale huurwoning**: een woning die voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 1.3 §1 49 van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 2: Verplichting

§1. Voor elke nieuwe verhuring of nieuwe terbeschikkingstelling van een woning moet de verhuurder een geldig conformiteitsattest, overeenkomstig artikel 3.6 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd op basis van de leeftijd van de woning volgens onderstaand schema:

- 2022 - 2023: woningen van bouwjaar voor 1930
- 2024 – 2025: woningen van bouwjaar voor 1960
- 2026 – 2027: woningen van bouwjaar voor 1980
- 2028 – 2029 woningen van bouwjaar voor 2000
- 2030 – 2031 woningen van bouwjaar voor 2021

Vanaf 2032 moet elke verhuurder die een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

§2. Zolang niet aan de verplichting van artikel 2 §1 is voldaan, geldt een jaarlijks terugkerende verplichting om het conformiteitsattest aan te vragen. De aanvraag wordt ten laatste ingediend op de verjaardag van de dag waarop de verhuurder bij aangetekend schrijven in kennis is gesteld dat hij onder de verplichting van artikel 2 §1 valt. Als ontvangstdatum van het aangetekend schrijven geldt de eerste werkdag na de verzending.

§3. Als het conformiteitsattest vervalst tijdens de periode van verhuring, begint de jaarlijkse aanvraagverplichting te lopen op de dag van dat verval.

§4. Bij verhuring zonder conformiteitsattest na het verval van een bestaand conformiteitsattest, begint de jaarlijkse aanvraagverplichting te lopen op de dag van dat verval.

§5. De woningen die onder de verplichting van artikel 2 §1 en §2 vallen, worden opgenomen in een register. Als opnamedatum geldt de datum van de inschrijving van de huurder(s) of bewoner(s) bij terbeschikkingstelling in het bevolkingsregister. Wanneer er geen inschrijving is, geldt de datum van de nieuwe verhuring of de terbeschikkingstelling.

§6. De verhuurder wordt door de gemeente per beveiligde zending op de hoogte gebracht van opname in het register 'verplichting conformiteitsattest'.

§7. De overdrager van het zakelijk recht van de woning die valt onder een verplichting zoals vermeld in artikel 2 §1 en §2, moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat de woning moet voldoen aan de gemeentelijke verordening conformiteitsattest. Bovendien moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze melding bevat minstens de volgende gegevens:

- Naam, adres, telefoonnummer en eventueel mailadres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- Datum van de notariële akte, naam en standplaats van de notaris;
- Adres van de overgedragen woning;

§8. Het verzoek voor de aflevering van een conformiteitsattest dient te gebeuren volgens de aanvraagprocedure zoals vermeld in artikel 3.6, 3.7 en 3.8 van het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 3: Vergoeding

§1. Er is een retributie verschuldigd van 90 euro voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek voor een woning die valt onder de verplichting van artikel 2 §1 en §2. Voor een kamer is een vergoeding van 90 euro verschuldigd, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.750 euro per gebouw.

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex / gezondheidsindex van november 2023 (basisjaar 2013).

Er is geen vergoeding verschuldigd voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek wanneer:

- de aanvraag vrijwillig gebeurt en niet valt onder de verplichting vermeld in artikel 2 §1 en §2
- of
- de woning een sociale huurwoning betreft, ter bescherming van de kwetsbare huurders van deze woningen;

§2. De retributie is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht of de onderverhuurder.

§3. De vergoeding is verschuldigd van zodra er een verzoek tot afgifte van conformiteitsattest wordt ingediend. Het conformiteitsonderzoek wordt ingepland na betaling.

§4. De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 4: Adviesvraag

Voor deze verordening werd een verplicht, niet-bindend advies verleend door Wonen in Vlaanderen op 12/12/2025, dat gunstig was.

Artikel 5: Inwerkingtreding

De gemeentelijke verordening inzake conformiteitsattesten van 28 september 2021 zoals gewijzigd door de gemeenteraad op 26 april 2022 wordt vanaf datum van goedkeuring van deze verordening opgeheven. Deze verordening treedt vanaf datum 01/04/2026 in werking.

Artikel 6: Kennisgeving toezicht

Deze verordening wordt verzonden naar de toezichthoudende overheid.

205.9 - Cultuurraad Oud-Heverlee - Goedkeuring aangepaste statuten

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur

Feiten en context

De statuten van de gemeentelijke cultuurraad werden niet meer aangepast sinds 2009.

De vorige en huidige raad hebben een noodzakelijke update uitgevoerd.

Argumentatie

Deze vernieuwde statuten werden goedgekeurd door de algemene vergadering van de cultuurraad op 12 februari 2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten van de cultuurraad goed:

DOEL

Artikel 1: De gemeentelijke cultuuradviesraad, cultuurraad genoemd, heeft als opdracht het gemeentelijk beleid inzake cultuur, te adviseren.

Het cultuurbeleid omvat:

1. het cultureel erfgoed: het verspreid roerend en onroerend (al dan niet) erkend erfgoed, de musea, de archieven, de volkscultuur en het toerisme;
2. het socio-cultureel werk: het verenigingsleven en de niet-formele volwassenvorming, de bibliotheken en de cultuurcentra;
3. de kunsten: de podiumkunsten, de letteren, de muziek, de beeldende kunsten, de media, de architectuur, de vormgeving en de toegepaste kunst.

Daartoe betreft het gemeentebestuur de cultuurraad bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleid in de brede zin van het woord.

