

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

Het vast bureau neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 10 oktober 2023.

Het vast bureau neemt er nota van dat tot het einde van huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Mandaten

473.261 - Betaalbaarstelling mandaten

Besluit

Artikel 1: Het vast bureau stelt de betalingsbevelen van de collectieve goedkeuringslijst van te betalen bedragen voor de som van:

Facturen OCMW: 3.510,03 euro

Facturen cliënten OCMW: 214,17 euro

voor het dienstjaar 2023 betaalbaar.

Artikel 2: Het vast bureau neemt akte van en bekrachtigt de gedane bestellingen met bestelbonnummers: 2023002115.

Dossiers in voorbereiding OCMW-raad

Handtekendelegatie - overeenkomst schuldhulpverlening

Besluit

Artikel 1: de OCMW-raad besluit de maatschappelijk assistenten van het lokaal bestuur Oud-Heverlee de volmacht te geven om namens het lokaal bestuur Oud-Heverlee en OCMW Oud-Heverlee de volgende overeenkomst af te sluiten:

OVEREENKOMST VOOR SCHULDHULPVERLENING ZONDER BUDGETBEHEER

Tussen

OCMW OUD-HEVERLEE

Gemeentestraat 10

3054 Vaalbeek

Erkend als instelling voor schuldhulpverlening met erkenningsnummer 14AF/74/04013

vertegenwoordigd door:

(*naam*), maatschappelijk assistent van het OCMW van Oud-Heverlee, die gemachtigd is door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

en

de heer en mevrouw (*naam*)

straat + nummer

postcode + plaats

is het volgende overeengekomen:

1. Doelstellingen van deze overeenkomst

Schuldhelpverlening is er voor personen met een schuldenlast. Het doel van schuldhelpverlening is om te helpen het financiële evenwicht te herstellen en de schulden af te betalen op een menswaardige wijze.

De schuldhelpverlener is verplicht deze modelovereenkomst schuldhelpverlening te gebruiken als de schulden helemaal of voor een deel voortvloeien uit een of meer consumentenkredieten.

1. Volmacht

De personen met een schuldenlast geven de schuldhelpverlener de toestemming de schuldeisers te contacteren om een oplossing te vinden voor de schuldenlast.

Ze geven de schuldhelpverlener een volmacht voor de volgende handelingen:

- contact opnemen met de verschillende schuldeisers en bij hen inlichtingen inwinnen die noodzakelijk zijn voor de schuldhelpverlening;
- de voorgelegde documenten onderzoeken en de wettelijkheid van de geëiste bedragen nagaan;
- een betalingsplan opstellen als dat mogelijk is;
- het betalingsplan aan schuldeisers voorleggen en erover onderhandelen;
- het betalingsplan uitvoeren of de uitvoering van het plan nagaan: betalingen uitvoeren of nagaan of alle betalingen gedaan zijn zoals afgesproken.

1. Afspraken tussen de schuldhelpverlener en de personen met een schuldenlast

3.1. De schuldhelpverlener leeft de volgende afspraken na:

1. De schuldhelpverlener onderzoekt de wettelijkheid van de geëiste bedragen en informeert de personen met een schuldenlast zo volledig mogelijk over de kredieten en de schulden. De schuldhelpverlener en de personen met een schuldenlast kunnen samen informatie opzoeken, zoals wetgeving of stappen die ondernomen kunnen worden. De schuldhelpverlener kan de personen met een schuldenlast ook doorverwijzen naar diensten en organisaties die de juiste hulp en informatie kunnen geven.

2. De schuldhelpverlener behandelt de gegevens van het dossier (naam, adres, inkomsten, uitgaven, schulden ...) met de nodige discretie. Alle gegevens van het dossier zijn vertrouwelijk. De schuldhelpverlener gebruikt die gegevens alleen als dat nodig is voor de opdracht van schuldhelpverlening.

3. Als er een betwisting is die voor de rechtbank gebracht moet worden, geeft de schuldhelpverlener advies over de manier waarop de belangen van de personen met een schuldenlast het best verdedigd kunnen worden.

3.2 . De personen met een schuldenlast leven de volgende afspraken na:

1. De personen met een schuldenlast verlenen hun volledige medewerking. Ze bezorgen alle nodige informatie, gegevens en documenten over hun financiële, juridische, sociale en familiale situatie aan de schuldhelpverlener

2. Tijdens de onderhandelingen en de uitvoering van het betalingsplan houden de personen met een schuldenlast zich aan alle afspraken die met de schuldhelpverlener gemaakt zijn:

- Ze houden zich aan het overeengekomen aflossingsplan: ze betalen het afgesproken bedrag op het afgesproken tijdstip.
- Ze brengen de schuldhelpverlener onmiddellijk op de hoogte bij elke verandering in hun situatie die gevolgen kan hebben voor de uitvoering van het overeengekomen betalingsplan.
- Ze gaan tijdens de hele duur van deze schuldbemiddelingsovereenkomst geen nieuwe kredietovereenkomsten aan. Als de schuldhelpverlener akkoord gaat, is dat uitzonderlijk toch mogelijk.
- Ze verwijzen de schuldeisers niet naar de schuldhelpverlener zonder dat vooraf te melden en te bespreken.

1. Gratis schuldhulpverlening – mogelijke kosten budgetbeheer

De schuldhulpverlening is gratis.

Er kunnen wel bankkosten worden doorgerekend als een budgetrekening wordt gebruikt.

1. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in bij de ondertekening.

De overeenkomst kan op elk ogenblik beëindigd worden:

- bij wederzijds akkoord;
- eenzijdig:
 - de personen met een schuldenlast kunnen de overeenkomst stopzetten door een brief, e-mail of ander schriftelijk bericht te sturen naar de schuldhulpverlener;
 - de schuldhulpverlener kan de overeenkomst beëindigen door een brief, e-mail of ander schriftelijk bericht te sturen naar de personen met een schuldenlast als ze een of meer afspraken niet nakomen of als de begeleiding stopt.

In elk van die gevallen brengt de schuldhulpverlener de schuldeisers op de hoogte van de stopzetting van de schuldhulpverlening.

Deze overeenkomst is opgemaakt op verzoek van de personen met een schuldenlast en is met hen besproken. Ze begrijpen wat erin staat en welke gevolgen eraan verbonden zijn.

Voor meer informatie over deze overeenkomst kunnen personen met een schuldenlast terecht bij de begeleidende maatschappelijk assistent of bij het diensthoofd van het OCMW Oud-Heverlee.

Deze overeenkomst is opgemaakt in Oud-Heverlee op (datum) in 2 exemplaren. De overeenkomst bevat 3 pagina's.

Iedere betrokken partij erkent één exemplaar ontvangen te hebben.

(handtekeningen voorafgegaan door de woorden "gelezen en goedgekeurd")

Namens het vast bureau

Marijke Pertz
algemeen directeur

Bart Clerckx
voorzitter van het vast bureau
