

Adinda Claessen, voorzitter van de gemeenteraad

Bart Clerckx, burgemeester

Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne,
Mattias Bouckaert, schepenen

Aanwezig:

Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Tom Teck, Patrice
Lemaitre, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilias, David Huygens, Diana
Bulens, Bram Holemans, Gerrit Versyck, An Geets, Paul Pues, raadsleden
Marijke Pertz, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Met 20 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Tom Teck, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilias, David Huygens, Diana Bulens, Bram Holemans, Gerrit Versyck, An Geets, Paul Pues), 1 niet gestemd (Kris Debruyne)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 22 februari 2022.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Maggy: Bij aankoop zonevreemde woning in Zoet Water: de gemelde taalfout is nog niet aangepast in de notulen.

581.4 - Stand van zaken Oekraïense vluchtelingen in Oud-Heverlee

Feiten en context

Mondelinge toelichting

Met 20 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Mattias Bouckaert, Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Tom Teck, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilias, David Huygens, Diana Bulens, Bram Holemans, Gerrit Versyck, An Geets, Paul Pues), 1 niet gestemd (Kris Debruyne)

Openbaar

Normaal

Interne zaken

624.1 - Pedagogische coach in het kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur.

Feiten en context

De Vlaamse Regering zet met het VIA6 akkoord in op kwaliteitsverbetering in de kinderopvang. Deze keuze vertaalt zich in het tewerkstellen van “pedagogisch coaches”. De Vlaamse Regering stelt voor de uitvoering van de VIA6 kwaliteitsmaatregel voor de groepsopvang baby's en peuters (met meer dan 18 T2 plaatsen) volgende middelen ter beschikking:

- **Vanaf 1 januari 2022: een structurele subsidie** voor het inzetten van pedagogische coaches op de werkvloer die instaan voor de competentieversterking van de kinderbegeleiders: 253.34€ per vergunde plaats (voor KDV x44 = 11146,96€)
- Voor 2021: een **eenmalige subsidie** van 168.89€ per vergunde plaats (is voor kdv x44 = 7431,16€). Dit voor de kosten in de periode vanaf 1 mei 2021 tot 30 juni 2022

Wat moet je doen om deze subsidies te krijgen?

- Je gebruikt de subsidie voor de tewerkstelling van minstens 0,2 VTE pedagogisch coach (PC), desnoods met een aanvulling uit eigen middelen. Lukt dat niet, dan ben je verplicht om een samenwerkingsverband aan te gaan voor de inzet van minstens 0.5 VTE.
 - Aantonen dat minstens 90 % van de subsidie ingezet wordt voor de ondersteuning van de kinderbegeleiders op de werkvloer en maximaal 10% voor de coördinatie of administratieve ondersteuning.
 - Aantonen dat de ondersteuning :
 - plaats vindt op de werkvloer
 - de 15 wettelijk verankerde competenties voor het beroep van kinderbegeleider versterkt
 - samen met de kinderbegeleider instaat voor verzorgende en pedagogische taken bij de kinderen
 - de kinderbegeleider ondersteunt in functie van de diverse ontwikkelingsaspecten van kinderen, de aspecten van veiligheid en gezondheid in de opvang van kinderen, de omgang en de communicatie met de gezinnen, het inclusief omgaan met kinderen met specifieke zorgbehoeften en kinderen uit kwetsbare gezinnen.
 - de dagelijkse praktijk aftoetst aan het pedagogisch beleid van de organisator en verbeterpunten planmatig aanpakt.
 - Aantonen dat wie de ondersteuning biedt:
 - minimaal een kwalificatieniveau bachelor of graduaat heeft , én
 - competenties of ervaring heeft op pedagogisch vlak inzake kinderopvang van baby's en peuters

De pedagogisch coach vormt een team met de verantwoordelijke en de kinderbegeleiders. Zij stelt samen met de verantwoordelijke een periodieke planning en de prioriteiten op. **Voor de verantwoordelijke is de pedagogische coach een effectieve hulp bij de realisatie van de pedagogische kwaliteit, maar blijft zij wel de eindverantwoordelijke.**

De pedagogische coach ontwikkelt, samen met de **verantwoordelijke**, het pedagogisch beleid en coacht de kinderbegeleiders. Dit houdt in observeren, in vraag stellen en ideeën ontwikkelen om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. Dus actief aan de slag met de kinderbegeleiders. Maar eveneens zorgen voor extra ondersteuning in de groepen. Heeft een kinderbegeleider een vraag kan deze gesteld worden aan de pedagogisch coach die hier een antwoord op probeert te formuleren door ervaring, navragen bij collega's, opzoekingswerk, doorverwijzen,...

Een pedagogisch coach betekent een ondersteuning van **kinderbegeleiders** op de werkvloer. De pedagogische coach wordt ingezet voor competentieversterking van de kinderbegeleiders en focust op de 15 basiscompetenties. Zij werkt samen met de kinderbegeleiders en begeleidt hen in het pedagogisch handelen. Dit zorgt voor een meer pedagogische deskundigheid, wat de kwaliteit binnen het kinderdagverblijf gaat verhogen.

Een deskundige die samen met verantwoordelijke inzet op professionalisering van de kinderbegeleiders, gaat op termijn ook zorgen voor minder verloop. Groeiende professionaliteit

heeft ook invloed op de draagkracht van de kinderbegeleiders, wat dan positief is voor het ziekteverzuim.

Het **kwaliteitshandboek** moet zichtbaar zijn op de werkvloer en wat er op de werkvloer gebeurd moet in het kwaliteitshandboek staan. En de pedagogische coach is daar de schakel tussen. Een voorbeeld: het kinderdagverblijf heeft een visie rond moeilijke eters, de coach begeleidt de kinderbegeleider op de werkvloer bij het ondersteunen van moeilijke eters, rekening houdend met de pedagogische visie.

