

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 28 september 2021.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Openbaar

Normaal

Financien

472- Vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025/ nr. 2: gedeelte gemeente Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025/ nr. 2, zoals in bijlage toegevoegd, vast.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit volgende documenten:

Aanpassing strategische nota

Aanpassing financiële nota

Schema M1: het financiële doelstellingenplan

Schema M2: de staat van het financieel evenwicht

Schema M3: overzicht van de kredieten

Toelichting

Schema T1: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Schema T2: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Schema T3: Investeringsprojecten

Schema T4: Overzicht van de evolutie van de financiële schulden

Financiële risico's

Grondslagen en assumpties

Overzicht ramingsverschuivingen investeringen gemeente

Overzicht ramingsverschuivingen exploitatie gemeente

Overzicht ramingsverschuivingen exploitatie OCMW

Motivering van de wijzigingen

Documentatie

Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden

Overzicht van de entiteiten die zijn opgenomen onder de financiële vaste activa

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Overzicht van de werkings- en investeringssubsidies

Overzicht van de doelstellingen, actieplannen en acties

472- Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025/ nr. 2 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025/ nr. 2., zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 26 oktober 2021, goed.

61 - Toekenning renteloze lening aan tennisclub Meerdaal

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het toestaan van een renteloze lening van 140.000,00 euro aan de tennisclub Meerdaal, ter financiering van de realisatie van 4 padel velden op de site van de gemeente aan de Korbeekdamstraat 40.

Artikel 2. Het benodigde kredieten voor het toestaan van de lening, alsook de ontvangsten ten gevolge van de kapitaalsaflossingen, zijn opgenomen in de tweede wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee, goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 26 oktober 2021.

Artikel 3. Modaliteiten.

- Het kredietbedrag van 140.000,00 euro zal door de gemeente Oud-Heverlee in één schijf ter beschikking gesteld worden na de toekenning van de omgevingsvergunning en de toewijzing door de club van de opdracht aan de weerhouden aannemer.

- De tennisclub Meerdaal stort de jaarlijkse lasten, zijnde de kapitaalsaflossing, op de rekening courant BE19 0910 0017 2912 van de gemeente Oud-Heverlee, telkens op 28 december van het betrokken jaar, conform de aflossingstabel in bijlage. Deze aflossingstabel maakt integraal deel uit van dit besluit.

Secretariaat

84/622 - Wegeniswerken Leuvensestraat - tussenkomst treinabonnement gedurende de wegenwerken

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit aan de inwoners van Sint-Joris-Weert een toelage te geven, gelijk aan 75% van de waarde van een treinabonnement tweede klasse steeds beperkt tot het traject Sint-Joris-Weert - Leuven, gedurende de periode waarin De Lijn omwille van de wegenwerken aan de Leuvensestraat niet voorziet in een verbinding tussen Sint-Joris-Weert en Leuven.

Artikel 2: Onder inwoners van Sint-Joris-Weert wordt verstaan: iedereen die in Sint-Joris-Weert gedomicilieerd is op het moment van de aanvraag tot terugbetaling.

Artikel 3: De aanvrager dient een kopie van het aangeschafte treinabonnement, waarin het traject Sint-Joris-Weert - Leuven vervat zit, over te maken aan de gemeentelijke administratie.

Artikel 4: De waarde van het traject Sint-Joris-Weert - Leuven wordt berekend aan de hand de berekeningstool op de website van de NMBS. Er wordt uitgegaan van de waarde van een maandabonnement, voor volwassenen bedraagt dit 65,00 euro voor studenten en schoolgaande jeugd 12,90 euro.

Artikel 5: Het recht op de toelage start vanaf de maand dat de werken starten tot en met de maand waarin De Lijn het traject hervat. Het recht op de toelage wordt dan ook maand na maand beoordeeld. De terugbetaling gebeurt bij de beëindiging van de werken.

Artikel 6: Het college van burgmeester en schepenen staat in voor het opstellen van een formulier om de toelage aan te vragen en om de toelage uit te keren.

Artikel 7: Het budget wordt voorzien in de meerjarenplanning voor het jaar 2022.

901 - Dienstverlenende Intergemeentelijke vereniging Igo Div - bijzondere algemene vergadering van 17 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat expliciet akkoord met de verlenging van IGO div voor 18 jaar vanaf 10 maart 2022 én met de verdere deelname van de gemeente Oud-Heverlee aan IGO div.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord dat de gemeente Overijse, het OCMW Overijse, de gemeente Hoeilaart en het OCMW Hoeilaart toetreden tot IGO div. Zij krijgen allen het gewoonlijke aantal aandelen (3 aandelen per gemeente, 1 aandeel per OCMW) in bezit.

Artikel 3: De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde statutenwijziging zodat de verlenging statutair verankerd wordt, de deelname van de nieuwe vennoten geregeld wordt en enkele bepalingen geactualiseerd worden.

Artikel 4: De gemeenteraad besluit de heer Mark Binon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de bijzondere algemene vergadering van 17 december 2021 van IGO div.

Artikel 5: De vertegenwoordiger wordt gemandateerd om alle agendapunten op de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 17 december 2021 van IGO div goed te keuren.

901 - Opdrachthoudende vereniging EcoWerk - buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om mevrouw Hanna Van Steenkiste te mandateren om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk, Intergemeentelijke milieubedrijf Oost-Brabant van 15 december 2021 goed te keuren

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring aandelenherverdeling o.g.v. art. 8 van de statuten
3. Goedkeuring statutenwijziging
4. Diversen

Artikel 2: De gemeenteraad besluit goedkeuring te hechten aan de aandelenherverdeling en de statutenwijziging.

Artikel 3: Gezien het belang van de goedkeuring van de agendapunten 2 en 3 en het belang van de vereiste quorums (voor de aandelenherverdeling is unanimititeit vereist), besluit de gemeenteraad om schepenen Katrien Timmermans te duiden als plaatsvervanger.

Artikel 4: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en met het in kennis stellen daarvan aan de gemeentelijke vertegenwoordiger en aan EcoWerk.

901 - Opdrachthoudende vereniging EcoWerk - bijzondere algemene vergadering van 15 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om mevrouw Hanna Van Steenkiste te mandateren om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk, Intergemeentelijke milieubedrijf Oost-Brabant van 15 december 2021 goed te keuren

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering d.d. 23 juli 2021
3. Financiën: Budgetten 2022, werkingsbijdragen 2022, opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2022 (art. 15.2 statuten), gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2021 om te zetten naar kapitaal (art. 15.2 statuten)
4. Toelichting nieuwe activiteiten 2022
5. Goedkeuring toetreding stad Aarschot tot EcoWerk
6. Diversen
- 6.1. Bestuurswissels
- 6.2. ...

Artikel 2: De gemeenteraad besluit deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift van dit besluit te zenden naar EcoWerk.

901 - Opdrachthoudende vereniging PBE - buitengewone algemene vergadering van 17 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE van 17 december 2021:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Maggy Steeno, gemeenteraadslid, aan te duiden als vertegenwoordiger voor de (fysieke of digitale) buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE op 17 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), en op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist om het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om de huidige beslissing van de gemeenteraad uit te voeren en deze ter kennis te brengen aan de opdrachthoudende vereniging PBE, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het emailadres: vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

901 - Provinciale Brabantse Energiemaatschappij PBE - Ontslag lid van de Raad van Bestuur en aanduiding opvolgend lid

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Josien Van Dyck als lid en bestuurder voor het regionaal (RBC) Hageland-Dijleland (*)

Artikel 2: De gemeenteraad besluit mevrouw Katrien Timmermans voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal (RBC) Hageland-Dijleland (*) van de opdrachthoudende vereniging, vanaf de eerstvolgende algemene vergadering tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit tevens om mevrouw Katrien Timmermans voor te dragen als kandidaat-bestuurder.

(*) RBC Hageland-Dijleland: Begijnendijk, Bekkevoort, Diest, Geetbets, Glabbeek, Holsbeek, Kampenhout, Kortenaken, Landen, Linter, Lubbeek, Oud-Heverlee, Steenokkerzeel, Tielt-Winge, Tremelo, Zoutleeuw.

901 - Opdrachthoudende vereniging Riobra - buitengewone algemene vergadering van 20 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te geven aan de volgende agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra van 20 december 2021:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om de heer Patrice Lemaître, gemeenteraadslid, aan te duiden als vertegenwoordiger die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Riobra van 20 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) en op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

901 - Fluvius - buitengewone algemene vergadering van 6 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 6 december 2021 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget voor 2022.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeenteraad van Oud-Heverlee besluit om Adinda Claessen aan te duiden als vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 6 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) en betrokken vertegenwoordiger op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en ze onder meer ter kennis te brengen aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

901 - TMVS - buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 14 december 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. DLB, artikel 432)
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen
Varia

Artikel 2: De gemeenteraad draagt Mattias Bouckaert, vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 14 december 2021, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. FARYS | TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20201208BAVTMVS@farys.be,

gestuurd worden.

901 - Intergemeentelijke Vereniging Interleuven - bijzondere algemene vergadering van 15 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Intergemeentelijke Vereniging Interleuven van 15 december 2021 goed te keuren:

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 16-06-2021
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2022
4. Begroting 2022
5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Diversen

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Fien Gilijs, vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven, af te vaardigen voor de algemene vergadering van 15 december 2021.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en een exemplaar ervan ter kennisgeving over te maken aan de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven.

