

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

Het vast bureau neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 19 maart 2026.

Het vast bureau neemt er nota van dat tot het einde van huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Mandaten

473.261 - Betaalbaarstelling mandaten

Besluit

Artikel 1: Het vast bureau stelt de betalingsbevelen van de collectieve goedkeuringslijst van te betalen bedragen voor de som van 1.378,75 euro (facturen OCMW) en 184,58 (facturen cliënten OCMW) voor het dienstjaar 2026 betaalbaar.

Artikel 2: Het vast bureau neemt akte van en bekrachtigt de gedane bestellingen met bestelbonnummers: geen.

Sociale dienst OCMW

61- Project Oefenkansen Nederlands _ samenwerkingsovereenkomst met externe partner

Besluit

Artikel 1: het vast bureau besluit een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Leen Reners voor de begeleiding van de oefenkansen Nederlands binnen het goedgekeurde project van het Agentschap Integratie en Inburgering voor de periode 01/03/2026 tot en met 31/12/2026.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

tussen

het OCMW / lokaal bestuur Oud-Heverlee

en

Leen Reners

1. Identificatie van de partijen

Tussen:

Het OCMW Oud-Heverlee,

met maatschappelijke zetel te Gemeentestraat 10, 3054 Oud-Heverlee

vertegenwoordigd door Bart Clerckx, voorzitter van het vast bureau en Marijke Pertz, algemeen directeur

hierna genoemd "**het OCMW**",

en

Leen Reners,

erkend logopediste en ontwikkelingstherapeute,

met praktijkadres te Ophemstraat 80, 3050 Oud-Heverlee,

wordt overeengekomen wat volgt:

2. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft betrekking op de **inhoudelijke begeleiding, coördinatie en uitvoering** van de activiteiten binnen het project:

“Oefenkansen Nederlands in Oud-Heverlee”

(projectperiode: **01/03/2026 – 31/12/2026**)

Het project omvat o.a.:

- Conversatietafels voor volwassenen;
- Taalstimulerende doe-activiteiten;
- Spelend leren voor kleuters en kinderen;
- Taalkampen tijdens schoolvakanties;
- Een creatief eindproject (muziek/theater/dans);
- Samenwerking met de bibliotheek.

Leen Reners treedt op als **inhoudelijke uitvoerder** en **kwaliteitsbewaker** van deze oefenkansen.

3. Doelstellingen van de samenwerking

De samenwerking beoogt:

1. Het aanbieden van laagdrempelige oefenkansen Nederlands aan anderstaligen in Oud-Heverlee;
 2. Het bevorderen van taalontwikkeling en integratie bij kleuters, kinderen, ouders en volwassenen;
 3. Het versterken van sociale cohesie via gezamenlijke activiteiten;
 4. De opbouw van een vrijwilligerswerking rond taalstimulering;
 5. De structurele verankering van taalondersteuning binnen het lokaal beleid.
-

4. Taken en verantwoordelijkheden

Leen Reners verbindt zich ertoe:

- De oefenkansen te organiseren en begeleiden conform de projectdoelstellingen;
- Methodisch onderbouwde en toegankelijke werkvormen te hanteren;
- Vrijwilligers te coachen en te ondersteunen;
- Regelmatig overleg te plegen met het OCMW en de stuurgroep;
- Periodieke voortgangsrapporten en een eindrapport te bezorgen;
- Te zorgen voor een veilige en kwalitatieve leeromgeving.

Het OCMW verbindt zich ertoe:

- Leen Reners te vergoeden conform artikel 6;
 - Logistieke en communicatieve ondersteuning te bieden;
 - De samenwerking op te volgen en jaarlijks te evalueren;
 - Vrijwilligers te verzekeren en administratief te ondersteunen.
-

5. Locaties

De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats in de praktijkruimte van Leen Reners (Casa Bwana), Ophemstraat 80, 3050 Oud-Heverlee, en, indien aangewezen, op andere gemeentelijke locaties (bibliotheek, ontmoetingscentra, scholen, ...).

