

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 31 mei 2022.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Openbaar

Normaal

Financien

475.1 - Vaststelling van de jaarrekening over het boekjaar 2021 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee - gedeelte gemeente.

Besluit

Artikel 1: De rekening 2021 sluit af met de volgende staat van het evenwicht:

budgettair resultaat rekening lokaal bestuur Oud-Heverlee	euro
I Exploitatiesaldo	4.663.015
II Investeringsaldo	-1.100.018
III Saldo exploitatie en investeringen	3.562.997
IV Financieringsaldo	-1.119.107
V Budgettair resultaat van het boekjaar	2.443.890
VI Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	9.648.549
VII Gecumuleerd budgettair resultaat	12.092.439
IX beschikbaar budgettair resultaat	12.092.439
autofinancieringsmarge	
I Exploitatiesaldo	4.663.015

II Netto periodieke aflossingen	1.531.174
III Autofinancieringsmarge	3.131.841

Artikel 2: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2021 voor het gedeelte van de gemeente vast.

475.1- Goedkeuring door de gemeenteraad van het gedeelte van de jaarrekening over het boekjaar 2021 zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

Besluit

Artikel 1: De rekening 2021 sluit af met de volgende staat van het evenwicht:

budgettair resultaat rekening lokaal bestuur Oud-Heverlee	euro
I Exploitatiesaldo	4.663.015
II Investeringsaldo	-1.100.018
III Saldo exploitatie en investeringen	3.562.997
IV Financieringsaldo	-1.119.107
V Budgettair resultaat van het boekjaar	2.443.890
VI Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar	9.648.549
VII Gecumuleerd budgettair resultaat	12.092.439
IX beschikbaar budgettair resultaat	12.092.439
autofinancieringsmarge	
I Exploitatiesaldo	4.663.015
II Netto periodieke aflossingen	1.531.174
III Autofinancieringsmarge	3.131.841

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het gedeelte van het beleidsrapport - jaarrekening 2021 goed, zoals het vastgesteld werd door de raad voor maatschappelijk welzijn. De jaarrekening wordt digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

Secretariaat

901 - Intrekking beheersoverdracht bij PBE voor de activiteit Fluvius Center op verzoek van PBE

Besluit

Artikel 1: de gemeenteraad besluit op verzoek van PBE/Fluvius en door de wijziging van hun visie op de dienstverlening door Fluvius zijn goedkeuring te hechten aan de intrekking van de beheersoverdracht voor de Fluvius Center activiteit en bijgevolg aan de herroeping van de aansluiting met ingang van 27 juni 2022 van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging PBE voor de activiteit Fluvius Center, met dien verstande dat de gemeente ingaat op het aanbod om totdat de gemeente een alternatief heeft uitgewerkt, ze kunnen blijven beroep doen op de dienst.

Artikel 2: De opdrachthoudende vereniging PBE te verzoeken de in artikel 1 genomen beslissing ter aanvaarding voor te leggen aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

901 - Woonzorgzone De Kouter - Algemene vergadering van 30 juni 2022 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de oproeping voor de algemene vergadering van 30 juni 2022 die een agenda met volgende punten bevat:

1. Kennisname van het afschrift van de notulen van de algemene vergadering van 1 december 2021

Bijlage 1: Afschrift van de notulen van de vergadering van 1 december 2021.

2. Stand van zaken werking woonzorgzone: informatie aan de leden – toelichting door de raad van bestuur

3. Afsluiting boekjaar 2021 – toelichting door de raad van bestuur

a. Voorstelling jaarrekeningen

b. Verslag bedrijfsrevisor

Bijlage 2: Jaarrekeningen – balans en resultatenrekening

Bijlage 3 Wordt nog bezorgd

4. Goedkeuring Rekeningen van het boekjaar 2021 Voorstel van beslissing: De raad van bestuur stelt voor de rekeningen van het boekjaar 2021 goed te keuren.

5. Kwijting aan de bestuurders Voorstel van beslissing: De raad van bestuur stelt voor kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het uitoefenen van hun mandaat in de periode van het boekjaar 2021. Waren bestuurder in deze periode: zie betrokkenen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit Fien Gilias aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 30 juni 2022 en aan betrokkene het mandaat te verlenen om de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren.

901 - Gemeentelijke Holding NV in vereffening - Algemene vergadering van 29 juni 2022 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat - Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2022 waarbij het mandaat van de heer Kris Debruyne, voor de digitale algemene vergadering van 29 juni 2022 van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening werd bepaald en hem de opdracht werd gegeven om de agendapunten goed te keuren.

- de agenda van de algemene vergadering van de aandeelhouders van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening, die zal gehouden worden op 29 juni 2022
- de jaarrekening over het boekjaar 2021
- het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2021 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
- het controleverslag van de commissaris van Gemeentelijke Holding NV - in vereffening, over het boekjaar 2021

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om huidige beslissing ter kennis te brengen aan de Gemeentelijke Holding NV in vereffening.

901 - Regionaal Landschap Dijleland- Algemene vergadering van 29 juni 2022 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de agendapunten van de algemene vergadering van 29 juni 2022 van Regionaal Landschap Dijleland goed te keuren.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om Jos Rutten en Francis Van Biesbroeck, vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Dijleland af te vaardigen.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen verder te gelasten met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het Regionaal Landschap Dijleland.

Onderwijs

556 - Deeltijds Kunstonderwijs - Artistiek pedagogisch project

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het nieuw Artistiek pedagogisch project goed. Dit treedt in werking op 1 september 2022.

Academie DE VONK - Via Onderwijs Naar Kunst

Artistiek Pedagogisch Project - kort

LIEFDE VOOR KUNST

De liefde voor muziek en woord doorgeven aan onze leerlingen is ons streven. Door artistieke competenties te ontwikkelen, stimuleren we onze leerlingen om steeds autonomer zelf kunst te beoefenen en te beleven. We hopen dat ze ook na hun loopbaan aan de academie op een verrijkte, kritische, verwonderde, verdiepte manier omgaan met en kijken naar kunst.

COMPETENTIES VOOR HET LEVEN

Bij ons leert men zoveel meer dan een instrument bespelen of een tekst instuderen. Competenties als doorzettingsvermogen, focus, aandacht ontwikkelen voor schoonheid, creativiteit, openheid van geest,... zijn onlosmakelijk verbonden aan de artistieke ontwikkeling waar onze lessen voor staan. Onze leerlingen vormen zich zo tot vakman, onderzoeker, samenspeler, performer en kunstenaar, waarbij deze rollen in een uniek en persoonlijk evenwicht tegenover elkaar staan.

DE ZORG VOOR IEDERE LEERLING

In onze academie staat de leerling centraal. Iedereen vanaf zes jaar is welkom, ongeacht levensfilosofie of talent, om een eigen artistiek en uniek traject te bewandelen. We creëren een veilige haven waar welbevinden en vertrouwen een motor zijn. Onze leerlingen ondersteunen en begeleiden we op maat in wat ze graag doen.

ENGAGEMENT ALS MOTOR

Als academie engageren we ons om het beste in iedere leerling naar boven te halen en ieders mogelijkheden maximaal te ontplooiën. Van onze leerlingen verwachten we dat ze zich op een respectvolle manier houden aan gemaakte afspraken. Wederzijds engagement creëert een klimaat van optimale wisselwerking, van energie geven en energie krijgen in het delen van een passie met elkaar.

CREATIE EN EIGENHEID

Wanneer men iets zelf heeft gemaakt, brengt men dat met trots en overtuiging. Als academie zijn we overtuigd van de kracht van eigen werk. We zetten er dan ook sterk op in om met iedere leerling op avontuur te gaan, de kunstenaar in zichzelf op te zoeken, en dit met trots en eigenheid voor te stellen.

DE KRACHT VAN SAMEN

In onze academie functioneert iedereen, ook de kleinste schakel, in een gemeenschappelijk geheel. Het is een plaats waar samenspelen en samenwerken, elkaar inspireren en stimuleren,

leren van elkaar,... een belangrijke pijler is. Zowel op de klasvloer als binnen het lerarenteam, versterken we elkaar en doen we elkaar groeien.

Ook buiten de academiemuren werken we samen en profileren we ons in relatie tot de maatschappij.

DE ACADEMIE ALS PLAATS VAN KANSEN

We bouwen steeds verder aan onze eigenheid, met regelmaat gestuurd door momenten van zelfreflectie en aftoetsend aan een steeds evoluerend maatschappijbeeld. We hebben de traditie om projecten te organiseren die inspireren, die ruimere inzichten bieden, die grenzen verleggen. Ook op de klasvloer leggen we accenten, die eigen zijn aan onze academie. Door onze eigenheid uit te dragen, profileert de academie zich als een ambassadeur van de kunsten.

Artistiek Pedagogisch Project – Lang

ONZE ACADEMIE

Academie De Vonk is een gemeentelijke academie voor muziek en woord die erkend wordt door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

De hoofdinstelling bevindt zich in Haasrode. In Oud-Heverlee, Blanden, Sint-Joris-Weert en Bierbeek bevinden zich vestigingsplaatsen.

Academie De Vonk organiseert, begeleidt, beoordeelt en certificeert Deeltijds Kunstonderwijs zoals vastgelegd in het Decreet DKO door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

In al onze lessen gebruiken we het Nederlands als onderwijstaal.

In het organigram van Academie De Vonk staat een directeur bovenaan.

Een aantal pedagogische coördinatoren vormen samen met de directeur het kernteam. Dit kernteam houdt de vinger aan de pols van de academie, is klankbord voor en van het volledige team en bevordert zo participatie en gedragenheid in de koers die de academie vaart. Het secretariaat ondersteunt administratief en vormt samen met het kernteam de eerste info-lijn bij vragen van leraars en leerlingen.

Een sterk en gedreven team van leerkrachten / kunstenaars, ieder als vakspecialist en in het bezit van de vereiste artistieke en pedagogische bekwaamheidsbewijzen, bepaalt mee de koers van de academie.

De Vriendenkring, bestaande uit een aantal gedreven personeelsleden, ondersteunt diverse projecten en activiteiten.

Het schoolbestuur staat garant voor de infrastructuur en veiligheid van de leerlingen in de voorziene gebouwen en stelt instrumenten, materiaal en andere leermiddelen ter beschikking. Het schoolbestuur waakt over het welzijn van de door haar aangestelde personeelsleden. De beleidsvisie van de gemeente Oud-Heverlee met betrekking tot haar deeltijds kunstonderwijs getuigt hiervan.

LIEFDE VOOR KUNST

Ons team bestaat uit gedreven leraars/kunstenaars met een grote passie voor kunst. Deze liefde voor muziek en woord doorgeven aan onze leerlingen is ons streven. We ontwikkelen artistieke competenties bij onze leerlingen, en stimuleren hen om met een steeds groeiende autonomie, kwaliteit, complexiteit en eigenheid kunst te beoefenen en te beleven. Het ultieme doel is dat leerlingen ook na hun traject aan de academie actief blijven musiceren, acteren, schrijven,... We hopen dat onze opleiding hen heeft geleerd om op een verrijkte, kritische, verwonderde en verdiepte manier om te gaan met en te kijken naar kunst.

COMPETENTIES VOOR HET LEVEN

Bij ons leert men zoveel meer dan een instrument bespelen of een tekst instuderen. Competenties als doorzettingsvermogen, focus, aandacht ontwikkelen voor schoonheid, creativiteit, openheid van geest,... zijn onlosmakelijk verbonden aan de artistieke ontwikkeling waar onze lessen voor staan. Het sociale, lichamelijke, esthetische, creatieve en emotionele komt daarbij allemaal aan bod.

Onze leerlingen vormen zich zo tot vakman, onderzoeker, samenspeler, performer en kunstenaar, waarbij deze rollen in een uniek en persoonlijk evenwicht tegenover elkaar staan. Onze leidraad in deze ontwikkeling is het leerplan 'Kunstig Competent'.

We willen onze leerlingen leiden tot actieve kunstbeoefening. Dit is een levenslang proces. We hechten er veel belang aan dat de leerling plezier beleeft aan het beoefenen van kunst, zowel op de academie, thuis als op het podium. Dit spelplezier is volgens ons de grootste motivator.

Volgende competenties komen aan bod:

Kunstenaar/verbeelding: experimenteren en creëren – zich op persoonlijke wijze uitdrukken – zich inleven

Onderzoeker/onderzoek: nieuwsgierig en onderzoekend zijn – eigen sterktes en werkpunten benoemen – proces zichtbaar maken – eigen horizon verruimen

Samenspeler/dialogoog: samenwerken en samen maken – respect tonen voor anderen en hun werk – in dialoog gaan – feedback geven en ontvangen

Performer/tonen: codes van het (zich) tonen gebruiken – publiek willen raken – eigen oeuvre opbouwen – tonen met kwaliteit

Vakman/vakmanschap: werken met/aan kwaliteit – werkhouding ontwikkelen – vakkennis hanteren – techniek, materiaal en basisvaardigheden beheersen

(<https://raamleerplandko.files.wordpress.com/2021/03/32012-leerplan-kc-podiumkunsten-zonder-tussenblad-2.pdf>).

DE ZORG VOOR IEDERE LEERLING

In onze academie staat de leerling centraal. Iedereen vanaf zes jaar is welkom, ongeacht levensfilosofie of talent, om een eigen artistiek en uniek traject te bewandelen. We zetten sterk in op welbevinden en vertrouwen en op respect voor ieders individuele waarden en eigenheid. Zo komen we tot een maximale ondersteuning en begeleiding van onze leerlingen in wat ze graag doen, met vallen en opstaan. In dit traject streven we de grootst mogelijke individuele kwaliteit na, niet alleen voor zichzelf, maar ook om anderen te versterken.

We zorgen voor een uitgebreid aanbod in de domeinen Muziek en Woord, dat maatwerk toelaat. Zo bieden we in het domein Muziek bijvoorbeeld naast de optie Klassiek ook de optie Muziek Schrijven, Experimentele Muziek en Oude Muziek aan. Leerlingen met een beperking of leerstoornis zijn welkom in onze academie en vinden een plekje in de AMOR-klas (Aangepast MuziekOndeRwijs). Deze AMOR-klas wordt zo goed mogelijk geïntegreerd in onze gehele werking.

In het domein Woord kan je na een basis in Woordkunst-Drama kiezen uit Speltheater, Verteltheater of Theatermaker. Je bent ook welkom om je te ontplooien als schrijver in de studierichtingen Schrijver, Proza of Dramateksten.

We begeleiden onze leerlingen optimaal in de keuzes die ze onderweg binnen dit aanbod kunnen maken. We organiseren onze lessen ook zodanig dat de groepen optimaal werkbaar zijn, om zo het leren van elkaar te stimuleren.

Iedere leerling is uniek, en daarom kiezen we in de eerste plaats voor een procesgerichte artistieke pedagogie. Het product blijft belangrijk om het proces te stimuleren. We vergelijken leerlingen niet met elkaar en geven geen cijfers, maar kijken naar de eigen weg, zowel terug als vooruit. Voedende feedback is daarbij de ondersteunende stimulans. Het leerproces wordt gestuurd door de voortdurende interactie tussen leraar en leerling. Groeiende autonomie, betrokkenheid en competentie zijn hierbij de kernwoorden.

In onze werking vinden we luisteren belangrijk. In de lessen stemmen we verwachtingen van leerling en leraar op elkaar af en vertrekken we vanuit de motivatie van de leerling. In de mate van het mogelijke houden we rekening met verlangens of suggesties van ouders

Iedere leraar streeft naar een goede klassfeer, die het individuele overstijgt. Vanuit die goede klassfeer, bouwen we aan een goede academiesfeer.

ENGAGEMENT ALS MOTOR

Als academie engageren we ons om het beste in iedere leerling naar boven te halen en ieders mogelijkheden maximaal te ontplooien. Onze personeelsleden zetten zich ten volle in om de voorgeschreven onderwijsdoelen met de hoogst mogelijke kwaliteit te realiseren, en dit in relatie tot de concrete mogelijkheden van iedere leerling. Dit APP is hierbij een leidraad.

Met regelmaat reflecteren we over onze werking en sturen we bij waar nodig. We evalueren en actualiseren leerprogramma's, staan open voor vernieuwingen op didactisch-pedagogisch vlak, en delen materiaal en expertise met collega's. We laten ons inspireren door navormingen en/of artistieke praktijken.

Van onze leerlingen verwachten we dat ze zich op een respectvolle manier houden aan gemaakte afspraken. Wederzijds engagement creëert een klimaat van optimale wisselwerking, van energie geven en energie krijgen in het delen van een passie met elkaar.

We verwachten aanwezigheid tijdens de lessen, inzet en regelmaat in het oefenen thuis. In de lessen verwachten we aandacht, actieve participatie, engagement en verantwoordelijkheid tegenover elkaar, de leraar en de organisatie, doorzettingsvermogen en openheid. Hierin nemen leerlingen, naarmate hun traject vordert, het leerproces steeds meer zelf in handen. Op deze manier streven we ernaar dat iedere leerling, ook na het traject bij ons, zelf artistiek bezig blijft.

