

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 1 september 2026.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Stemming punt wijkthermografie - Samen heeft voor gestemd en Annik ook. De rest tegen.

Openbaar

Normaal

Financien

475.1 - Kennisname goedkeuring jaarrekening lokaal bestuur Oud-Heverlee over het boekjaar 2025 door de toezichthoudende overheid

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit, overeenkomstig artikel 332,§1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur, kennis te nemen van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

472 - Meerjarenplan 2026-2031 opvolgingsrapportering eerste semester 2026

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van 2026, in het kader van artikel 263 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

484.778.1 - Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark – aanslagjaren 2027-2031

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist volgend reglement goed te keuren.

Artikel 2:

§ 1. Er wordt een contant belasting gevestigd voor:

1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton, snoeihout en groot selectief afval (en het gelijkaardig bedrijfsafval);

2° de inzameling via sorteerstraten.

3° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden.

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden.

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente huishoudelijk afval kan aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval).

4) Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten huishoudelijk afval kan aanbieden (vergelijkbaar bedrijfsafval).

5) Voorschottendrempels worden mede toegekend op aansluitpuntniveau. Tarieven worden toegekend op basis van het aansluitpunttype. Dit volgens volgend overzicht:

Aansluitpuntniveau	Aansluitpunttype
Particulieren	Inwoner: geregistreerd Inwoner: 2 ^{de} verblijf Inwoner: sociale bewoning Gemeenschap
Niet-particulieren	Bedrijf (KMO) Scholen Verenigingen
Overheid	Andere overheid
Gemeentelijke overheid	Gemeentelijke dienst

Waarbij:

- Het particuliere tarief toegepast wordt voor aansluitpunttype:
 - Inwoner: geregistreerd
 - Inwoner: 2^{de} verblijf
 - Inwoner: sociale bewoning
 - Gemeenschap
 - Scholen
 - Verenigingen
 - Andere overheid
- Het KMO-tarief toegepast wordt voor aansluitpunttype:
 - Bedrijf (KMO)

Het aansluitpuntniveau “gemeentelijke overheid” betreft een aansluitpunt, aangeduid door het lokaal bestuur, dat niet onderhevig is aan heffing van contantbelastingen.

2° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer/gsm-nummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen t.a.v. de referentiepersoon.

Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de afvalcontainers blokkeren, de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terugbetaald worden.

3° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

4° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen (of via eID) en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

5° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpszuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

6° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank. Dit kan afwijken op vraag van de betrokken inwoner of op vraag van de gemeente
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

7° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

8° Sorteestraat: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton. Dit zowel ter vervanging als aanvullend aan de reguliere huis-aan-huis inzameling.

9° Toegangkaart: een elektronische kaart die wordt uitgereikt aan onderstaande doelgroepen:

- niet-particulieren: op naam van de referentiepersoon;
- in de gemeente gedomicilieerde inwoners die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren met een tweede verblijf in de gemeente die geen rijksregisternummer hebben: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren die gebruik maken van een ondergrondse sorteestraat/afvalcontainer: op naam van de referentiepersoon;
- Particulieren die gebruik wensen te maken van het recyclagepark: op naam van de referentiepersoon.

§ 3. Definities afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea):
<https://www.ecowerf.be/sorteerregels-elektro>

2° Asbestcement: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-asbestcement>

3° Boomstronken: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-boomstronken>

4° Cellenbeton: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-cellenbeton>

5° E.P.S.: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-eps-piepschuim>

6° Frituurolie en afgelaten motorolie: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-frituurvetten-en-olien> en <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-smeerolie>

7° Gips: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-gips>

8° Glas: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-hol-glas> en <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-vlak-glas>

9° Gras- en bladafval: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-gras-en-bladeren>

10° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-groente-fruit-en-tuinafval>

11° Grofvuil: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-grofvuil>

12° Harde plastics: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-harde-plastics>

13° Herbruikbare goederen: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-geefpunt>

14° Huishoudelijk restafval: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-restafval>

15° Keramiek: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-keramiek>

16° Klein gevaarlijk afval (kga): <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-kga>