De cultuurraad heeft daarom tot doel en als opdracht:

1. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief advies te geven over alle aangelegenheden die het cultuurbeleid in Oud-Heverlee betreft.
2. De inspraak en participatie van cultuuractoren en verenigingen te bevorderen en te stimuleren.
3. Het overleg en de samenwerking tussen groepen, verenigingen en gemeentelijke instanties te faciliteren.
4. Activiteiten en initiatieven inzake cultuur aan te moedigen en te stimuleren.
5. Een signaalfunctie te vervullen door een vinger aan de pols te houden inzake cultuur en initiatieven te nemen om inspraak van burgers en organisaties/verenigingen te bevorderen om de cultuurbeleving te dienen.

De cultuurraad kan alle initiatieven nemen die hij nuttig oordeelt om dit te bevorderen.

SAMENSTELLING

Artikel 2:

- De cultuurraad wordt om de zes jaar na de gemeenteraadsverkiezingen samengesteld uit afgevaardigden van door de gemeente erkende socio-culturele verenigingen en verenigingen van de kunsten (één vertegenwoordiger per vereniging), deskundigen, persoonlijk geïnteresseerde inwoners, vertegenwoordigers van de gemeentelijke academie De Vonk en de gemeentelijke bibliotheek.

- Er wordt door de gemeente een oproep gedaan voor individuele kandidaten en deskundigen.

- De leden van de cultuurraad moeten ten minste 18 jaar oud zijn en mogen geen politiek mandaat uitoefenen.

- Indien een lid een vereniging vertegenwoordigt, kan hij slechts één vereniging vertegenwoordigen.

- Voor elke afgevaardigde van een vereniging moet de vereniging een vervanger voordragen die hem bij afwezigheid vervangt.

- Leden die geen door de gemeente erkende vereniging vertegenwoordigen of als beroepskracht de gemeentelijke academie of de bibliotheek vertegenwoordigen, moeten inwoner zijn van de gemeente.

- Vóór de eerste vergadering van de algemene vergadering van de nieuwe cultuurraad worden de kandidaten door de bestaande raad van bestuur geëvalueerd en de beslissing aan de kandidaten meegedeeld. Na de samenstelling van de nieuwe cultuurraad wordt de lijst opgesteld van de leden en hun eventuele vervangers.

Artikel 3: De cultuurraad bestaat uit een algemene vergadering (AV), een raad van bestuur (RvB) en een dagelijks bestuur (DB).

Artikel 4: Algemene vergadering

- Alle leden van de cultuurraad zetelen in de algemene vergadering.

- De schepenen van cultuur wordt steeds uitgenodigd op de algemene vergadering, evenwel zonder stemrecht.

Artikel 5: Raad van bestuur

- In de eerste vergadering verkiest de algemene vergadering een voorzitter en een raad van bestuur die minstens voor één derde dient te bestaan uit de vertegenwoordigers van de verenigingen.

- De vertegenwoordiger van de gemeentelijke bibliotheek, de gemeentelijke academie en de cultuurambtenaar van de gemeente zetelen van rechtswege in het bestuur. De cultuurambtenaar heeft geen stemrecht.

- De schepenen van cultuur wordt steeds uitgenodigd op de vergadering van de raad van bestuur, evenwel zonder stemrecht.

Artikel 6: Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kiest onder haar leden een ondervoorzitter en een secretaris. Binnen de raad van bestuur vormen zij samen met de voorzitter het dagelijks bestuur.

WERKING

Artikel 7: De vergaderingen

- De algemene vergadering vergadert minstens 3 maal per jaar.

- De raad van bestuur vergadert minstens 5 maal per jaar.

- De cultuurraad kan op eigen initiatief voor alle geïnteresseerden open vergaderingen, werkgroepen of activiteiten organiseren i.s.m. andere verenigingen of adviesraden.

Artikel 8: De besluitvorming

- De algemene vergadering delegeert haar bevoegdheid voor de voorbereiding, het uitvoeren en het nemen van beslissingen aan de RvB. Deze is verantwoording verschuldigd aan de AV. Voor alle belangrijke dossiers die invloed hebben op de werking van de verenigingen wordt dit voorgelegd aan de AV. Zowel de verslagen van de RvB als van de AV worden via mail verzonden naar de leden van de AV. Verder worden de goedgekeurde verslagen ook op de gemeentelijke website gepubliceerd als e-notulen.

- Om geldig te stemmen dient 50 procent van de AV aanwezig te zijn. Indien geen 50 procent van de leden van de AV aanwezig is, zal binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering belegd worden waarop alle leden worden uitgenodigd. Deze nieuwe vergadering kan onafgezien van het aantal aanwezigen geldig stemmen. Bij elke stemming in de AV wordt het resultaat met de aantallen opgenomen in het verslag.

- De AV keurt de statuten en het subsidiereglement goed en neemt akte van de begroting en de rekeningen.

- De uitnodigingen met agenda worden tenminste 7 kalenderdagen voor de vergadering per mail aan de leden bezorgd. Het dagelijks bestuur bepaalt de agenda.

- De secretaris stelt het verslag op van de vergadering van de algemene vergadering en de raad van bestuur. Na goedkeuring van het dagelijks bestuur wordt het verslag uiterlijk 7 kalenderdagen voor de volgende vergadering bezorgd aan de leden als bijlage via e-mail. Na goedkeuring door alle leden van de desbetreffende vergadering worden de verslagen gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 9: Adviezen

De cultuurraad brengt advies uit op verzoek van het lokaal bestuur of op eigen initiatief.