Ondersteuning van ouders is nodig om (jongere) leerlingen optimaal te laten groeien door te stimuleren bij het oefenen, te engageren bij het volgen van de lessen, te voorzien van het nodige materiaal en instrumentarium.

Zowel personeel als leerlingen en ouders hanteren een open, respectvolle en stipte communicatie en komen gemaakte afspraken na.

CREATIE EN EIGENHEID

Wanneer men iets zelf heeft gemaakt, brengt men dat met trots en overtuiging. Als academie zijn we overtuigd van de kracht van eigen werk. We zetten er dan ook sterk op in om met iedere leerling op avontuur te gaan, de kunstenaar in zichzelf op te zoeken, en dit met trots en op een eigen en persoonlijke wijze voor te stellen.

We willen ruimte maken voor creativiteit en eigen inbreng. In theater is improvisatie en creatieve inbreng eerder vanzelfsprekend. Maar ook in muziek stimuleren we het werken met minder visueel gebonden werkvormen. Onze ervaring leert ons dat deze aanpak sommige leerlingen meer ligt dan andere, maar dat het sowieso een verrijking blijft voor iedereen om er kennis mee te maken.

Door in het domein Woord een optie schrijven aan te bieden, gaan we nog een stap verder in het stevig verankeren van de eigen creatie. Bij Muziek voegen we in alle cursussen minder partituurgebonden werkvormen toe, waardoor werkvormen als spelen op gehoor, imitatie of improvisatie meer kansen krijgen. Een mooi voorbeeld hiervan is onze 'Grabbelton': een waaier aan creatieve werkvormen die door en voor collega's wordt aangeboden en waar iedere leerling muziek tijdens zijn traject mee in aanraking komt. Binnen de cursus muziektheorie moedigen we leerlingen aan om creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen om deze toe te kunnen passen in eigen composities en arrangementen. Ook onze richting experimentele muziek is een creërende richting en stimuleert de leerlingen om aan de hand van digitale tools eigen werk te maken.

DE KRACHT VAN SAMEN

In onze academie functioneert iedereen, ook de kleinste schakel, in een gemeenschappelijk geheel. Het is een plaats waar samen musiceren, samen acteren, samenwerken, elkaar vertrouwen geven en vertrouwen krijgen, elkaar inspireren, leren van elkaar, ... een evidentie is. Samenwerking voedt onderlinge waardering onder collega's en leerlingen, verruimt ons blikveld en maakt onze werking boeiender. We geloven in de besmettelijkheid van een goede spirit. Zowel op de klasvloer, als binnen het lerarenteam, jong en iets ouder, versterken we elkaar en doen we elkaar groeien.

Ook buiten de academiemuren werken we samen en profileren we ons in relatie tot de maatschappij. We streven naar een goed contact tussen alle betrokkenen: schoolbestuur, bestuurscommissie, directie, leerkrachten, leerlingen, ouders, basisscholen, verenigingen. We werken daaraan tijdens (klas)concerten, toonmomenten, vergaderingen, schoolfeest en andere projecten. Hierin is De Vriendenkring een belangrijke steun.

We hechten veel belang aan klasoverschrijdende initiatieven en projecten. Deze spelen zich soms ook af buiten de academielokalen. Hier kunnen we op elkaar rekenen en slaan we de handen in elkaar om tot een mooi resultaat te komen.

Ook digitaal werken we samen en delen we expertise via onze website en via ons goed uitgebouwde lerarenplatform.

We werken samen met diverse verenigingen uit de regio, zoals fanfares, harmonieën, orkesten, koren en andere verenigingen voor podiumkunsten of zoals de gemeentelijke schilder- en tekenacademie. We streven hier steeds naar een wisselwerking in twee richtingen.

Artikel 2: Het nieuwe reglement zal bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie en nadien bij elke wijziging, op papier of elektronisch overhandigd worden aan de meerderjarige leerling of aan de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

556 - Deeltijds Kunstonderwijs - Academiereglement

Besluit

Artikel 1: Het bestaande academiereglement deeltijds kunstonderwijs dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 september 2018 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van het huidige academiereglement.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt het nieuwe reglement goed. Dit treedt in werking op 1 september 2022.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het gemeentebestuur van Oud-Heverlee en de leerlingen/ouders van academie De Vonk met als administratieve zetel Armand Verheydenstraat 19, 3053 Haasrode.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.

3° Academieraad: inspraakorgaan in de academie met leerlingen, ouders, personeel, betrokken personen en leden van de lokale gemeenschap

4° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

5° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

6° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

7° Lesdag: elke dag waarop de leerling een lesactiviteit heeft.

8° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het gemeentebestuur van Oud-Heverlee.

10° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4 §1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal één oudercontact per jaar bijwonen.

§3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de agenda aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De leerlingen vermeld in §1 kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 §1. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

§2. Volgde de leerling eerder al een opleiding in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de resultaten ervan.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10 Specialisatie

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website en voor wie wenst ook op papier.

2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 1.

3° Een leerling die nog niet betaald heeft, kan nog geen lessen volgen en geen afspraken maken voor lesuur individuele vakken. Wie zijn inschrijving uiterlijk op 30 september van het lopende schooljaar annuleert, krijgt het betaalde inschrijvingsgeld terugbetaald.

4° De bewijsdocumenten die recht geven op het verminderd inschrijvingsgeld moeten worden ingediend uiterlijk op 31 oktober.

-

Artikel 12 Retributie voor organiseren van DKO

Het schoolbestuur legt op basis van een retributiereglement een retributie op voor het

organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar academie.

Artikel 13 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling, uitstel van betaling, gedeeltelijke kwijtschelding van betaling. *Voor mensen die recht hebben op een UITPAS met kansenstatuut, zal het schoolbestuur het inschrijvingsgeld en retributie steeds beperken tot 20 % van het basistarief.*

Artikel 14 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 15 Reclame en sponsoring

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 16 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 17 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 18 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (het secretariaat en de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 19 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid moet aan de hand van een van de volgende documenten worden gestaafd en zo snel als mogelijk aan de academie (het secretariaat of de leraar) worden bezorgd:

- 1° Afwezigheid wegens ziekte: een rechtsgeldig medisch attest uitgereikt door een in België of in het buitenland gevestigd arts, arts-specialist, psychiater, orthodontist, tandarts of door de administratieve diensten van een in België of in het buitenland gevestigd ziekenhuis of erkend lab. Het attest moet duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd worden en de relevante identificatiegegevens bevatten zoals naam, adres, telefoonnummer en het RIZIV-nummer (voor België) of het vergelijkbaar erkenningsnummer (voor het buitenland) van de verstrekker. Er wordt ook op aangegeven welke de begin- en de einddatum zijn van de ziekteperiode.
- 2° Afwezigheid om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont:

- Bij een begrafenisplechtigheid: overlijdensbrief
- Bij een huwelijksplechtigheid: attest van de gemeente.
- 3° Afwezigheid om een religieuze feestdag te vieren van een door de Belgische Grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging: verklaring van de ouders.
- 4° Afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur.
- 5° Afwezigheid wegens een oproeping of dagvaarding voor een rechtbank: dagvaarding of proces-verbaal van de oproeping.
- 6° Afwezigheid wegens maatregelen van de bijzondere jeugdzorg: officieel attest van de bevoegde instantie
- 7° Afwezigheid om een familieraad bij te wonen: attest van het vrederecht
- 8° Afwezigheid om actief deel te nemen aan een sportmanifestatie, stage, toernooi of wedstrijd als topsportbelofte voor een individuele selectie of als topsporter met een A- of B-statuut:
 - attest van topsportstatuut A of B
 - of attest van de betrokken sportvereniging
- 9° Afwezigheid om actief deel te nemen aan een culturele manifestatie als de leerling een topkunstenstatuut A of B heeft voor het betrokken schooljaar: attest van topkunstenstatuut A of B voor dat schooljaar
- 10° Afwezigheid wegens deelname aan een examen voor de Examencommissie secundair onderwijs: attest van de Examencommissie
- 11° Afwezigheid door een zwangerschap: maximum 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 9 weken na de bevalling: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum
- 12° Afwezigheid door de uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel: attest van de directeur
- 13° Afwezigheid wegens school- of beroepsverplichtingen: attest van de school of werkgever
- 14° Afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:
 - attest van de bevoegde instantie
 - of ondertekende verklaring van één van de ouders
-

§3 De directeur kan aan een leerling per schooljaar maximaal drie afwezigheden per vak toestaan wegens omstandigheden van persoonlijke aard. Die afwezigheden worden beschouwd als gewettigd. De leerling hoeft hiervoor geen specifiek attest in te dienen.

Artikel 20 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 20, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid, tenzij het gaat om een afwezigheid om persoonlijke redenen die de directeur heeft toegestaan conform artikel 20 §3.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijft, kan de directeur beslissen om de leerling uit te schrijven wanneer de leerling gedurende dertig opeenvolgende kalenderdagen ongewettigd afwezig blijft en na contactname niet te kennen geeft dat hij de lessen opnieuw zal bijwonen. De schoolvakanties schorten de periode van dertig kalenderdagen op. Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de

hoogte.

Een aanpassing van de jaarkalender, de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 22 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 23 Toezicht

Het schoolbestuur kan geen toezicht verzekeren voor het begin van de les en ook niet na het einde van de les. De leerlingen en ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de aangeduide locatie.

Artikel 24 Lesverplaatsing

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.

De leerlingen/ouders worden door de betrokken leraar vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 25 Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens-pedagogische studiedagen voor de leraren of facultatieve vakantiedagen. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via de kalender op de website en in de leerlingenagenda. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing wordt ad valvas gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

§3. Het schorsen van lessen kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 26 Agenda

Minderjarige leerlingen in de 2^{de} graad muziek hebben een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Artikel 27 Kunstmanifestaties

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 28 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 29 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personneelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 30 Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 31 Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 32 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 33 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 34 §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur,

zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 35 §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 36 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 37 §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 38 §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 39 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 40 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 41 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 42 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 43 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:
- bij zware inbreuken tegen de afspraken;

- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 44 Academie De Vonk volgt de leerplannen Kunstig Competent, een raamleerplan DKO dat door de overheid werd goedgekeurd. Zie www.raamleerplandko.be.

Artikel 45 Leerlingen worden competentiegericht geëvalueerd. Evalueren is een permanent gebeuren gebaseerd op het proces doorheen het jaar en product op de concerten, toonmomenten of evaluatiemomenten. We baseren ons op de artistieke sleutelcompetenties kunstenaar, performer, vakman, onderzoeker en samenspeler.

Artikel 46 Bij het begin van het schooljaar wordt voor individuele vakken per leerling vastgelegd welke doelen bereikt zouden moeten worden. Dit gebeurt via een 'intentiegesprek' tussen leraar en betrokken leerling. De schriftelijke neerslag hiervan is de basis voor de evaluatiefiche die gedurende het schooljaar gehanteerd wordt.

Artikel 47 Per vak werkt elke leerling mee aan minstens twee concerten of evaluatiemomenten, evenwichtig verspreid over het schooljaar. Die worden geëvalueerd door de leerkracht en minstens één andere deskundige. De leerling krijgt daarna een schriftelijke evaluatie aan de hand van een evaluatiefiche en geeft daarnaast mondeling feedback.

Artikel 48 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatiemomenten van alle cursussen waarvoor ze zijn ingeschreven.

Artikel 49 De evaluatiemomenten worden tijdig aan de betrokkenen bekendgemaakt door de leraar.

Artikel 50 De leerling die om gewettigde redenen (zie art. 20) niet aan een evaluatiemoment kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat en de betrokken leraar. De leerling dient binnen de acht kalenderdagen een attest in om de afwezigheid te wettigen (vb. doktersattest). Enkel wie dit attest tijdig inlevert, heeft recht op een uitgesteld evaluatiemoment.

Artikel 51 De vakleerkracht is eindverantwoordelijke in het beoordelen of een leerling al dan niet geslaagd is. Hij overlegt hierover met (minstens) één extra evaluator. De beoordeling in het tweede semester van een schooljaar bepaalt of een leerling mag overgaan of niet. Criteria zijn de verwachtingen van het raamleerplan met academie-eigen toevoegingen, de gemaakte afspraken in het intentiegesprek en de mate waarin de leerling gedurende het schooljaar gevorderd is en in het hogere leerjaar met de klasgroep zou kunnen volgen.

Artikel 52 §1. Wie meer dan 1/3 van de lessen van één vak ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor de optie van het betreffende leerjaar.

§2. Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

Artikel 53 De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerlingen/ouders twee keer per jaar over de leervorderingen van de leerling via een evaluatiefiche. Deze wordt online en waar wenselijk op papier ter beschikking gesteld. De gekleurde balkjes in de evaluatiefiche geven aan in hoeverre een competentie al ontwikkeld is. Het verticale streepje in de kleurbalk geeft het verwachte minimum aan.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 54 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 55 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

§3. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§4. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo vlot en rustig mogelijk van lokaal gewisseld.

Artikel 56 Veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§2. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponereerd worden.

Artikel 57 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 58 *Gebruik van infrastructuur*

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,...

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt het secretariaat of via een leraar van de academie. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 59 *Uitlening*

§1. Bepaalde muziekinstrumenten kunnen binnen specifieke voorwaarden aan de leerlingen in bruikleen worden gegeven. Bij ontlening wordt daartoe een document ondertekend dat die specifieke voorwaarden opsomt.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 60 *Genotsmiddelen*

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §§1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 61 *Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media*

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle

personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 62 *Initiatieven van leerlingen*

§1. Initiatieven of activiteiten in het kader van de academie worden steeds vooraf aan de directeur ter goedkeuring voorgelegd.

§2. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§3. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§4. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§5. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 63 *Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag*

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 64 *Auteursrecht*

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Er mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Artikel 65 *Privacy*

De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 66 *Ordemaatregelen*

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda of via e-mail,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda of via e-mail,

6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 67 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5. Tucht- of ordemaatregelen kunnen geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 68 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 69 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 70 Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 71 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 15 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 20 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 10 werkdagen aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Academieraad

Artikel 72 §1. In de academie kan een academieraad worden opgericht.

§2. Een academieraad is samengesteld uit leerlingen, betrokken personen, personeelsleden, leden van de lokale gemeenschap.

§3. Personen die zo'n academieraad nodig vinden of die zich hierin zouden willen engageren, kunnen dit melden op het secretariaat.

§4. De academieraad adviseert het schoolbestuur over aangelegenheden die hen rechtstreeks aanbelangen. Het schoolbestuur vraagt over deze aangelegenheden voorafgaand advies aan de academieraad. De academieraad kan hierover ook uit eigen beweging schriftelijk advies uitbrengen waarna het schoolbestuur binnen dertig kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord geeft.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens

Artikel 73 §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 74 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 75 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Hoofdstuk 13 Klachten

Artikel 76 In het geval van klachten is de gemeentelijke klachtenprocedure van toepassing: zie bijlage.

Artikel 3: Het nieuwe reglement zal bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie en nadien bij elke wijziging, op papier of elektronisch overhandigd worden aan de meerderjarige leerling of aan de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

550/484 - Belastingen en retributies - Retributie op de verkoop van warme schoolmaaltijden in de gemeentelijke basisscholen

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist voor het schooljaar 2022 - 2023, met ingang van 1 september 2022, een retributie vast te stellen op de verkoop van warme schoolmaaltijden in de gemeentelijke basisscholen. Deze retributie wordt als volgt vastgesteld:

	GBS De Hazensprong	GBS De Lijsterboom	GBS De Letterberg
Soep	0,80 euro	0,80 euro	0,80 euro
Warme maaltijd kleuter	4,25 euro	4,25 euro	4,25 euro
Warme maaltijd lager	5,25 euro	5,25 euro	5,25 euro

Artikel 2: De retributie, vermeld in artikel 1, wordt vanaf het schooljaar 2023- 2024 jaarlijks met 2% geïndexeerd, dit telkens met ingang van 1 september.

Artikel 3: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die van deze dienst gebruikt maakt. Ze wordt via de periodieke schoolfacturatie aan de ouders aangerekend.

Artikel 4: Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden en afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5: Dit reglement vervangt de gemeenteraadsbeslissing van 25 augustus 2020.

Infrastructuur

581.15 - Mobiliteit - Goedkeuring Verkeersleefbaarheidsplannen

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de verkeersleefbaarheidsplannen goed en geeft opdracht aan het schepencollege om de plannen uit te voeren.

581 - Goedkeuring Beeldkwaliteitsplan Sint-Joris-Weert

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het beeldkwaliteitsplan voor Sint-Joris-Weert goed.