Ouders hebben een aanspreekpunt en vertrouwenspersoon om mee na te denken en vragen te stellen over de ontwikkeling van hun kind. Zij kunnen hun kind achterlaten in een opvang waar ook een pedagogisch expert mee nadenkt over signalen, interesses, het welbevinden en betrokkenheid.

Kinderopvang van hoge pedagogische kwaliteit heeft langdurige positieve effecten op de sociale, de emotionele, de verstandelijke, de morele en de taalontwikkeling van **kinderen**. Dit heeft zijn effect gedurende de schooltijd. Dit is niet alleen belangrijk voor alle kinderen maar in bijzonder voor kwetsbare kinderen, waar er thuis een minder stimulerende omgeving voor handen is. Op termijn is dit ook van maatschappelijk en economisch belang want investeren op jonge leeftijd rendeert. Een pedagogische coach kan variëren:

- De pedagogisch coach ondersteunt de kinderbegeleiders bij de implementatie van het pedagogisch raamwerk en de realisatie van MeMoQ in de praktijk. Bijvoorbeeld door observaties om het welbevinden en de betrokkenheid te bevorderen. Dit met de nodige ondersteuning aan de kinderbegeleiders om dit zelf ook te doen.
- De pedagogische coach ontwikkelt samen met de verantwoordelijke en de kinderbegeleiders een sterke pedagogische visie, die dagelijks getoetst wordt aan het concreet pedagogisch handelen. Op die manier worden niet alleen de inzichten maar ook de vaardigheden en de draagkracht van kinderbegeleiders versterkt. De draaglast in de leefgroep wordt verminderd omdat problemen tijdig en samen aangepakt worden en er praktische hulp en ondersteuning geboden wordt.

Bijvoorbeeld: Hoe gaat men om met een huilbaby? Wat doe je als een peuter steeds andere kinderen bijt? Hoe communiceer je met ouders bij het vermoeden van een ontwikkelingsachterstand? Welk pedagogisch aanbod zet je in om de taalontwikkeling bij baby's en peuters te ondersteunen? Op welke manier stimuleer je kinderen om gezond te eten?

- De pedagogisch coach focust zich ook op de opvoedingsondersteunende rol.
- De pedagogische coach gaat ondersteunend werken en preventief inzetten op een controle vanuit Zorginspectie. Bij tekorten of aandachtspunten kan zij ook een plan van aanpak uitwerken.
- Op individueel vlak kan de pedagogisch coach zich specifiek inzetten voor het intensiever begeleiden van startende kinderbegeleiders. Op die manier laat de pedagogische coach kinderbegeleiders groeien en versterkt hun competenties. Ook voor studenten is de pedagogisch coach een aanspreekpunt.

Argumentatie

Wetenschappers blijven zeggen dat:

- investeren op heel jonge leeftijd rendeert
- kinderopvang enkel een positief effect heeft als die kwaliteitsvol is!
- het positieve effect nog groter is bij baby's en kinderen die opgroeien in kwetsbare gezinnen
- de ratio én de competenties van gemotiveerde medewerkers cruciaal zijn voor de kwaliteit van de opvang

Nu de Vlaamse Regering zich blijvend heeft geëngageerd om 0.2 VTE pedagogische coach te subsidiëren, is het logisch dat op dit aanbod wordt ingegaan voor het kinderdagverblijf 't Dol-fijn-tje.

Financieel:

Bruto maandloon $537.38\text{€} \times 12 = 6448.56\text{€} + 494.39\text{€}$ (vakantie) + 491.76€ (eindejaar) = Totaal 7434.71€ . Wat ruim binnen de verkregen subsidie past.

Het organogram dient aangepast te worden om deze 0.2 VTE pedagogische coach op te nemen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad besluit in het organogram 0.2 VTE pedagogische coach op te nemen binnen de dienst van het kinderdagverblijf.

Secretariaat

172.20 - Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aanpassing

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, met name artikel 38.

Argumentatie

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de gemeenteraad. Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies vast.

Door dit besluit wordt het bestaande reglement vervangen.

Met 16 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Paul Vleminckx, Tom Teck, Patrice Lemaitre, Josien Van Dyck, Fien Gilijs, David Huygens, Gerrit Versyck, An Geets, Paul Pues), 5 onthoudingen (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Mark Binon, Diana Bulens, Bram Holemans)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt volgend huishoudelijk reglement aan:

Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

(art. 18 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter van de gemeenteraad kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan.

Hierbij stelt de voorzitter van de gemeenteraad voor de gemeenteraad en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

(art. 19 en 20 DLB)

§ 3.

De oproeping met agenda wordt verzonden via de toepassing digitaal vergaderen 'e-notulen'. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §2 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De aanvraag gebeurt schriftelijk of per mail via secretariaat@oud-heverlee.be. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter van de gemeenteraad de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter van de gemeenteraad roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

(art. 19 en art. 67 DLB)

De gemeenteraad wordt bijeen geroepen elke laatste dinsdag van de maand, buiten in de maand juli. Wanneer hiervan wordt afgeweken, wordt dit tijdig gemeld en ten laatste tijdens de zitting in de voorafgaande maand.

Het college van burgemeester en schepenen maakt de agendapunten die door haar worden voorbereid tijdig over aan de voorzitter van de gemeenteraad zodanig dat de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kunnen nagekomen worden.

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden via de agenda in de e-notulen.

(art. 19, 20 en 67 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19, 20 en art. 67 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

(art. 20 DLB)

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(art. 21 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen via de agenda in de e-notulen.