- De schriftelijke adviesvraag van het college van burgemeester en schepenen bevat een duidelijke omschrijving van de adviesvraag en een opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies. De raad van bestuur van de cultuurraad streeft om binnen uiterlijk 8 weken een schriftelijk gemotiveerd advies te verlenen.

- De cultuurraad kan op eigen initiatief een advies uitbrengen. Het schriftelijk advies is duidelijk omschreven en gemotiveerd. Het college van burgemeester en schepenen geeft aan de raad een gemotiveerd schriftelijk antwoord binnen een termijn van ten hoogste acht weken.

AFVAARDIGING – WERKGROEPEN – OPEN VERGADERINGEN

Artikel 10: De cultuurraad kan, via eigen afgevaardigden, deel uitmaken van andere gemeentelijke en regionale adviesraden. Hij neemt hiertoe zelf de nodige initiatieven.

Artikel 11: Als bepaalde thema's dit vereisen kunnen experts uitgenodigd worden of thematische werkgroepen opgericht worden. Deze kunnen een thema voorbereiden of inhoudelijk uitwerken. Tijdens de algemene vergadering staat een terugkoppeling van de werkgroep(en) op de agenda.

Artikel 12: Rond bepaalde thema's kunnen open vergaderingen georganiseerd worden.

ONDERSTEUNING

Artikel 13: Het lokaal bestuur ondersteunt de cultuurraad door:

- budgetten in te schrijven in de meerjarenplanning voor de werking van de cultuurraad en zijn initiatieven;
- administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te leveren;
- te voorzien in vorming voor de leden;
- de leden worden via de gemeentelijke polis 'lichamelijke ongevallen' verzekerd voor deelname aan de vergaderingen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14: Een statutenwijziging kan worden aangevraagd mits een akkoord van tenminste de helft plus één van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. De statuten kunnen enkel gewijzigd worden mits uitdrukkelijke vermelding ervan op de agenda. Deze wijziging wordt voorbereid door de raad van bestuur en wordt, na goedkeuring door de algemene vergadering, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. De algemene vergadering vraagt het college van burgemeester en schepenen om de gewijzigde statuten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Personeel

397.2 - Goedkeuring bestek voor de overheidsopdracht "afsluiten van een verzekering hospitalisatie voor het lokaal bestuur Oud-Heverlee"

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het aangepast meerjarenplan 2020-2025/7 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

Feiten en context

In zitting van 3 juli 2025 gaf het college van burgemeester en schepenen opdracht aan verzekeringskantoor Van Dessel nv tot hernieuwing van de verzekeringsportefeuille, conform wetgeving overheidsopdrachten.

Argumentatie

In deze eerste fase van de procedure kan men zich kandidaat stellen voor de opdracht a.d.h.v. de publicatie van de aankondiging van de opdracht en deze selectieleidraad.

De geselecteerde kandidaten ontvangen in de tweede fase van de procedure het bestek en krijgen een uitnodiging om een offerte in te dienen. In dit bestek zullen o.a. de gunningscriteria meegegeven worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het bestek "het afsluiten van een verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Oud-Heverlee" goed.

Extra

Bijkomende punten

Bijkomend agendapunt: Kennisname toezichtsbeslissing inzake de klachten ingediend tegen de volgende besluiten van de gemeenteraad van Oud-Heverlee van 16 december 2025 en 27 januari 2026 met betrekking tot de voorziene nieuwbouw ter plaatse van de kleuter- en lagere school te Blanden (Arnout Arts): • Consultatiereglement voor de opdracht "Marktconsultatie - Financiering van nieuwbouw van gebouwen GBS Blanden De Lijsterboom door middel van krediet met technischfinanciële en juridische projectbegeleiding; • Aanstelling studiebureau voor de opdracht "Nieuwbouw Kleuter- en lagere school Blanden: Studie stabiliteit": Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze, en raming; • Aanstelling studiebureau voor de opdracht "Nieuwbouw kleuter- en lagere school: studie technieken en EPB": Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze, en raming; • Verwerping gemeenschappelijk agendapunt (SAMEN, RED Oud-Heverlee en Annick Minnoye): La Foresta.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur, met name artikel 333, tweede lid.

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van Arnout Arts (CLUB CD&V) aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

Op 13 januari en 9 februari 2026 werden klachten ingediend tegen de volgende besluiten van de gemeenteraad van Oud-Heverlee van 16 december 2025 en 27 januari 2026 met betrekking tot de voorziene nieuwbouw ter plaatse van de kleuter- en lagere school te Blanden:

- Consultatiereglement voor de opdracht "Marktconsultatie - Financiering van nieuwbouw van gebouwen GBS Blanden De Lijsterboom door middel van krediet met technischfinanciële en juridische projectbegeleiding;
- Aanstelling studiebureau voor de opdracht "Nieuwbouw Kleuter- en lagere school Blanden: Studie stabiliteit": Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze, en raming;
- Aanstelling studiebureau voor de opdracht "Nieuwbouw kleuter- en lagere school: studie technieken en EPB": Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze, en raming;
- Verwerping gemeenschappelijk agendapunt (SAMEN, RED Oud-Heverlee en Annick Minnoye): La Foresta.

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant om niet op te treden in deze dossiers:

De eerste klager is het niet eens met de beslissing van de gemeenteraad om de gemeentelijke basisschool De Lijsterboom te Blanden te herbouwen op de huidige locatie. Deze klager meent dat het overbrengen van de school naar het oud Franciscanenklooster La Foresta in Vaalbeek een waardig alternatief is en wil dat de gemeente beide opties gelijkwaardig onderzoekt.