- 17° Kurk: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-kurk>
- 18° Oude Metalen: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-oude-metalen>
- 19° Papier en karton: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-papierkarton>
- 20° Pmd: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-pmd>
- 21° Houtafval (A en B): <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-a-hout> en <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-b-hout>
- 22° Snoeihout: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-snoeihout>
- 23° Steenafval: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-steenafval>
- 24° Textiel: <https://www.ecowerf.be/sorteerregels/sorteerregels-textiel>
- 25° Landbouwfolie: kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.
- 26° Groot selectief afval: <https://www.ecowerf.be/grofvuil-op-aanvraag>

Artikel 3:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 4:

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huishoudelijk restafval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg	0,35	0,35
Per aanbieding 40 L-container	0,69	0,69
Per aanbieding 120 L-container	0,69	0,69
Per aanbieding 240 L-container	1,39	1,39
Per aanbieding 360 L-container ¹	2,08	2,08
Per aanbieding 1100 L-container	7,06	7,06

¹360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3 en alleen na goedkeuring door of op aanraden van EcoWerf.

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,75	2,03
120 L-container	0,75	2,03
240 L-container	1,50	2,72
360 L-container	2,21	2,91
1100 L-container	4,10	7,80

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 50 euro (niet mogelijk op een 40L container)

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,23	0,23

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,75	2,03
120 L-container	0,75	2,03
240 L-container	1,50	2,72

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 50 euro (niet mogelijk op een 40L container)

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15
Per zak van 90 L	0,20	0,20

d) Grofvuil (Groot selectief afval)

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost	20,00	30,00
Per begonnen 0,5 m ³	11,00	11,00
1-persoonsbed	11,00	11,00
2-persoonsbed	22,00	22,00
Zetel: 1-zit	11,00	11,00
Zetel: 2-zit	22,00	22,00
Zetel: 3-zit	33,00	33,00
Stoel (2 stuks)	11,00	11,00
(Tuin-)tafel	11,00	11,00

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,92	2,72
120 L-container ²	0,92	2,72
240 L-container	0,92	2,72
500 L-container ³	2,30	3,54
1100 L-container	5,05	7,80

² Alleen voor containers die reeds aanwezig zijn, niet voor nieuwe containers

³ Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen en alleen na goedkeuring door EcoWerf, toegekend.

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraet wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huishoudelijk restafval (kg)	0,35	0,35
Gft (kg)	0,23	0,23
Beheerskost (maand)	3,56	7,13

§3. Inzameling via DifTar recyclagepark op volume

De contantbelasting in functie van volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Bezoek aan het reyclagepark		
- Auto, voetganger, fiets	3,31	6,62
- Aanhangwagen	9,93	19,86
- Bestelwagen	26,47	39,71
Vrijgestelde afvalfracties van toegangstarief	Een voertuig dat enkel asbestcement, kga, aeea, autobanden, kurk, papier en karton en/of matrassen aanlevert	Een voertuig dat enkel asbestcement, kga, aeea, autobanden, kurk, papier en karton en/of matrassen aanlevert
Gratis toegangsbeurten per jaar	- 4 toegangsbeurten per aansluitpunt - Een personenwagen, fietser of voetganger wordt verrekend als 1 gratis toegangsbeurt - Een bestelwagen kan geen gebruik maken van de gratis beurten - Een aanhangwagen wordt geteld als 3 toegangsbeurten	
Landbouwfolie ⁴		4,00 per begonnen 0,5m ³
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf het 19 ^e bezoek binnen hetzelfde kalenderjaar worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

⁴ De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op het recyclagepark van de eigen gemeente. Deze inzameling is optioneel op te nemen door het lokaal bestuur.

Bijkomend tarief voor grofvuil:

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	11,00	11,00
of per stuk:	11,00	11,00
1-persoonsbed	11,00	11,00
2-persoonsbed	22,00	22,00

Zetel: 1-zit	11,00	11,00
Zetel: 2-zit	22,00	22,00
Zetel: 3-zit	33,00	33,00
Stoel (2 stuks)	11,00	11,00
(Tuin-)tafel	11,00	11,00

Artikel 5:

§ 1. De bedragen van de belasting worden jaarlijks ingaande per 1 januari geïndexeerd waarbij het geïndexeerde bedrag afgerond wordt op twee decimalen volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven).

