

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

De OCMW-raad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van van 28 april en 26 mei 2026.

De raadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Openbaar

Financien

475.1 - Vaststelling van de jaarrekening over het boekjaar 2025 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee - gedeelte OCMW.

Besluit

Artikel 1: De rekening 2025 sluit af met de volgende staat van het evenwicht:

budgettair resultaat rekening lokaal bestuur Oud-Heverlee	euro
I Exploitatiesaldo	4.809.493
II Investeringsaldo	-3.386.076
III Saldo exploitatie en investeringen	1.423.417
IV Financieringsaldo	177.104
V Budgettair resultaat van het boekjaar	1.600.520
VI Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	12.167.265
VII Gecumuleerd budgettair resultaat	13.767.785
IX beschikbaar budgettair resultaat	13.767.785
autofinancieringsmarge	
I Exploitatiesaldo	4.809.493
II Netto periodieke aflossingen	1.359.642

III Autofinancieringsmarge	3.449.851
----------------------------	-----------

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2025 voor het gedeelte van het OCMW vast.

OCMW

61- Retributiereglement voor deelname aan activiteiten project-HalloH!

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit het retributiereglement voor deelname aan activiteiten van het project HalloH! goed te keuren.

Retributiereglement voor deelname aan activiteiten van het project HalloH!

Artikel 1: Bij de organisatie van bepaalde activiteiten binnen het HalloH!-project worden deelnamegelden geïnd. Deze deelnamegelden worden gebaseerd op de organisatiekost, maar worden bewust laagdrempelig gehouden. De activiteiten binnen het HalloH!-project dienen niet winstgevend te zijn, doch dient er een evenwicht te zijn tussen inkomsten en uitgaven.

Artikel 2: De retributie voor de deelname aan activiteiten (voorstellingen, concerten, workshops, lezingen,...) wordt vastgelegd op de kostprijs van de activiteit, met een minimum van 0,00 euro en een maximum van 50,00 euro/activiteit/dag. Het bedrag van deze bijdrage, alsook de wijze van inning en eventuele kortingen per bijkomend gezinslid wordt voorafgaand aan iedere activiteit vastgelegd door het vast bureau en dit op advies van de sociale dienst van het OCMW.

Artikel 3: De retributie voor de deelname aan taalkampen wordt vastgelegd als volgt:

§1. Lagere school

		5 dagen	4 dagen	3 dagen
Alle deelnemers	1 ^e kind	100,00 EUR	80,00 EUR	60,00 EUR
	Per bijkomend kind zelfde gezin	95,00 EUR	76,00 EUR	57,00 EUR

§2. Kleuters

		5 dagen	4 dagen	3 dagen
Alle deelnemers	1 ^e kind	80,00 EUR	64,00 EUR	48,00 EUR
	Per bijkomend kind zelfde gezin	75,00 EUR	60,00 EUR	45,00 EUR

Artikel 4: Alle pashouders met kansentarief van de UITPAS LEUVEN kunnen, conform het reglement van de UITPAS LEUVEN, deelnemen aan 20% van de vastgelegde tarieven.

Artikel 5: Indien de activiteit, om welke reden dan ook, wordt afgelast door het OCMW, dan wordt de integrale som terugbetaald.

Artikel 6: Wijzigingen en annuleringen voor activiteiten of lessenreeksen zijn kosteloos mogelijk tot uiterlijk 14 dagen voor de aanvang.

Artikel 7: Wijzigingen en annuleringen voor het taalkampen zijn kosteloos mogelijk tot uiterlijk 14 dagen voor de aanvang.

Artikel 8: Na voorleggen van een medisch attest waaruit blijkt dat de deelnemer niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten zal het volledige inschrijvingsbedrag terugbetaald worden. Tenzij de activiteit of activiteitenreeks reeds gestart is, dan kan er enkel een terugbetaling voorzien worden overeenkomstig de niet deelgenomen dagen.

Artikel 9: De retributie dient bij het eerste verzoek betaald te worden. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur of via gerechtelijke weg.

Artikel 10: Alle voorafgaande hiermee verband houdende beslissingen worden opgeheven.

Artikel 11: Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286§1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 juli 2026

Secretariaat

901 - WZZ De Kouter - algemene vergadering van 24 juni 2026 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat - bekrachtiging

Besluit

Artikel 1: Het vast bureau besluit de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2026 van WZZ De Kouter goed te keuren.

1. Kennisname van het afschrift van de notulen van de algemene vergadering van 17 december 2025
2. Stand van zaken werking woonzorgzone: informatie aan de leden – mondelinge toelichting door de raad van bestuur
3. Afsluiting boekjaar 2025 – toelichting door de raad van bestuur
 - a. Jaarrekening en jaarverslag (Bijlage 2 en 3)
 - b. Verslag commissaris (Bijlage 4)
4. Goedkeuring jaarrekening boekjaar 2025
5. Ontslag en benoeming van bestuurder op voordracht van Foyer De Lork VZW
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

Artikel 2: Het vast bureau besluit Hanna Van Steenkiste aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

Artikel 3: Het vast bureau besluit deze beslissing te laten bekrachtigen op de volgende OCMW-raad.

172.2 - Kennisneming ontslag effectief lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en aanduiding van nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Besluit

Artikel 1: De OCMW-raad besluit, na eedaflegging de heer Patrick Massant aan te stellen als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst, in opvolging van mevrouw Marleen Molenberghs, ontslagnemend lid.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Marijke Pertz
algemeen directeur

Kris Debruyne
voorzitter van de raad voor maatschappelijk
welzijn