Wat de klachten van eerste klager betreft, heb ik beslist om in dit dossier niet op te treden.

Deze klachten gaan over de locatiekeuze van de herbouw van de kleuter- en lagere school te Blanden en betreffen bijgevolg een beleidskeuze, die uw bestuur reeds nam voor de betwiste

beslissingen werden goedgekeurd. Beleidskeuzes, die uitsluitend het gemeentelijk belang raken, vallen onder de gemeentelijke autonomie. Uw bestuur beschikt ter zake over een ruime discretionaire bevoegdheid. Mijn ambt kan zich niet uitspreken over de opportuniteit ervan. Enkel indien het recht geschonden is of het algemeen belang geschaad is (te begrijpen als elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang), kan ik optreden in het kader van het algemeen bestuurlijk toezicht.

Dit is hier niet aan de orde.

De klacht van de tweede klager betreft het ontbreken in het besluit van 16 december 2025 tot goedkeuring van het consultatiereglement, van de clausule die opdrachtnemers verplicht om het nodige te doen om samenwerking met bedrijven gelinkt aan de illegale bezetting van Gaza, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem te proberen vermijden. De opname van deze clausule bij alle plaatsingsprocedures werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 september 2025. Omdat deze weglating niet werd verduidelijkt of gemotiveerd, is de klager van oordeel dat dit rechtsonzekerheid creëert en een schending van het gelijkheidsbeginsel uitmaakt.

Het besluit van 16 december 2025 werd in zitting van 27 januari 2026 ingetrokken, waardoor de klacht zonder voorwerp is. Bovendien, ben ik van oordeel dat de hernomen beslissing van 27 januari 2026 in overeenstemming is met de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen: het consultatiereglement werd in zitting van 27 januari 2026 opnieuw goedgekeurd zonder toevoeging van de clausule, maar de motivering werd aangepast.

Ik wens evenwel nog uw aandacht voor het volgende. In het licht van de door u opgenomen motivering, lijkt het dat de draagwijdte van de beslissing van 30 september 2025 over de opname van deze clausule bij alle plaatsingsprocedures specifiek kan worden gemaakt. Daarom verzoek ik u om de beslissing van 30 september 2025 over de opname van de betreffende clausule te evalueren in het licht van de voorgaande motivering en deze desgevallend aan te passen door voor financiële producten een uitzondering te voorzien op de verplichting om deze clausule op te nemen. Op deze manier wordt bijkomende duidelijkheid geschapen over de draagwijdte van deze verplichting.

Bijkomend agendapunt: Aankoopbeleid - Structurele aanpak voor een boycot tegen bedrijven die profijt halen uit de genocide, geweld en illegale bezetting van de Palestijnse gebieden - aanpassing nav opmerking toezichthoudende overheid (Arnout Arts)

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur.

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van Arnout Arts (CLUB CD&V) aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

Op voorstel van SAMEN werd op de gemeenteraad van 30 september 2025 het volgende goedgekeurd:

in de opdrachtdocumenten van alle plaatsingsprocedures van de gemeente Oud-Heverlee en OCMW Oud-Heverlee volgende clausule op te nemen:

De kandidaat-opdrachtnemer houdt er in zijn offerte rekening mee dat hij al het nodige zal doen om, wanneer de opdracht met hem gesloten wordt, te werk te gaan als een voorzichtige en redelijke partner en hierin te proberen vermijden dat er:

- wordt samengewerkt met bedrijven die winsten genereren uit economische activiteiten gelinkt aan de illegale bezetting en blokkages van de Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem;*
- producten of ingrediënten van producten worden geleverd door bedrijven die winsten genereren uit economische activiteiten gelinkt aan de illegale bezetting en blokkages van de Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem.*

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver een aanbod te doen dat hieraan voldoet.

Wanneer het onmogelijk is om dit bij de start van de uitvoering van de opdracht te waarborgen, zal de opdrachtnemer ook tijdens de uitvoering van de opdracht blijven zoeken naar alternatieven om de voormelde doelstellingen alsnog te realiseren.

Argumentatie

Naar aanleiding van een klacht ingediend tegen een andere gemeenteraadbeslissing, waarin deze clausule niet werd opgenomen, raadt de toezichhoudende overheid aan om een aanpassing door te voeren:

"Daarom verzoek ik u om de beslissing van 30 september 2025 over de opname van de betreffende clausule te evalueren in het licht van de voorgaande motivering en deze desgevallend aan te passen door voor financiële producten een uitzondering te voorzien op de verplichting om deze clausule op te nemen. Op deze manier wordt bijkomende duidelijkheid geschapen over de draagwijdte van deze verplichting."

De voorgaande motivering luidde als volgt:

- het model van de VVSG om een marktconsultatie te doen voor bankleningen bevat deze clausule niet.

- hier bots je op de limieten van de realistische haalbaarheid en wenselijkheid van een dergelijke clausule om in een prijsvraag voor leningen toe te voegen. Indien de clausule wordt toegevoegd zou geen enkele van de lokale banken kunnen inschrijven en vallen we zonder financiering. Dit is een risico dat we absoluut niet kunnen en mogen nemen. Zie link naar 11.11.11 rapport hier verder in de mail met opsomming van de banken : BNP, ING, KBC, Delen , Degroof Petercam, Argenta, Nationale Bank.