861.2 - Heraanleg Waversebaan van aan de Wittebomendreef tot aan de dorpskern van Oud-Heverlee - Goedkeuring lastvoorwaarden, bestek, plannen en raming der werken

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het bestek goed met nummer 3261 en de raming voor de opdracht "Aanleg gesubsidieerde fietspaden + de sanering van de Waversebaan (Fase 3) vanaf de Dorpsstraat tot de Witte Bomendreef", opgemaakt door het studiekantoor Kockaerts. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De totale raming van de werken bedraagt €2.441.749,87 inclusief 21% btw, waarvan het niet gesubsidieerde gedeelte €1.763.258,46 inclusief 21%BTW bedraagt en het gesubsidieerde gedeelte €678.491,41 inclusief 21% BTW (90% subsidieerbaar).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit opdracht te geven aan Studiekantoor Kockaerts om de openbare aanbestedingsprocedure op te starten.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit dossier.

Artikel 5: De aanpassing van het uitgave- en het inkomstenbudget voor deze opdracht is voorzien in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan MJP000472 op budgetcodes 2240000/PATR/0200/ - Wegen en 1500000/PATR/0200 -- Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn - Nominaal bedrag van de subsidie of waarde van de schenking/Wegen.

581.115 - Gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer betreffende het instellen van een Fietsstraat in de Lijsterstraat

Besluit

Amendement raadslid Tom Teck:

Wijzigingen m.b.t. mobiliteit kunnen best ingevoerd worden als proefproject. Een evaluatiemoment inbouwen na 6 maanden is altijd nuttig.

De fietsstraat kan best beperkt worden vanaf het begin van de straat tot woning 35. De hoeveelheid kinderen die vanuit het zuiden naar school komen is bijzonder beperkt.

*Artikel 1: De gemeenteraad keurt **het proefproject voor het instellen van een fietsstraat in de Lijsterstraat goed. De evaluatie van het proefproject zal gebeuren 6 maanden na de invoering.** Volgende aanduidingen worden aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 1976:*

- *de verkeersborden F 111 en F 113 om het begin en het einde van de fietsstraat aan te duiden aan het begin en **t.h.v. woning 35** van de Lijsterstraat zowel komende van de Bierbeekstraat als komende van de Naamsesteenweg;*
- *een thermoplast markering "Fietsstraat" in het begin van de Lijsterstraat komende van de Bierbeekstraat indien de kwaliteit van het wegdek dit toelaat.*

Stemming over amendement: amendement wordt niet goedgekeurd.

Voor: onafhankelijke raadsleden Tom Teck en An Geets, Open-VLD

Tegen: N-VA, CD&V, Groen en Vooruit.

Onthouding: /

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het instellen van een fietsstraat in de Lijsterstraat goed. Volgende aanduidingen worden aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 1976:

- de verkeersborden F 111 en F 113 om het begin en het einde van de fietsstraat aan te duiden telkens aan het begin en einde van de Lijsterstraat zowel komende van de Bierbeekstraat als komende van de Naamsesteenweg;
- een thermoplast markering "Fietsstraat" in het begin van de Lijsterstraat komende van de Bierbeekstraat indien de kwaliteit van het wegdek dit toelaat.

Artikel 2: Het reglement treedt in werking vanaf één augustus 2022. De documenten worden overgemaakt ter kennisgeving aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken en aan de griffie van de politierechtbank van en te Leuven.

581.115 - Gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer betreffende het instellen van een zone "Fietsstraat" in de Kartuizerstraat en een parkeerverbod in de Kartuizerstraat langs de voetbalvelden

Besluit

Amendement raadslid Tom Teck:

*Artikel 1: De gemeenteraad keurt **het proefproject om een "zone fietsstraat" in de Kartuizerstraat in te stellen, tussen de Bierbeekstraat en voetbalclub De Stormvogels, goed, met aanduiding 'fietsstraat' met thermoplast indien de kwaliteit van het wegdek dit toelaat. De evaluatie van het proefproject zal gebeuren 6 maanden na de invoering.***

De gemeenteraad keurt het instellen van volgende maatregelen goed, in de Kartuizerstraat, langs de voetbalvelden, tussen de glascontainers en de parking van de begraafplaats:

- *een volledig parkeerverbod aan de kant van het bos;*
- *een parkeerverbod in drie zones van vijftien meter aan de kant van de velden:*
 - *tussen de glascontainers en de ingang;*
 - *ter hoogte van de ingang;*
 - *tussen de ingang en de parking van de begraafplaats.*

De markering wordt aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 1976

Stemming over amendement:

Voor: onafhankelijke raadsleden Tom Teck en An Geets, Open-VLD

Tegen: N-VA, CD&V, Groen en Vooruit.

Onthouding: /

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het instellen van een "zone fietsstraat" in de Kartuizerstraat, tussen de Bierbeekstraat en voetbalclub De Stormvogels, goed, met aanduiding 'fietsstraat' met thermoplast indien de kwaliteit van het wegdek dit toelaat.

De gemeenteraad keurt het instellen van volgende maatregelen goed, in de Kartuizerstraat, langs de voetbalvelden, tussen de glascontainers en de parking van de begraafplaats:

- een volledig parkeerverbod aan de kant van het bos;
- een parkeerverbod in drie zones van vijftien meter aan de kant van de velden:
 - tussen de glascontainers en de ingang;
 - ter hoogte van de ingang;
 - tussen de ingang en de parking van de begraafplaats.

De markering wordt aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 1976.

Artikel 2: Het reglement treedt in werking vanaf één augustus 2022. De documenten worden overgemaakt ter kennisgeving aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken en aan de griffie van de politierechtbank van en te Leuven.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

870 - Kosteloze grondafstand twee restperceeltjes Vaalbeekstraat 50 voor opname in openbaar domein

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit akkoord te gaan tot de kosteloze grondafstand van twee perceeltjes grond gelegen Vaalbeekstraat 50 (292D en 292F) op deze op te nemen in het openbaar domein.

874.1 - OMV/2022/18/OV - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het aanleggen van fietspaden aan de Waversebaan van nabij de Dorpsstraat tem het kruispunt met de Wittebomendreef, gelegen op openbaar domein Waversebaan, 3050 Oud-Heverlee, door de gemeente Oud-Heverlee

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het voorgestelde tracé, het aanleggen van fietspaden aan de Waversebaan van nabij de Dorpsstraat tem het kruispunt met de Wittebomendreef, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2022012905 gelegen aan de Waversebaan, 3050 Oud-Heverlee (op openbaar domein) goed.

Artikel 2: Een voor eensluidend verklaard afschrift van huidige beslissing zal samen met de beslissing inzake de vergunningsaanvraag overgemaakt worden aan de gewestelijke omgevingsambtenaar.

874.2 OMV/2021/196/VV - OMV_2021178928 Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verkavelen in drie percelen te Duivenstraat tussen 59 en 67, 3052 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 3 sectie A nummer 157F

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde grondafstand van 4,00m uit de as van de weg, zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verkavelen in drie percelen (met grondafstand), gelegen Duivenstraat tussen 59 en 67, 3052 Oud-Heverlee, goed.

Artikel 2: De grondafstand van 4,00m uit de as van de weg, zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van grondafstand.

874.1/OMV/2021/216/OV - OMV_2021184045 - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het bouwen van een eengezinswoning met warmtepomp, het voorzien van terreinaanlegwerken, plaatsen van keerwand en oprit met grondafstand (en art 4.4.9/1) te Vaalbeekstraat 43, 3054 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 1 sectie A nummer 167P

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde grondafstand ter hoogte van de Fanzantenlaan en Patrijzenlaan zoals voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het bouwen van een eengezinswoning met warmtepomp, het voorzien van terreinaanlegwerken, plaatsen van keerwand en oprit met grondafstand (en art 4.4.9/1), gelegen Vaalbeekstraat 43, 3054 Oud-Heverlee, goed.

Artikel 2: De grondafstand met een oppervlakte van 3a 55ca, zoals weergegeven op het plan inzake de grondafstand opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dient kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en op gelijk niveau gebracht met de bestaande wegenis en/of vrijgemaakt van alle obstakels en beplantingen. De kosten van de opgelegde werken, de akte van notaris en de plannen vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van grondafstand.

87 - Masterplan Zoet Water - samenwerkingsovereenkomst met het oog op de verwerving van de gronden van de camping Zoete Waters

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de volgende samenwerkingsovereenkomst goed:

Verkoop van Camping Zoete Waters Caravaning aan gemeente Oud-Heverlee: samenwerkingsovereenkomst.

Tussen de gemeente Oud-Heverlee, vertegenwoordigd door:

- Mevrouw Adinda Claessen, voorzitter van de gemeenteraad,
- Mevrouw Marijke Pertz, algemeen directeur, enerzijds;

En:

- Betrokkene 1
- Betrokkene 2

hierna genoemd de verkopers, anderzijds;

Is overeengekomen hetgeen volgt:

De verkopers zijn de eigenaars van de camping Zoete Waters Caravaning. Gezien de gemeente in het kader van het Masterplan Zoet Water en het strategisch project Walden interesse heeft getoond in de verwerving van de gronden van de camping, hebben de eigenaars de intentie geuit om de uitbating stop te zetten en met de gemeente een stappenplan af te spreken om de verkoop te realiseren. Het komt dus gepast voor dat beide partijen een samenwerkingsovereenkomst afsluiten die tot doel heeft de wederzijdse engagementen vast te leggen in het verkoopproces.

1) De verkopers uiten de intentie om te verkopen aan de gemeente Oud-Heverlee, het domein "Zoete Waters Caravaning" gelegen te 3050 Oud-Heverlee Waversebaan 141, kadastraal

gekend als 1e Afdeling Oud-Heverlee, sectie D nrs. 22C, 18G, 18H, 23M, 23L, 16A, 15D, 15E, 15F, 14G en 14F.

2) De uitbating van de camping wordt stopgezet door de verkopers op 30 juni 2023.

Voor de percelen die op die datum nog niet leeg zijn, zullen de verkopers het nodige doen om deze leeg te maken tegen 31 december 2023, hetzij door indien nodig in rechte op te treden tegen de in gebreke blijvende huurders, hetzij door zelf te zorgen voor het leegmaken. De gemeente wil immers de campinguitbating niet verderzetten maar het gebied herbestemmen conform het Masterplan Zoet Water. De gemeente en het OCMW engageren zich ertoe de bewoners die niet zelfstandig een ander verblijfplaats kunnen vinden, daarbij te helpen.

3) De verkoopprijs bedraagt 40 EUR per m². Deze wordt betaald bij het verlijden van de notariële akte of minstens moet de verkoopprijs op de rekening van de notaris staan op het ogenblik van de ondertekening van de akte. De exacte oppervlakte wordt bepaald na de opmeting door de landmeter aangesteld door de gemeente. De verkoopprijs wordt verminderd met:

- een forfaitair bedrag van 750 EUR per perceel waarop er funderingen, afscheidingen, elektriciteitskasten of bijgebouwen achterblijven op 31 december 2023.
- een forfaitair bedrag van 2.000 EUR per perceel waarop een caravan of chalet achterblijft op 31 december 2023.
- de kosten voor de uitvoering van een eventueel beschrijvend bodemonderzoek en eventuele bodemsanering volgens de bepalingen van hoofdstuk III van titel III van het Bodemdecreet, op voorwaarde dat de verkopers door de OVAM worden aangeduid als saneringsplichtige en niet van de saneringsplicht vrijgesteld worden.

4) de verkopers en de gemeente overleggen minstens driemaandelijks over de vooruitgang van de punten binnen deze samenwerkingsovereenkomst en verbinden zich ertoe het nodige te doen teneinde de doelstelling, met name het goedkeuren van de ontwerpakte in december 2022 en het verlijden van de akte in januari 2024, te realiseren.

5) de gemeente stelt een notaris aan zodat de gemeenteraad in december 2022 de ontwerpakte kan goedkeuren en de akte kan verleden worden in januari 2024, eens vaststaat wat de uiteindelijke verkoopprijs is, berekend conform punt 3 hierboven.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt notaris Gwen Daniëls aan om een ontwerpakte op te stellen.
VrijeTijd

581.16 - Nieuw zonaal Evenementen-reglement Hulpverleningszone Vlaams Brabant Oost

Besluit

Artikel 1 : De gemeenteraad keurt het nieuwe evenementen-reglement van de Hulpverleningszone Oost Vlaams Brabant goed :

Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden

1. Algemeen

Dit hoofdstuk bepaalt de minimale veiligheidseisen waaraan tijdelijke inrichtingen en evenementen moeten voldoen om:

- het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken

Het exploiteren van een inrichting vermeld onder artikel 1.1 van deze reglementering is onderworpen aan een toelating af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer.

2. Toepassingsgebied

Artikel 1.1

Onverminderd de voorschriften van andere reglementeringen, vermeld in artikel 1.2, die van toepassing kunnen zijn, zijn de bepalingen van dit zonaal reglement van toepassing op alle tijdelijke inrichtingen waar het publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft.

Onder deze inrichtingen worden o.a. verstaan: tenten voor straatfeesten, buurtfeesten, muziekoptredens, tentoonstellingen, voorstellingen, enz...

De algemene voorwaarden gelden voor alle evenementen met minder dan 3000 bezoekers. Indien er meer dan 3000 bezoekers gelijktijdig kunnen aanwezig zijn, wordt er, na aanvraag, een advies op maat door de brandweerzone afgeleverd.

Artikel 1.2

- De toepasselijke artikels van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB): art. 52 www.werk.belgie.be

- Codex welzijn op het werk, Boek 3, Arbeidsplaatsen, Titel 2, Elektrische installaties www.werk.belgie.be

- Codex welzijn op het werk, Boek III, Arbeidsplaatsen, Titel 3, Brandpreventie op de arbeidsplaatsen www.werk.belgie.be

- Codex welzijn op het werk, Boek III, Arbeidsplaatsen, Titel 5, Opslagplaatsen voor ontvlambare vloeistoffen www.werk.belgie.be

- Codex welzijn op het werk, Boek 3, Arbeidsplaatsen, Titel 6, Veiligheids- en gezondheidssignalering www.werk.belgie.be

- Koninklijk Besluit van 8 september 2019 tot vaststelling van:

o Boek 1 betreffende de elektrische installaties op laagspanning en op zeer lage spanning

o Boek 2 betreffende de elektrische installaties op hoogspanning

o Boek 3 betreffende de installaties voor transmissie en distributie van elektrische energie <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=593>

- De eventueel van toepassing zijnde politieverordening omtrent de brandveiligheid op evenementen en in horecazaken.

- Vlarem II, Hoofdstuk 6.11, Verbranding in open lucht <https://navigator.emis.vito.be/mijn-navigator?wold=62333>

- Wet van 28 mei 1956 betreffende ontplofbare en voor de deflagratie vatbare stoffen en mengsels en de daarmee geladen tuigen (BS 09.06.1956)

- het Koninklijk besluit van 30 oktober 2015 betreffende het op de markt aanbieden van pyrotechnische artikelen

- Koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen

- Het KB van 18 juni 2013 betreffende de uitbating van kermistoestellen

- De norm EN-13782 tijdelijke constructies, tenten en veiligheid

- Voor evenementen waarvoor geen geldende voorschriften voorhanden zijn, zal de

brandweerzone veiligheidsmaatregelen adviseren steunend op de geest en de logica van de wetgeving en hun beroepservaring

3. Terminologie

Artikel 1.3

Voor de terminologie (indien van toepassing) wordt verwezen naar bijlage 1 van het K.B. van 7 juli 1994 en latere wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 1.4

Voor de classificatie inzake reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar bijlage 5/1 van het koninklijk besluit van 12 juli 2012 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen. De reactie bij brand van een bouw materiaal is het geheel van eigenschappen van dit bouw materiaal met betrekking tot zijn invloed op het ontstaan en op de ontwikkeling van een brand.

Artikel 1.5

Onder netto-oppervlakte van een inrichting wordt verstaan de oppervlakte van een inrichting toegankelijk voor het publiek, verminderd met de oppervlakte van de tapkasten, podiums,

vestiaires en sanitair.

Artikel 1.6

De nuttige breedte van een vluchtruimte (trappen, overlopen, sassen, evacuatiewegen, vluchtterrassen, ...) is de vrije breedte zonder enige hindernis tot op een hoogte van ten minste 2 m.

Artikel 1.7

Terrasverwarmer: vast gemonteerde en/of tijdelijk opgestelde verwarmingstoestellen die bedoeld zijn om de buitenlucht op te warmen (zoals warmtestralers, infraroodstralers, patio heaters, ...) en ongeacht of deze op elektriciteit, aardgas of vloeibaar gemaakte petroleumgassen werken.

Artikel 1.8

Feesttent: een tent of een aaneenschakeling van verschillende tenten met een oppervlakte groter dan 100m² waar bezoekers worden toegelaten.