§ 2. De indexering gebeurt op basis van de consumptieprijsindex (basisjaar 2025)

Tarief aanslagjaar = $\frac{\text{tarief aanslagjaar 2027} \times \text{cpi}}{\text{CPI}}$

Waarbij:

CPI= consumptieprijsindex op datum van 1 juli 2026

cpi= consumptieprijsindex op datum van 1 juli van het aanslagjaar-1

§ 3. De tarieven kunnen echter nooit de maximumtarieven zoals vastgesteld door OVAM overschrijden. Bij overschrijding wordt automatisch het wettelijk vastgelegde maximumtarief gehanteerd.

§ 4. Het tarief per kg gewogen restafval aan huis ingezameld evenals het tarief grofvuil aangeboden op het recyclagepark omvat, onder andere, een doorrekening van de milieuheffing op de verbranding van restafval. De jaarlijkse indexering van deze milieuheffing, zoals gepubliceerd door OVAM, zit vervat in de jaarlijkse indexering van voornoemde tarieven. Indien de Vlaamse overheid beslist om deze milieuheffing forfaitair te verhogen boven op de jaarlijkse indexering, behoudt het lokaal bestuur zich het recht voor om deze forfaitaire verhoging nominaal en zonder marge door te rekenen in het tarief per kg gewogen restafval aan huis ingezameld en in het tarief grofvuil aangeboden op het recyclagepark. Deze forfaitaire verhoging van de tarieven zal ingaan op de ingangsdatum van de verhoging van de milieuheffing.

§ 5. Voor de huis-aan-huisinzameling betreft het de tarieven kg huishoudelijk restafval, kg gft, aanbidding huishoudelijk restafval en gebruiksrecht voor de fracties huishoudelijk restafval, gft en papier en karton.

§ 6. Voor de sorteerstraten betreft het de tarieven kg huishoudelijk restafval, kg gft en beheerskost.

§ 7. Voor het recyclagepark betreft het de tarieven:

- Volume grofvuil (per 0,5m³) en stukprijzen op het volumepark
- Volumetarieven volumepark (voetganger, auto, auto-aanhangwagens, bestelwagens...)

§ 8. Voor de inzameling op afroep betreft het volgende tarieven

- Volume grofvuil (per 0,5m³) en stukprijzen
- Voorrijkost

Artikel 6:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 7:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraats is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangkaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteersstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteersstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening. Dit bedrag wordt bepaald op basis van de ter beschikking staande containers of door de afvalhistoriek van de gebruiker.

§ 3.1 Afvalhistoriek < 1 jaar

De gebruiker ontvangt een vast voorschot:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L-, of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteersstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteersstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 3.2. Afvalhistoriek > 1 jaar

De gebruiker ontvangt een voorschot op basis van afvalhistoriek. Dit bedrag is gebaseerd op het geraamde gebruik voor 1 jaar (+ negatieve saldo van de provisie). Volgende verrichtingstypes worden in de berekening opgenomen:

- Gebruiksrecht restafvalcontainer(s)
- Gebruiksrecht gft-container(s)

- Gebruiksrecht papier en karton-container (s)
- Kg restafval
- Kg gft
- Aanbieding restafval
- Storting ondergrondse container (volume)
- Beheerskost ondergrondse container
- Forfaitaire afvalbelasting (indien van toepassing)

§ 3.3. Indien de betalingsuitnodiging op basis van de afvalhistoriek voor volgende aansluitpunt-niveaus groter is dan onderstaand maximumbedrag, dan wordt automatisch het maximale bedrag voorgesteld aan de gebruiker. Het betreft volgende maximumbedragen:

- Particulier: 500,00 euro
- Niet-particulier: 1000,00 euro
- Overheid: 1000,00 euro

§ 3.4. De gebruiker is in de mogelijkheid om het voorschot zelf aan te passen via het platform 'Mijn EcoWerk' en dit binnen bepaalde marges.