901 - Intergemeentelijke samenwerking voor crematoriumbeheer Hofheide - buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad van Oud-Heverlee besluit om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021 van Hofheide, Intergemeentelijke samenwerking voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven goed te keuren:

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone algemene vergadering van 23 juni 2021
2. Budget 2022 en meerjarenplanning
3. Tarieven vanaf 1/1/2022
4. Varia

Artikel 2: De gemeenteraad besluit aan de heer David Huygens, vertegenwoordiger voor de vergaderingen van Hofheide, mandaat te verlenen om tijdens deze algemene vergadering van Hofheide te handelen en te beslissen conform de beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2019.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het mandaat van de vertegenwoordiger voor iedere afzonderlijke vergadering opnieuw te bepalen.

Artikel 4: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en een exemplaar ervan ter kennisgeving over te maken aan het secretariaat van het crematoriumbeheer Hofheide.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

484.778.1 - Belasting omgevingsvergunningen en administratieve stukken stedenbouwkundige inlichtingen: aanpassing tarief kwaliteitskamer

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het artikel 3, punt 15 aan te passen met ingangsdatum 1 november 2021.

15. Kostprijs kwaliteitskamer: indien in het kader van een lopende aanvraag voor een omgevingsvergunning een kwaliteitskamer wordt georganiseerd met voorafgaandelijk akkoord van de (vertegenwoordiger van de) bouwheer: 3.500 EUR.

87 - WOONBELEID - werkingsgebied van de woonmaatschappij : Advies lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het voorstel van het college van burgemeester en schepenen goed om tot een werkingsgebied toe te treden met volgende gemeenten: Leuven, Bierbeek en Boutersem.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het document Advies lokaal bestuur met betrekking tot het werkingsgebied van de woonmaatschappij, in bijlage bij deze beslissing, goed alsook de indicatieve stemverhouding en de ambitiesnota.

VrijeTijd

653 - Ontwerp en uitvoering skatepark Zoet Water Park Oud-Heverlee - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's

Besluit

Artikel 1: Het bestek met nr. 2021/007 en de raming voor de opdracht "Ontwerp en uitvoering skatepark Zoet Water Park Oud-Heverlee" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 100.000,00 excl. btw of € 121.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- CONCRETE DREAMS BVBA, Spaarzaamheidstraat 5, Bus 2 te 8400 Oostende;
- Eibe Benelux, Pastoor Claesenstraat 1 te 2440 Geel;
- PUBLIC CONSTRUCT NV, Kloosterstraat 21 te 8851 Koolskamp.

Artikel 4: De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 8 november 2021 om 10.00 uur.

Artikel 5: Het krediet van 130.000 EUR zal voorzien worden bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan in december 2021 onder het ramingsnummer MJP511 bebouwde terreinen.

653 - Design and build pumptrack Zoetwaterpark - Referentie: 2021/LDB/pumptrack - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Besluit

Artikel 1: Het bestek met nr. 2021/LDB/pumptrack en de raming voor de opdracht "Design and build pumptrack Zoetwaterpark", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 150.000,00 excl. btw of € 181.500,00 incl. btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: Het krediet van € 181.500,00 zal voorzien worden bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan in december 2021 onder het ramingsnummer MJP511 bebouwde terreinen.

581.4 - Vaccinatiecentrum De Roosenberg: akkoordverklaring met doorstart en verlenging samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten Lubbeek, Bierbeek en Huldenberg.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat ermee akkoord verder penvoerende overheid te zijn voor de uitbating van het vaccinatiecentrum de Roosenberg vanaf 16 oktober 2021 tot en met 31 december 2021 en de latere verlengingen wanneer de Vlaamse overheid daartoe zou beslissen.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de verlening van de op 23 februari 2021 goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst goed, zo lang de Roosenberg fungeert als vaccinatiecentrum:

Samenwerkingsovereenkomst
"Vaccinatiecentrum De Roosenberg" - Leuven-Zuid

Tussen

- vzw Eerstelijnszone Leuven Zuid (ELZ), met maatschappelijke zetel te Maria-Theresiastraat 63A, 3000 Leuven en met ondernemingsnummer 0741.764.146 en vertegenwoordigd door Rika Van Overmeire, voorzitter eerstelijnszone Leuven Zuid;
- Gemeente Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door Bart Clerckx, burgemeester en Marijke Pertz, algemeen directeur.
- Gemeente Bierbeek, Speelpleinstraat 8, 3360 Bierbeek, vertegenwoordigd door Johan Vanhulst, burgemeester en Peter Verlinden, algemeen directeur;
- Gemeente Lubbeek, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek, vertegenwoordigd door Theo Francken, burgemeester en Klaas Gutschoven, algemeen directeur;
- Gemeente Huldenberg, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg, vertegenwoordigd door Danny Vangoidtsenhoven, burgemeester en Caroline Peters, algemeen directeur;

hierna gezamenlijk aangeduid met “de partijen”,

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Doelstelling en toepassingsgebied

De ELZ sluit met de volgende partijen een samenwerkingsovereenkomst “Vaccinatiecentrum De Roosenberg” af:

- Gemeente Oud-Heverlee
- Gemeente Bierbeek
- Gemeente Lubbeek
- Gemeente Huldenberg

Het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” heeft als taak om vaccinaties te geven aan alle burgers van de deelnemende partner-gemeenten volgens de vaccinatiestrategie die door Vlaanderen wordt uitgerold in de strijd tegen het corona COVID-19 virus.

In deze overeenkomst wordt bepaald dat het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” wordt georganiseerd in Gemeenschapscentrum “De Roosenberg” gelegen aan de M. Noëstraat 15, 3050 Oud-Heverlee en dat het toegankelijk is voor inwoners van de gemeenten Oud-Heverlee, Bierbeek, Lubbeek en Huldenberg.

Aangezien het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” toegankelijk is voor inwoners van de gemeenten Oud-Heverlee, Bierbeek, Lubbeek en Huldenberg is het aangewezen dat de betrokken gemeentebesturen zullen bijdragen in de kosten. Er dienen bijgevolg afspraken gemaakt te worden omtrent de kostenverdeling betreffende de werking van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg”.

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft enkel betrekking op het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” dat werkzaam is in Oud-Heverlee. Eventuele mogelijke taken die worden opgenomen door een ander vaccinatiecentrum binnen dezelfde eerstelijnszone vallen buiten het toepassingsgebied van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. Inwerkingtreding en duurtijd

Deze overeenkomst vangt aan vanaf de eerste voorbereidingen van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” en dit voor de duur die nodig is om het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” zijn taken te laten uitvoeren en afronden of tot de beslissing van de bevoegde federale of Vlaamse overheid om het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” te sluiten.

Een partner-gemeente of ELZ kan de samenwerkingsovereenkomst voortijdig beëindigen. In dat geval dient de opzegging te gebeuren bij aangetekende brief gericht aan de Eerstelijnszone Leuven-Zuid. De opzegtermijn bedraagt twee maanden en gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de datum van het aangetekend schrijven. De poststempel geldt als bewijs.

Indien de ELZ de samenwerkingsovereenkomst wenst te beëindigen, dan heeft dit tot gevolg dat de samenwerkingsovereenkomst wordt beëindigd t.a.v. alle partijen. De ELZ dient elke andere partner bij aangetekend schrijven hiervan in kennis te stellen. De beëindiging gaat in vanaf de datum die door de ELZ wordt vooropgesteld en zal in principe afhankelijk zijn van het tijdstip van beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst Vaccinatiecentrum “De Roosenberg”

De partijen blijven gehouden om de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst na te leven, pro rata temporis van de aangesloten periode.

Artikel 3. Gebruik van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg”

De ELZ zorgt voor de concrete medische organisatie van het vaccinatiecentrum.

De gemeente Oud-Heverlee zorgt voor de logistieke organisatie van het vaccinatiecentrum “De Roosenberg”, gelegen aan de M. Noëstraat 15, 3050 Oud-Heverlee en is hiervoor de penhoudende organisatie.

Er wordt een onderlinge praktische en operationele samenwerking afgesproken tussen de deelnemende gemeenten en de vzw Eerstelijnszone Leuven-Zuid (ELZ).

Het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” is toegankelijk voor de inwoners van de gemeenten Oud-Heverlee, Bierbeek, Lubbeek en Huldenberg.

Artikel 4. Financiële middelen van het ELZ voor de vaccinatieteams

Voor de werking van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” wordt budget ter beschikking gesteld door het Agentschap Zorg en Gezondheid aan de ELZ.

Indien de kosten dit voorziene budget zoals ter beschikking gesteld door het Agentschap Zorg en Gezondheid overschrijden, dan zullen de 4 partner-gemeenten een financiële bijdrage leveren.

Dit betekent dat enkel de 4 partner-gemeenten financieel bijdragen, m.a.w. de ELZ neemt geen kosten bedoeld in het genoemde Besluit van de Vlaamse Regering voor zijn rekening.

Artikel 5. Kosten van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg”

De gemeente Oud-Heverlee maakte een raming van de kosten voor respectievelijk de voorbereiding, de opstart, de organisatie en de werking van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg”. Deze gegevens worden maandelijks aan de gemeenten overgemaakt.

De gemeente Oud-Heverlee geeft telkens op de eerste werkdag van de maand een overzicht van de gemaakte kosten en een raming van de kosten voor de komende maand aan de drie andere gemeenten.

Indien in het kader van de voorbereiding, opstart, organisatie of de werking van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” partner-gemeenten eveneens kosten inbrengen, dan engageren zij zich om de gemaakte kosten overzichtelijk bij te houden en over te maken aan de coördinator van de penhoudende gemeente Oud-Heverlee. Deze kosten kunnen op elk ogenblik op eerste verzoek ingekeken worden door de andere partijen en de vier gemeente nemen hierover samen een beslissing. De kosten zullen verrekend worden in de eindfactuur.

De kosten voor eventuele inzet van eigen personeelsleden en vrijwilligers voor logistieke taken kunnen door de partner-gemeenten eveneens in rekening worden gebracht (zie artikelen 8 en 9).