Hoofdstuk 2: Maximaal toegelaten aanwezigen

Artikel 2.1

Het aantal toegelaten personen in een inrichting is afhankelijk van de netto oppervlakte:

o het minimum aantal toegelaten personen bedraagt 1.4 personen per m²;

o het maximum aantal toegelaten personen bedraagt 2.5 personen per m²;

De organisator bepaalt hoeveel personen hij wil toelaten rekening houdend met het opgelegde minimum en maximum. In functie van het aantal toegelaten personen, bepaald door de organisator, wordt het minimum aantal uitgangen bepaald op basis van artikel 4.1.

Artikel 2.2

De exploitant en eventuele organisatoren zullen maatregelen (o.a. beperking aantal toegangskarten, telsysteem, ...) nemen om ten alle tijde overschrijding van dit aantal te voorkomen.

Hoofdstuk 3: Inplanting en toegangswegen

Artikel 3.1

De brandweer moet op elk moment het evenement kunnen bereiken. Hiervoor moet er een minimale vrije doorgang van 4 m breedte en 4 m hoogte voor het opstellen en doorlaten van de brandweervoertuigen voorzien worden.

Artikel 3.2

De toegangswegen zijn zo aangelegd dat deze een vrachtwagen van 15 ton kunnen dragen.

Artikel 3.3

Indien er bochten aanwezig zijn in de toegangswegen moeten deze minimaal volgende eigenschappen bezitten: 11 m draaicirkel aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant.

Artikel 3.4

Er mogen tafels, stoelen, luifels, bloembakken en vuilnisbakken geplaatst worden in de vrije doorgang op voorwaarde dat deze onmiddellijk kunnen verwijderd worden. Er moet echter steeds een minimale doorgang van 2.5 meter zonder obstakels vrij blijven.

Artikel 3.5

De aanwezige hydranten en waterwinplaatsen moeten steeds vrij bereikbaar zijn voor interventievoertuigen.

Artikel 3.6

Het evenement (tent of afgebakend terrein) mag maximaal 60 m verwijderd zijn van een verharde opstelplaats.

Artikel 3.7

De bereikbaarheid van andere gebouwen mag niet in het gedrang komen door de opstelling van het evenement.

Hoofdstuk 4: Evacuatie

1. Algemeen

Artikel 4.1

Elke inrichting moet minstens:

o 1 uitgang hebben bij een bezetting van minder dan 100 personen;

o 2 uitgangen (diagonaal) hebben bij een bezetting van 100 tot 499 personen;
o 2+n uitgangen hebben waarbij n het geheel is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van de tent
Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de maximale bezetting en/of de inrichting (vorm) evenals van de activiteiten die er zullen plaatsvinden.

Artikel 4.2

De uitgangswegen, uitgangen en deuren moeten een totale nuttige breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen die ze moeten gebruiken om de uitgangen te bereiken. Indien aanwezig, moeten de trappen een totale nuttige breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan dat getal vermenigvuldigd met 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang, en vermenigvuldigd met 2 indien ze stijgen naar de uitgang.
Een afwijking op artikel 4.1 en 4.2 kan worden toegestaan indien de organisator kan aantonen dat de effectiviteit van de ontruiming minimaal gelijkwaardig is. Het bewijs hiervan kan geleverd worden door middel van een evacuatiestudie.

Artikel 4.3

Uitgangen zijn minimum 80 cm breed. De vrije hoogte is minimum 200 cm over de gehele breedte (let op met tentflappen). De uitgangen moeten gelijkmatig verdeeld zijn over de te gebruiken ruimte om een veilige evacuatie te garanderen van alle aanwezigen. De uitgangen moeten volledig vrij zijn en leiden steeds rechtstreeks naar de openbare weg of een gelijkaardige veilige plaats. Ze mogen niet door andere ruimten, gebouwen of inrichtingen passeren. De deuren draaien open in de vluchtzin of moeten in geopende stand kunnen worden geblokkeerd. Draaideuren zijn verboden.

Artikel 4.4

Tijdelijke inrichtingen die verduisterd worden of die na het intreden van de duisternis gebruikt worden moeten voorzien worden van veiligheidsverlichting. De veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om een veilige ontruiming mogelijk te maken. De veiligheidsverlichting moet automatisch en onmiddellijk in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting; zij moet minstens ½ uur zonder onderbreking kunnen functioneren. De veiligheidsverlichting moet minstens een lichtsterkte hebben van 1 lux ter hoogte van de grond. Een alternatief voor veiligheidsverlichting kan een ontdubbelde energievoorziening zijn.

Artikel 4.5

Indien de openbare verlichting onvoldoende is, moet buiten de inrichting gezorgd worden voor verlichtingspunten nabij de in - en uitgangen en vluchtwegen.

Artikel 4.6

De af te leggen afstand vanuit elk punt van de inrichting tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal 30 m. Bij een trap wordt de horizontaal afgelegde afstand berekend door de te overbruggen verticale hoogte te vermenigvuldigen met 2.5. De aanwezige trappen moeten een veilige evacuatie van de gebruikers toelaten.

Artikel 4.7

Alle aanwezigen dienen in geval van een incident (brand, gaslek, enz...) op de hoogte gebracht te worden dat ze het evenement dienen te verlaten. In functie van de bezetting, configuratie en aard van het evenement is een gepaste alarmering voorzien. Indien de elektrische voeding gegarandeerd is, kan de geluidsinstallatie gebruikt worden.

Artikel 4.8

Signalisatie van de vluchtwegen dient aangebracht te worden. Deze signalisatie is voor iedereen duidelijk zichtbaar en dient te beantwoorden aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering. Voor openluchtevenementen is signalisatie noodzakelijk indien de configuratie, bezettingsgraad of grootte van het evenement dit vereist.

Artikel 4.9

De uitgangen moeten onder toezicht staan van een bevoegd persoon (bv security of organisator) die de vlotte doorgang kan verzekeren.

Artikel 4.10

Er moet een evacuatieplaats worden afgesproken waar de bezoekers in veiligheid gebracht kunnen worden.

Artikel 4.11

Er moet een EHBO post voorzien worden door de organisatie. Deze is aangepast aan de noden van de bezoekers en moet minimaal bestaan uit een verbandkist en één persoon met een EHBO opleiding.

2. Zitplaatsen/tafels

Artikel 4.12

Niet vaste zitplaatsen en tribunes mogen in rijen van maximaal 10 worden opgesteld indien ze over 1 vluchtweg beschikken. Het aantal zitplaatsen mag verhoogd worden naar 20 indien men over 2 vluchtwegen beschikt.

Artikel 4.13

De minimale afstand tussen twee rijen stoelen bedraagt 45 cm gemeten tussen de rugleuning en de voorkant van het zitvlak van de volgende stoel

Artikel 4.14

Om een vlotte circulatie bij gebruik en eventuele evacuatie te garanderen, adviseert de brandweer om de zitplaatsen voor toeschouwers per rij aan elkaar te bevestigen. Een afwijking op dit principe kan worden toegestaan als de organisator kan aantonen dat de effectiviteit van de ontruiming minimaal gelijkwaardig is.

Artikel 4.15

Er moet minimaal 1,2 m afstand gelaten worden tussen twee rijen tafels.

Hoofdstuk 5: Blusmiddelen

Artikel 5.1

De brandweer bepaalt de blusmiddelen in functie van de aard en de omvang van het gevaar. Draagbare blustoestellen van het type 6 kg poeder ABC of van het type 6 liter water/schuim met minimaal 1 bluséénheid, dienen voorzien te worden à rato van:

- feesttent of gebouw: 1 snelblusser per 150 m²
- promostand of kramen: 1 snelblusser bij veel brandbaar materiaal (vb. kledij, papier, kaarsen..) elektrische installatie, licht ontvlambare producten, installaties met open vlam, gebruik verwarmingstoestel
- eetkramen/foodtrucks: 1 snelblusser

Bij een verhoogd risico bepaalt de brandweer de blusmiddelen. In functie van de bezetting en de risico's kan een brandwacht verplicht worden.

Artikel 5.2

De brandblussers moeten goed onderhouden zijn, een jaarlijkse keuring ondergaan, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn over de gebruikte oppervlakte.

Artikel 5.3

De brandblussers moeten worden aangeduid met pictogrammen.

Artikel 5.4

Brandblussers worden bij voorkeur aangebracht op plaatsen waar de organisatie deze makkelijk kan bereiken of waar er bijzondere risico's zijn (bij in- uitgangen, podia, togen, standen, elektriciteitskasten...).

Artikel 5.5

Brandblussers worden best evenredig verdeeld over de gehele oppervlakte

Hoofdstuk 6: Veiligheidsmaatregelen en afspraken

Artikel 6.1

De organisatie moet een inplantings- en omgevingsplan voorleggen indien het evenement wordt georganiseerd in openlucht, tent of gebouw (niet horeca). Het inplantingsplan bevat minimaal volgende items:

- plan op schaal 1/50
- een legende
- opstellingen (tenten, podia...)
- evacuatiewegen en nooduitgangen
- hulpposten indien aanwezig
- nutsaansluitingen (gas(flessen opslag), water, elektriciteit)
- blusmiddelen
- eventueel bijzondere risico's (vuurwerk, drukpatronen, andere..)

Het omgevingsplan bevat minimaal volgende zaken:

- plan op schaal 1/200

- een legende
- omliggende straten, eventuele parkings, busstelplaatsen
- hydranten
- afgesloten straten of straten met éénrichtingsverkeer

Artikel 6.2

De organisator en alle medewerkers moeten duidelijke instructies ontvangen over de taakverdeling bij brand of ander incident en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Er moet een veiligheidsverantwoordelijke worden aangeduid die de brandweer begeleidt bij een eventueel incident. Naam en telefoonnummer dient doorgegeven te worden aan de brandweer.

Artikel 6.3

Een geldige verzekering tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden (evenementenpolis) dient te zijn afgesloten.

Artikel 6.4

Er dient een risicoanalyse te worden gemaakt. De risico's en de veiligheidsmaatregelen om deze risico's te beperken moeten worden opgesomd (kookvuren, massa volk, elektriciteit,...). Er dienen ook scenario's te worden opgesteld voor de meest waarschijnlijke incidenten.

Volgende zaken moeten hierin opgenomen worden:

- Lijst verantwoordelijken
- Lijst van veiligheidsmaatregelen
- Type incident (niet limitatief brand, onweer, massahysterie, elektrocutie...)
- Te ondernemen acties bij een incident
- Taakverdeling van de medewerkers bij een incident
- Verzamellocatie

Artikel 6.5

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

o keuringsverslagen;

o verzekeringspolis en attest burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing (KB. van 28 februari 1990)

Artikel 6.6

De exploitant zal ten alle tijde tot de inrichting toelating verlenen aan de burgemeester en de bevoegde ambtenaren.

Hoofdstuk 7: Elektrische installaties

Artikel 7.1

De algemene verlichting van tenten en/of kramen en gebouwen mag alleen elektrisch gebeuren.

Artikel 7.2

De stroomgroepen (inclusief aarding), elektrische verdeel- en werfkasten dienen na aansluiting ter plaatse gekeurd te worden. Een positief keuringsattest van de elektrische installatie afgeleverd door een erkende dienst voor technische controle moet kunnen voorgelegd worden (in veiligheidsdossier).

Artikel 7.3

Alle elektrische toestellen en verlengsnoeren moeten een CEBEC-keuringslabel dragen.

Artikel 7.4

Stopcontacten en stekkerdozen moeten worden afgedekt of beschermd tegen vocht.

Artikel 7.5

Verlengkabels dienen steeds volledig afgerold te worden en hebben een beschermingsgraad van minimum IP 44. Deze verlengkabels hebben een maximum lengte van 50 meter en een minimumdoorsnede van 2.5 mm².

Artikel 7.6

Elke elektrische installatie dient gekeurd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC). Hieruit moet blijken dat de inrichting voldoet aan de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties. De installatie wordt pas in gebruik genomen wanneer een attest zonder inbreuken wordt voorgelegd aan de brandweer. Bij gebruik van bestaande elektrische installaties (werfkasten, huishoudelijke installaties, e.d.) < 40 ampère dient geen aparte elektrische keuring plaats te vinden. De bestaande installatie dient conform de geldende wettelijke reglementering te zijn.

Het elektrische keuringsattest van een private woning mag maximum 25 jaar oud zijn. Voor een werfkast bedraagt deze termijn 5 jaar.

Hoofdstuk 8: Varia

Decoratie

Artikel 8.1

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de (brand)veiligheid met zich meebrengen. Het gebruik van brandbare versieringen in feesttenten en gebouwen is verboden.

Artikel 8.2

Versieringen mogen nergens de vrije doorgang beperken (noch in de breedte, noch in de hoogte). Vrije doorgang voor personen = 200 cm hoog (flappen van tenten). Vrije doorgang voor de hulpdiensten = 4 m breed en 4 m hoog (spandoeken).

Artikel 8.3

Decoratie moet minimaal 60 cm verwijderd zijn van de warmtebronnen.

Artikel 8.4

Kerstbomen zijn binnen toegelaten als decoratie op voorwaarde dat:

- de kerstboom een kluit heeft (of brandvertragend is bij valse bomen)
- deze bomen niet opgesteld staan aan de uitgang of in de vluchtwegen

Artikel 8.5 Pyrotechnisch materiaal & special effects

Het gebruik van pyrotechnisch materiaal of speciale effecten mag geen bijkomende brandrisico's veroorzaken.

Artikel 8.6 Ballonnen

Thaise lampion is verboden.

Deel 2: Specifieke voorwaarden:

Hoofdstuk 9: Gebouwen

Artikel 9.1

Gebouwen die in dagelijks gebruik dienen als horecazaak moeten voldoen aan het zonaal horecareglement en beschikken over een recente brandweerkeuring zonder opmerkingen (maximaal 5 jaar oud).

Artikel 9.2

Gebouwen die in dagelijks gebruik geen dienst doen als horecazaak moeten voldoen aan de eisen opgesteld in de algemene voorwaarden van dit reglement. Deze gebouwen dienen voorafgaand aan het evenement gekeurd te worden door de brandweer op basis van het zonaal evenementenreglement. De brandweer kan in functie van het risico bijkomende voorwaarden opleggen. Deze keuring is dan op zijn beurt 5 jaar geldig.

Hoofdstuk 10: Feesttenten

Artikel 10.1

Bij de opstelling van de tent(en) dient er rekening gehouden te worden met de aanwezigheid van ondergrondse en bovengrondse leidingen zoals hoogspanning, aardgas, windmolens, stellingen, lichtmasten, bomen, enz.

Artikel 10.2

De organisator moet een tentboek kunnen voorleggen waarin volgende punten worden vermeld:

- o Naam leverancier , fabrikant
- o Naam van eigenaar of verhuurder
- o Constructieve berekening en beschrijving van de tent
- o Vermelding of er extra gewicht in mag hangen en waar en hoe deze bevestigd mag worden
- o Vermelding tot welke weerssituatie (wind, sneeuw, ...) verblijf in de tent veilig is
- o Tekening van de tent in maximale vorm en alle tussenvormen
- o Conformiteitsverklaring van brandgedrag tentdoek
- o Vermelding of de masten al of niet verankerd moeten worden.

Artikel 10.3

Feesttenten moeten bestaan uit moeilijk ontvlambare materialen. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2 , M2 , Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701,...

andere attestaten kunnen in overweging genomen worden.

Artikel 10.4

De donkere ruimtes rondom de feesttent en de eventuele vluchtwegen naar de openbare weg moeten verlicht zijn

Artikel 10.5

De brandweer adviseert om vaste deurconstructies te gebruiken voor alle uitgangen en nooduitgangen die door het publiek gebruikt worden.

Artikel 10.6

Uitgangen moeten steeds vrij zijn. Spantouwen en hun bevestigingspunten mogen de evacuatie niet hinderen.

Artikel 10.7

Opslagplaatsen voor brandstoffen en gasflessen dienen zich steeds buiten de tenten te bevinden.

Alle gasflessen, zowel lege als reserve flessen, worden op een veilige locatie opgeslagen met in acht name van:

- o de locatie is afgesloten voor publiek en voorzien van voldoende verluchting;
- o de gasflessen dienen beschermd te worden tegen inwerking van zonnestralen, warmtestraling, convectie en conductie van verbruikstoestellen;
- o de gasflessen moeten op minstens 3 meter afstand geplaatst worden van kelderopeningen, rioolmonden, en andere lager gelegen gronden of lokalen zodanig dat ophoping van gassen vermeden wordt;
- o conventionele pictogrammen van open vuur – en rookverbod worden voorzien;
- o lege gasflessen worden gescheiden van volle;
- o de gasflessen worden voorzien van een inrichting die het omvallen belet;
- o maximum te stockeren hoeveelheid: 300 liter tot vloeistof verdicht gas;
- o opslag van lege flessen gebeurt steeds met gesloten afsluiter;
- o de uiteindelijke toewijzing van een stockageplaats dient aangegeven te worden op het inplantingsplan;
- o De afsluiters van de gasflessen dienen altijd bereikbaar te zijn

Artikel 10.8 Luchtkanonnen

In een tent is het gebruik van direct gestookte hete luchtkanonnen verboden. Het verbrandingstoestel moet buiten de tent op een veilige en afgeschermd plaats opgesteld worden. De rugzijde of de zijkanten van warmte blazers moeten minstens 1 m verwijderd zijn van het tentzeil of brandbare materialen. Wanneer de uitblaasluucht warmer is dan 40°C, moet de afstand tussen elke uitblaasmond en een brandbare stof minstens 2 meter bedragen.