<https://antispam.leuven.be/fmlurlsvc/?fewReq=:B:JVl2PTk5Nip6MT4iPCplaDE8PTY8PSP/ZWtibXh5fmxOmpvOjs7NT5oNWo8am06aWo5P2o4aW05aW9pODhuamptb240aD05aSp4MT07Oj88PT49NTwqfWVoMTINSDIWeTxGPDw1OD0+ITINSDIWeTxAPDw1OD0+Kn5vfHqxf2NqZWkiaGlgY2lvZ2l+TGBpeXppYiJuaSpvMTg/KmRoYDE8&url=https%3a%2f%2f11.be%2fdocumenten%2fhoeveel-investeert-jouw-bank-illegale-nederzettingen>

- derde belangrijke reden is dat de federale regering aandeelhouder is in BNP en Belfius en ook met deze banken blijft werken.

Met 12 stemmen voor (Bart Clerckx, Kris Debruyne, Francis Van Biesbroeck, Patrice Lemaitre, Katrien Timmermans, Tom Teck, Tine Eerlingen, Maggy Steeno, Mark Binon, Fien Gillias, Arnout Arts, Jenna Auwerx), 9 stemmen tegen (Alexander Binon, Mattias Bouckaert, Jos Rutten, Adinda Claessen, Hanna Van Steenkiste, Wim Aertsen, Annick Minnoye, Jean Louis Vertongen, Bart Ponsaerts)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist in om de beslissing van 30 september 2025 aan te vullen.

De goedgekeurde clausule zal niet worden opgenomen in opdrachtdocumentenaangaande financiële producten.

Financiële producten zijn verhandelbare instrumenten of contracten waarmee men geld kan beheren, sparen, beleggen, lenen of risico's afdekken.

Bijkomend agendapunt: Fietspad Bogaardenstraat (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

Het initiatief (van de vorige legislatuur) om het ontbrekend stuk van het fietspad aan de noordelijke zijde van de Bogaardenstraat, vlak ten westen van de spoorlijnoverweg, aan te leggen is uitgevoerd. Dit is een aanzienlijke verbetering.

Maar er is nog een behoorlijk aantal fietsers die toch geen gebruik wilt maken van het traject van het ten westen gelegen fietspad tussen de spoorlijn en de kruising met de Ophemstraat, omdat het fietspad in een bijzonder slechte staat is. Als SAMEN hebben we hierover een aantal bemerkingen ontvangen. Dat traject van het fietspad is inderdaad in slechte staat en vertoont een behoorlijk aantal oneffenheden. Zie de foto's.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad geeft het CBS de opdracht om het fietspad langsheen de Bogaardenstraat, tussen de spoorwegovergang en de kruising met de Ophemstraat, te herstellen/her aan te leggen.

Bijkomend agendapunt: Vraag Kinderdagverblijf 't Dolfijntje (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

De voorbije weken bereikten ons verschillende signalen van personeelsleden uit het kinderdagverblijf 't Dolfijntje. Zij geven aan dat de werkdruk (te) hoog ligt, onder meer door personeelstekorten, moeilijk ingevulde vacatures en de combinatie van zorgtaken met bijkomende verantwoordelijkheden zoals onderhoud en begeleiding van stagiairs.

Daarnaast wordt ook gewezen op verschillen in loon- en arbeidsvoorwaarden met andere aanbieders in de regio, wat het aantrekken en behouden van personeel bemoeilijkt.

Laat ons duidelijk zijn: deze signalen moeten ernstig genomen worden. Tegelijk beseffen we dat dit geen geïsoleerd probleem is, maar kadert binnen een bredere uitdaging waar veel lokale besturen vandaag mee geconfronteerd worden.

Lokale besturen zetten zich elke dag in om kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang te organiseren, maar doen dat binnen een context die niet altijd evident is en waar het soms dweilen met de kraan open is door een ongelijk speelveld ten aanzien van het private aanbod. Dat maakt het bijzonder uitdagend om personeel aan te trekken en te behouden en tegelijk de kwaliteit en toegankelijkheid te blijven garanderen.

Voor onze fractie is het belangrijk dat we die realiteit erkennen en tegelijk kijken hoe we hier samen stappen vooruit kunnen zetten.

Publiek georganiseerd aanbod blijft voor ons essentieel, omdat het een belangrijke garantie biedt op toegankelijkheid, betaalbaarheid en kwaliteit voor alle gezinnen.

Vragen

1. Hoe beoordeelt het college de huidige situatie in het kinderdagverblijf 't Dolfijntje, in het bijzonder wat betreft werkdruk, personeelsbezetting en invulling van vacatures?
2. Welke maatregelen worden vandaag genomen of overwogen om de werkbaarheid voor het personeel te verbeteren en de instroom en retentie te versterken?
3. Ziet het college, net zoals wij, dat lokale besturen in een moeilijke positie zitten om dit soort uitdagingen alleen op te vangen, en is het bereid om samen met andere besturen, vakbonden en VVSG een duidelijk signaal te geven aan de Vlaamse overheid dat er nood is aan een minimaal gelijk speelveld, zeker op vlak van het volledige loonhuis en de arbeidsvoorwaarden?
4. Hoe wil het college het publieke karakter van de kinderopvang in Oud-Heverlee op langere termijn verankeren en versterken, net om toegankelijkheid en kwaliteit te blijven garanderen?

Wij willen dit debat voeren in een constructieve geest, met respect voor het werk dat vandaag gebeurt, maar ook met de ambitie om samen te zoeken naar duurzame oplossingen, zowel lokaal als op **Vlaams niveau**.