Artikel 6. Kostenverdeling

Bij Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie voor infrastructuur en uitbating van een vaccinatiecentrum van (nog in te vullen) 2021 werden volgende bedragen gereserveerd voor “De Roosenberg” :

Het aandeel van elke individuele gemeente in de totale bijdragen van de gemeenten na aftrek van subsidiëring, bedraagt een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2020) op het totale aantal inwoners van alle gemeenten, partner bij deze overeenkomst.

De financiële bijdrage tussen de partner-gemeenten wordt vastgesteld aan de hand van het aantal inwoners van de eigen gemeente volgens het officieel inwonersaantal op 1 januari 2020 zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 juli 2020:

- Oud-Heverlee : 11.088 inwoners (Totale kost x 0,2424)
- Bierbeek : 10.162 inwoners (Totale kost x 0,2221)
- Lubbeek : 14.556 inwoners (Totale kost x 0,3182)
- Huldenberg : 9.943 inwoners (Totale kost x 0,2173)

Totaal aantal inwoners van de 4 gemeenten: 45.749 inwoners (Totale kost = 1)

Artikel 7. Afrekening en facturatie

De gemeente Oud-Heverlee beheert als penhoudende entiteit van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” de inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de organisatie en de werking van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” .

Nadat het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” haar werkzaamheden heeft beëindigd, factureert de gemeente Oud-Heverlee aan de 3 partner-gemeenten de resterende kosten na subsidie gemaakt voor de organisatie en de werking van het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” . Er wordt geen voorschotregeling voorzien.

De gemeente Oud-Heverlee engageert zich om bij de facturatie aan de partner-gemeenten een transparante afrekening voor te leggen van de kostenboekhouding. Deze afrekening kan eveneens op elk ogenblik en op eerste verzoek opgevraagd worden door de partner-gemeenten.

Artikel 8. Inzet van personeelsleden

De gemeenten stellen hun dienstverlening voor logistieke taken ter beschikking aan het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” op basis van de noden.

Gedurende deze tewerkstelling blijven de personeelsleden onder het werkgeversgezag van de partner-gemeente ressorteren. Er vindt geen overdracht van werkgeversgezag plaats. De partner-gemeente staat verder ook in voor de betaling van de loonkost. Er wordt hiervoor geen vergoeding aangerekend aan het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” .

De partner-gemeente zal desgevallend een addendum aan de arbeidsovereenkomst van de ingezette personeelsleden voegen met de wijzigingen inzake de arbeidsplaats, takkenpakket, leidinggevende, etc.. Dit addendum zal ook uitdrukkelijk bepalen dat het ingezette personeelslid de veiligheidsvoorschriften in het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” te allen tijde dient na te leven.

De partner-gemeente is zelf verantwoordelijk voor de dienstverlening die door zijn eigen personeelsleden wordt verricht in het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” en zal hiertoe de nodige verzekeringen (aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, beroepsziekten, etc.) sluiten.

Artikel 9. Inzet van vrijwilligers

De vrijwilligers die zich aanbieden voor de organisatie van het vaccinatiecentrum sluiten een vrijwilligersovereenkomst af met de penhoudende gemeente Oud-Heverlee. In de vrijwilligersovereenkomst zal uitdrukkelijk worden bepaald dat de ingezette vrijwilliger de veiligheidsvoorschriften in het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” te allen tijde dient na te leven. De eventuele kostenvergoeding voor de vrijwilliger wordt aangerekend aan het samenwerkingsverband bij de eindfacturatie. De penhoudende gemeente is zelf verantwoordelijk voor de dienstverlening die door zijn vrijwilligers wordt verricht in het Vaccinatiecentrum “De Roosenberg” en zal hiertoe de nodige verzekeringen sluiten.

Artikel 10. – Verdeling materialen na sluiting vaccinatiecentrum “De Roosenberg”

De aangekochte materialen worden na het afsluiten van het vaccinatiecentrum ter beschikking gesteld van de penhoudende gemeente Oud-Heverlee ter compensatie van het gebruik van het gemeenschapscentrum “De Roosenberg”.

Artikel 11. – Overdracht

Geen van de partijen mag deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de andere partijen.

Artikel 12. – Toepasselijk recht en rechtsmacht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Leuven.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere partijen te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Daartoe zal de eisende partner de andere partijen bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

Artikel 13. – Splitsbaarheid

Indien een bepaling in de samenwerkingsovereenkomst geacht wordt geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar te zijn, wordt de rechtsgeldigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst niet aangetast en zullen de partijen de nodige inspanningen leveren om onmiddellijk te goeder trouw in een geldige vervangende bepaling te voorzien.

Artikel 14: Inwerkingtreding en opzegging

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening.

Partijen kunnen in onderlinge overeenstemming deze overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.

De overeenkomst eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

560 - UiTPAS regio Leuven goedkeuring samenwerkingsovereenkomst UiTPASpartners

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de onderstaande modelsamenwerkingsovereenkomsten tussen UiTPAS Regio Leuven - gemeente Oud-Heverlee en UiTPASpartner goed en mandateert het college van burgmeester en schepenen om deze overeenkomst te sluiten met verenigingen.

1. Samenwerkingsovereenkomst UiTPAS regio Leuven en (niet sportclub)

Samenwerkingsovereenkomst UiTPAS regio Leuven en
(niet-sportclub)

Overeenkomst voor de acceptatie van het UiTPASprogramma tussen UiTPAS regio Leuven - gemeente Oud-Heverlee

en

Deze overeenkomst is opgesteld te Oud-Heverlee op .../.../..... in twee exemplaren, voor elke partij één.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Toetreding tot het UiTPASprogramma

Het programma “UiTPAS” is een participatie bevorderend project van Publiq in opdracht van de Vlaamse overheid en wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordeelprogramma voor het brede publiek dat deelneemt aan het publieke vrijetijdsleven in Vlaanderen en Brussel. Met UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor voordelen. Mensen in armoede hebben recht op een speciale korting, het kansentarief. Op termijn zal UiTPAS nog diverse andere functies integreren.

Via <http://files.uitpas.be/documentatie.html> vindt u alle praktische informatie met o.a. de handleidingen voor het gebruik van het UiTPASprogramma.

- Voor UiTPAS regio Leuven - gemeente Oud-Heverlee gebeurt de operationele ondersteuning en de lokale marketing door de dienst vrije tijd. U kunt de verantwoordelijke contacteren via

uitpas@oud-heverlee.be, 016 38 88 30. Via www.oud-heverlee.be/uitpas vindt u alle praktische informatie.

- Algemene realisatie, coördinatie en eigendom zijn in handen van Publiq vzw (Sint-Gisleinsstraat 62, 1000 Brussel, ondernemingsnummer 0475.250.609, tel: 02/551 18 70, fax: 02/551 18 99, e-mail: info@UiTPAS.be) (hierna aangeduid als "**Publiq**"). Meer info vindt u op de website www.uitpas.be.

In deze overeenkomst worden een reeks basisprincipes geformuleerd met betrekking tot de wederzijdse verwachtingen en de voorwaarden voor deelname aan het UiTPASprogramma voor organisatoren en verenigingen (verder benoemd als 'u' of 'de evenement organisator'). U sluit deze overeenkomst af met UiTPAS regio Leuven - gemeente Oud-Heverlee (lokale beheerder van het UiTPASprogramma, verder benoemd als "Kaartsysteembeheerder").

Inhoud

- 1. Programmadeelname**
- 2. UiTPAStechnologie**
- 3. Acceptatie**
- 4. Financiële transacties**
- 5. Privacy**
- 6. Het merk UiTPAS**
- 7. Garanties en beschikbaarheid**
- 8. Algemene bepalingen**
- 9. Geschillen**
- 10. Addenda**

1. Programmadeelname

Toetreding tot het UiTPASprogramma houdt in dat de evenementorganisator minstens voldoet aan de hieronder geformuleerde basisvoorwaarden. Indien hierop uitzonderingen van kracht zijn, worden deze ook verder in de overeenkomst omschreven. De lokale kaartsysteembeheerder UiTPAS Regio Leuven, alsmede Publiq hebben het recht op regelmatige tijdstippen na te gaan of de basisvoorwaarden worden gerespecteerd.

Hoewel Publiq deze overeenkomst niet mee ondertekent, aanvaarden zowel de Kaartsysteembeheerder als de evenementorganisator dat Publiq rechten ontleent aan deze overeenkomst die het kan doen gelden ten aanzien van de Kaartsysteembeheerder en/of de evenement organisator. Bovendien doet deze overeenkomst geen afbreuk aan de mogelijkheid van Publiq om een rechtstreekse relatie op te bouwen met de evenement organisator.

1.1 Voorafgaand aan de activiteit

U maakt als evenement organisator gebruik van de UiTdatabank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de info die nodig is voor het gebruik van UiTPAS tijdens uw activiteiten, en bent verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid en volledigheid van de informatie. Voor nadere info en gebruiksvoorwaarden verwijzen we naar www.UiTdatabank.be.

1.2 Tijdens de activiteit

U maakt als evenement organisator gebruik van de UiTPAStechnologie en dient er naar beste vermogen voor te zorgen dat pashouders kunnen deelnemen aan het UiTPASprogramma zoals verder bepaald in deze overeenkomst.

1.3 Na de activiteit

De registratie van de kansentarieven in de UiTPASbalie is verplicht. Twee keer per jaar wordt een onkostennota aangemaakt voor de terugbetaling van de kansentarieven. U ontvangt hiervoor een mail van de lokale UiTPAScoördinator met verdere instructies en bindende deadlines voor het invoeren van de kansentarieven in de UiTPASbalie. Kansentarieven die na de deadlines of niet worden ingevoerd worden pas de volgende periode terugbetaald.