(art. 21 DLB)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(art. 28, §1 DLB)

De vergaderingen over de ontwerpen van beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter van de gemeenteraad eerst het openbare deel van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter van de OCMW-raad de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 DLB)

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de raadpleegomgeving van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

Art. 8.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de raadpleegomgeving van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via e-notulen ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via e-notulen.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge

toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20 DLB)

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, via e-notulen ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

(art. 29, §1 DLB)

§ 4.

De raadsleden hebben via e-notulen steeds toegang tot de notulen van de gemeenteraad (vergaderingen vanaf het moment dat ze raadslid zijn).

§ 5.

Alle andere documenten, stukken, akten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten, stukken, akten en dossiers kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde dossiers, akten, stukken of documenten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken, akten, dossiers en documenten kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken, akten, documenten en dossiers niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die documenten, dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een mail gericht aan de algemeen directeur

(art. 29, §1 DLB)

§ 7.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

(art. 31 DLB)

QUORUM Art. 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter van de gemeenteraad vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14

De vergaderingen kunnen fysiek, hybride of digitaal plaatsvinden.

§1 Hybride vergadering: raadsleden die digitaal willen deelnemen aan de gemeenteraad melden minstens 2 weken op voorhand aan de voorzitter van de gemeenteraad dat zij

niet fysiek aanwezig kunnen zijn. Uitzonderingen of dringende vragen kunnen enkel worden toegestaan door de voorzitter.

§2 Digitale vergadering: de voorzitter kan besluiten om een digitale vergadering te houden in tijde van een noodsituatie, pandemie of bij andere uitvoerig gemotiveerde omstandigheden, wanneer zaal Meerdael onverwacht niet toegankelijk is en er geen andere zaal ter beschikking is of wanneer minsten twee derde van de raadsleden hierom verzoeken, uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de raad. Hiertoe bezorgen ze hun aanvraag via mail aan de algemeen directeur, die de verzoeken bezorgt aan de voorzitter van de raden.

§3 Algemene afspraken voor hybride of digitale vergaderingen:

1. De hybride of digitale vergadering wordt gehouden via teams. De link wordt door de voorzitter van de vergadering overgemaakt via de outlookagenda aan de raadsleden.
2. De raadsleden worden gevraagd zich tijdig aan te melden zodat de vergadering op het aangekondigde uur kan starten.
3. Voor de audiovisuele livestream en opname dient de camera van elk raadslid de hele zitting op te staan. De microfoons worden gedempt. Een raadslid dat aan het woord wil komen, maakt dit kenbaar door het digitale handje op te steken. Enkel als het raadslid het woord krijgt van de voorzitter, zet het raadslid de microfoon aan.
4. Een raadslid dat digitaal deelneemt aan de vergadering zet zich bij voorkeur in een rustige en goed verlichte omgeving. Bij de behandeling van agendapunten in besloten zitting, zorgt het raadslid er voor dat de bespreking kan verlopen met de verplichte discretie.
5. Tijdens het besloten deel van de zitting, onderbreekt de voorzitter de audiovisuele opname en livestream.

Art. 14 bis, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter van de gemeenteraad de vergadering voor geopend.

(art. 24 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter van de gemeenteraad uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23 DLB)

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter van de gemeenteraad niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar dit huishoudelijk reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de amendementen vóór de subamendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter van de gemeenteraad hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter van de gemeenteraad ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter van de gemeenteraad, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter van de gemeenteraad.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter van de gemeenteraad tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter van de gemeenteraad beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

Art. 21.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter van de vergadering aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen. Art. 22.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter van de gemeenteraad de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN Art. 23, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter van de gemeenteraad het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33 DLB)

Art. 24, §1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 25, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

(art. 34 DLB)

§ 2.

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

(art. 34 DLB)

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

Art. 26. § 1

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter van de gemeenteraad het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§2.

De voorzitter van de gemeenteraad stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter van de gemeenteraad evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter van de gemeenteraad is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34 DLB)

Art. 27.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 28.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 29.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreckte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35 DLB)

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG Art. 30, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

Conform de gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2021 wordt een audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad gemaakt als zittingsverslag. Deze audiovisuele opname wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website binnen een termijn van 5 dagen.

-

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 31, § 1.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via e-notulen.

(art. 32 DLB)

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

Art. 32, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB) FRACTIES

Art. 33.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

RAADSCOMMISSIES Art. 34, §1.

De gemeenteraad richt drie commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

(art. 37, § 1 DLB)

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald :

De Algemene raadscommissie: politie, brandweer, personeelszaken, kerkfabrieken, financiën, informatie en ict.

De raadscommissie Mens: Onderwijs, sport, gezin en kinderopvang, jeugd, lokale economie, gelijke kansenbeleid en werkgelegenheid, welzijn en sociale zaken, ontwikkelingssamenwerking, dierenwelzijn.

De raadscommissie Ruimte: ruimtelijke ordening, patrimonium, openbare werken, mobiliteit, milieu en klimaat, wonen, recreatie en toerisme.

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt:

- 2 CD&V
- 2 NVA
- 2 Groen
- 1 VLD
- 1 Vooruit

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van commissies aan.

(art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §3 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 35, §1

Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 200 EUR voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 36, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsliden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de e-notulen toepassing van de gemeente.

§.2.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsliden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsliden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

VERZOEKSCHRIFTEN

(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

Art. 37, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 38, §1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Een verzoekschrift ondertekend door 2% van de inwoners van 16 jaar of ouder wordt steeds behandeld door de gemeenteraad, ongeacht welk orgaan bevoegd is.