- Het minimale bedrag dat de gebruiker kan instellen is gelijk aan het vaste voorschot bij een afvalhistoriek van < 1 jaar zoals bepaalt in artikel 3.1.
- Het maximale bedrag dat de gebruiker kan instellen is gelijk aan het maximumbedrag zoals bepaalt in artikel 3.3

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 8:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

Volgende betalingstermijnen worden gehanteerd:

- Betalingsuitnodiging: 30 kalenderdagen.
- Herinnering: 12 kalenderdagen + 5 dagen betalingsmarge.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Bij afmelding (verhuus, overlijden...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. Bij een DifTar-volumepark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na volumebepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts eenmaal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal de gebruiker geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 3. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een bijdrage gevraagd van 10,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 6 maanden, tegen een waarborg van 50,00 euro.

Artikel 9:

De contantbelastingen worden zonder uitstel geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier aansluitpunt betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 10:

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11:

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 12:

Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark d.d. 18/11/2025 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 13:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2027.

Artikel 14:

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

Infrastructuur

Buitengebruikstelling materiële vaste activa - verreiker (telescopische hefmachine) JCB

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist volgend materieel vast actief buiten gebruik te stellen en te vervreemden. Het actief zal uit de boekhoudkundige inventaris uitgeboekt worden.

- Verreiker JCB 536-60AG super (1AYU321), eerste indienstname in 2011 - volgnummer actief: 2014000729

261.8 - Aankoop verreiker en aanbouwdelen - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en raming

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het bestek en de raming goed voor de opdracht "Aankoop verreiker en aanbouwdelen", opgesteld door de dienst infrastructuur.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek met nummer 2026/VERREIKER en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming van deze aankoop bedraagt €120.000,00 exclusief btw ofwel €145.200,00 inclusief 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit opdracht te geven om de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking op te starten.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit dossier.

Artikel 5: De uitgaven voor deze opdracht worden voorzien in het meerjarenplan MJP000254 (Rollend materieel).

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

874.2 OMV/2026/24/VV - OMV_2026017291 - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het opdelen van een binnengebied in 13 loten, waarvan 4 loten bestemd zijn voor halfopen bebouwing, 5 loten voor halfopen en gesloten bebouwing, 1 lot voor openbare wegenis, 1 lot voor groenaanleg en infiltratievoorziening, 1 lot voor een elektriciteitscabine en 1 lot voor parkeerplaatsen (+ grondafstand), gelegen Eyckeveld ZN, 3050 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 1 sectie A nummers 78L, 78M, 78K, 82D, 82N, 83H en 83K

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde grondafstand (627m²) niet goed.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de vaststelling van de nieuwe rooilijn niet goed.

Artikel 3: Tegen dit besluit van de gemeenteraad kan binnen de 30 dagen in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering. De procedure van dit beroep verloopt volgens art. 31/1 van het Omgevingsvergunningsdecreet.

VrijeTijd

Gebruiksovereenkomst lokalen pastorie Oud-Heverlee door de Geschied- en Heemkundige Kring van Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad keurt deze gebruiksovereenkomst goed:

GEBRUIKSOVEREENKOMST

Tussen

De gemeente Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3050 Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door de burgemeester en de algemeen directeur, hierna genoemd "**de gemeente**",

en

De Geschied- en Heemkundige Kring van Oud-Heverlee, gevestigd te [adres], vertegenwoordigd door [naam voorzitter] en [naam secretaris], hierna genoemd "**de gebruiker**",

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

§1. De gemeente stelt aan de gebruiker het gebruik ter beschikking van de benedenverdieping van de pastorie van Oud-Heverlee, gelegen Dorpsstraat 60, 3050 Oud-Heverlee.

§2. De terbeschikkingstelling omvat de lokalen op de benedenverdieping, met inbegrip van het gebruik van het aanwezige sanitair en de gemeenschappelijke toegang, maar niet het bureel van de kerkfabriek.

§3. De ruimtes mogen uitsluitend worden gebruikt voor de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de werking van de Geschied- en Heemkundige Kring van Oud-Heverlee.

§4. De gebruiker mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente geen gedeelte van de lokalen onderverhuren, overdragen of in gebruik geven aan derden.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

§1. De gebruiker mag de lokalen in gebruik nemen vanaf **1 oktober 2026**.

§2. Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

§3. De overeenkomst is onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst die bestaat tussen de gemeente Oud-Heverlee en de kerkfabriek Sint-Anna en Sint-Magdalena betreffende het gebruik van de pastorie (gemeenteraadsbeslissing 22-02-2022).