1.4 Correct gebruik UiTPAS

Als evenement organisator bent u verantwoordelijk voor het correct gebruik van UiTPAS bij uw activiteiten. Het is niet toegelaten om ongeoorloofd punten of kansentarieven toe te kennen, noch aan eigen medewerkers of leden, noch aan andere pashouders. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door UiTPAS regio Leuven - gemeente Oud-Heverlee.

2. UiTPAS technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld omruilvoordelen voor pashouders). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPAS producten te waarborgen.

2.1 U kunt als evenement organisator gratis gebruik maken van de UiT databank. De ingevoerde activiteiten dienen de noodzakelijke UiTPAS-info te bevatten.

2.2 Zonder afbreuk te doen aan artikel 8.1 van deze overeenkomst kunt u als evenement organisator gratis gebruik maken van de UiTPAS software voor de duur en onder de voorwaarden van deze overeenkomst en voor zover de UiTPAS software wordt aangeboden door Publiq. De deelnemende gemeenten van UiTPAS Regio Leuven voorzien opleidingsmomenten om u hiermee vertrouwd te maken. Het staat u vrij om hier al dan niet aan deel te nemen, maar u dient er altijd voor te zorgen dat alle medewerkers van uw organisatie die gebruik maken van de UiTPAS technologie in elk geval vertrouwd zijn met de werking ervan.

2.3 Er zijn verschillende opties voor de installatie van de soft- en hardware voor UiTPAS. De applicatie is downloadbaar en kan gebruikt worden op pc en smartphone met NFC-lezer. Indien u andere of bijkomende hardware nodig heeft, kunt u hiervoor contact opnemen met de gemeente Oud-Heverlee. U kunt de apparatuur in dat geval ontlenen. Het soort toestel en de plaats van installatie worden in onderling overleg afgesproken en ter beschikking gesteld door gemeente Oud-Heverlee. U dient te waken over de hardware als een goede huisvader. De gebruiksovereenkomst voor de hardware wordt toegevoegd in bijlage bij deze overeenkomst (zie addenda op het einde van deze overeenkomst).

3. Acceptatie

3.1 Toekenning van het kansentarief

Samen met UiTPAS Regio Leuven wilt u als evenement organisator bijdragen aan een maatschappij waarin mensen in armoede zonder drempels of stigma kunnen participeren aan het publieke vrijetijdsleven. Om die reden verbindt u zich ertoe om al uw publieke activiteiten open te stellen voor mensen uit de deelnemende gemeenten aan UiTPAS Regio Leuven met een UiTPAS tegen kansentarief.

Het is niet mogelijk om met een deel van het reguliere aanbod in te stappen in het UiTPAS programma. .

3.2 UiTpunten sparen

Met UiTPAS worden mensen gestimuleerd om deel te nemen aan het vrijetijdsleven. Alle pashouders, onafhankelijk van hun woonplaats, kunnen een UiTpunt sparen tijdens de activiteiten of op de locatie. Per activiteit of per locatie kan in principe één UiTpunt gespaard worden. Als evenement organisator zorgt u ervoor dat pashouders ook UiTpunten kunnen sparen op uw activiteiten. Dit doet u door de UiTPAS van deelnemers te scannen of anderszins te registreren in het UiTPAS programma. Punten kunnen door de organisatie nog worden toegevoegd tot drie maanden na de activiteit.

3.3 Voordelen aanbieden en laten omruilen

De evenement organisator kan voordelen aanbieden aan UiTPAShouders. Deze voordelen zijn instelbaar op verschillende punten (tijd, hoeveelheid, puntentotaal, etc). Elk voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPAS regio. De evenement organisator kan echter beslissen om een specifiek voordeel slechts aan te bieden aan houders van een UiTPAS die in de eigen regio of gemeente werd uitgegeven. In dit geval moet dit duidelijk worden gecommuniceerd aan de kaartstelsysteembeheerder, die verantwoordelijk is voor de invoer van alle omruilvoordelen. Verdere bepaling van de voordelen, de timing en de communicatie gebeurt eveneens in samenspraak met uw Kaartstelsysteembeheerder. Dit voordeel mag zowel tijdelijk als doorlopend zijn.

4. Financiële transacties

4.1 Bepaling van de terugbetaling

Het UiTPASprogramma is gebaseerd op het principe van solidaire kostendeling, waarbij personen in armoede een reductietarief betalen en de evenement organisatoren en kaartstelsysteembeheerders (of andere fondsen) het gedeelde verschil tussen het reductietarief en het reguliere tarief voor eigen rekening nemen. In lijn hiermee wordt een deel van de korting op de ticketprijs gedragen door de lokale besturen die deel uitmaken van UiTPAS regio Leuven en terugbetaald aan de evenement organisator. De omvang van dit bedrag wordt bepaald door de lokale Kaartstelsysteembeheerder. Terugbetalingen zijn enkel mogelijk indien correct ingevoerd in het UiTPASprogramma.

4.2 Bepaling van de eigen inbreng door de aanbieder

Het resterende bedrag (verschil tussen de deelnameprijs en de terugbetaling) is een korting die van de evenementorganisator zelf uitgaat. De concrete verdeelsleutels voor de omvang van de kortingen - die dus bepalend zijn voor het derving percentage - worden door UiTPAS Regio Leuven vastgelegd. Binnen een algemeen geldend kader van solidaire kostendeling wordt hierbij een evenwicht gezocht tussen de nood om in te spelen op lokale bijzonderheden en het streven naar een minimum aan uniformiteit op Vlaams niveau.

4.3 Verdeelsleutel

UiTPAS Regio Leuven werkt met volgende verdeelsleutel:

- als minder dan 5% van de leden recht heeft op het kansentarief

20% : mensen in armoede

40% : lokale overheid

40% : inkomstenderving lokale aanbieder

- Als meer dan 5% van de leden recht heeft op het kansentarief

20% : mensen in armoede

80% (lokale overheid)

0% (inkomstenderving lokale aanbieder)

5. Privacy

Als u als evenement organisator deelneemt aan het UiTPASprogramma krijgt u inzage in privacygevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld kansenstatuten). Het is dan ook van bijzonder belang dat alle medewerkers van uw organisatie discreet omgaan met gevoelige informatie en de volgende regels zorgvuldig respecteren.

5.1 De toegang tot het UiTPASplatform is strikt persoonlijk en verloopt via een UiTiD-account. Het is verboden deze account te delen met derden. U moet alle passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

5.2 Informatie over pashouders mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden.

5.3 In het algemeen bent u verplicht alle contractuele verplichtingen evenals alle wettelijke bepalingen inzake privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven en u bent verantwoordelijk en dient UiTPAS Regio Leuven en Publiq te vrijwaren voor elke niet-nakoming van deze verplichting. Wij verwijzen ook naar het "Privacybeleid UiTPAS" in bijlage waarin aan de gebruikers van de UiTPAS wordt uitgelegd hoe met hun privacy wordt omgegaan. Indien u toetreedt tot het UiTPASprogramma, dan dient u deze bepalingen eveneens volledig na te leven. U erkent daarbij uitdrukkelijk enkel te handelen in opdracht van gemeente Oud-Heverlee en/of Publiq, en dus enkel te handelen als een verwerker van persoonsgegevens, in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.

5.4 Als evenement organisator kunt u geanonimiseerde rapporten ontvangen over de participatie van UiTPAShouders (met of zonder kansentarief) aan uw activiteiten. U hebt echter geen toegang tot de volledige UiTPASdatabank; evenmin kunt u persoonlijke informatie van UiTPAShouders of participatiegegevens bij andere evenement organisatoren raadplegen.

6. Het merk UiTPAS

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede aanvaarding, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen

in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1 Visibiliteit van UiTPAS

- U vermeldt op al uw kanalen zowel online (website, nieuwsbrief, ...) en offline (brochures, flyers, ...) op een heldere en laagdrempelige manier de samenwerking met UiTPAS en dat uw organisatie kansentarief ontvangt. Pashouders met kansentarief krijgen duidelijke instructies over de werking van UiTPAS binnen uw organisatie.
- U legt op uw website ook een link naar de algemene website van UiTPAS Regio Leuven: www.uitinleuven.be/uitpas en niet naar andere kanalen over UiTPAS. Deze website bundelt alle informatie over het UiTPAS-programma.
- Waar mogelijk op uw communicatiedragers (bijvoorbeeld drukwerk, brochures) vermeldt u steeds het UiTPASlogo van UiTPAS Regio Leuven. Dit draagt bij tot de herkenbaarheid van het beeldmerk van UiTPAS.
- UiTPAS Regio Leuven sticker op een zichtbare plek plaatsen. Meerdere stickers aanvragen is mogelijk
- UiTPASregio Leuven biedt een communicatie-kit aan met ander communicatiemateriaal waarmee in de samenwerking met UiTPAS meer zichtbaarheid kan geven.

6.2 Als evenement organisator draagt u er zorg voor dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten (anders dan die zoals hierboven vermeld) die ingezet worden in het kader van het UiTPASprogramma nooit een inbreuk vormen op het merk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen. Indien op andere manieren van het merk gebruik wil maken, kan dit enkel mits uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van Publiq.

6.3 UiTPAShouders kunnen alle informatie over uw activiteiten raadplegen op www.oud-heverlee.be alsmede een aantal andere websites die met de UiTdatabase werken. Elke organisatie wordt aangemoedigd om de voordelen bekend te maken bij alle pashouders. Ook alle UiTPASvoordelen zijn online te raadplegen.