§ 5.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art. 39, § 1

Na de uitputting van de agenda van de gemeenteraad en de OCMW kunnen de inwoners gedurende een half uur vragen stellen aan de gemeenteraadsleden. De voorzitter van de gemeenteraad vraagt aan het aanwezige publiek of er vragen zijn. Vragen kunnen ook schriftelijk overgemaakt worden via het e-formulier op de website van de gemeente. De algemeen directeur inventariseert de vragen, waarna deze in de volgorde bepaald door de voorzitter van de gemeenteraad worden behandeld tijdens de zitting.

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad kan beslissing dat een vraag nader onderzocht moet worden en dat ze op een volgende gemeenteraad verder besproken zal worden.

§ 3.

Op vragen van individuele strekking wordt niet ingegaan.

Tussenkomen

Er staat nog overal SPa en niet Vooruit!

Uitnodiging ook per mail outlook uitnodiging sturen

Goede opname maken want geluid voor livestream niet altijd goed

Zijn hybride vergaderingen wel volgens het decreet? Want de uitzonderlijke gevallen zijn niet in detail opgesomd.

N-VA onthoudt zich op dit punt.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

874.1 - OMV/2021/170/VV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verkavelen in één perceel voor open bebouwing (met grondafstand) te Alphonse Nijstraat 5C, 3052 Blanden, kadastraal gekend afdeling 3 sectie B nrs 94K en 94L

Feiten en context

De uiterlijke beslissingsdatum voor dit dossier is 21 juni 2022.

De gemeenteraad dient in zitting van 29 maart 2022 een uitspraak te doen inzake de voorgestelde grondafstand.

Als bijlage kan het voorwaardelijk gunstig advies van de gemeentelijk omgevingsambtenaar op datum van 21 februari 2022 teruggevonden worden.

Een definitieve uitspraak over de vergunbaarheid (en onder welke voorwaarden) van het project door het college van burgemeester en schepenen dient te gebeuren nadat het dossier werd voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeentelijk omgevingsambtenaar adviseert om de voorliggende aanvraag goed te keuren (zie verslag GOA in de bijlage).

Op 30 september 2021 werd door betrokkene een omgevingsvergunningsaanvraag tot het verkavelen in één perceel voor open bebouwing (met grondafstand) ingediend. De aanvraag is van toepassing op de percelen gelegen te Alphonse Nijstraat 5C, kadastraal bekend: afdeling 3 sectie B nrs. 94K en 94L.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op datum van 7 januari 2022.

Het dossier ging in openbaar onderzoek van 17 januari 2022 tot en met 15 februari 2022. Binnen deze periode werden geen bezwaarschriften ingediend.

De aanvraag omvat het verkavelen in een perceel voor open bebouwing (met grondafstand). Langs de Alphonse Nijstraat werd een zone voor grondafstand voorzien ter realisatie van de verbreding van de buurtwegen. De zone beslaat een oppervlakte van 172m².

De gemeenteraad dient een besluit te nemen over de zaak van de wegen. Indien deze niet wordt toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag, kan er geen geldige omgevingsvergunning worden afgeleverd (artikel 31 van het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde grondafstand langs de Alphonse Nijstraat, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verkavelen in één perceel voor open bebouwing (met grondafstand) te Alphonse Nijstraat 5C te Blanden goed.

Artikel 2: De strook grond met een oppervlakte van 172m² zoals weergegeven op het plan van de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager. Het metingsplan van de grondafstand dient digitaal bezorgd te worden aan de gemeente en de nieuwe rooilijn dient met coördinaten vastgelegd te worden op gebouwen.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van grondafstand.

Personeelsinzet

Betrokkene: Guy Michiels met als contactadres Dirk Boutsiaan 6/0101 te 3000 Leuven

874.1 - OMV/2021/164/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verbouwen van de ééngezinswoning (met grondafstand) te Sint-Annastraat 12, 3050 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 1 sectie B nummer 353D

Feiten en context

Op 4 oktober 2021 werd door betrokkenen, een omgevingsvergunningsaanvraag tot het verbouwen en uitbreiden van de eengezinswoning (met grondafstand) gelegen te Sint-Annastraat 12, 3050 Oud-Heverlee ingediend.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op datum van 7 januari 2022.

Het dossier ging in openbaar onderzoek van 17 januari 2022 tot en met 15 februari 2022. Binnen deze periode werden geen bezwaarschriften ingediend.

De uiterlijke beslissingsdatum voor dit dossier is 21 juni 2022.

De gemeenteraad dient in zitting van 29 maart 2022 een uitspraak te doen inzake de voorgestelde zaak van de wegen.

Als bijlage kan het voorwaardelijk gunstig advies van de gemeentelijk omgevingsambtenaar op datum van 11 maart 2022 teruggevonden worden.

Een definitieve uitspraak over de vergunbaarheid (en onder welke voorwaarden) van het project door het college van burgemeester en schepenen dient te gebeuren nadat het dossier werd voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeentelijk omgevingsambtenaar adviseert om de voorliggende aanvraag goed te keuren (zie verslag GOA in de bijlage).

Artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit stelt dat de gemeenteraad kennis dient te nemen van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. In haar verslag van 11 maart 2022 heeft de gemeentelijke omgevingsambtenaar vermeld dat er geen bezwaren ingediend werden.

De aanvraag omvat het verbouwen en uitbreiden van de eengezinswoning (met grondafstand) gelegen te Sint-Annastraat 12, 3050 Oud-Heverlee.

Langs de Sint-Annastraat werd een zone voor grondafstand voorzien ter realisatie van de verbreding van de bestaande weg. De zone, zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag, beslaat een oppervlakte van 1a21ca.

De gemeenteraad dient een besluit te nemen over de zaak van de wegen. Indien deze niet wordt toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag, kan er geen geldige omgevingsvergunning worden afgeleverd (artikel 31 van het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde grondafstand ter hoogte van Sint-Annastraat 12, 3050 Oud-Heverlee, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verbouwen van de eengezinswoning (met grondafstand) te Sint-Annastraat 12, 3050 Oud-Heverlee goed.