Artikel 10.9 Buitenverwarmingstoestellen

Buitenverwarmingstoestellen moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt. Deze toestellen moeten veilig opgesteld zijn en mogen de ontruiming niet belemmeren. Ieder verbruikstoestel moet een CE markering bezitten.

Bij het gebruik van mobiele verwarmingstoestellen op gas moeten deze voorzien zijn van:

- een goed zichtbare gasafsluitkraan binnen handbereik,
- een vlambeveiliging, waarbij de gastoevoer naar de branders automatisch wordt afgesloten van zodra de vlam uitgaat,
- een omvalbeveiliging, waarbij de gastoevoer automatisch wordt afgesloten wanneer het toestel omvalt,
- de gaskraan moet uitgerust zijn van een “laagstand”-ontsteker, waardoor het toestel enkel kan aangezet worden bij laagstand, d.i. een stand waarbij de gastoevoer niet volledig open staat, De feesttent moet beschikken over voldoende rechtstreekse buitenverluchting.

Artikel 10.10

Een friteuse en een kook- of verwarmingstoestel met open vlam is toegelaten indien het keukencompartiment volledig is afgeschermd met brandvertragend materiaal (doeken, zeilen minimaal A2, M2, C s1 d0 of beter)

Artikel 10.11

Open vuur in of nabij de tent(en) is verboden. De aanwezigheid van sfeerkaarsen (stabiele ondergrond/ onbrandbaar omhulsel) is op de tafels toegestaan.

Artikel 10.12 Pyrotechnisch materiaal & special effects

Het gebruik van pyrotechnisch materiaal of speciale effecten mag geen bijkomende brandrisico's veroorzaken.

Hoofdstuk 11: Standen/eetkramen/foodtrucks

1 Algemeen

Artikel 11.1

Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrisch en/of op gas zijn

Artikel 11.2

Verwarmingstoestellen moeten zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen, en omstoten, onmogelijk is. Deze toestellen zijn minstens 60 cm verwijderd van elk brandbaar materiaal.

Artikel 11.3

Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkragingen (trappen, dorpels) geplaatst worden.

Artikel 11.4

Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 1.2 m bedragen

Artikel 11.5

Bij het gebruik van gasflessen moeten minimaal volgende maatregelen gerespecteerd worden:

- o Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propaan, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.
- o De gasflessen die in gebruik zijn, worden bij voorkeur buiten opgesteld (uit de zon). Indien dit omwille van technische redenen niet mogelijk is, moet er steeds een lage verluchting voorzien worden om ophoping van gassen te vermijden.
- o Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld. Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.
- o Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het dagverbruik (max. 1 per gaspitt, maximaal 3 in totaal).
- o Gastoevoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben bij voorkeur een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.
- o Voor gebruiksinstallaties op butaan of propaan mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase. Op de slangen zijn leesbare, onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum 1 meter afstand tussen elke markering. Bij deze markeringen staat tenminste de waarde van de maximale werkdruk (min. 15 bar), alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden. Meer info te vinden op de website: www.febupro.be

2 Eetkramen

Artikel 11.6

Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan. Enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.

Artikel 11.7

De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2, M2, Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701. Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5m op 5m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

Artikel 11.8

Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq...) moet zo worden opgesteld dat, onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 1.2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden

afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal,...)

Artikel 11.9

Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.

Artikel 11.10

Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of een voldoende groot branddeken ter beschikking hebben.

3 Foodtrucks

Artikel 11.11

Foodtrucks dienen op een veilige afstand ten opzichte van gebouwen en omliggende constructies opgesteld te worden om brandoverslag te vermijden.

Artikel 11.12

De elektrische- en/of gasinstallatie van een foodtruck dient jaarlijks gekeurd te worden door een erkende dienst voor technische controle. Een afschrift van dit verslag dient aanwezig te zijn in het voertuig.

Hoofdstuk 12: Kampvuur

Artikel 12.1

Er mag enkel onbewerkt hout gebruikt worden. De hoeveelheid dient beperkt gehouden te worden. Het verbranden van goederen (autobanden, rubber enz.) die giftige dampen en een enorme rookontwikkeling tot gevolg hebben is verboden.

Artikel 12.2

Het gebruik van brandversnellers (benzine e.d.) voor het aansteken van het vuur wordt verboden.

Artikel 12.3

De minimale afstand van het kampvuur tot begroeiing bedraagt 25 m. De minimale afstand tot huizen bedraagt 100 meter.

Artikel 12.4

De brandhaard mag zich niet verder dan 60 m bevinden van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.

Artikel 12.5

De persoon die het vuur aansteekt mag geen snel brandbare kledij dragen (vb: polyester houdende kledij,...)

Artikel 12.6

Rond het vuur wordt een zone van tenminste 2 m vrijgemaakt van alle takken, twijgen, dode bladeren en van ieder brandbaar materiaal. Er kan best een stuk uitgegraven worden om dit te bekomen. Indien men niet uitgraaft, moet het gras op regelmatige tijdstippen bevochtigd worden

Artikel 12.7

De voorraad te verbranden hout of bomen wordt opgeslagen op minimum 8 m van de vuurhaard om overslag van het vuur te vermijden.

Artikel 12.8

De organisator dient alle maatregelen te nemen zowel in de hem toegewezen ruimte als in de onmiddellijke omgeving teneinde te voorkomen dat het publiek getroffen zou worden door gensters van de hout- of kerstboomverbranding.

Artikel 12.9

De toeschouwers dienen op een veilige afstand te blijven van de houtverbranding. Het kwadraat van de hoogte van de houtstapel is de vuistregel

Artikel 12.10

De hoogte en grondoppervlakte van de houtstapels moet, in functie van de locatie en omgeving, beperkt blijven om brandoverslag te vermijden.

Artikel 12.11

De organisator dient de verbranding af te lasten indien de weersomstandigheden niet gunstig zijn en de verbranding een te groot gevaar betekent voor het publiek en de omgeving (vb. neerkomen van vuurgensters op daken of in het publiek). Bij windsterkte hoger dan 4 beaufort (20 – 28 km/uur) worden geen kampvuren toegestaan.

Artikel 12.12

De organisator voorziet minimaal 2 bluséénheden van het type 6 kg ABC poeder of 6 liter AFFF waterschuim (conform de normenreeks EN 3), enkele schoppen en emmers gevuld met water of een waterslang. Best wordt een blusploeg opgericht zodat op een correcte en veilige manier

met de blustoestellen wordt omgegaan.

Artikel 12.13

De verbranding staat permanent onder toezicht van de verantwoordelijke organisator tot volledige uitdoving van het vuur. Na de uitdoving van het vuur worden de vuurresten zorgvuldig met aarde of zand bedekt of overvloedig met water overgoten. De organisator doet een controlerende om hierop toe te zien.

Artikel 12.14

De organisator dient eveneens te beschikken over een telefoontoestel (of GSM) voor een eventuele melding aan de brandweer.

Artikel 12.15

De hout- of kerstboomverbranding mag geen enkele invloed hebben op de evacuatie van de in de omgeving liggende gebouwen.

Artikel 12.16

De omwonenden van het terrein waarop de verbranding plaatsvindt, worden door de organisator tijdig in kennis gesteld van de activiteit.

Artikel 12.17

Er moet minimaal 1 verbandkist (EHBO) aanwezig zijn. Hierin wordt medisch materiaal voorzien voor de behandeling van brandwonden.

Artikel 12.18

De organisator moet in het bezit zijn van de toelating van de burgemeester voor het maken van een open vuur.

Artikel 12.19

Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.

Hoofdstuk 13: Vuurkorven

Artikel 13.1 Algemeen

Vuurkorven met een diameter groter dan 60 cm of hoger dan 90 cm - dit is groter dan een 208 liter of 55 gallon olievat - zijn niet toegestaan.

Artikel 13.2 Opstelling vuurkorf

- Een vuurmand moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten
- Ze moet op voldoende afstand (ten minste 1.2 meter) van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
- De ondergrond waarop de vuurkorf staat moet vrij zijn van brandbare materialen
- De vuurkorf moet zodanig worden opgesteld of afgeschermd dat onopzettelijk contact van personen, en in het bijzonder kinderen, met de vuurkorf of het vuur onmogelijk is
- De vuurkorf mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang
- Een vuurkorf is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig).

Artikel 13.3 Brandstof

Slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool, is toegestaan. De opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren. De opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.

Artikel 13.4

Per groep van 4 vuurkorven dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg ABC poeder of 6 liter AFFF waterschuim, conform de normreeks EN 3) beschikbaar zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser vermeld in hoofdstuk 5 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 13.5

Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Artikel 13.6

Bij een windsterkte hoger dan 4 beaufort (windsnelheden tussen 20 en 28 km/uur) zijn vuurkorven verboden. Meer info te vinden op de website:

<https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Hoofdstuk 14: Fakkels

Op een vaste plaats opgesteld

Artikel 14.1

Houders van sfeerverlichting moeten zodanig worden opgesteld dat ze niet kunnen worden omgestoten. Deze moeten op ten minste 1,2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen.

Artikel 14.2

Sfeerverlichting op basis van verbranding moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen en in het bijzonder kinderen, met de houder of het vuur onmogelijk is. De houder mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang. Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.

Artikel 14.3

De ondergrond waarop de kaars of fakkel staat moet vrij zijn van brandbare materialen. Bij voorkeur wordt ze op een brandvrije plaat geplaatst (vb: ijzer of pleisterplaat)

Artikel 14.4

Fakkels mogen nooit onbeheerd achterblijven en moeten steeds bij het einde van het evenement worden gedoofd. De organisator voert een controle uit op het einde van het evenement.

Artikel 14.5

Per groep van 8 fakkels dient er ten minste 1 brandblusser (6 kg ABC poeder of 6 liter AFFF waterschuim, conform de normreeks EN 3) beschikbaar zijn. Deze brandblusser komt bovenop de verplichte snelblusser vermeld in hoofdstuk 5 van dit reglement. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 14.6

Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Artikel 14.7

Bij een windsterkte hoger dan 4 beaufort (windsnelheden tussen 20 en 28 km/uur) zijn fakkels verboden. Meer info te vinden op de website:

<https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Op wandelingen en fakkeltochten

Artikel 14.8

De organisator doet het nodige opdat onopzettelijk contact van personen, en in het bijzonder kinderen, met het vuur wordt vermeden.

Artikel 14.9

Sfeerverlichting op basis van verbranding is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig) die publiek toegankelijk is. Fakkels zijn niet toegelaten in publiek toegankelijke inrichtingen.

Artikel 14.10

Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.

Artikel 14.11

Tijdens de wandeling, tocht of manifestatie wordt door een medewerker een branddeken en materiaal (EHBO koffer) voor het verzorgen van kleine brandwonden meegedragen.

Artikel 14.12

Met het oog op het melden van brand of een ongeval moet tijdens de wandeling, tocht of manifestatie door een medewerker een mobiel telefoontoestel worden meegedragen. De medewerker heeft de oproepnummers van brandweer en ziekenwagen (112), politie (101), en eventuele andere hulpdiensten (EHBO-medewerker van het evenement) ter beschikking. De medewerker is op de hoogte van de te volgen route en de verschillende locaties die worden aangedaan.

Artikel 14.13

Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt gevormd, de plaatsen waar langdurig halt wordt gehouden, en op de plaats waar ze wordt ontbonden, moet ten minste 1 brandblusser, (6 kg poeder, 6 liter AFFF waterschuim conform de normenreeks EN 3) beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 14.14

Op de plaats waar de wandeling, tocht of manifestatie wordt ontbonden moet minstens één bak gevuld met water of zand ter beschikking staan waarin de sfeerverlichting kan worden gedooft en minstens één metalen emmer of container voorzien van een deksel waarin de resten van de gedooftde sfeerverlichting kunnen worden verzameld.

Artikel 14.15

Na afloop van de wandeling, tocht of manifestatie wordt door de organisator een rondgang uitgevoerd. Alle sfeerverlichting moet worden gedooft en de resten van de gedooftde sfeerverlichting moeten worden verwijderd.

Artikel 14.16

Er mag geen sfeerverlichting op basis van verbranding onbeheerd worden achtergelaten.

Artikel 14.17

Bij extreme droogte dient de brandweer te worden geraadpleegd voor de aanvang van het evenement

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Artikel 14.18

Bij een windsterkte hoger dan 4 beaufort (windsnelheden tussen 20 en 28 km/uur) zijn fakkeltochten verboden.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Hoofdstuk 15: Campings (> 50 personen)

Artikel 15.1

De tenten moeten worden opgesteld in vakken van 20 meter op 20 meter op maximaal 60 meter van een opstelplaats voor de brandweer. Tussen deze vakken is minimaal 4 meter vrije ruimte gelaten.

Artikel 15.2

Het gebruik van individuele gasvuren, kookgelegenheden, BBQ en straalverwarming is verboden. De organisatie mag een centrale kookplaats ter beschikking stellen op voorwaarde dat deze is uitgerust met minimaal 1 brandblusser (6 kg ABC poeder, 6 liter AFFF waterschuim conform de normenreeks EN 3) en steeds onder toezicht staat van een verantwoordelijke.

Artikel 15.3

Er dient minimaal 1 bluspost aanwezig te zijn met 3 brandblussers (6 kg ABC poeder, 6 liter AFFF waterschuim conform de normenreeks EN 3) en een branddeken.

Hoofdstuk 16: Vuurwerk

Algemeen

Artikel 16.1

Vuurwerk wordt alleen afgestoken door erkende vuurwerkmeesters, hierna technisch verantwoordelijke genoemd.

Artikel 16.2

De technisch verantwoordelijke en de organisator van het vuurwerk moeten een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Geen van beiden mogen minderjarig zijn. Een afschrift van de verzekering of van het aanhangsel moet, samen met het planschema waarvan sprake in artikel 16.3, ingediend worden.

Artikel 16.3

De technisch verantwoordelijke moet een planschema van de veiligheidszone opstellen met de inventaris van de voorwerpen, gebouwen, installaties, planten, materialen,... die beschadigd kunnen worden door de normaal te voorziene neerslag van het vuurwerk of die vuur kunnen vatten bij contact met brandende deeltjes. De juiste plaatsing van al het vuurwerk, waarbij elk kaliber aangegeven wordt, en van de brandblusapparaten worden eveneens aangeduid op het planschema. Het planschema is getekend op schaal (1/500) en is vergezeld van de volgende inlichtingen:

- datum van het vuurwerk
- naam, leeftijd en woonplaats van de organisator van het vuurwerk (eventuele opdrachtgever)
- naam, leeftijd en woonplaats van de technisch verantwoordelijke van het vuurwerk
- naam, leeftijd en woonplaats van de operator(en) van het vuurwerk

- de beschrijving van het pyrotechnisch materieel dat gebruikt zal worden. Deze beschrijving omvat:
- de naam van het vuurwerk
- het gewicht en de aard (indien gekend) van het pyrotechnisch materieel
- het kaliber
- de straal van de neerslag
- de maximale hoogte van het materieel
- de naam en het adres van de leverancier
- de datum en het uur van het vuurwerk
- het afschrift van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering of van het aanhangsel
- de machtiging van het bestuur der Luchtvaart

<http://www.mobiliteit.belgium.be/nl/luchtvaart/luchtruim/activiteiten/>

Dit plan/schema en de bijgevoegde documenten moeten gedateerd en ondertekend worden door de technisch verantwoordelijke en de organisator van het vuurwerk.

Artikel 16.4

Er dient een risicoanalyse te worden opgesteld. Deze moet één week op voorhand, samen met het plan, overgemaakt worden aan de brandweer.

Artikel 16.5

Uiterlijk twee dagen voor het vuurwerk moet een schriftelijk bericht bezorgd worden aan de personen die in de veiligheidszone wonen om hen te verzoeken de dakramen te sluiten en kwetsbaar materieel (tenten enz.) te beschutten.

Artikel 16.6

De organisator stelt een verbanddoos (bij voorkeur een EHBO post) ter beschikking voor het verlenen van de eerste zorgen. Bijzondere aandacht moet besteed worden aan het materiaal voor het behandelen van brandwonden.

Artikel 16.7

Het afsteekterrein is de zone waar vuurwerk wordt afgestoken. Deze zone moet tijdens de opbouw tot en met de afbraak vrijgemaakt zijn van:

- o publiek
- o brandbare materialen
- o spoor- en ander verkeer.
- o ADR voertuigen

De technische verantwoordelijke en zijn assistent zijn de enige die zich in deze zone mogen begeven. Binnen deze perimeter mag er geen bewoning zijn.