7. Garanties en beschikbaarheid

De UiTPAShouder kan de evenement organisator niet verantwoordelijk stellen als er geen punten gespaard kunnen worden door een technisch probleem. Als evenement organisator staat u er wel altijd garant voor (dus ook bij technologische mankementen) dat pashouders met een kansenstatuut tegen het juiste tarief kunnen deelnemen aan de activiteit. Om achteraf een retributie te ontvangen volstaat het in dit geval om de nummers van de pashouders in kwestie te noteren. Na de activiteit kunnen deze nummers ingevoerd worden via de website <https://beheer.UiTPAS.be>.

U gaat ermee akkoord dat de UiTPAStechnologie wordt aangeboden op een "as is" basis. Dit wil zeggen dat u erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijks niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. U kan UiTPAS regio Leuven noch Publiq aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het UiTPASplatform. Hoewel Publiq zich inspanst om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, worden geen uitdrukkelijke of impliciete garanties gegeven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het platform.

8. Algemene bepalingen

8.1 Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan bij ondertekening en is geldig tot en met 31 december 2022. De overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, tenzij één van de partijen een einde wenst te maken aan de overeenkomst mits naleving van de voorwaarden zoals hieronder bepaald. Er kan een evaluatiemoment aangevraagd worden op verzoek van één van beide partijen.

Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook beëindigd wordt, gelden volgende bijkomende bepalingen:

- Na beëindiging van de overeenkomst mag de evenement organisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten.

- Met het oog op het verzekeren van continuïteit in de dienstverlening naar het publiek, geldt een vooropzeg van minstens twee maanden. De opzegging van de samenwerking gebeurt via aangetekend schrijven aan de kaartsysteembeheerder. De opzegperiode van twee maanden vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

Ook indien de overeenkomst tussen UiTPAS Regio Leuven en Publiq wordt beëindigd, om welke reden dan ook, mag de evenement organisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma. De evenement organisator kan Publiq hiervoor niet aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

8.2 Aanpassingen aan de overeenkomst

8.2.1 Algemeen

Voorliggende overeenkomst kan niet aangepast of veranderd worden tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

In afwijking van de bepaling in het voorgaande lid, blijven de bepalingen van deze overeenkomst onverminderd van toepassing op de samenwerking tussen partijen ingeval van aanpassing van het werkingsgebied van de UiTPASregio. Dit geldt zowel bij een eventuele uitbreiding als inkrimping van de regio.

8.2.2 Wijzigingen door Publiq

De evenement organisator begrijpt en aanvaardt dat Publiq als algemeen projectcoördinator generieke systeemwijzigingen kan aanbrengen indien dit vereist is om het gebruik van UiTPASdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden. Dit leidt mogelijkerwijs tot een wijziging van de bestaande contractuele relatie tussen de Kaartsysteembeheerder en de evenement organisator en/of een wijziging aan de UiTPASdiensten wat gevolgen met zich kan meebrengen ten aanzien van de evenement organisator. Publiq spant zich echter in om alle kaartsysteembeheerders en evenement organisatoren steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- In geval van contractuele wijzigingen die een impact kunnen hebben op de overeenkomst tussen de Kaartsysteembeheerder en de evenement organisator, deelt de Kaartsysteembeheerder dergelijke wijzigingen mee aan de evenement organisator van zodra eerstgenoemde daarvan zelf op de hoogte wordt gesteld door Publiq. Indien de evenement organisator niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft hij het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Kaartsysteembeheerder.
- In geval van wijzigingen aan het UiTPASprogramma, spant Publiq zich in om de Kaartsysteembeheerder steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de evenement organisator, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPASprogramma, heeft de evenement organisator het recht om de samenwerkingsovereenkomst met de Kaartsysteembeheerder schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van dertig (30) kalenderdagen.

9. Geschillen

9.1 Bij problemen

Bij eventuele problemen wordt in eerste instantie getracht om via overleg tot een vergelijk te komen. Houden deze problemen aan of worden de modaliteiten van de overeenkomst geschonden, dan wel enige relevante bepalingen van het toepasselijk recht, dan zijn beide partijen gerechtigd om via aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

9.2 Bevoegde rechtbanken

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Bij geschil zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Voor

Voor gemeente Oud-Heverlee:

.....
Pertz
.....
n directeur

Bart Clerckx

Marijke

Burgemeester

Algemee

10. ADDENDA

- Gebruiksovereenkomst voor de hardware - gsm abonnementen, etc.
- privacybeleid UiTPAS
- Verklaring op erewoord

Overeenkomst tot het gebruik van UiTPASmateriaal

Overeenkomst voor het gebruiksrecht van UiTPASmateriaal tussen
..... en gemeente Oud-Heverlee

en

Publiq

Deze overeenkomst is opgesteld te op .../.../..... in twee exemplaren, voor elke partij één.

Voor

Voor gemeente Oud-Heverlee:

.....
Pertz
.....
n directeur

Bart Clerckx

Marijke

Burgemeester

Algemee

Gemeente Oud-Heverlee, Publiq en komen overeen dat volgende instrumenten in bruikleen gegeven worden aan

- ... x Check in device (CID)
- ... x NFC-lezer
- ... x E-ID + NFC-lezer

Bepalingen:

1. Gemeente Oud-Heverlee bezorgt de organisatie het UiTPASmateriaal in goede staat. Gemeente Oud-Heverlee is en blijft eigenaar van het materiaal.
2. Gemeente Oud-Heverlee verleent de organisatie toestemming om het materiaal - zonder dat daarvoor een vergoeding moet worden betaald - te gebruiken voor de registratie van UiTPAS'en, check-ins en/of het omruilen van UiTpunten tijdens activiteiten van de aanbieder.
3. De organisatie draagt als een goede huisvader zorg voor het UiTPASmateriaal. Eventuele schade wordt onmiddellijk gemeld aan stad Leuven.

4. Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur - of zolang de algemene UiTPASovereenkomst met de organisatie loopt. Gemeente Oud-Heverlee of Publiq kan hieraan een einde stellen bij aangetekend schrijven dat onmiddellijke uitwerking zal hebben. Een dergelijke beëindiging zal geen effect hebben op reeds aangegane engagementen.

Publiq levert het materiaal, doet de installatie en voorziet een handleiding. Bij eventuele problemen met de inruilzuil voorziet Publiq support

VERKLARING OP EREWOORD

Als baliemedewerker kom je vaak in contact met privacygevoelige informatie van UiTPAShouders:

- bij registratie geef je het rijksregisternummer in;
- bij registratie en bij raadpleging zie je de persoons- en contactgegevens;
- bij ticketverkoop zie je wie recht heeft op een kansentarif;
- je kan de historiek van een pashouder nakijken;
- ...

Deze informatie is niet altijd beperkt tot de pashouders uit je eigen gemeente.

Vanuit het Sectoraal Comité van het Rijksregister wordt CultuurNet Vlaanderen (als beheerder van het UiTPASprogramma) samen met de deelnemende lokale besturen gemachtigd om toegang te bekomen tot deze gegevens en het rijksregisternummer te gebruiken. Elke toegang tot de gegevens en elk gebruik van het rijksregisternummer moet dus kaderen binnen de doelstellingen van UiTPAS.

Er wordt van je verwacht dat je vertrouwelijk met deze informatie omgaat: enerzijds omdat de UiTPAS onder andere als doel heeft om stigmatisering van mensen in armoede tegen te gaan, anderzijds omdat CultuurNet Vlaanderen en haar partners zich ten volle achter de privacywetgeving scharen. Wie gegevens met ons deelt mag erop vertrouwen dat deze niet ter beschikking worden gesteld van derden.

Om dit ook technisch te garanderen, dien je volgende maatregelen te nemen en onderstaande verklaring te ondertekenen:

- Werk met een persoonlijk UiTiD;
- Kies voor je UiTiD een paswoord dat voldoende complexiteit heeft (voeg cijfers en leestekens toe, bijvoorbeeld);
- Schrijf je paswoord nergens op;
- Deel je paswoord niet met anderen, ook niet met collega's;
- Heb je een offline overzicht van pashouders met hun gegevens en bijhorend UiTPASnummer nodig, bewaar deze dan niet langer dan strikt noodzakelijk voor je werking in het kader van UiTPAS;
- Meld je steeds af uit de applicatie op het einde van de werkdag;
- Verwijder zo snel mogelijk het account van een medewerker die niet langer in functie is.

Ik, ondergetekende,

Naam : Voornaam :
medewerker voor (naam organisatie), werkend met een
UiTPASbalie met als naam:
verklaar hierbij op erewoord dat ik de beveiliging en de vertrouwelijkheid van de gegevens zal
bewaren en hierbij alle bovenvermelde beveiligingsmaatregelen in acht neem.

Ik verklaar dat de gegevens op dit formulier echt en volledig zijn.

Opgemaakt te, op .../.../.....

Handtekening :.....

Denk eraan een kopie van het ingevulde formulier te bewaren.

2. Samenwerkingsovereenkomst UiTPAS regio Leuven met (sportclub)

Samenwerkingsovereenkomst UiTPAS regio Leuven en
.....(sportclub)

Overeenkomst voor de acceptatie van het UiTPASprogramma tussen UiTPAS regio Leuven -
gemeente Oud-Heverlee

en

Deze overeenkomst is opgesteld te Oud-Heverlee op .../.../..... in twee exemplaren, voor elke
partij één.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Toetreding tot het UiTPASprogramma

Het programma "UiTPAS" is een participatie bevorderend project van Publiq in opdracht van de
Vlaamse overheid en wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met steden en gemeenten uit
Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordeelprogramma voor het brede publiek dat deelneemt aan het
publieke vrijetijdsleven in Vlaanderen en Brussel. Met UiTPAS kan een pashouder punten
sparen en omruilen voor voordelen. Mensen in armoede hebben recht op een speciale korting,
het kansentarief. Op termijn zal UiTPAS nog diverse andere functies integreren.