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 17:16 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag Vlaio subsidie 'Sint- Joris-Weert transformeert' (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

De gemeente Oud-Heverlee heeft op 18/12/2023 een subsidietoezegging "Bereikbare dorpskernen" van €500.000 verkregen bij het Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO) voor het project 'Sint- Joris-Weert transformeert'. Hiermee kan de gemeente, met de steun van de provincie, een aantal grote investeringen uitvoeren in de dorpskern van Sint-Joris-Weert. Een van de drie deelprojecten is een groen park en ontmoetingsplaats te creëren te

midden van het dorp (geraamd op €390.000 + €39.000 ontwerpbeurt). De twee andere deelprojecten betreffen de herinrichting van de Beekstraat en stationsomgeving.

In de notulen van het CBS van 12/03/2026 lezen we dat het CBS de documenten goedkeurt voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor de realisatie van het groene dorpshart in Sint-Joris-Weert.

Vragen

1. Wat houdt het plan finaal in? Kan het plan in bijlage toegevoegd worden?
2. Wat is de raming van dit project?
3. Wat is de timing van dit project naar uitvoering en zal dit binnen de termijn van de VLAIO-subsidie vallen (18-12-2026)? Zal het college indien nodig verlenging van uitvoeringstermijn aanvragen?
4. Welke investeringen uit het verleden zijn momenteel al op deze subsidie in te boeken (herinrichting Beekstraat, meubilair stationsplein) ?
5. Worden er nog investeringen voorzien binnen de andere deelprojecten (Heraanleg Beekstraat en inrichting stationsplein) die met deze subsidie gefinancierd kunnen worden?
6. Kan het rapportage-sjabloon dat aan deze subsidie verbonden is gedeeld worden met de gemeenteraadsleden ? Eerder werd immers de zorg uitgesproken dat dit erg moeilijk en gedetailleerd moet verantwoord worden.

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 27:44 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag Reactie gemeente op besparingen De Lijn (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

In januari 2026 heeft de Vlaamse regering aan de Lijn een besparing opgelegd van 35 miljoen euro. Tijdens de plenaire vergadering van 18 maart bevestigde bevoegd minister Annik De Ridder (NVA) nog eens deze beslissing: "Die beslissing is niet meer dan normaal. Iedereen moet zijn deel doen. Het is nogmaals herbevestigd, dus voor de duidelijkheid: daar verandert niks aan, en die beslissing gaat onverminderd door. De besparing van 35,5 miljoen euro zal worden doorgevoerd".

Aan de gemeenten werd gevraagd om via de vervoerregio te reageren tegen 23 februari. Tijdens de zitting van de vervoerregioraad van 27 februari zal vervolgens worden beslist welke boodschap de vervoerregio aan de Vlaamse Regering en/of aan de bevoegde minister zal overmaken.

Ondertussen is er bijkomend nog een besparing van 17 miljoen euro. Ook hier moet de helft van deze besparing gevonden worden op het aanbod. De minister licht verder toe (op 18 maart!): De Lijn zal op korte termijn voor iedere vervoerregio een aangepast voorstel doen waarbinnen die oefening gefinaliseerd kan worden. De bedoeling is om eind maart 2026 de oefening om te zetten in een aangepaste dienstregeling, zodat die uitgerold kan worden vanaf 1 juli 2026.

Vragen

1. Welke standpunten nam de gemeente Oud-Heverlee in tijdens de vervoersraad van 27 februari?
2. Welke impact heeft de bijkomende besparing van 8,5 miljoen euro op het vervoersaanbod in onze regio?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 38:16 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag School Blanden: bouw-oppervlakte, gesubsidieerde oppervlakte, aantal leerlingen (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

Het blijft een erg goed bewaard geheim hoeveel vierkante meters de nieuwe school zal tellen. Navraag bij de algemeen directeur, bij Interleuven, bij WV architecten en navraag tijdens de commissie ruimte levert geen antwoord op, ook al vertelden beide ontwerpers in de commissie ruimte dat ze de info paraat hadden.

Onze eigen berekening toont alvast een school die duidelijk boven haar stand bouwt. Op basis van het huidig aantal leerlingen (299) hebben we volgens onze eigen berekening recht op **3.483** vierkante meter school. Van de geraamde bouwkost van 9.800.000 € subsidieert Vlaanderen 6.500.000 €. De eigen bijdrage van de gemeente bedraagt 3.200.000 €.

De nieuwbouwplannen voorzien **4.100** vierkante meter (eigen raming) en gaan dus uit van minstens 360 leerlingen. We bouwen dus op een groei van 60 leerlingen.

Vorige gemeenteraad vroegen we naar het aantal geboortes in Haasrode en Blanden in 2025. Er werden **38 baby's** geboren in 2025. Deze cijfers liggen in lijn met de demografie van de voorbije jaren. We voorzien voor die generatie van 38 baby's momenteel 84 schoolbanken (48 plaatsen in de Hazensprong en 36 plaatsen in de Lijsterboom). Een beetje buffer is verstandig. Een school in Blanden uitbreiden terwijl er 2 kilometer verder schoolbanken leeg staan is dom en kortzichtig beleid.

De capaciteit van de Hazensprong werd op de gemeenteraad van 24 februari 2026 al vermindert van 54 naar 48 leerlingen per geboortjaar. Zelfs met deze vermindering blijven er momenteel **92 open plaatsen in de Hazensprong (capaciteit 432, leerlingenaantal feb 2026: 340)**.