§4. Wanneer de overeenkomst tussen de gemeente en de kerkfabriek eindigt, eindigt van rechtswege en zonder recht op schadevergoeding ook deze overeenkomst.

Artikel 3. Vergoeding

§1. De gebruiker betaalt aan de gemeente een jaarlijkse gebruiksvergoeding van **600 euro**.

§2. In deze vergoeding zijn de kosten voor elektriciteit, verwarming, water en andere gebruikelijke nutsvoorzieningen inbegrepen.

§3. De financiële dienst van de gemeente verstuurt jaarlijks bij het begin van het kalenderjaar een betalingsuitnodiging.

§4. Voor de periode van **1 oktober 2026 tot en met 31 maart 2027** is geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 4. Ondersteuning door de gemeente

§1. De gemeente ondersteunt de gebruiker bij de verhuis van zijn archief, documentatie en ander materiaal naar de pastorie.

§2. Deze ondersteuning wordt aangeboden gedurende de periode van 1 oktober 2026 tot en met 31 maart 2027 en binnen de mogelijkheden van de gemeentelijke dienstverlening.

Artikel 5. Verplichtingen van de gebruiker

De gebruiker verbindt zich ertoe:

1. de lokalen als een goede huisvader te gebruiken;
2. de lokalen uitsluitend te gebruiken voor zijn maatschappelijke en culturele werking;
3. de lokalen, inrichting en uitrusting zorgvuldig te onderhouden;
4. schade, defecten of gevaarlijke situaties onmiddellijk aan de gemeente te melden;
5. alle geldende wettelijke verplichtingen inzake veiligheid, brandpreventie en privacy na te leven;
6. zich actief te blijven inzetten voor het documenteren, bewaren, ontsluiten en toegankelijk maken van de lokale geschiedenis van Oud-Heverlee voor huidige en toekomstige generaties;

7. minimaal één inhoudelijke bijdrage aan te leveren voor elke editie van het gemeentelijk informatieblad, tenzij hierover uitdrukkelijk andere afspraken worden gemaakt met de gemeente;
8. minstens één keer per kalenderjaar, in samenwerking met de gemeente, een publieksgericht evenement te organiseren voor de inwoners van Oud-Heverlee.

Mogelijke initiatieven zijn onder meer:

- een erfgoedwandeling;
- een tentoonstelling;
- een lezing;
- een erfgoeddagactiviteit;
- een samenwerking met een andere gemeente, erfgoedvereniging of bovenlokale partner;
- een andere door beide partijen goedgekeurde activiteit.

Artikel 6. Verplichtingen van de gemeente

De gemeente verbindt zich ertoe:

1. de gebruiker het rustig genot van de toegewezen lokalen te verzekeren;
2. de nutsvoorzieningen ter beschikking te stellen;
3. de gebruiker binnen redelijke grenzen te ondersteunen bij zijn erfgoedwerking en publieksgerichte activiteiten;
4. tijdens de overgangsperiode van 2026 ondersteuning te bieden bij de verhuis van materiaal.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en verzekering

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor schade die door hemzelf, zijn medewerkers, vrijwilligers, bezoekers of aangestelden wordt veroorzaakt aan het gebouw of de inrichting.

§2. De gebruiker sluit de nodige verzekeringen af voor zijn activiteiten en burgerlijke aansprakelijkheid.

§3. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van goederen die eigendom zijn van de gebruiker.

Artikel 8. Onderhoud en netheid

§1. De gebruiker staat in voor de dagelijkse orde, netheid en het gewone onderhoud van de gebruikte lokalen.

§2. De gebruiker zal de lokalen na gebruik steeds in nette staat achterlaten.

§3. De gemeente staat in voor het structureel onderhoud van het gebouw.

Artikel 9. Opzegging

§1. Zowel de gemeente als de gebruiker kunnen deze overeenkomst beëindigen mits een schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van **zes maanden**.

§2. De opzeggingstermijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving.

§3. Bij ernstige tekortkomingen aan de bepalingen van deze overeenkomst kan de gemeente de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen nadat de gebruiker schriftelijk in gebreke werd gesteld en nalaat binnen een redelijke termijn de tekortkoming recht te zetten.