Via <http://files.uitpas.be/documentatie.html> vindt u alle praktische informatie met o.a. de
handleidingen voor het gebruik van het UiTPASprogramma.

- Voor UiTPAS regio Leuven - gemeente Oud-Heverlee gebeurt de operationele ondersteuning
en de lokale marketing door de dienst vrije tijd. U kunt de verantwoordelijke contacteren via
uitpas@oud-heverlee.be, 016 38 88 30. Via www.oud-heverlee.be/uitpas vindt u alle
praktische informatie.

- Algemene realisatie, coördinatie en eigendom zijn in handen van Publiq vzw (Sint-
Gisleinsstraat 62, 1000 Brussel, ondernemingsnummer 0475.250.609, tel: 02/551 18 70, fax:
02/551 18 99, e-mail: info@UiTPAS.be) (hierna aangeduid als "**Publiq**"). Meer info vindt u op
de website www.uitpas.be.

In deze overeenkomst worden een reeks basisprincipes geformuleerd met betrekking tot de
wederzijdse verwachtingen en de voorwaarden voor deelname aan het UiTPASprogramma
voor organisatoren en verenigingen (verder benoemd als 'u' of 'de evenement organisator'). U
sluit deze overeenkomst af met UiTPAS regio Leuven - gemeente Oud-Heverlee (lokale
beheerder van het UiTPASprogramma, verder benoemd als "Kaartsysteembeheerder") .

Inhoud

1. Programmadeelname

2. UiTPAStechnologie

3. Acceptatie

4. Financiële transacties

5. Privacy

6. Het merk UiTPAS

7. Garanties en beschikbaarheid

8. Algemene bepalingen

9. Geschillen

10. Addenda

1. Programmadeelname

Toetreding tot het UiTPASprogramma houdt in dat de evenementorganisator minstens voldoet
aan de hieronder geformuleerde basisvoorwaarden. Indien hierop uitzonderingen van kracht
zijn, worden deze ook verder in de overeenkomst omschreven. De lokale
kaartsysteembeheerder UiTPAS Regio Leuven, alsmede Publiq hebben het recht op
regelmatige tijdstippen na te gaan of de basisvoorwaarden worden gerespecteerd.

Hoewel Publiq deze overeenkomst niet mee ondertekent, aanvaarden zowel de Kaartsysteembeheerder als de evenementorganisator dat Publiq rechten ontleent aan deze overeenkomst die het kan doen gelden ten aanzien van de Kaartsysteembeheerder en/of de evenement organisator. Bovendien doet deze overeenkomst geen afbreuk aan de mogelijkheid van Publiq om een rechtstreekse relatie op te bouwen met de evenement organisator.

1.1 Voorafgaand aan de activiteit

U maakt als evenement organisator gebruik van de UiTdatabank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de info die nodig is voor het gebruik van UiTPAS tijdens uw activiteiten, en bent verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid en volledigheid van de informatie. Voor nadere info en gebruiksvoorwaarden verwijzen we naar www.UiTdatabank.be.

1.2 Tijdens de activiteit

U maakt als evenement organisator gebruik van de UiTPAS technologie en dient er naar beste vermogen voor te zorgen dat pashouders kunnen deelnemen aan het UiTPAS programma zoals verder bepaald in deze overeenkomst.

1.3 Na de activiteit

De registratie van de kansentarieven in de UiTPAS balie is verplicht. Twee keer per jaar wordt een onkostennota aangemaakt voor de terugbetaling van de kansentarieven. U ontvangt hiervoor een mail van de lokale UiTPAS coördinator met verdere instructies en bindende deadlines voor het invoeren van de kansentarieven in de UiTPAS balie. Kansentarieven die na de deadlines of niet worden ingevoerd worden pas de volgende periode terugbetaald.

1.4 Correct gebruik UiTPAS

Als evenement organisator bent u verantwoordelijk voor het correct gebruik van UiTPAS bij uw activiteiten. Het is niet toegelaten om ongeoorloofd punten of kansentarieven toe te kennen, noch aan eigen medewerkers of leden, noch aan andere pashouders. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door UiTPAS regio Leuven - gemeente Oud-Heverlee

2. UiTPAS technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld omruilvoordelen voor pashouders). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPAS producten te waarborgen.

2.1 U kunt als evenement organisator gratis gebruik maken van de UiTdatabank. De ingevoerde activiteiten dienen de noodzakelijke UiTPAS-info te bevatten.

2.2 Zonder afbreuk te doen aan artikel 8.1 van deze overeenkomst kunt u als evenement organisator gratis gebruik maken van de UiTPAS software voor de duur en onder de voorwaarden van deze overeenkomst en voor zover de UiTPAS software wordt aangeboden door Publiq. De deelnemende gemeenten van UiTPAS Regio Leuven voorzien opleidingsmomenten om u hiermee vertrouwd te maken. Het staat u vrij om hier al dan niet aan deel te nemen, maar u dient er altijd voor te zorgen dat alle medewerkers van uw organisatie die gebruik maken van de UiTPAS technologie in elk geval vertrouwd zijn met de werking ervan.

2.3 Er zijn verschillende opties voor de installatie van de soft- en hardware voor UiTPAS. De applicatie is downloadbaar en kan gebruikt worden op pc en smartphone met NFC-lezer. Indien u andere of bijkomende hardware nodig heeft, kunt u hiervoor contact opnemen met de gemeente Oud-Heverlee. U kunt de apparatuur in dat geval ontlenen. Het soort toestel en de plaats van installatie worden in onderling overleg afgesproken en ter beschikking gesteld door gemeente Oud-Heverlee. U dient te waken over de hardware als een goede huisvader. De gebruiksovereenkomst voor de hardware wordt toegevoegd in bijlage bij deze overeenkomst (zie addenda op het einde van deze overeenkomst).

3. Acceptatie

3.1 Toekenning van het kansentarief

Samen met UiTPAS Regio Leuven wilt u als evenement organisator bijdragen aan een maatschappij waarin mensen in armoede zonder drempels of stigma kunnen participeren aan het publieke vrijetijdsleven. Om die reden verbindt u zich ertoe om al uw publieke activiteiten open te stellen voor mensen uit de deelnemende gemeenten aan UiTPAS Regio Leuven met een UiTPAS tegen kansentarief.

Het is niet mogelijk om met een deel van het reguliere aanbod in te stappen in het UiTPASprogramma. .

3.2 UiTpunten sparen

Met UiTPAS worden mensen gestimuleerd om deel te nemen aan het vrijetijdsleven. Alle pashouders, onafhankelijk van hun woonplaats, kunnen een UiTpunt sparen tijdens de activiteiten of op de locatie. Per activiteit of per locatie kan in principe één UiTpunt gespaard worden. Als evenement organisator zorgt u ervoor dat pashouders ook UiTpunten kunnen sparen op uw activiteiten. Dit doet u door de UiTPAS van deelnemers te scannen of anderszins te registreren in het UiTPASprogramma. Punten kunnen door de organisatie nog worden toegevoegd tot drie maanden na de activiteit.

3.3 Voordelen aanbieden en laten omruilen

De evenement organisator kan voordelen aanbieden aan UiTPAShouders. Deze voordelen zijn instelbaar op verschillende punten (tijd, hoeveelheid, puntentotaal, etc). Elk voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPASregio. De evenement organisator kan echter beslissen om een specifiek voordeel slechts aan te bieden aan houders van een UiTPAS die in de eigen regio of gemeente werd uitgegeven. In dit geval moet dit duidelijk worden gecommuniceerd aan de kaartsysteembeheerder, die verantwoordelijk is voor de invoer van alle omruilvoordelen. Verdere bepaling van de voordelen, de timing en de communicatie gebeurt eveneens in samenspraak met uw Kaartsysteembeheerder. Dit voordeel mag zowel tijdelijk als doorlopend zijn.

4. Financiële transacties

4.1 Bepaling van de terugbetaling

Het UiTPASprogramma is gebaseerd op het principe van solidaire kostendeling, waarbij personen in armoede een reductietarief betalen en de evenement organisatoren en kaartsysteembeheerders (of andere fondsen) het gederfde verschil tussen het reductietarief en het reguliere tarief voor eigen rekening nemen. In lijn hiermee wordt een deel van de korting op de ticketprijs gedragen door de lokale besturen die deel uitmaken van UiTPAS regio Leuven en terugbetaald aan de evenement organisator. De omvang van dit bedrag wordt bepaald door de lokale Kaartsysteembeheerder. Terugbetalingen zijn enkel mogelijk indien correct ingevoerd in het UiTPASprogramma.

4.2 Bepaling van de eigen inbreng door de aanbieder

Het resterende bedrag (verschil tussen de deelnameprijs en de terugbetaling) is een korting die van de evenementorganisator zelf uitgaat. De concrete verdeelsleutels voor de omvang van de kortingen - die dus bepalend zijn voor het derving percentage - worden door UiTPAS Regio Leuven vastgelegd. Binnen een algemeen geldend kader van solidaire kostendeling wordt hierbij een evenwicht gezocht tussen de nood om in te spelen op lokale bijzonderheden en het streven naar een minimum aan uniformiteit op Vlaams niveau.

4.3 Verdeelsleutel

UiTPAS Regio Leuven werkt met volgende verdeelsleutel

- Voor lidgelden

20% (mensen in armoede)

als minder dan 5% van de leden recht heeft op het kansentarief

- 60% (lokale overheid)

- 20% (inkomstenderving lokale aanbieder)

Als meer dan 5% van de leden recht heeft op het kansentarief

- 80% (lokale overheid)

- 0% (inkomstenderving lokale aanbieder)

- Voor activiteiten

20% : mensen in armoede

40% : lokale overheid

40% : inkomstenderving lokale aanbieder

5. Privacy

Als u als evenement organisator deelneemt aan het UiTPASprogramma krijgt u inzage in privacygevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld kansenstatuten). Het is dan ook van

bijzonder belang dat alle medewerkers van uw organisatie discreet omgaan met gevoelige informatie en de volgende regels zorgvuldig respecteren.