Artikel 16.8

De veiligheidszone is de zone waar er mogelijke vuurwerkneerslag is bij normale werking. Deze zone moet tijdens de show vrijgemaakt zijn van:

- o Publiek
- o brandbare materialen
- o spoor- en ander verkeer
- o ADR voertuigen

Personeel die deelneemt aan de show mag zich in deze zone begeven alsook de technisch verantwoordelijke. Binnen deze perimeter mag er bewoning zijn maar de bewoners mogen hun woning niet verlaten /betreden tijdens de show.

Artikel 16.9

Na het vuurwerk wordt het afsteekterrein en de veiligheidszone gecontroleerd op blindgangers en weigeraars.

Artikel 16.10

Indien er een elektrische installatie met lage spanning van de ontsteking is, wordt zij gecontroleerd door een erkende dienst voor technische controle (EDTC). Een afschrift van deze keuring is aanwezig.

Artikel 16.11

In de zone waar het vuurwerk is opgesteld (afsteekterrein) moeten minstens 2 brandblussers (6 kg ABC poeder, 6 liter AFFF waterschuim conform de normreeks EN 3) extra aanwezig zijn, voorzien van het BENOR label en minder dan 1 jaar voordien gecontroleerd.

Veiligheidsafstanden

Artikel 16.12

Vuurwerk moet stabiel worden opgesteld en in een hoek van 90 ° afgeschoten. Het is

toegestaan om onder een helling van maximaal 60° vuurwerk af te schieten maar dan moeten de veiligheidsafstanden met factor 1.5 verhoogd worden in de richting van de helling.

Artikel 16.13

Het afsteekterrein is een cirkelvormige zone rond de afsteekplaats met een minimale diameter van:

o 10 meter indien uitsluitend consumentenvuurwerk (F1, F2 en T1) tot ontbranding wordt gebracht

o 25 meter indien professioneel vuurwerk tot ontbranding wordt gebracht.

Artikel 16.14

Binnen een straal van 200 meter rond de afsteekplaats mag er geen bedrijf gevestigd zijn van een inrichting klasse I die door de Vlarem wetgeving als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk aangeduid wordt, en die ofwel brandgevaar ofwel ontploffingsgevaar inhoudt. Voor ADR transport gelden dezelfde veiligheidsafstanden.

Artikel 16.15

Binnen een straal van 100 meter van de afsteekplaats mogen er geen hoogspanningskabels of landbouwbedrijven die dieren bijhouden ingepland staan.

Artikel 16.16

Bij het tot ontbranding brengen van consumentenvuurwerk type F1, F2 en pyrotechnische artikelen van het type T1 wordt een veiligheidszone ingesteld met een diameter van:

Aard vuurwerk Minimumafstand (in meters)

Grondvuurwerk (effect onmiddellijk bij afschieten) 15

Luchtvuurwerk met kaliber tot en met 1 inch 40

Luchtvuurwerk met kaliber vanaf 1 inch tot 2 inch 60

Bij het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk wordt een veiligheidszone ingesteld met een diameter van:

Aard vuurwerk Minimumafstand (in meters)

Vuurpijlen (schietrichting schuin van het publiek af) 125

Vuurpijlen (schietrichting overig) 200

Luchtvuurwerk met kaliber vanaf 1 inch tot 2 inch 60

Tekstborden 15

Grondvuurwerk 30

Romeinse kaarsen met kaliber tot en met 2 inch 75

Mines tot en met een kaliber van 4 inch 60

Mines met een kaliber vanaf 4 inch tot en met 6 inch 100

Dagbommen kleiner dan 21 cm diameter 75

Bij het tot ontbranding brengen van Romeinse kaarsen, cakeboxen en vuurwerkbommen met een kaliber groter dan 2 inch wordt een veiligheidszone ingesteld met een diameter van:

Kaliber Minimum afstand

inch mm in meters

< 3 < 76,2 120

> 3 > 76,2 165

> 4 > 101,6 200

> 5 > 127 230

> 6 > 152,4 265

Weersomstandigheden

Artikel 16.17

Bij een windsterkte hoger dan 4 beaufort (windsnelheden tussen 20 en 28 km/uur) is het afsteken van vuurwerk verboden.

Bij extreme droogte (code rood) is afsteken van vuurwerk verboden. Bij code oranje moet de brandweer worden geraadpleegd voor eventueel bijkomende veiligheidsmaatregelen voor het afsteken van het vuurwerk.

Bij mist of andere weersomstandigheden waarbij het zicht beperkt is tot 200 meter is afsteken van vuurwerk verboden.

Meer info te vinden op de website: <https://www.meteo.be/nl/weer/waarschuwingen/uitleg>

Hoofdstuk 17: Podia, stellingen, geluidstoren, opblaasbare structuren

Artikel 17.1

Een stabiliteitsattest van een erkende dienst voor technische controle dient voorgelegd te kunnen worden in volgende gevallen:

- o Voor podia en tribunes waarvan de valhoogte ≥ 1.2 meter bedraagt;
- o Voor stellingen, constructies waarvan het hoogste punt ≥ 3.5 meter bedraagt;

De toegestane windbelasting en draagvermogen moeten in het keuringsverslag vermeld worden.

Artikel 17.2

Voor alle opblaasbare structuren gelden volgende aandachtspunten:

- o De oppervlakte moet voldoende groot zijn om het toestel te plaatsen;
- o De ondergrond voldoende vlak zijn;
- o Manier van verankeren moet worden aangegeven + verankeringspunten aanwezig;
- o Gegevens bekend van de maximale windsnelheid waarbij het toestel veilig kan gebruikt worden;
- o Type blazer voor de goede werking van het toestel moet aanwezig zijn;
- o Heeft het toestel een conformiteitsattest met de norm EN 14960
- o Onder permanent toezicht staan van een verantwoordelijke

Artikel 17.3

Metalen frames voor de opbouw van verlichting moeten voorzien zijn van een aarding.

Artikel 17.4

Nabij elke techniektoeren en elk podium groter dan 20 m² moet ten minste één 5kg CO₂ of 6kg ABC poederblusser beschikbaar zijn. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

Artikel 17.5

Op een podium mogen geen brandbare materialen, materieel, apparatuur of warmtebronnen opgeslagen of opgesteld worden. Er mag enkel geluids- of verlichtingsapparatuur tot maximaal 1 m diepte vanaf de rand van een podium- of tribunevloer onder een podium- of tribunevloer staan. Open vuur is verboden.

Artikel 17.6

De bekleding van het podium dient uit niet-ontvlambare materialen te bestaan. Hiervoor moeten de nodige attesten kunnen voorgelegd worden

Artikel 17.6

De geluidsinstallaties op het podium moeten kunnen gebruikt worden als veiligheidsomroepinstallatie

Hoofdstuk 18: Carnavalstoeten

Artikel 18.1

Het parcours moet op voorhand gekend zijn en doorgesproken met alle veiligheidsdiensten.

Artikel 18.2

Iedere praalwagen moet beschikken over minimaal één 5kg CO₂ of 6kg ABC poederblusser.

Artikel 18.3

De extra aangebrachte elektrische circuits mogen aangesloten worden op een elektrogeengroep of elektrische batterij.

Artikel 18.4

Er dient een verantwoordelijke te worden aangesteld voor het vullen van de elektrogeengroep. Deze verantwoordelijke gebruikt voor het vullen een veiligheidskan. Bij het vullen van de elektrogeengroep wordt deze stilgelegd.

Artikel 18.5

Vuurwerk, open vuur en warmtebronnen zijn verboden op de wagens.

Artikel 18.6

Bij het bouwen van de praalwagen maakt men zoveel mogelijk gebruik van niet- of moeilijk brandbare materialen.

Hoofdstuk 19: Kermissen

Kermistoestellen Type A (sneller dan 10 m/s of een hoogte hoger dan 5 meter):

- o Een risicoanalyse uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme.
- o Een jaarlijkse onderhoudsinspectie uitgevoerd door een onafhankelijk organisme. (jaarlijks, dus maximum 1 jaar geldig!)

- o Ten minste eenmaal per drie jaar een periodiek nazicht uitgevoerd door een geaccrediteerd organisme.
- o Een opstellingsinspectie uitgevoerd door een onafhankelijk organisme. (die moet gebeuren telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd dus na de montage Kermistoestellen Type B (= niet type A):
- o Een risicoanalyse uitgevoerd door een onafhankelijk organisme.
- o Een jaarlijkse onderhoudsinspectie uitgevoerd door een technisch competente persoon. (jaarlijks, dus maximum 1 jaar geldig!)
- o Ten minste eenmaal per tien jaar een periodiek nazicht uitgevoerd door een onafhankelijk organisme.
- o Een opstellingsinspectie uitgevoerd door de uitbater, eventueel bijgestaan door derden, aan de hand van een montageblad opgesteld door een technisch competent persoon dus na de montage.

Deel 3: Slotbepalingen

Hoofdstuk 20: Algemeen

1. Aanvragen

Alle aanvragen moeten uiterlijk 6 weken voor de aanvang van het evenement worden ingediend bij evenementenloket van de stad of gemeente.

2. Controles

Controles op de toepassing van dit reglement gebeuren steekproefsgewijs of op aanvraag van de burgemeester en/of organisatie. Het zonaal retributiereglement is van toepassing op deze controles.

3. Afwijkingen

Onverminderd de bepalingen van het ARAB en de Codex of andere wettelijke bepalingen kan de burgemeester, indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van het zonaal evenementenreglement, afwijkingen toestaan. Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota, de te nemen bijkomende veiligheidsmaatregelen enz. dienen bijgevoegd. Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits een gunstig advies van de brandweer.

4. Sluiting

De burgemeester kan de sluiting of stopzetting bevelen van de inrichting.

5. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van datum van goedkeuring door de zoneraad en de individuele gemeenteraden.

581.16 - Nieuw zonaal Horeca-reglement Hulpverleningszone Vlaams Brabant Oost

Besluit

Artikel 1 : De gemeenteraad keurt het nieuwe horeca-reglement van de Hulpverleningszone Oost Vlaams Brabant goed :

Voorschriften omtrent de brandveiligheid in horecazaken en gelijkaardige inrichtingen

Hoofdstuk 1: Algemeen

Algemeen

Dit hoofdstuk bepaalt de minimale eisen waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van horecazaken en gelijkaardige inrichtingen zoals bedoeld in artikel 1.3, toepassingsgebied, moeten voldoen om:

- het ontstaan, de ontwikkeling en de voortplanting van brand te voorkomen;
- de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen;
- preventief het ingrijpen van de brandweer te vergemakkelijken.

1. Terminologie

Artikel 1.1

Openbare inrichting: Alle inrichtingen, alsook hun aanhorigheden, die, al dan niet tegen betaling, voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang voor bepaalde categorieën van personen beperkt zoals privéclubs, winkels, restaurants, drankgelegenheden, fitnessclubs, parochiezalen, scholen, gemeenschapsvoorzieningen, enz.

Artikel 1.2

Openbare inrichting 'niet-horeca': alle openbare inrichtingen andere dan horecazaken.

Artikel 1.3

Horecazaak: Een openbare inrichting waar gewoonlijk dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt tegen betaling voor gebruik ter plaatse. Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan alle cafés, danscafés, bars, danszalen, herbergen, privéclubs, thee- en koffiehuisen, hotels, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken en over het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, en van die welke al dan niet tegen betaling voor publiek toegankelijk zijn. Inrichtingen en/of exploitaties die, inzake brandveiligheid, gereguleerd worden door een hogere federale of Vlaamse wetgeving vallen niet onder dit zonaal horecareglement.

Ook occasionele en reizende drankgelegenheden, evenals horeca-uitbatingen tijdens evenementen, vallen niet onder dit zonaal horecareglement.

Artikel 1.4

Voor de terminologie wordt verwezen naar bijlage 1 van het K.B. van 7 juli 1994 en latere wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Artikel 1.5

Voor de classificatie inzake reactie bij brand van de materialen wordt verwezen naar bijlage 5/1 van het koninklijk besluit van 12 juli 2012 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

De reactie bij brand van een bouw materiaal is het geheel van eigenschappen van dit bouw materiaal met betrekking tot zijn invloed op het ontstaan en op de ontwikkeling van een brand.

Artikel 1.6

Onder netto-oppervlakte van een inrichting wordt verstaan de oppervlakte van een inrichting toegankelijk voor het publiek, verminderd met de oppervlakte van de tapkasten, podiums, vestières, bergingen, technische kokers, trappenhallen en sanitair.

Artikel 1.7

De nuttige breedte van een vluchtruimte (trappen, overlopen, sassen, evacuatiewegen, vluchterrassen, ...) is de vrije breedte zonder enige hindernis tot op een hoogte van ten minste 2 m. Men moet echter geen rekening houden met de wanduitkraging door plinten, trapbomen en voetingen voor zover zij niet hoger dan 1 meter boven de treden of boven de vloer zit. Hetzelfde geldt voor de leuning.

Artikel 1.8

Open keuken: keuken zonder brandwerende afscheiding naar de verbruikszaal

Artikel 1.9

Terras: een gedeelte van een horecagelegenheid waar men in de open lucht kan zitten.

Artikel 1.10

Nuttig vermogen: vermogen vermeld in de technische gegevens of op het kenplaatje van het toestel

Artikel 1.11

De nieuw te plaatsen brandwerende deuren moeten geattesteerd worden door het BENORATG kenmerk of gelijkwaardig en dienen geplaatst te worden door een door ISIB gecertificeerde plaatser. Een kopie van het plaatsingsattest afgeleverd door de plaatser aan de bouwheer moet worden voorgelegd.

2. Maximaal toegelaten aanwezigen

2.1 Capaciteit

Het maximaal aantal door de uitbater toegelaten aanwezigen in de inrichting wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- minimum 1,4 personen per m² netto-vloeroppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.
- maximum 2,5 personen per m² netto-vloeroppervlakte. Dit aantal wordt naar het juist hoger geheel getal afgerond.
- voor inrichtingen waar de bezoekers uitsluitend gebruik maken van zitplaatsen, zoals verbruikssalons en restaurants, is het toegelaten aantal aanwezigen gelijk aan het aantal zitplaatsen; Het maximaal aantal door de uitbater toegelaten personen bepaalt steeds het aantal uitgangen en de nuttige breedte van deze uitgangen en evacuatiewegen. Het maximaal toegelaten aantal aanwezigen moet vermeld worden in de exploitatiemap die in iedere instelling voorhanden moet zijn.

2.2 Zalen

Kunnen er meer dan 500 personen in verblijven, dan mogen deze zalen enkel ondergronds ingericht worden wanneer het verschil tussen het laagste vloerpeil van deze zalen en het dichtstbijzijnde gelegen evacuatieniveau niet groter is dan 3 meter. Zijn voornoemde zalen bestemd voor maximum 500 personen dan mogen zij ondergronds ingericht worden op voorwaarde dat het voor het publiek toegankelijke laagste vloerpeil niet meer dan 4 meter beneden het gemiddelde peil der verschillende evacuatie niveaus van de inrichting.

Het aantal uitgangen wordt bepaald zoals voor de compartimenten.

Hoofdstuk 2: Inplanting en toegangswegen

Artikel 2.1

De toegangswegen tot de inrichting worden bepaald in akkoord met de brandweer volgens de leidraad van de basisnormen.

Artikel 2.2

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

Hoofdstuk 3: Compartimentering en evacuatie

1. Compartimentering

Artikel 3.1

De inrichting dient gecompartmenteerd te zijn van woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden, ongeacht deze in gebruik zijn door de uitbater en/of derden. Indien deze compartimentering structureel niet kan gerealiseerd worden, kan hiervan afgeweken worden mits volgende voorwaarden:

- het betreft een bestaande inrichting;
- enkel ten behoeve van de uitbater;
- de inrichting wordt voorzien van een algemene automatische branddetectieinstallatie overeenkomstig de norm NBN S21-100 deel 1 en 2;
- het akoestisch waarschuwingssignaal moet hoorbaar zijn in alle vertrekken van de woon- en overnachtingsmogelijkheid.

Artikel 3.2

Inrichtingen die deel uitmaken van winkelcentra, sporthallen, enz. moeten niet gecompartmenteerd zijn mits ze uitgerust zijn met een algemene automatische branddetectieinstallatie. Het akoestisch waarschuwingssignaal moet hoorbaar zijn in de andere delen van het gebouw.

2. Evacuatie van de compartimenten

Artikel 3.3 Aantal uitgangen

De trappen, gangen en deuren, evenals de wegen die er naar toe leiden, hierna met de term "uitgang" aangeduid, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

Elk compartiment heeft minimum:

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2+n uitgangen waarbij n het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals voor de compartimenten. Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen.