6. Vergoeding en betalingsmodaliteiten

6.1. Financiële vergoeding

De vergoeding voor Leen Reners voor de projectperiode van 01/03/2026 tot 31/08/2028 wordt vastgesteld als volgt (incl.btw) :

1. Conversatietafels en taalstimulering

- Conversatietafels Nederlands voor volwassenen
- Taalstimulerende activiteiten voor kleuters en kinderen lager onderwijs
- Inzet: **5 uur per week**, maximum **40 weken per jaar** (niet tijdens schoolvakanties) = 2 conversatietafels van 1,5 uur en 2 x 1 uur taalstimulering kinderen.
- Vergoeding: **€300 per week** (€60 per uur)

2. Taalkampen

- **10 kampdagen per jaar**
- Vergoeding: **€350 per kampdag** (totaal €3.500 per jaar)

3. Doe-activiteiten voor volwassenen

- **4 activiteiten per jaar**, telkens **3 uur**
- Vergoeding: **€180 per activiteit** (€60 per uur)

Extra momenten of bijkomende activiteiten kunnen steeds **in overleg** bekeken worden, in functie van inhoudelijke meerwaarde en zullen vergoed worden aan **€60 per uur**.

De vergoeding omvat:

- voorbereiding, begeleiding en uitvoering van activiteiten;
- coaching en opvolging van vrijwilligers;
- deelname aan overlegmomenten;
- rapportering en evaluatie;
- gebruik van de eigen infrastructuur.

6.2. Betalingswijze

De betaling gebeurt op basis van maandelijkse facturen en voortgangsrapporten op rekeningnummer **BE63-4310-6779-7108** van Leen Reners.

7. Duur en beëindiging

De overeenkomst geldt van **1 maart 2026** tot en met **31 december 2026**.

Beëindiging kan:

- met wederzijds akkoord;
- eenzijdig door een partij met schriftelijke kennisgeving **minstens 3 maanden vooraf**;
- bij niet-naleving van de bepalingen of overmacht.

Bij voortijdige beëindiging worden enkel uitgevoerde prestaties vergoed.

8. Evaluatie en rapportering

Leen Reners bezorgt het OCMW:

- Halfjaarlijkse voortgangsrapporten (activiteiten, deelnemers, vrijwilligers, evaluatiepunten);
- Een eindrapport met evaluatie van resultaten en aanbevelingen.

Het OCMW organiseert overlegmomenten voor opvolging en evaluatie.

9. Kwaliteitsbewaking

Leen Reners garandeert professionele begeleiding als erkende logopediste met expertise in taalontwikkeling.

Er wordt gewerkt met onderbouwde methodieken, afgestemd op de doelgroep.

Vrijwilligers worden opgeleid en ondersteund om continuïteit te verzekeren.

Het OCMW bewaakt de algemene kwaliteit via structureel overleg.

10. Verzekering en aansprakelijkheid

- Leen Reners verzekert haar eigen beroepsaansprakelijkheid en infrastructuur.
- Het OCMW verzekert vrijwilligers tegen arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.
- Elke partij is verantwoordelijk voor haar eigen fouten of nalatigheden.

11. Communicatie en naamsvermelding

Alle communicatie rond het project vermeldt **OCMW Oud-Heverlee** en **Leen Reners** als partners.

Gebruik van logo's, beeldmateriaal of publicaties gebeurt enkel na wederzijds overleg.

12. Toepasselijk recht en geschillenregeling

Deze overeenkomst wordt beheerst door het **Belgisch recht**.

Geschillen worden in eerste instantie minnelijk geregeld.

Bij gebrek aan akkoord is het **Vrederegerecht van Leuven, afdeling Oud-Heverlee** bevoegd.

13. Slotbepalingen

Deze overeenkomst bevat de volledige afspraken tussen partijen en vervangt alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken over hetzelfde onderwerp.

Wijzigingen zijn enkel geldig mits schriftelijk akkoord van beide partijen.

Opgemaakt te Oud-Heverlee, op 26/03/2026, in twee originele exemplaren, waarvan elke partij één exemplaar ontvangt.

Voor het OCMW Oud-Heverlee

Bart Clerckx
voorzitter Vast Bureau
Handtekening:

Marijke Pertz
algemeen directeur
Handtekening:

Leen Reners

Logopediste / ontwikkelingstherapeute
Handtekening:

Namens het vast bureau

Marijke Pertz
algemeen directeur

Bart Clerckx
burgemeester-voorzitter