5.1 De toegang tot het UiTPASplatform is strikt persoonlijk en verloopt via een UiTiD-account. Het is verboden deze account te delen met derden. U moet alle passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

5.2 Informatie over pashouders mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden.

5.3 In het algemeen bent u verplicht alle contractuele verplichtingen evenals alle wettelijke bepalingen inzake privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven en u bent verantwoordelijk en dient UiTPAS Regio Leuven en Publiq te vrijwaren voor elke niet-nakoming van deze verplichting. Wij verwijzen ook naar het "Privacybeleid UiTPAS" in bijlage waarin aan de gebruikers van de UiTPAS wordt uitgelegd hoe met hun privacy wordt omgegaan. Indien u toetreedt tot het UiTPASprogramma, dan dient u deze bepalingen eveneens volledig na te leven. U erkent daarbij uitdrukkelijk enkel te handelen in opdracht van gemeente Oud-Heverlee en/of Publiq, en dus enkel te handelen als een verwerker van persoonsgegevens, in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.

5.4 Als evenement organisator kunt u geanonimiseerde rapporten ontvangen over de participatie van UiTPAShouders (met of zonder kansentarief) aan uw activiteiten. U hebt echter geen toegang tot de volledige UiTPASdatabank; evenmin kunt u persoonlijke informatie van UiTPAShouders of participatiegegevens bij andere evenement organisatoren raadplegen.

6. Het merk UiTPAS

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede aanvaarding, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1 Visibiliteit van UiTPAS

- U vermeldt op al uw kanalen zowel online (website, nieuwsbrief, ...) en offline (brochures, flyers, ...) op een heldere en laagdrempelige manier de samenwerking met UiTPAS en dat uw organisatie kansentarief ontvangt. Pashouders met kansentarief krijgen duidelijke instructies over de werking van UiTPAS binnen uw organisatie.
- U legt op uw website ook een link naar de algemene website van UiTPAS Regio Leuven: www.uitinleuven.be/uitpas en niet naar andere kanalen over UiTPAS. Deze website bundelt alle informatie over het UiTPAS-programma.
- Waar mogelijk op uw communicatiedragers (bijvoorbeeld drukwerk, brochures) vermeldt u steeds het UiTPASlogo van UiTPAS Regio Leuven. Dit draagt bij tot de herkenbaarheid van het beeldmerk van UiTPAS.
- UiTPAS Regio Leuven sticker op een zichtbare plek plaatsen. Meerdere stickers aanvragen is mogelijk
- UiTPASregio Leuven biedt een communicatie-kit aan met ander communicatiemateriaal waarmee in de samenwerking met UiTPAS meer zichtbaarheid kan geven.

6.2 Als evenement organisator draagt u er zorg voor dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten (anders dan die zoals hierboven vermeld) die ingezet worden in het kader van het UiTPASprogramma nooit een inbreuk vormen op het merk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen. Indien op andere manieren van het merk gebruik wil maken, kan dit enkel mits uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van Publiq.

6.3 UiTPAShouders kunnen alle informatie over uw activiteiten raadplegen op www.oud-heverlee.be alsmede een aantal andere websites die met de UiTdatabank werken. Elke organisatie wordt aangemoedigd om de voordelen bekend te maken bij alle pashouders. Ook alle UiTPASvoordelen zijn online te raadplegen.

7. Garanties en beschikbaarheid

De UiTPAShouder kan de evenement organisator niet verantwoordelijk stellen als er geen punten gespaard kunnen worden door een technisch probleem. Als evenement organisator staat u er wel altijd garant voor (dus ook bij technologische mankementen) dat pashouders met een kansenstatuut tegen het juiste tarief kunnen deelnemen aan de activiteit. Om achteraf een

retributie te ontvangen volstaat het in dit geval om de nummers van de pashouders in kwestie te noteren. Na de activiteit kunnen deze nummers ingevoerd worden via de website <https://beheer.UiTPAS.be>.

U gaat ermee akkoord dat de UiTPAS technologie wordt aangeboden op een "as is" basis. Dit wil zeggen dat u erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijks niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. U kan UiTPAS regio Leuven noch Publiq aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het UiTPASplatform. Hoewel Publiq zich inspanst om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, worden geen uitdrukkelijke of impliciete garanties gegeven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het platform.

8. Algemene bepalingen

8.1 Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan bij ondertekening en is geldig tot en met 31 december 2022. De overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, tenzij één van de partijen een einde wenst te maken aan de overeenkomst mits naleving van de voorwaarden zoals hieronder bepaald. Er kan een evaluatiemoment aangevraagd worden op verzoek van één van beide partijen.

Indien deze overeenkomst om welke reden dan ook beëindigd wordt, gelden volgende bijkomende bepalingen:

- Na beëindiging van de overeenkomst mag de evenement organisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten.
- Met het oog op het verzekeren van continuïteit in de dienstverlening naar het publiek, geldt een vooropzeg van minstens twee maanden. De opzegging van de samenwerking gebeurt via aangetekend schrijven aan de kaartsysteembeheerder. De opzegperiode van twee maanden vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

Ook indien de overeenkomst tussen UiTPAS Regio Leuven en Publiq wordt beëindigd, om welke reden dan ook, mag de evenement organisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma. De evenement organisator kan Publiq hiervoor niet aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

8.2 Aanpassingen aan de overeenkomst

8.2.1 Algemeen

Voorliggende overeenkomst kan niet aangepast of veranderd worden tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

In afwijking van de bepaling in het voorgaande lid, blijven de bepalingen van deze overeenkomst onverminderd van toepassing op de samenwerking tussen partijen ingeval van aanpassing van het werkingsgebied van de UiTPASregio. Dit geldt zowel bij een eventuele uitbreiding als inkrimping van de regio.

8.2.2 Wijzigingen door Publiq

De evenement organisator begrijpt en aanvaardt dat Publiq als algemeen projectcoördinator generieke systeemwijzigingen kan aanbrengen indien dit vereist is om het gebruik van UiTPASdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden. Dit leidt mogelijkerwijs tot een wijziging van de bestaande contractuele relatie tussen de Kaartsysteembeheerder en de evenement organisator en/of een wijziging aan de UiTPASdiensten wat gevolgen met zich kan meebrengen ten aanzien van de evenement organisator. Publiq spant zich echter in om alle kaartsysteembeheerders en evenement organisatoren steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- In geval van contractuele wijzigingen die een impact kunnen hebben op de overeenkomst tussen de Kaartsysteembeheerder en de evenement organisator, deelt de Kaartsysteembeheerder dergelijke wijzigingen mee aan de evenement organisator van zodra eerstgenoemde daarvan zelf op de hoogte wordt gesteld door Publiq. Indien de evenement organisator niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft hij het recht om de

huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Kaartsysteembeheerder.

▪ In geval van wijzigingen aan het UiTPASprogramma, spant Publiq zich in om de Kaartsysteembeheerder steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de evenement organisator, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPASprogramma, heeft de evenement organisator het recht om de samenwerkingsovereenkomst met de Kaartsysteembeheerder schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van dertig (30) kalenderdagen.

9. Geschillen

9.1 Bij problemen

Bij eventuele problemen wordt in eerste instantie getracht om via overleg tot een vergelijk te komen. Houden deze problemen aan of worden de modaliteiten van de overeenkomst geschonden, dan wel enige relevante bepalingen van het toepasselijk recht, dan zijn beide partijen gerechtigd om via aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen.

9.2 Bevoegde rechtbanken

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Bij geschil zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Voor

Voor gemeente Oud-Heverlee:

...

.....
Pertz

Bart Clerckx

Marijke

.....
n directeur

Burgemeester

Algemeer

10. ADDENDA

- Gebruiksovereenkomst voor de hardware - gsm abonnementen, etc.
- privacybeleid UiTPAS
- Verklaring op erewoord

Overeenkomst tot het gebruik van UiTPASmateriaal

Overeenkomst voor het gebruiksrecht van UiTPASmateriaal tussen

..... en gemeente Oud-Heverlee

en

Publiq

Deze overeenkomst is opgesteld te op .../.../..... in twee exemplaren, voor elke partij één.

Voor

Voor gemeente Oud-Heverlee:

.....

Pertz

Bart Clerckx

Marijke

Gemeente Oud-Heverlee, Publiq en komen overeen dat volgende instrumenten in bruikleen gegeven worden aan

- ... x Check in device (CID)
- ... x NFC-lezer
- ... x E-ID + NFC-lezer

Bepalingen:

1. Gemeente Oud-Heverlee bezorgt de organisatie het UiTPASmateriaal in goede staat. Gemeente Oud-Heverlee is en blijft eigenaar van het materiaal.
2. Gemeente Oud-Heverlee verleent de organisatie toestemming om het materiaal - zonder dat daarvoor een vergoeding moet worden betaald - te gebruiken voor de registratie van UiTPAS'en, check-ins en/of het omruilen van UiTpunten tijdens activiteiten van de aanbieder.
3. De organisatie draagt als een goede huisvader zorg voor het UiTPASmateriaal. Eventuele schade wordt onmiddellijk gemeld aan stad Leuven.
4. Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur - of zolang de algemene UiTPASovereenkomst met de organisatie loopt. Gemeente Oud-Heverlee of Publiq kan hieraan een einde stellen bij aangetekend schrijven dat onmiddellijke uitwerking zal hebben. Een dergelijke beëindiging zal geen effect hebben op reeds aangegane engagementen.