De niet-gesubsidieerde extra vierkante meter school zijn op de eerste plaats dus overbodig. Maar ach, handig toch, wat extra ruimte? De volledige extra bouwkost voor deze extra vierkante meters, ongeveer 2.000.000 € bovenop de gemeentelijke bijdrage in de subsidie van 3.200.000€ is volledig ten laste van de gemeente gedragen. Ook de hogere, blijvende verbruikskosten is ten laste van de gemeente.

Overall in Vlaanderen lukt het om voor 300 leerlingen een school van 3.500 vierkante meter te bouwen. Alleen in Oud-Heverlee niet? Integendeel: we tillen de discipline 'buitensporig bouwen' in Oud-Heverlee naar een hoger niveau. Door te werken met buitentrappen, valt ook deze kost buiten de gesubsidieerde vierkante meters. We hebben geen weet van een actie 'school bouwen - nu 2 buitentrappen gratis'. Ook deze kosten vallen dus buiten de subsidie.

We horen graag van elke fractie hoe zij hiernaar kijken. We stellen deze vraag dus niet aan het college.

Vragen

1. Hoe verantwoordt u de keuze voor een te grote school in Blanden (klassen van 36 leerlingen), rekening houdend met het krimpend leerlingenaantal in Haasrode en een dalende demografie?
2. Vindt u de meerkost van deze extra vierkante meters - minstens 2 miljoen euro - een noodzakelijke investering? We herinneren graag dat er geen budget is voor de parking van de school in Haasrode, dat er bespaard werd op het budget voor de lokalen van de chiro van Blanden, dat er geen budget was voor de heraanleg van de Parkstraat en de Waversebaan en voor de dorpskern van Sint-Joris-Weert.

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 42:54 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag Rioleringswerken Sint-Joris-Weert (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

De gemeente kreeg nieuws over een aantal rioleringsprojecten.

- Project R006533 en naam OH - Beekstraat afwaarts - plannen niet goedgekeurd
- Project R006534 en naam OH - Beekstraat opwaarts - plannen niet goedgekeurd
- Project R6820" Stationsstraat - Opgenomen in GIP
- Project R7175 maurits Noestraat - niet opgenomen in GIP

Vragen

1. Welke aanpassingen zijn er nodig aan de plannen voor de Beekstraat ?
2. Wat betekenen deze beslissingen voor de timing van werken in SJW en Noëstraat ?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:02:23 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag Advies Seniorenraad De Kouter (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

Op 24 februari ontvingen alle gemeenteraadsleden een advies van de Seniorenadviesraad over de Kouter. Dit advies werd uitgebreid en grondig besproken op de raad van bestuur van de Kouter. Het is natuurlijk wenselijk en belangrijk om deze bespreking transparant terug te koppelen naar de seniorenadviesraad.

Vragen

1. Welk antwoord bezorgde het college aan de seniorenadviesraad?
2. Aan de collega's van de gemeenteraad: wensen we ook als gemeenteraad een antwoord te formuleren, na toelichting op een commissie?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:09:50 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag Ecowerf (SAMEN)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van SAMEN aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

Het nieuwe containerpark-reglement, goedgekeurd in november 2025, bevat volgende bepaling:

Tarief grote hoeveelheden	Vanaf het 19 ^e bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	
---------------------------	--	--

De KMO-tarieven zijn het dubbele van de tarieven voor inwoners: 3 euro/6 euro bij voorrijden met wagen, 9 euro/18 euro bij voorrijden met aanhangwagen.

Vragen

1. Worden ook niet-betalende bezoeken mee geteld ?
2. Hoe worden inwoners hierover geïnformeerd ? Wie een grote tuin heeft, en een kleine wagen, kan immers relatief snel aan 19 bezoeken komen.
3. Hoeveel huishoudens zitten nu aan 19 bezoeken of meer ?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:11:37 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag Schoolpoort De Hazensprong Haasrode (RED-OUDE-HEVERLEE)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van RED-LOUD-HEVERLEE aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

Tot voor 2019 werden de poorten van de gemeentelijke basisschool Hazensprong te Haasrode samen met de buitendeuren 's nachts en tijdens het weekend altijd afgesloten door de conciërge. Tijdens de vakantie bleven de poorten dicht. Het schooldomein was enkel toegankelijk tijdens schooluren, muziekschool of andere activiteiten.

Sinds enkele jaren blijven de poorten echter altijd open. Hierdoor kunnen buurtkinderen tijdens weekends en vakanties vrij gebruikmaken van de speelplaats, zandbakken en speeltoestellen, wat positief is voor hun speel- en bewegingsmogelijkheden.

Jammer genoeg ontstaan er 's avonds echter frequent problemen. Een schoolterrein is geen geschikte plek voor samenkomsten van jongeren buiten schooltijd.

Red Oud-Heverlee heeft daarom op de gemeenteraad van 26.08.2025 tevergeefs gevraagd om deze poorten te sluiten buiten school-, activiteiten- en muziekschooluren opnieuw af te sluiten. In reactie hierop stelde de meerderheid voor om camera's te plaatsen.

Op de gemeenteraad van 24 februari 2026 agendeerde raadslid Annick Minnoye opnieuw de vraag om de schoolpoorten in de gemeentelijke basisschool De Hazensprong te sluiten na 22 u. Dit voorstel werd helaas weer weggestemd.

Perfect voorspelbaar vond kort nadien een nieuw incident plaats waarover op 9 maart 2026 de volgende mededeling van het college aan de ouders volgde:

Beste ouders,

De voorbije dagen werd onze schoolgemeenschap in Haasrode geconfronteerd met een incident dat begrijpelijkerwijze vragen en bezorgdheid opwekt. Als gemeentebestuur willen wij jullie in de eerste plaats bedanken voor de vele constructieve signalen en de betrokkenheid bij de veiligheid van alle kinderen, leerkrachten en medewerkers zonder aan paniekzaaierij te doen.