Artikel 2: De strook grond met een oppervlakte van 1a21ca zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van grondafstand.

Personeelsinzet

de heer en mevrouw Alexander en Katja Mattelaer - Biedenkopf wonende te Sint-Annastraat 12 te 3050 Oud-Heverlee

874.1 - OMV/2021/165/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het slopen en bouwen van een eengezinswoning (met grondafstand) te IJzerenwegstraat 55, 3051 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 5 sectie A nummers 266Y4, 266X4 en 266Z4

Feiten en context

Op 5 oktober 2021 werd door betrokkenen, een omgevingsvergunningsaanvraag tot het slopen en bouwen van een eengezinswoning (met grondafstand) gelegen te IJzerenwegstraat 55, 3051 Oud-Heverlee ingediend.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op datum van 29 december 2021.

Het dossier ging in openbaar onderzoek van 6 januari 2022 tot en met 4 februari 2022. Binnen deze periode werden geen bezwaarschriften ingediend.

De uiterlijke beslissingsdatum voor dit dossier is 12 juni 2022.

De gemeenteraad dient in zitting van 29 maart 2022 een uitspraak te doen inzake de voorgestelde zaak van de wegen.

Als bijlage kan het voorwaardelijk gunstig advies van de gemeentelijk omgevingsambtenaar op datum van 11 maart 2022 teruggevonden worden.

Een definitieve uitspraak over de vergunbaarheid (en onder welke voorwaarden) van het project door het college van burgemeester en schepenen dient te gebeuren nadat het dossier werd voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeentelijk omgevingsambtenaar adviseert om de voorliggende aanvraag goed te keuren (zie verslag GOA in de bijlage).

Artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit stelt dat de gemeenteraad kennis dient te nemen van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. In haar verslag van 11 maart 2022 heeft de gemeentelijke omgevingsambtenaar vermeld dat er geen bezwaren ingediend werden.

De aanvraag omvat het slopen en bouwen van een eengezinswoning (met grondafstand) gelegen te IJzerenwegstraat 55, 3051 Oud-Heverlee.

Langs de IJzerenwegstraat werd een zone voor grondafstand voorzien ter realisatie van de verbreding van de bestaande weg. De zone, zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag, beslaat een oppervlakte van 60ca.

De gemeenteraad dient een besluit te nemen over de zaak van de wegen. Indien deze niet wordt toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag, kan er geen geldige omgevingsvergunning worden afgeleverd (artikel 31 van het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde grondafstand ter hoogte van IJzerenwegstraat, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het slopen en bouwen van een eengezinswoning (met grondafstand) te IJzerenwegstraat 55, 3051 Oud-Heverlee goed.

Artikel 2: De strook grond met een oppervlakte van 60ca zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager.

Personeelsinzet

de heer en mevrouw Jan en Alida Etienne - Van Wijck wonende te IJzerenwegstraat 55 te 3051 Oud-Heverlee

625 - Wonen - goedkeuring actualisatie Visienota Sociaal Wonen

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur.

Besluit van de Vlaamse regering houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025 van 16 november 2018.

Artikel 2.7 van de Vlaamse codex wonen.

Feiten en context

De Vlaamse regering wil de gemeenten met een Vlaamse subsidie ondersteunen in hun regisseursrol en hen stimuleren om intergemeentelijk samen te werken. Dit met het oog op de realisatie van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid:

- De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden.
- De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
- De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

De gemeente maakt sinds 2020 deel uit van het intergemeentelijk woonproject 'Wonen aan de Velp', wiens werking een geïntegreerd woonbeleid omvat samen met de gemeenten Bierbeek en Boutersem.

- Het activiteitenpakket van het project bevat minstens de verplichte activiteiten vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 voor de realisatie van de Vlaamse beleidsprioriteiten. De verplichte activiteiten moeten in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied uitgevoerd worden.
- De deelnemende gemeenten kunnen desgewenst ook een aantal aanvullende activiteiten uitvoeren en daar een aanvullende subsidie voor bekomen.
- Het subsidiedossier van 'Wonen aan de Velp' bevat beleidsprioriteit 1 waaraan o.a. de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

De gemeente moet een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen. In deze visie geeft de gemeente antwoorden op volgende vragen:

- Wat is een gepast sociaal woonaanbod in verhouding tot de bestaande vraag (sociale woonbehoeften/ wachlijsten)?
- Waarop moet er lokaal ingezet worden?
- Waar is dat mogelijk en wenselijk
- Wat zijn de plannen met bestaande sociaal woonaanbod?
- Hoe wil de gemeente het bindend sociaal objectief behalen?

Argumentatie

De gemeente heeft een bindend sociaal objectief dat behaald moet worden tegen 2025. Deze beleidsvisie biedt een overzicht over hoe de gemeente dat objectief kan behalen. De nota werd besproken en toegelicht op de gemeenteraadscommissie Mens.

Met 12 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Paul Vleminckx, Josien Van Dyck, David Huygens, Gerrit Versyck, Paul Pues), 9 onthoudingen (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Tom Teck, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Fien Gilias, Diana Bulens, Bram Holemans, An Geets)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de geactualiseerde visienota sociaal wonen goed.

Tussenkomen

Open-VLD onthoudt zich. Project Korbeekdamstraat gaat draagvlak ondermijnen.

Maggy: bladzijde 6 subjectieve mening over nood aan kleine woningen die onderhoudsvriendelijk zijn met een gedeelde tuin. Bij dat laatste stellen wij ons vragen. Bij bladzijde 22 is er een voorstel over het perceel van het OCMW aan het OC: dat willen jullie ruilen voor een perceel op de Waversebaan. Mattias: dat gaat over de Polderstraat.