Artikel 10. Slotbepalingen

§1. Wijzigingen aan deze overeenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk worden overeengekomen tussen beide partijen.

§2. Geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Bij gebrek aan een minnelijk akkoord zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

Opgemaakt te Oud-Heverlee op [datum], in twee exemplaren, waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente Oud-Heverlee

De burgemeester

De algemeen directeur

.....
Voor de Geschied- en Heemkundige Kring van Oud-Heverlee

De voorzitter

De secretaris
.....

Artikel 2: artikelen 1, 8bis ben 19 van het zaalverhuurreglement van 18 november 2025 worden per 1 oktober 2026 aangepast als volgt:

Artikel 1: Locaties

Dit reglement regelt het gebruik en de tarieven van de gemeentelijke zaalinfrastructuur en is van toepassing op volgende locaties: Type 1: zalen te reserveren via zaalreservatiesysteem • OC Sint-Joris-Weert • OC Blanden • Sporthal Haasrode turnzaal • GC De Roosenberg • Den Bogaard • ~~Pastorie Oud-Heverlee~~ • Kerk Blanden Type 2: zalen waarvoor toestemming vereist is van college van burgemeester en schepenen • GBS De Hazensprong Haasrode • GBS De Lijsterboom Blanden • Gemeentehuis zaal Miradal • Gemeentehuis zaal Meerdael • Paviljoen Zoet Water

Artikel 8 bis: Gebruik van de pastorietaan

Oud-Heverlee Het gebruik van pastorietaan kan zowel bij de huur van Den Bogaard als van de pastorie aangevraagd worden. De bepalingen van de artikel 6 en 7 zijn van toepassing bij het huren van de pastorietaan. De tuin moet tijdens de huur steeds toegankelijk blijven van het publiek. Uitzonderingen hierop kunnen mits motivatie toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 19: Tarieven: de pastorie wordt uit de lijst met tarieven geschrapt.

Extra

Bijkomende punten

Bijkomend agendapunt: Voorstel La foresta - beleidskader verdere ontwikkeling (SAMEN)

Besluit

Artikel 1: De uitbouw van een sterke gemeenschapsfunctie is een noodzakelijke randvoorwaarde voor elke woonontwikkeling. De gemeente streeft in haar onderhandelingen en vergunningverlening naar een gemengd project, waarbij de woon-ontwikkeling hand-in-hand gaat met een meerwaarde voor de gemeenschap, en waarbij een tijdelijke voorrangregeling wordt ontwikkeld voor inwoners van Oud-Heverlee.

Artikel 2: Minstens 20 % van de wooneenheden zijn sociale huurwoningen en 20 % van de wooneenheden zijn bescheiden woningen zoals bepaald in artikel 1.3, §1, 3° van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 3: De noodzakelijke herinrichting van de Kloosterweg, met maximale aandacht voor voetgangers en fietsers, inclusief de optie via een aparte toegangspad, is een stedenbouwkundige last voor de ontwikkelaar.

Artikel 4: De huidige site omvat 15.000 vierkante meter. Een verdere uitbreiding van het volume (of zal steeds een betekenisvolle extra milieu-impact hebben, en kan derhalve niet toegestaan worden.

Bijkomend agendapunt: Street-art project Brug Banhagestraat (SAMEN)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om een street-art project uit te werken voor de brug aan de Banhagestraat. Het budget voor de Kunstdam kan hiervoor aangewend worden.

Bijkomend agendapunt: Verhuur zalen aan eigen inwoners(SAMEN)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het gewijzigde reglement voor het gebruik van gemeentelijke zaalinfrastructuur goed.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Energie- en klimaatactieplan – Stand van zaken toekomstgericht gezondheidsbeleid (SAMEN)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 50:32 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Hemelwater en droogteplan: stand van zaken acties rond de Paddenpoel (SAMEN)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:02:18 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Bezettingsgraad Zaal Den Boogaard 1 januari 2026 - 31 augustus 2026 (SAMEN)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:08:28 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Stand van zaken Fluvius (SAMEN)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:10:52 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Werking Gecoro (Red Oud-Heverlee)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:20:37 van de opname.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Kris Debruyne
voorzitter van de gemeenteraad