Publiq levert het materiaal, doet de installatie en voorziet een handleiding. Bij eventuele problemen met de inruilzuil voorziet Publiq support.

VERKLARING OP EREWOORD

Als baliemedewerker kom je vaak in contact met privacygevoelige informatie van UiTPAShouders:

- bij registratie geef je het rijksregisternummer in;
- bij registratie en bij raadpleging zie je de persoons- en contactgegevens;
- bij ticketverkoop zie je wie recht heeft op een kansentarif;
- je kan de historiek van een pashouder nakijken;
- ...

Deze informatie is niet altijd beperkt tot de pashouders uit je eigen gemeente.

Vanuit het Sectoraal Comité van het Rijksregister wordt CultuurNet Vlaanderen (als beheerder van het UiTPASprogramma) samen met de deelnemende lokale besturen gemachtigd om toegang te bekomen tot deze gegevens en het rijksregisternummer te gebruiken. Elke toegang tot de gegevens en elk gebruik van het rijksregisternummer moet dus kaderen binnen de doelstellingen van UiTPAS.

Er wordt van je verwacht dat je vertrouwelijk met deze informatie omgaat: enerzijds omdat de UiTPAS onder andere als doel heeft om stigmatisering van mensen in armoede tegen te gaan, anderzijds omdat CultuurNet Vlaanderen en haar partners zich ten volle achter de privacywetgeving scharen. Wie gegevens met ons deelt mag erop vertrouwen dat deze niet ter beschikking worden gesteld van derden.

Om dit ook technisch te garanderen, dien je volgende maatregelen te nemen en onderstaande verklaring te ondertekenen:

- Werk met een persoonlijk UiTiD;
- Kies voor je UiTiD een paswoord dat voldoende complexiteit heeft (voeg cijfers en leestekens toe, bijvoorbeeld);
- Schrijf je paswoord nergens op;
- Deel je paswoord niet met anderen, ook niet met collega's;
- Heb je een offline overzicht van pashouders met hun gegevens en bijhorend UiTPASnummer nodig, bewaar deze dan niet langer dan strikt noodzakelijk voor je werking in het kader van UiTPAS;
- Meld je steeds af uit de applicatie op het einde van de werkdag;
- Verwijder zo snel mogelijk het account van een medewerker die niet langer in functie is.

Ik, ondergetekende,

Naam : Voornaam :
medewerker voor (naam organisatie), werkend met een
UiTPASbalie met als naam:
verklaar hierbij op erewoord dat ik de beveiliging en de vertrouwelijkheid van de gegevens zal
bewaren en hierbij alle bovenvermelde beveiligingsmaatregelen in acht neem.

Ik verklaar dat de gegevens op dit formulier echt en volledig zijn.

Opgemaakt te, op .../.../.....

Handtekening :

Denk eraan een kopie van het ingevulde formulier te bewaren.

Personeel

397.2 - Vergoeding examencommissies - Aanpassing

Besluit

Artikel 1: Aan de leden van de examencommissies, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, wordt volgende vergoeding toegekend voor de limitatief opgesomde prestaties:

25,00 euro voor de voorbereidende vergadering, die plaats heeft in het gemeentehuis en/of online, waar door de administratie aan de examencommissie toelichting gegeven wordt over de inhoud van de functie en de verschillende onderdelen van de bekwaamheidsproef (pré-selectie en/of schriftelijke proef/mondelinge proef);

75,00 euro voor de voorbereiding van de examenvragen voor de ganse selectieprocedure (pré-selectie + praktische proef + schriftelijke proef + mondelinge proef)

75,00 euro voor dag van de pré-selectie voor elk aanwezig examencommissielid;

75,00 euro voor de dag van de schriftelijke proef voor elk aanwezig examencommissielid;

75,00 euro voor de dag van de praktische proef voor elk aanwezig examencommissielid;

5,00 euro per deelnemer voor de verbetering van de examenbladen van de pré-selectie en/of schriftelijke proef voor elk examencommissielid;

75,00 euro voor de dag van de mondelinge proef voor elk aanwezig examencommissielid;

50,00 euro voor het opstellen van het proces-verbaal van de bekwaamheidsproef voor elk examencommissielid;

50,00 euro elk examencommissielid, indien de aanwezigheid vereist is en of bijkomende schriftelijke verantwoording noodzakelijk is bij de inzage van een examendossier door een kandidaat;

een vergoeding voor de reiskosten op basis van de kilometervergoeding, zoals bepaald voor het gemeentepersoneel of terugbetaling van het voorgelegde vervoerbewijs van het openbaar vervoer.

Indien voor één of meerdere voormelde onderdelen meerdere examendagen moeten voorzien worden, wordt deze vergoeding voor elke examendag aan de aanwezige examencommissieleden toegekend;

Indien meerdere voormelde onderdelen op dezelfde dag plaats hebben, dan wordt de vergoeding voor elk onderdeel aan elk aanwezig examencommissielid toegekend;

Artikel 2: De bovenvermelde bedragen worden vastgesteld aan de huidige loonindex (10/2021 - 177,58) en worden aangepast aan de geldende loonindex op de dag van de aanstelling van de examencommissie door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: Voor het berekenen van de uit te betalen vergoedingen vullen de leden van de examencommissies de data en de aard van de geleverde prestaties en gemaakte onkosten in, op een door de administratie ter beschikking gesteld inlichtingsblad.

Artikel 4: Dit besluit is van toepassing op alle prestaties van examencommissies, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen vanaf 1 oktober 2021.

Extra

Bijkomende punten gemeenteraad

Bijkomend agendapunt: Opstelling gemeenteraad (N-VA, Open Vld en Tom Teck)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit beide voorstellen te bestuderen en zo snel mogelijk de nodige aanpassingen (U-vorm en cameraopstelling) te maken zodat onze inwoners de vergadering beter kunnen volgen.

Bijkomend agendapunt - Wegomleggingen tijdens de heraanleg van de Leuvensestraat tussen Pastoor Tilemansstraat en Oude Nethensebaan/Reigerstraat (Open Vld)

Besluit

~~Artikel 1: De gemeenteraad beslist dat de nodige informatie wordt verschaft (en eventueel ook verkeersborden worden geplaatst) voor onze inwoners door hen er op te wijzen dat de omleiding voor de verbinding tussen Sint-Joris-Weert en Haasrode/Blanden/Vaalbeek via de Weertsedreef en de Naamsessteenweg gaat.~~

Artikel 2: De gemeenteraad vraagt dat het nodige gedaan wordt om de putten langs de Weertsedreef op te vullen om er voor te zorgen dat er op een veilige manier gereden kan worden zonder onnodige schade aan de wagens.

Bijkomend agendapunt - Wateroverlast juli 2021 - Neerijsebaan (Tom Teck)

Besluit

~~Artikel 1: De gemeenteraad geeft de opdracht aan het schepencollege om in dialoog te gaan met de VMM en hun te vragen een nieuw voorstel uit te werken, met een dijk die achter de tuinen loopt.~~

Bijkomend agendapunt - Wateroverlast juli 2021 - Bufferbekken Blanden (Tom Teck)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad geeft de opdracht aan het schepencollege om de technische dienst van de gemeente de gracht achter het bufferbekken van Blanden te laten herprofiëren in 2021 zodat het water vlotter kan afvloeien.

Artikel 2: De gemeenteraad geeft de opdracht aan het schepencollege om te bestuderen of het nuttig is om het bufferbekken van Blanden uit te breiden.

Bijkomend agendapunt - Wateroverlast juli 2021 - Fonteinstraat (Tom Teck)

Besluit

~~Artikel 1: De gemeenteraad geeft de opdracht aan het schepencollege om in dialoog te gaan met AWW en te onderzoeken of de langsgrachten van de E40 aangepast kunnen worden. AWW dient de betonnen grachten aan te passen zodat er water kan infiltreren. Dit is mogelijk een onthardingsproject van 1200 m²... Vervolgens dient onderzocht te worden of er schotten geplaatst kunnen worden om water in de gracht zelf te bufferen.~~

~~Artikel 2: De gemeenteraad geeft de opdracht aan het schepencollege om te bestuderen of het nuttig is om een zelfsluitende waterbarrière (zie voorbeeld op website <https://agges.be/product-category/public-level-protection/>) te plaatsen ter hoogte van de woningen in de Fonteinstraat 81-83 mits akkoord van de eigenaars/huurders.~~

Bijkomend agendapunt - Vraag: Financiële impact Nieuw Politiesecretariaat (N-VA, Open Vld en Tom Teck)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Geen sociale woningen op grond die hiervoor werd aangekocht in Sint-Joris-Weert (N-VA)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Aandeel gemeente in restauratie pastorie Oud-Heverlee (N-VA)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Plannen voor geluidswallen aan E40 in Haasrode en niet in Oud-Heverlee (N-VA)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Welke verenigingen mogen activiteiten laten doorgaan in De Roosenberg (N-VA)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Wegomleggingen tijdens de heraanleg van de Leuvensestraat tussen Pastoor Tilemansstraat en Oude Nethensebaan/Reigerstraat (Open Vld)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Heraanleg Waversebaan van aan de Witte Bomendreef tot aan de Eikenlaan (Open Vld)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Plannen voor het stuk grond op de hoek van de Korbeekdamstraat en de Groenstraat (Open Vld)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Overleg met de gemeente Grez-Doiceau over de problematiek van de overstromingen in Sint-Joris-Weert in juli 2021 (Open Vld)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Bijkomend agendapunt - Vraag: Wateroverlast juli 2021 - Sint-Joris-Weert (Tom Teck)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de gemeenteraad