Extra

Bijkomende punten gemeenteraad

Bijkomend agendapunt: Herstel historische trambeding van Zwarte Jean in Sint-Joris Weert (N-VA - Maggy Steeno)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Het beeldkwaliteitsplan dat onlangs werd voorgesteld in Sint-Joris Weert voorziet heel wat aanpassingen.

We stellen voor om van deze gelegenheid gebruik te maken om de historische trambeding van Zwarte Jean, terug open te stellen.

Deze bedding werd na de afschaffing van de tram verkocht aan privé personen. We vragen dat dit wordt rechtgezet door in overleg te gaan met de huidige eigenaars en het te herstellen.

Met 5 stemmen voor (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Mark Binon, Diana Bulens, Bram Holemans), 14 stemmen tegen (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Paul Vleminckx, Patrice Lemaitre, Josien Van Dyck, Fien Gilias, David Huygens, Gerrit Versyck, Paul Pues), 2 onthoudingen (Tom Teck, An Geets)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad geeft opdracht aan het college om in overleg te gaan met de huidige eigenaars om het historische traject aan te kopen of te huren.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Toch plannen ivm Vinkenbosstraat? Waarom is er een camera (?) geplaatst? (N-VA - Mark Binon)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Reeds tweemaal brachten we het probleem van de Vinkenbosstraat op de agenda van de gemeenteraad. Deze weg wordt veel gebruikt door fietsers, richting H. Hart instituut en Salco, en deze weg is niet verlicht. De burgemeester antwoordde dat het niet verlichte deel gelegen is op grondgebied van Leuven.

Nu stellen we vast dat aan het bord 'Bebouwde Kom', een kastje is bevestigd. Volgens ons is dit een camera. Dit merk je als je richting Blanden rijdt/gaat van aan het Engels Kerkhof.

Vragen

1. Waartoe dient dit apparaat en met welk doel zullen de resultaten gebruikt worden?
2. Wordt Oud-Heverlee door Leuven betrokken in hun plannen?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 39:35 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Nood aan veilige oversteekplaatsen voor klein wild op Expresweg Haasrode (N-VA - Mark Binon)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Als oppositiepartij vragen we het gemeentebestuur om contact op te nemen met het Agenschap Wegen en Verkeer (AWV) van het Vlaams gewest.

Op de Expresweg tussen de Duivenstraat en de lichten van de Naamsesteenweg heeft wegen en verkeer betonelementen geplaatst naast het fietspad voor een veilige afscheiding tussen de rijbaan en het fietspad.

We stellen echter vast dat kleine zoogdieren zoals egels en hazen niet over deze betonelementen geraken als ze de Expresweg willen oversteken en uiteindelijk aangereden worden door auto's.

Vraag

Welke oplossing ziet de schepen voor dit probleem?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 41:55 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Problemen met onderhoud van hoogstammige bomen dicht bij private perceelsgrens (N-VA - Bram Holemans)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

We wonen allemaal graag in onze mooie, groene en bosrijke omgeving en we delen allemaal de idee dat duurzaam wonen hand in hand moet gaan met respect voor de natuur en maximaal natuurbehoud. N-VA staat voor een realistisch, niet-dogmatisch groenbeleid.

Ook in onze gemeente stormt het meermaals per jaar. Regelmatig wordt de Weertse Dreef afgesloten of verspert een omgevallen boom de rijweg. Op plekken waar hoge bomen op gemeentelijke grond grenzen aan private percelen, kan dergelijk stormweer voor gevaarlijke situaties zorgen, waardoor een goed doordacht onderhoudsbeleid zich opdringt. Eén zo'n plek is de berm van de Hollestraat in Sint-Joris-Weert. Ooit kleine bomen scheren nu hoge toppen, vlak naast tuinen met spelende kinderen, en ingeplant op een schuine helling, wat de stabiliteit van deze bomen niet ten goede komt. Bovendien zijn ongeveer de helft van alle bomen overwoekerd met klimop, sommigen tot zelfs bijna in de kruin, wat opnieuw een bedreiging is voor de gezondheid (en stabiliteit) van de bomen. Ook aan de dreef naar de begraafplaats hangen enkele bomen boven daken van woningen en dreigen bij elke storm opnieuw schade aan te richten. Enkele buurtbewoners wezen ons hierop en wij delen hun bezorgdheid.

Des te groter was onze verbazing toen we vernamen dat dit een jaarlijks weerkerend probleem is. Meermaals per jaar wordt na een storm melding gemaakt van loshangende en overhangende takken. Het beleid van de gemeente lijkt hier dus eerder reactief, wat wordt versterkt door het gegeven dat deze inwoners vaak maanden moeten wachten op een antwoord, of wanneer blijkt dat een interventie maar een gedeeltelijke oplossing is, laat staan een proactieve.

De meerderheid wijst ons er bovendien regelmatig op dat gevaarlijke situaties onmiddellijk gemeld dienen te worden via de gemeentelijke kanalen (wat in deze meermaals is gebeurd), en we niet hoeven te wachten om dit op de gemeenteraad te brengen. Het uitblijven van een structurele oplossing getuigt echter van een gebrek aan proactief beleid.

Vragen

1. Is er in de gemeente een beleid inzake het onderhoud van hoogstammige bomen die dicht bij private perceelsgrenzen staan, om zo het risico op gevaarlijke situaties en mogelijke schade te beperken?
2. Zo ja, graag een toelichting van dit beleid waaruit blijkt dat dit niet enkel reactief is (dus na melding door burgers).