Artikel 3.4 De uitgangen

De uitgangen zijn zoveel mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen moeten zodanig verdeeld zijn dat ze onafhankelijk van elkaar uitkomen op de openbare weg of op een voldoende grote vrije ruimte om zich veilig van het gebouw te kunnen verwijderen.

Indien een deel van het gebouw waarin de publiek toegankelijke inrichting is gelegen gebruikt wordt door de exploitant voor privé doeleinden, mag een uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte. Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen, door derden wordt gebruikt, mag dit gedeelte niet evacueren door de publiek toegankelijke inrichting. Voor dit gedeelte is een afzonderlijke uitgang vereist.

Hoofdstuk 4: Voorschriften voor sommige bouwelementen

1. Structurele elementen

De structurele elementen (kolommen, dragende wanden, balken, vloeren,...) van de inrichting dienen een weerstand tegen brand te bezitten overeenkomstig onderstaande tabel of zijn gebouwd uit metselwerk of beton. Indien de inrichting deel uitmaakt van een groter geheel dienen de structurele elementen van de onderliggende bouwlagen eveneens te voldoen aan de gestelde eisen.

Structuur van het gebouw aantal bouwlagen bovengrondse structuur

Structurele elementen van het dak ondergrondse structuur **

1 n.v.t. n.v.t. R 60

2/3 R 30 R 30* R 60

> 3 R 60 R 30* R 60²

* Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met EI 30.

** Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatie niveau.

In functie van de bezetting en grootte van de inrichting kan de brandweer steeds strengere eisen opleggen.

Hoofdstuk 5: Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen

1. Compartimenten

Artikel 5.1

De wanden tussen compartimenten hebben ten minste de brandwerendheid van de structurele elementen. Een minimum brandwerendheid EI 30 is steeds vereist. De verbinding gebeurt via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een brandwerendheid EI 30.

Artikel 5.2

Woongedeelten met overnachtingsmogelijkheden dienen, ongeacht of deze in gebruik zijn door de exploitant en/of door derden, steeds brandveilig gescheiden of beveiligd te zijn. Volgende opties zijn mogelijk:

(***)

Exploitant uitbater

Optie 1 X X

Optie 2 X

Derden Optie 1 X X X

Optie 2 X X X X

(*) zelfsluitend of zelfsluitend bij brand

(**) zie hoofdstuk 7, punt 4

(***) Op een evacuatie niveau mogen geen uitstalramen van bouwdelen met een commerciële functie, die geen EI 30 hebben, uitgeven op de evacuatiweg die de uitgangen van andere bouwdelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatiweg. De aanwezigen moeten het gebouw snel en veilig kunnen ontruimen.

2. Trappen

Artikel 5.3 Trappenhuizen

De trappen die verscheidene compartimenten verbinden zijn omsloten. De binnenwanden van de trappenhuizen hebben minstens de brandwerendheid van de structurele elementen. Een minimum brandwerendheid EI 30 is steeds vereist. Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze openingen over tenminste 1m zijdelings afgezet zijn met een element met E 30. De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau. Op iedere bouwlaag wordt de verbinding tussen het compartiment en het trappenhuis

verzekerd door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur met EI1 30 die opendraait in de vluchtzin. Op een evacuatie niveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een

evacuatiweg die beantwoordt aan de voorschriften van artikel 5.6.

De nieuw te bouwen trappen gelegen in een trappenhuis hebben evenals de overlopen R 30. Er wordt evenwel geen stabiliteit bij brand vereist voor de trappen en de overlopen die uitsluitend zijn samengesteld uit materialen van klasse A1, met een smelttemperatuur groter dan 727°C (staal voldoet bijvoorbeeld aan deze voorwaarde, aluminium en glas voldoen niet aan deze voorwaarde);

Bovenaan de trappenhuizen moeten rookluiken met een doorsnede van minimum 1m² aangebracht worden, te bedienen van op het gelijkvloers. Indien trappenhuizen maximaal twee bovengrondse verdiepingen, met elk een oppervlakte kleiner dan of gelijk aan 300 m², met het evacuatie niveau verbinden, mag de oppervlakte van de verluchttingsopening beperkt worden tot 0.5 m².

Artikel 5.4 Trappen

Publiek toegankelijke lokalen in boven- of kelderverdiepingen moeten voorzien zijn van vaste trappen, zelfs wanneer er andere toegangsmiddelen zoals liften aanwezig zijn. De trappen, welke dienst doen als vluchtweg van een inrichting, hebben volgende kenmerken:

- zij zijn aan beide zijden uitgerust met leuningen. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende;
- de trappen moeten in totaal ten minste een vrije breedte hebben die, in centimeter, gelijk is aan het aantal personen die ze moeten gebruiken om de inrichting te verlaten, vermenigvuldigd met 1,25 voor dalende en met 2 voor stijgende trappen;
- de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 0,20m;
- de optrede van de treden mag niet meer dan 18cm bedragen;
- hun helling mag niet meer dan 75% bedragen (maximale hellingshoek 37°);
- zij zijn van het "rechte" type. Maar "wenteltrappen" worden toegestaan zo ze verdreven treden hebben en zo hun treden, naast voormelde vereisten, ten minste 24cm aantrede hebben op de looplijn.
- de treden moeten slipvrij zijn.

Het aantal trappen wordt bepaald zoals voor de compartimenten. Elk compartiment heeft minimum:

- één trap indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee trappen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;

□ 2+n trappen waarbij n het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment, indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt.

Het minimum aantal trappen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van de bezetting en de configuratie van de lokalen. Roltrappen evenals hellende vlakken met een helling van meer dan tien percent, komen niet in aanmerking om aan de eisen van dit artikel te voldoen.

De nuttige breedte van traparmen, overlopen en sassen is ten minste gelijk aan 0,80 m. De evacuatiecapaciteit van trappen ten opzichte van gelijkvloerse evacuatiewegen wordt gedeeld door 1,25 voor dalende trappen en door 2 voor stijgende trappen. Voor een trap bedraagt de horizontaal afgelegde afstand de te overbruggen verticale hoogte vermenigvuldigd met 2.5.

3. Evacuatiewegen en vluchtterrassen

Artikel 5.5

De evacuatiewegen worden oordeelkundig verdeeld over de inrichting en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten.

Artikel 5.6

De verticale binnenwanden van de evacuatiewegen en de toegangsdeuren tot deze wegen moeten minstens een brandwerendheid EI 30 bezitten. De deuren van lokalen voor sanitaire voorzieningen moeten geen brandwerendheid hebben. De nuttige breedte bedraagt ten minste 0,80 m voor de evacuatiewegen en de deuren.

Artikel 5.7 Draaizin van uitgangdeuren

De deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen kunnen gemakkelijk geopend worden en draaien ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang over een minimale hoek van 90°:

- Voor instellingen waarvan de capaciteit maximum 49 personen bedraagt, mag de deur naar binnen draaien.
- Voor instellingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen en die meer dan één uitgang bezitten, moet ten minste één uitgang deur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.
- Voor inrichtingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien. Draaideuren, draaipaaletjes en schuifdeuren in de evacuatiewegen en uitgangen zijn verboden. Het gebruik van sleutelkastjes is eveneens verboden. De automatische schuifdeuren die als uitgang kunnen toegepast worden zijn uitgevoerd met anti-paniekbeslag zodat ze opendraaien in de vluchtzin wanneer er een lichte druk wordt uitgeoefend op de deurpanelen.

De automatische schuifdeuren zijn voorzien van fail-safe veiligheidsfuncties zodat ze bij stroomuitval of storing van de aandrijving automatisch openen over de volledige doorgangsbreedte en in open stand blijven staan. Deze deuren tellen niet mee voor wat betreft het aantal en de breedte van de uitgangen aangezien deze deuren niet opendraaien in de vluchtrichting.

De buitendeuren welke rechtstreeks op de openbare weg uitgeven, mogen niet over voetpaden, fietspaden en de rijbaan opendraaien. Indien deze deuren noodzakelijkerwijze naar binnen draaien dienen zij te kunnen openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren zijn deze deuren in geopende stand vastgezet.

Artikel 5.8

De deuren op deze wegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De af te leggen afstand vanuit elk punt van de inrichting of compartiment tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal 30 m. Indien de uitgang uitgaat op een evacuatieweg bedraagt de maximale af te leggen weg 45 m tot in de open lucht of tot het dichtstbijzijnde trappenhuis. Voor een trap bedraagt de horizontaal afgelegde afstand de te overbruggen verticale hoogte vermenigvuldigd met 2.5. De lengte van doodlopende evacuatiewegen mag niet meer dan 15m bedragen. In functie van de bezetting en de

configuratie van de inrichting kunnen deze maximaal af te leggen afstanden door de brandweer gereduceerd worden.

Artikel 5.9

De uitgangswegen en -deuren moeten in totaal een nuttige breedte hebben die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het maximum aantal in de instelling toegelaten personen. De totale uitgangsbreedte dient evenredig over alle uitgangen verdeeld te worden. Het berekenen van de nuttige breedte moet gesteund zijn op de veronderstelling dat, bij het verlaten van het gebouw, alle personen van een verdieping samen de naburige verdieping vervoegen en dat deze ontruimd is als zij er aankomen. Bij de berekening wordt steeds rekening gehouden met de smalste doorgang op een evacuatieweg. De nuttige breedte bedraagt ten minste 0,80 m voor de evacuatiewegen en de deuren.

Artikel 5.10

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Artikel 5.11

Voor alle niveaus wordt het volgnummer duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuisen en liften. De uitgangen en nooduitgangen dienen aangeduid te worden met pictogrammen zoals beschreven in de Codex, Boek III, Titel 6 Veiligheids- en gezondheidssignalering.

Artikel 5.12

Deuren die niet naar een uitgang leiden moeten een duidelijke vermelding “geen uitgang” dragen.

Artikel 5.13

Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen verminderen, in de uitgangen te plaatsen of te laten plaatsen.

Hoofdstuk 6: Voorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

1. Technische lokalen en ruimten

Artikel 6.1 Algemeen

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt minstens één compartiment. Een stookplaats mag enkel voor desbetreffend doel worden aangewend (geen opslag, berging, omkleedruimte).

Artikel 6.2 Stookplaatsen

Onder vermogen van een verwarmingsinstallatie wordt verstaan het nominaal vermogen van de installatie:

- Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie kleiner dan of gelijk is aan 30 kW is een stookplaats niet vereist. De ruimte dient wel voorzien te zijn van voldoende verluchting.
- Indien het vermogen van de centrale stookinstallatie groter dan 30 kW en kleiner dan 70 kW bedraagt, moet deze ondergebracht worden in een technisch lokaal met wanden van minstens (R)EI 60. De toegang tot dit lokaal geschiedt via een zelfsluitende deur met minstens EI1 30. De verluchting van het lokaal moet voldoen aan de norm NBN B61-002. De bepalingen van dit punt gelden niet voor de lokalen waarin slechts generatoren op gas met gesloten verbrandingsruimte met mechanische trek (type C*2, C*3) opgesteld zijn.
- Centrale stookinstallaties met een vermogen ≥ 70 kW, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B61-001 +A1:1996. Deze conformiteit moet worden geattesteerd. De stookplaats mag niet rechtstreeks uitgeven in een ruimte die toegankelijk is voor het publiek. In afwijking op deze norm mogen de stookafdelingen en hun bijvertrekken verbonden worden met de andere gedeelten van het gebouw via een zelfsluitende deur EI1 60 op voorwaarde dat deze niet uitgeeft op een trappenhuis noch op een liftoverloop noch in een lokaal met bijzonder risico. De deur draait in de vluchtzin.

Artikel 6.3 Brandstofvoorraad

In de inrichting moeten bovengrondse vloeistofhouders in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal geplaatst worden. De binnenwanden van dit lokaal moeten minimaal een

brandwerendheid van (R)EI 60 hebben. De deuren in die wanden moeten zelfsluitend zijn en moeten een brandwerendheid EI1 30 hebben.

De toevoerleiding tussen de brandstoftank en de brander en de terugloopleiding moeten wat de op vloeibare brandstof werkende verwarmingsinstallaties betreft, stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. De brandstofopslagplaatsen voor vloeibare brandstoffen moeten voorzien zijn van een vloeistofdichte inkuiping die de volledige inhoud van de tank kan opvangen. Dit voorschrift is niet van toepassing indien de opslag gebeurt in een dubbelwandige houder (maximum 5000 liter) met lekdetectie.

Artikel 6.4 Warme luchtverwarming

Bij warme luchtverwarming moeten de luchtkanalen uit niet-brandbaar materiaal vervaardigd zijn en moet de handbediening van de generator buiten de stookplaats aangebracht worden. Deze handbediening moet op een centrale plaats gesitueerd zijn.

Artikel 6.5 Verwarmingsinstallaties

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de bestaande reglementeringen en normen. Ze worden geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en zijn steeds in goede staat van werking en onderhoud, zodat ze een voldoende veiligheid verzekeren.

Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten, houders met vloeibare brandstoffen en installaties met brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten zijn verboden, voor zover geplaatst in het gebouw. De verwarmingstoestellen, behalve de elektrische toestellen en de luchtdichte gastoestellen met gevelafvoer, zijn verbonden met een schoorsteen die de rook afvoert. De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast met eventuele uitzondering van het laatste deel van de leiding. Soepele leidingen moeten voldoen aan NBN EN 559.

Artikel 6.6 Gastoevoer

De gasmeter moet in een goed verluchte ruimte worden aangebracht. De gasleidingen zijn geel geschilderd. Op elke gastoevoerleiding moet een afsluitkraan geplaatst worden die op de voorgevel buiten het gebouw gesignaleerd moet worden overeenkomstig de voorschriften van de distributiemaatschappij.

Artikel 6.7 Wetgeving

Verplichtingen inzake ingebruikname, onderhoud en nazicht van een centrale stookplaats dienen te gebeuren conform het Besluit Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater.

Artikel 6.8 Aanwezigheid van gasrecipiënten

De aanwezigheid van gasrecipiënten met vloeibaar gemaakte petroleumgassen (propan, butaan, LPG) is binnen publiek toegankelijke gebouwen en plaatsen verboden. Volle flessen moeten voorzien zijn van een zegel, die geplaatst is aan de uitgang van de kraan en die identificeerbaar is door de vermelding van de code van het vulcentrum dat de vulling heeft verzekerd. Elke fles moet geëtiketteerd zijn. Op het etiket dient de naam van de verdeler te staan, de hoeveelheid gas en de benaming van het gas. De datum van de laatste fleskeuring dient aanwezig te zijn op de gasfles. Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege flessen, moeten in de open lucht worden ondergebracht. De recipiënten dienen op minstens 3 meter afstand te staan van kelderopeningen, rioolmonden en andere lager gelegen delen zodanig dat ontsnapte gassen zich niet kunnen verzamelen. Er moeten voldoende voorzorgsmaatregelen tegen het omvallen van de flessen worden genomen. Extra info omtrent het veilig gebruik van gasflessen kan u terugvinden op de website <https://www.febupro.be/nl/veiligheid-reglementering-flessen/>

Flessen met koolzuurgas (CO₂) moeten steeds recht op geplaatst worden en stevig vastgemaakt zodat zij niet kunnen omvallen. De ruimte waarin deze flessen zich bevinden moet steeds voldoende geventileerd zijn. Indien er door de aanwezigheid van flessen met koolzuurgas verstikkingsgevaar bestaat, moet in de opslagruimte een CO₂-detector voorzien worden op maximaal 1.5 meter boven het vloeroppervlak

2. Keuken

Keukens worden van andere bouwdelen gescheiden door wanden EI 60. Elke doorgang of doorgeefluik wordt afgesloten door een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur of luik EI 1 30.

De keuken dient niet gecompartmenteerd ten opzichte van het voor het publiek toegankelijke gedeelte:

- indien het totaal nuttig vermogen van alle bak- en braadtoestellen (elektrisch of gas) beperkt is tot maximum 20 kW. Alle keukentoestellen, die uitgerust zijn met een automatisch blussysteem en afsluiting van de energietoevoer, moeten niet worden meegerekend in het totale nuttig vermogen van de keuken;

- indien uitsluitend de aanwezigheid van 1 huishoudelijke elektrische friteuse (woktoestel), voorzien van het CE keurmerk en een maximale olie-inhoud van 8 liter. Deze friteuse (wok) bevindt zich op een vaste locatie en kan op een veilige manier elektrisch afgeschakeld worden door de uitbater en/of personeel. In de buurt van toestel is het metalen deksel van de friteuse (wok) aanwezig. In alle andere gevallen dienen de aanwezige friteuses (woktoestellen) beveiligd te worden met een automatisch blussysteem met afsluiting van de energietoevoer.