Ons gezamenlijk doel is duidelijk: een veilige, rustige en warme leef- en leeromgeving creëren in en rond het schoolgebouw.

Om duidelijkheid te scheppen en misverstanden te vermijden, nemen wij vanaf maandag 9 maart de volgende maatregelen:

Toegankelijkheid van de speelplaats

Van maandag tot en met vrijdag is de speelplaats uitsluitend toegankelijk voor leerlingen, ouders, leerkrachten en personeel.

In het weekend en tijdens de schoolvakanties is de speelplaats vrij toegankelijk voor iedereen, en kan er gespeeld worden tot aan zonsondergang (maximaal tot 22u). Zo blijft de site open voor kinderen en jongeren die op een positieve manier gebruik van willen maken van deze leuke plek in het dorp.

Toegangen tot het schoolterrein

De twee schoolpoorten aan de kant van de Milsestraat worden permanent gesloten. Het terrein zal enkel toegankelijk zijn via de grote parking en via de Armand Verheydenstraat.

Veiligheid en infrastructuur

De ingang van het schoolgebouw zal verlicht worden zodat hier geen donkere hoeken meer zijn.

Na het einde van de lessen in de lagere school worden de zij-ingang en de toiletten gesloten. Het gebouw is nadien alleen toegankelijk via de hoofdingang.

Er loopt op dit moment een prijsvraag voor de installatie van camerabewaking, zodat we bijkomende veiligheidsmiddelen kunnen inzetten zodra de procedure is afgerond.

Met deze maatregelen willen we enerzijds de veiligheid tijdens de schooluren versterken, en anderzijds kinderen en jongeren in weekends en vakanties blijven verwelkomen op een veilige en respectvolle manier. Wij rekenen op ieders medewerking om opnieuw rust, vertrouwen en positiviteit op en rond de school te brengen.

Heb je vragen of wil je een bezorgdheid delen, aarzel dan niet om contact op te nemen met het gemeentebestuur of de schooldirectie van De Hazensprong en De Vonk. Samen blijven wij zorg dragen voor een warme en veilige omgeving voor al onze kinderen.

Met vriendelijke groeten,

Het College van Burgemeester en Schepenen

Deze mededeling blinkt niet uit in duidelijkheid. De volgende vraag dringt zich dan ook op.

Vraag aan bevoegd schepen K. Timmermans

1. Zijn de schoolpoorten na 22 u open of dicht?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:13:43 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag Schoolparking De Hazensprong Haasrode (RED-OUDE-HEVERLEE)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van RED-LOUD-HEVERLEE aan de gemeenteraadsagenda van 31 maart 2026 toegevoegd.

De schoolparking van basisschool De Hazensprong in de Verbindingsstraat verkeert al enkele jaren in slechte staat. De verharding is ernstig beschadigd en vertoont talrijke diepe putten. Deze problematiek bestaat al meerdere jaren, maar is de voorbije maanden sterk verergerd.

Sinds de invoering van het proefproject met schoolstraat en wegomdraaiing in de A. Verheydenstraat wordt de parking in de Verbindingsstraat aanzienlijk intensiever gebruikt. Hierdoor fungeert deze parking in de praktijk als een essentiële schakel in het verkeers- en parkeerbeleid rond de school. De huidige staat van de parking is hier echter totaal niet op afgestemd.

Hoewel de putten in december en januari tijdelijk werden opgevuld, blijkt dit geen duurzame oplossing. Bij regenweer of sneeuwval spoelt het opvulzand snel weg, waardoor deze ingrepen niet meer zijn dan water naar de zee dragen en de gevaarlijke situatie telkens opnieuw ontstaat. Ouders geven aan dat ze vrezen voor schade aan hun voertuig en klagen over sterk bevulde wagens door modder en opsattend water.

Door deze omstandigheden parkeren steeds meer ouders hun wagen in omliggende straten. Dit leidt tot bijkomende verkeersdruk, onoverzichtelijke situaties en verminderde verkeersveiligheid voor kinderen en omwonenden. Het ondergraaft bovendien het doel van de schoolstraat en het proefproject, dat net gericht is op meer veiligheid, leefbaarheid en een betere verkeersorganisatie in de schoolomgeving.

Op de gemeenteraad van 27.01.2026 is dit punt aangekaart, maar heeft geen afdoende reactie van het college gekregen. Er bestaan wel degelijk betaalbare oplossingen om de parking voor een aantal jaren in een behoorlijke staat te houden. Denk maar aan de verharding van de Zoet Water parking aan de M. Noëstraat in 2018.

Daarom agendeerden we dit punt opnieuw op de gemeenteraad van 24.02.2026. Het college wijzigde terecht haar standpunt en wenst alsnog om de parking van gemeentelijke basisschool De Hazensprong op de kortst mogelijke termijn te laten verharden op een wijze die enkele jaren stand houdt. Daartoe werd ook een overleg ter plaatse met Interleuven aangekondigd dat op 9.03.2026 zou plaatsvinden.

Vraag

1. Heeft Interleuven reeds een voorstel van oplossing gedaan?
 - Zo ja, wat houdt dit in (inhoudelijk-technisch, timing, budget)?
 - Zo neen, wanneer wordt dit voorstel wel gedaan?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:18:00 van de opname.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u30

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Kris Debruyne
voorzitter van de gemeenteraad