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 44:35 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Douglas sparren thv voetbalveld van de Stormvogels Haasrode gekapt, maar niet vervangen! (N-VA - Francis Van Biesbroeck)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Vanwege omwonende inwoners wordt de vraag gesteld “ waar blijven de nieuwe aanplantingen op deze locatie” ?

Bij navraag bij de gemeentelijke diensten naar de kapvergunning voor de Douglas sparren die tussen het voetbalveld en de geparkeerde auto's stonden , blijkt dat er alléén mail terug te vinden is van december 2013. In die mail wordt met ANB de toestand van de sparren besproken , omwille van aantasting door de “letterzetter” kever wordt aanbevolen om de betrokken sparren te kappen.

De sparren werden intussen geveld **Maar** er werd ook beloofd om wintereiken aan te planten ter vervanging.

Vragen

1. Kunnen we inzage krijgen in de originele kapvergunning ?
2. We zijn intussen 2022 en er werden nog steeds géén aanplantingen gedaan van de beloofde bomen.
3. Waar loopt het fout want het gaat toch om een waardevol herstel van de natuur waar we toch allemaal naar streven ... ?

Ik verwijs daarbij naar de vraag om ruimte te zoeken om aanplantingen te doen (zie bijlage).

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 55:24 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Hoge ophoping terrein in project Sylvie Bollenstraat (P. Tilemansstr.) strijdig met bouwvergunning en risico op modderstromen en grondverschuivingen! (N-VA - Maggy Steeno)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

We lezen in de bouwvergunning over inplanting, voorschriften:

“De pas van de vertrekken op het gelijkvloers ligt tussen 0.2m en 0.4m boven de peilhoogte van de aanliggende straat. Indien het peil van het bestaande maaiveld meer dan 75cm hoger gelegen is dan het peil van de as van de weg mag de vloerpas ingepland worden op maximaal 35cm boven het peil van het bestaande maaiveld. De niet bebouwde delen van de bouwzone worden aangelegd als tuin als deze delen zich situeren achter de voorgevelbouwlijn en als voortuin indien deze delen zich situeren tussen de voorgevelbouwlijn en de rooilijn. De desbetreffende voorschriften zijn daar van toepassing.”

We stellen daar een ophoging vast van enkele meters, waardoor de omwonenden vrezden voor grondverschuiving en modderstromen bij zware regenval.

Vraag

Wat gaat de schepen aan dit probleem doen?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 57:34 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Naar aanleiding van voorstelling project Sint-Joris-Weert (N-VA - Bram Holemans)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Onlangs vond een info vergadering plaats in de kerk van Sint Joris Weert over de plannen die men wenst te realiseren.

We kregen hierover enkele vragen.

Vragen

1. Gaat men bij de uitwerking van het plan onmiddellijk de mobiliteit van de zijstraten mee aanpakken?
2. Wat met de oplaadpunten voor elektrische wagens in de Beekstraat? Zullen bewoners van de Beekstraat hun wagen kunnen opladen voor hun voordeur?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:03:55 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Nog geen aankoopakte Zoet Water Camping en toch heeft de gemeente al aan de bewoners gemeld dat ze binnen de 3 jaar moeten verhuizen? (N-VA - Mark Binon)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

De bewoners op de Camping Zoet Waters werden door de gemeente ingeschreven met de camping als wettelijke verblijfplaats (domicilie).

Onlangs werd door de gemeente beslist om de Zoet Water Camping aan te kopen en kwam daar uitvoering mee aan bod in de pers.

De akte van aankoop is ons inziens, nog niet verleden.

Toch kregen de bewoners een officiële brief van de gemeente dat ze de camping dienen te verlaten binnen de 3 jaar. Tevens liet men weten dat de bewoners in aanmerking zouden komen voor een sociale woning. Dit alles terwijl de voorrangsmatregelen bij de woonmaatschappij nog niet uitgetekend zijn. Vergeet de beroemde uitspraak niet: tussen dromen en werkelijkheid staan wetten/reglementen in de weg!

Wij vinden dit een zeer rare manier van werken en hebben grote vragen bij de aanpak.

Wij vrezen voor een herhaling van het scenario: La Hetraie in Sint-Joris Weert, waar de brandweer om de haverklap een chalet moet blussen en waar een zwaar verwaarloosd terrein is overgebleven.

Ook bewoners stellen zich vragen.

Vragen

1. Wie zal de torenhoge kosten voor het verplaatsen van de stacaravans betalen?
2. Wie zorgt voor de ontruiming?
3. Op wat baseert men zich om nu reeds te zeggen dat betrokken voorrang krijgen op een sociale woning?
4. Waarom gaat de gemeente niet in dialoog met de bewoners?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:09:14 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Wat wordt er gedaan met de bezwaarschriften n.a.v. de plannen éénrichtingsstraat Banhagestraat? (N-VA)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Onze bezorgdheid i.v.m. de plannen die de meerderheid heeft met de Banhagestraat zijn groot.

Vragen

1. Hoeveel bezwaarschriften i.v.m. het plan Aquafin?
2. Hoeveel bezwaarschriften éénrichtingsstraat?
3. Wat heeft de gemeente gedaan met de bezwaarschriften?
4. Hebben de mensen een persoonlijk antwoord gekregen?
5. Wat is de gemeente nu van plan?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:18:00 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Nieuwe zitbank in de Dorpsstraat in Oud-Heverlee (Open Vld)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van Open Vld aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Bij de renovatie van de dorpskern van Oud-Heverlee zijn de voetpaden aan het kruispunt van de Dorpsstraat, de Broekstraat en de Francis Crabbéstraat verbreed en werd er een boom en zitbank voor de inwoners geplaatst bij de fietsenhandel. De zitbank werd echter beschadigd bij een aanrijding en is verwijderd en werd nog niet vervangen.

Vraag

Komt er een nieuwe zitbank? En als dat zo is wat is de planning hiervoor?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:23:05 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Verdichting van de dorpskernen in Oud-Heverlee (Open Vld)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van Open Vld aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Er staan een aantal projecten op stapel waarbij men de dorpskernen van onze gemeente sterk aan het verdichten is. Hierbij een overzicht:

- Haasrode
 - Binnengebied Haasrode waarbij men wil gaan naar 160 wooneenheden
 - Dassenstraat: 3 sociale woningen
 - Herpendaalstraat: 6 sociale woningen
 - Nieuwe projecten in Haasrode (Verbindingsstraat toegang school en hoek met Blandenstraat): 15 wooneenheden
 -
- Oud-Heverlee
 - Perceel op de hoek van de Korbeekdamstraat en de Groenstraat waar men van plan is 28 wooneenheden te bouwen.
 - Rosenbergproject in Oud-Heverlee: mogelijk 60 wooneenheden
 - Winkelveld: mogelijk 24 wooneenheden

- Ophemstraat: 3 sociale woningen
- Blanden:
 - Twee nieuwe privé-projecten in Blanden: mogelijk 15 à 20 wooneenheden
- Sint-Joris-Weert:
 - Nieuwe verkaveling P. Tillemanstraat in Sint-Joris-Weert: mogelijk 20 wooneenheden

De provincie is bezig met een Provinciaal Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant waarbij er voorgesteld wordt om Sint-Joris-Weert, Oud-Heverlee en Haasrode te klasseren als hoogdynamisch woonkern, en Blanden en Vaalbeek als landelijke woonkern. Dit beleidsplan is nog niet gefinaliseerd, moet nog in openbaar onderzoek gaan en wordt waarschijnlijk in 2023 aan de provincieraad ter goedkeuring voorgelegd.

Op basis van dit nog niet goedgekeurd beleidsplan circuleren er al cijfers voor de gemeente Oud-Heverlee waarbij er 530 extra woningen te voorzien zijn tegen 2030:

- Oud-Heverlee: +210 wooneenheden
- Sint-Joris-Weert: +95 wooneenheden
- Haasrode: +190 wooneenheden
- Blanden: +35 wooneenheden

Dit geeft dan het volgende overzicht

Deelgemeente	Streefdoel extra wooneenheden	Geplande wooneenheden
Oud-Heverlee	210	Ongeveer 110
Sint-Joris-Weert	95	20
Haasrode	190	Ongeveer 180
Blanden	35	Ongeveer 20
Totaal	530	Ongeveer 330

De gemeente zou bezig zijn met een RUP ter afbakening van de dorpskernen waar dan meer verdichting zou komen t.o.v. de "buitengebieden". Maar ook hier is er nog geen openbaar onderzoek gestart en lijkt alles in handen te zijn van de administratie en het schepencollege.

Vragen

1. Hoe zit het nu met het gemeentelijk RUP voor de afbakening van de dorpskernen? Wanneer gaat dat in openbaar onderzoek zodat onze inwoners hiervan kunnen kennis nemen en indien gewenst hierop kunnen reageren?
2. Hoe kan men rechtvaardigen dat men nu al zo een sterke verdichting realiseert "en stommelings" op een niet-transparante sluipende wijze zonder dat het provinciaal Ruimteplan of het gemeentelijk RUP voor de afbakening van de dorpskernen al formeel goedgekeurd zijn?
3. Is het effectief de bedoeling te gaan naar 530 extra woningen tegen 2030 en hoe denkt de meerderheid de bijkomende 200 wooneenheden te realiseren?
4. Hoe gaat de meerderheid mogelijk geplande projecten in overstromingsgebied (bijvoorbeeld in Sint-Joris-Weert) aanpakken?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:36:11 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Skatepark (Tom Teck en An Geets)

Feiten en context

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur wordt dit punt op vraag van Tom Teck en An Geets aan de gemeenteraadsagenda van 29 maart 2022 toegevoegd.

Het gemeentebestuur heeft een bouwvergunning ingediend om een skatepark aan te leggen aan het jeugdhuis van Oud-Heverlee. We zijn zeer blij dat er een nieuw en groter skatepark

komt. Het gemeentebestuur voorziet hiervoor een budget van 121 k€ (BTWi). In het bestek werd een bonus van 5 k€ aangeboden indien het skatepark plechtig kan geopend worden voor 1 juli 2022. Het openbaar onderzoek loopt tot 30/03/2022.

Er is gekozen om het skatepark (37,5 x 9,5 = ± 355 m²) aan te leggen op de bestaande verharding aan het jeugdhuis. Op die manier moet het gemeentebestuur geen initiatieven nemen om te voldoen aan de **hemelwaterverordening**. In onze ogen dient de gemeente echter altijd het goede voorbeeld te geven. De wateroverlast van juli 2021 zou nog steeds in het geheugen moeten zitten. De aanleg van een infiltratievoorziening past zeker binnen het goed huisvaderschap. Bovendien is er ook een mogelijkheid om een regenwaterput te plaatsen, deze zou dan kunnen dienen om regenwater te hergebruiken in het sanitair van het jeugdhuis.

Het skatepark zal aangelegd worden in een **boomrijke omgeving**. Aangezien er geen kapvergunning aangevraagd werd zal door bladval het skatepark in bepaalde periodes glad zijn. We mogen er ook vanuit gaan dat er regelmatig takjes zullen liggen op de piste. Beiden verhogen ernstig het risico op valpartijen!

Vragen

1. Waarom worden er geen initiatieven genomen rond infiltratie en hergebruik van regenwater?
2. Waarom werd er niet geopteerd om het skatepark aan te leggen ten oosten van het jeugdhuis in een zone zonder grote bomen?

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:25:15 van de opname.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u30

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de gemeenteraad