Hoofdstuk 7: Uitrusting van de gebouwen

1. Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

Artikel 7.1 Algemeen

De installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten evenals aan het reglement op de Elektrische Installaties (Boek 1, 2 en 3)

Artikel 7.2 Veiligheidsverlichting

De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de lokalen toegankelijk voor het publiek, de keuken en de voornaamste stroomborden moeten voorzien worden van een degelijke veiligheidsverlichting, conform NBN EN 1838, die een voldoende lichtsterkte heeft om een gebouw veilig te ontruimen. De veiligheidsverlichting moet automatisch en onmiddellijk in werking treden bij het uitvallen van de gewone verlichting en minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren. De veiligheidsverlichting moet minstens een lichtsterkte hebben van 1 lux ter hoogte van de grond in de as van de vluchtweg en 5 lux op gevaarlijke plaatsen.

Lokalen met een bezetting van 100 of meer personen dienen tevens met een antipaniekverlichting uitgerust worden om de verplaatsing van de aanwezigen naar de evacuatieweg mogelijk te maken en de kans op paniek te verkleinen.

De veiligheidsverlichtingsarmaturen moeten conform zijn aan NBN EN 60598-2-22.

2. Brandbestrijdingsmiddelen

De brandweer bepaalt de blusmiddelen in functie van de aard en de omvang van het gevaar.

Volgende leidraad wordt gehanteerd:

Op elke verdieping en per 150 m² dient er minstens één bluséénheid te worden voorzien. Draagbare snelblussers moeten CE gemarkeerd zijn en in overeenstemming met de Europese normenreeks EN3.

De aanwezige blusmiddelen moeten goed zichtbaar en bereikbaar zijn opgehangen. Zij moeten steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht. In publiek toegankelijke lokalen mogen enkel draagbare schuimblussers gebruikt worden. Poeder- en CO₂-blussers worden enkel toegelaten in technische of in niet publiek toegankelijke lokalen.

Muurhaspels met axiale voeding, conform NBN EN 671-1, zijn verplicht in ieder compartiment dat groter is dan 500 m². Ieder punt in het compartiment moet bereikt kunnen worden door de waterstraal van de straalpijp.

In de keuken dient een geschikt branddeken voorzien te worden. Dit dient gebruiksklaar aan de muur bevestigd te worden. Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen de vorst, doelmatig signaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

3. Installaties voor melding, waarschuwing en alarmering

De gebruikers van het gebouw dienen in geval van brand op de hoogte gebracht te worden dat ze het gebouw dienen te verlaten. Daartoe is het gebouw uitgerust met een gepaste alarminstallatie. De alarminstallatie is aangesloten op het elektriciteitsnet en eveneens voorzien

van een autonome stroombron. De installatie bestaat minstens uit 1 drukknop per bouwlaag gekoppeld aan een geluidssignaal dat overal in het gebouw hoorbaar is. De plaatsing van een alarminstallatie is o.a. verplicht in volgende gevallen:

- meerdere, al of niet publiek toegankelijke lokalen, zijn in gebruik
- nachtbezetting in het gebouw
- bezetting > 100 personen

Voor grotere inrichtingen (> 300 personen) kan de brandweer een gesproken boodschappensysteem opleggen.

4. Automatische branddetectie

Afhankelijk van de grootte, de bezetting, aanwezige risico's en de configuratie van de inrichting (verdiepingen, meerdere lokalen, ...) kan door de bevoegde brandweerdienst een algemene automatische branddetectie-installatie opgelegd worden. De algemene automatische branddetectie-installatie dient te voldoen aan de NBN S 21-100-1&2. Alle producten met dezelfde functie, zoals beschreven in de norm NBN S 21-100-1&2, die rechtmatig in een andere lidstaat van de Europese Unie of in Turkije zijn vervaardigd en/of in de handel zijn gebracht of die rechtmatig zijn vervaardigd in een EVA-land (4) dat partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, worden eveneens aanvaard. Voor grotere inrichtingen (> 300 personen) kan de brandweer opleggen dat de activering van het auditieve alarmsysteem en/of automatische branddetectie moet gepaard gaan met het automatisch stoppen van de muziekinstallatie, het stilleggen van

verluchtingsinstallaties en het aanschakelen van de verlichting in de inrichting om een veilige en snelle evacuatie van de aanwezigen te verzekeren.

5. Andere technische installaties

In functie van de risico's kan de brandweerzone bijkomende eisen opleggen voor andere technische installaties (verluchting, R.W.A. installaties, ...)

Hoofdstuk 8: Bekledingsmaterialen

1. Algemeen

Gemakkelijk brandbare materialen, zoals papier, karton, doeken, rietmatten, stro, boomschors en kunststoffen mogen niet als wand- of plafondbekleding of als versiering aangebracht worden.

2. Niet vast bevestigde bekledingen

Artikel 8.1

Horizontaal aangebrachte doeken en versieringen zijn verboden. Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Artikel 8.2

Voor doeken en overgordijnen geldt klasse M2 conform NF P 92501-7 of Class 2 conform NBN EN 13773.

3. Vloer-, wand en plafondbekledingen

Verticale wanden A2-s3, d2

Plafonds en verlaagde

plafonds

A2-s3, d0

Vloeren A2fl-s2

Verticale wanden C-s2, d2

Plafonds en verlaagde

plafonds

C-s2, d0

Vloeren C fl -s2

Verticale wanden A2-s3, d2

Plafonds en verlaagde

plafonds

A2-s3, d0

Vloeren B fl -s2

Verticale wanden C-s2, d2

Plafonds en verlaagde

plafonds

C-s2, d0

Vloeren C fl -s2

Volle, hardhouten parketvloeren die op een betonnen ondervloer aangebracht zijn, worden als Cfl-s2 gerangschikt. Houten lambriseringen tot op een hoogte van 1.5 m zijn toegestaan.

4. Meubilair

Bij de vernieuwing van het meubilair moeten de bekledingsmaterialen van zitbanken een verbeterd brandgedrag hebben volgens de normen NBN EN 1021-1 en NBN EN 1021-2.

Hoofdstuk 9: Onderhoud en periodieke controle

Vooraleer het publiek toegelaten wordt in de instelling, controleert de uitbater de veiligheidsverlichting en onderzoekt de toestand van de uitgangen. De technische uitrusting van de inrichting wordt in goede staat gehouden. De exploitant laat op zijn verantwoordelijkheid periodiek de nodige keuringen, onderzoekingen en controles uitvoeren. De exploitant moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Erkende technicus

vloeibare

brandstof

Erkende technicus

gasvormige

brandstof

G1/G2/G3*

Geschoold

vakman (geen

erkenning nodig)

Reinigings- en

verbrandingsattest

Reinigings- en

verbrandingsattest

Geschoold

vakman2

Onderhoudsverslag Jaarlijks

BELAC

geaccrediteerde

controle-instelling

of

gespecialiseerde

onderneming

gecertificeerd

door BOSEC of

een Europees

equivalent

BELAC

geaccrediteerde

controle-instelling

(EDTC)

Gespecialiseerde
onderneming
gecertificeerd
door BOSEC of
een Europees
equivalent

Goedkeuringsverslag:
bewijs goede
werking en plaatsing
volgens goed
vakmanschap zoals
de NBN S 21-100-
1&2

Keuringsattest
Onderhoudsverslag
en verklaring van
overeenkomst van
goede werking

Bij ingebruikname
3-jaarlijks

Jaarlijks

EDTC Keuringsattest 3-maandelijks door
niet-gecertificeerde
onderhoudsdienst
6-maandelijks door
gecertificeerde
onderhoudsdienst

EDTC Keuringsattest Jaarlijks

EDTC Keuringsattest of
controleverslag

Jaarlijks

- EDTC: Externe Dienst voor Technische Controle, BELAC geaccrediteerde controleinstelling.
- BELAC: Belgische Accreditatie- instelling.
- Cerga gasinstallateur (voorheen ook genoemd “gehabiliteerde gasinstallateur”): is een erkende vakman die beschikt over een kwaliteitslabel voor gasinstallaties.
- G1: stooktoestel waarvan de verbrandingslucht ontnomen wordt uit het stooklokaal (atmosferische gasketel),
- G2: stooktoestel waarvan de verbrandingslucht niet ontnomen wordt uit het stooklokaal maar rechtstreeks van buiten (gasunit),
- G3: gasketel met ventilatorbrander.
- BOSEC: is een organisatie van verzekeringsmaatschappijen die een norm hebben opgesteld betreffende branddetectiesystemen. Deze norm is een kwaliteitssymbool van degelijkheid.
- Geschoold vakman1: persoon die vakbekwaam is in het onderhouden van een individueel gasverwarmingstoestel.
- Geschoold vakman2: persoon die vakbekwaam is in het onderhouden van een alarminstallatie.

Competent persoon: persoon die de exploitant aanwijst om supervisie te doen en hem de nodige toestemming geeft om het onderhoud te doen. Van deze persoon wordt verwacht dat hij/zij de wetten en normen kent en daarnaar handelt. De data van deze onderzoeken en de verrichte vaststellingen worden in het veiligheidsregister (hoofdstuk 10, punt 6) genoteerd. Aan de blusapparaten moet bovendien een controlekaart bevestigd zijn. Deze map moet steeds ter beschikking van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaren worden gehouden. Iedere vermelding in het veiligheidsregister wordt gedateerd en ondertekend.

Hoofdstuk 10: Uitbatingvoorschriften

1. Algemeen

Buiten hetgeen voorzien is door het zonaal horecareglement neemt de uitbater alle nodige maatregelen om de personen, aanwezig in de inrichting, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffing.

2. Verzekeringen

Indien de instelling behoort tot één van de categorieën van inrichtingen, die opgenomen zijn in de lijst van art.1 van het K.B. van 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder toepassing vallen van hoofdstuk 2 van de wet van 30 juli 1979, betreffende de preventie van brand en ontploffingen en betreffende de verplichte verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, dient er een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing afgesloten te worden.

3. Vuurwerk

Het gebruik van pyrotechnisch materiaal in de inrichting is verboden.

4. Voorlichting van het personeel inzake brandpreventie

De verantwoordelijke en het personeel van de inrichting moeten op de hoogte zijn van de gevaren die zich bij brand in de inrichting kunnen voordoen. In het bijzonder dienen zij over voldoende kennis te beschikken in verband met:

- de detectie en het alarm;
- de te nemen schikkingen om de veiligheid van de personen te verzekeren;
- het bestaan en de werking van de brandbestrijdingsmiddelen.

5. Plannen

Aan elke ingang van een grote inrichting (meerdere verbruikszalen) moet een correct georiënteerd plan van de inrichting opgehangen worden, bedoeld om de hulpdiensten in te lichten, dat de plaats aanduidt van:

- de trappen en de evacuatiewegen;
- de beschikbare brandbestrijdingsmiddelen;
- in voorkomend geval, het stopmechanisme van het ventilatiesysteem;
- in voorkomend geval, het overzichtsbord van het detectie- en alarmsysteem;
- de stookplaatsen;

6. Veiligheidsregister

In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de bevoegde personen. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen:

- exploitatievergunning
- meest recente brandweerverslag
- verslagen van periodieke controles
- verzekeringspolis en attest burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing (KB 28/02/1990)

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

1. Overgangperiode

U kan een aanpassingsperiode aanvragen aan de burgemeester om aan de vastgestelde inbreuken te verhelpen. Deze aanpassingsperiode loopt tot 31 december 2027. U moet hiervoor binnen de 30 dagen na ontvangst van het brandweerverslag een gemotiveerd dossier indienen bij de burgemeester. Het dossier moet alle inlichtingen, een stappenplan met timing, gedetailleerde plannen en een verklaren nota bevatten.

Op alle inbreuken van de wettelijke controles is deze overgangsmaatregel niet van toepassing. Ook voor acute veiligheidsproblemen kan de brandweer kortere uitvoeringstermijnen opleggen.

2. Afwijkingen

De burgemeester kan, indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van deze reglementering, afwijkingen toestaan voor bestaande gebouwen. Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota, de te nemen bijkomende veiligheidsmaatregelen enz. dienen bijgevoegd. Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits een gunstig advies van de brandweer.

3. Wijzigingen

Bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-vloeroppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk een brandveiligheidsverslag aangevraagd bij de burgemeester. De aanvraag voor het brandveiligheidsverslag moet minstens 30 dagen voor de openingsdatum schriftelijk bij de burgemeester ingediend worden. Het openhouden, openen of heropenen van inrichtingen vermeld onder hoofdstuk 2 van deze reglementering is onderworpen aan een exploitatievergunning af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer. Deze toelating is steeds herzienbaar.

4. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van datum van goedkeuring door de zoneraad en de individuele gemeenteraden.

Burgerzaken

862.1 - Eénmalige regularisatie graven voor 1 januari 2013

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit een éénmalige regularisatie te organiseren voor de niet-geconcedeerde graven van voor 2013, waarvan de grafrust van 20 jaar intussen is verstreken en waarvoor nabestaanden jaarlijks de retributie van 100 euro betalen om het graf toch te behouden. Alle nabestaanden zullen worden aangeschreven met het voorstel het graf om te zetten naar een geconcedeerd graf, mits betaling van de concessie conform de hernieuwingstarieven die werden opgenomen in het retributie- en belastingreglement voor op de lijkbezorging en de begraafplaatsen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit dat de nabestaanden kunnen kiezen voor één van de volgende opties:

- de verwijdering van het graf en het plaatsen van een naamplaatje op de herdenkingszuil van de weggenomen graven mits betalen van de retributie zoals opgenomen in het nieuwe retributie- en belastingreglement
- het omzetten naar een geconcedeerd graf volgens de hernieuwingstarieven van het retributie- en belastingreglement. In het geval dat het graf effectief moet verplaatst worden naar de concessiegrond, neemt de gemeente de kosten van de ontgraving voor haar rekening
- het lichaam alsnog te cremen en over te zetten naar een columbariumnis of grondnis, volgens de hernieuwingstarieven van het retributie- en belastingreglement. De gemeente neemt de kosten voor het ontgraven voor haar rekening. De crematiekosten en alle bijhorende kosten (urne e.d.) vallen ten lasten van de nabestaanden
- het lichaam alsnog te cremen en de urne thuis te bewaren. De gemeente neemt de kosten voor het ontgraven voor haar rekening. De crematiekosten en alle bijhorende kosten (urne e.d.) vallen ten lasten van de nabestaanden

862.1 - Gemeentelijke begraafplaatsen - Politie of gemeentelijk reglement op de begraafplaatsen

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het politie of gemeentelijk reglement op de begraafplaatsen goed.

Politie of gemeentelijk reglement op de begraafplaatsen

Artikel 1.- Voor de privé-begraafplaatsen gelden artikelen 2, 4 en 16 tot en met 22 van dit reglement.

Pleegvormen die aan de begravingen of crematies voorafgaan

Artikel 2.- Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

Lijkenvervoer

Artikel 3.- Als stoffelijke overschotten van de in België overleden personen naar het buitenland vervoerd moeten worden, is het vervoer, naar gelang van het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- a) het koninklijk besluit van 8 maart 1967, als het lijk vervoerd moet worden naar Luxemburg of Nederland;
- b) het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, als het lijk vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder a) en dat het akkoord van Straatsburg ondertekend heeft;
- c) het regentbesluit van 20 juni 1947, als een lijk vervoerd moet worden naar een land dat niet bedoeld wordt in a) of b).

Het vervoer van gecremeerde lijken is vrij, maar moet verlopen volgens de regels van de welvoeglijkheid.

Begravingen

Artikel 4.- Bij het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de gemeentelijke begraafplaats moeten de gemeentelijke diensten ten minste 2 werkdagen vooraf gewaarschuwd zijn door middel van het daartoe bestemde formulier dat vermeldt of het gaat om een begraving, een bijzetting of een uitstrooiing. Die verplichting rust bij de nabestaanden of de gemachtigde. Het gemeentebestuur beslist in elk geval over dag en uur van de begrafenis.

Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden – onderhoud van de graven

Artikel 5.- Het is niet toegestaan grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of de aard van de materialen de zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren. De graftekens en andere gedenktekens mogen de maximale afmetingen vermeld in het huishoudelijk reglement niet overschrijden. Een grafteken is verplicht en moet minimaal de naam en voornaam van de overledene vermelden.

Artikel 6.- De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

Artikel 7.- Voor ze op de begraafplaatsen worden toegestaan, moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

Geen enkel hulpmateriaal of restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten.

De materialen worden aangevoerd en geplaatst naargelang de behoeften.

Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van de materialen op kosten van de overtreder.

Artikel 8.- Kronen uit natuurlijke bloemen moeten weggenomen worden zodra ze niet meer fris zijn.

Kronen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas.

Artikel 9.- De bloemen en de planten die op de graven zijn aangebracht moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur. Voor en/of rond de graven mogen geen bloemen of planten geplaatst worden, noch in de grond geplant worden.

Artikel 10.- Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden. Banken zijn niet toegestaan.

Artikel 11.- De scheefstaande en omgevallen graftekens moeten door toedoen van de nabestaanden opnieuw rechtgezet of verwijderd worden.

De aangevoerde grafsteen of –tekens die drie werkdagen vóór Allerheiligen bij de sluiting van de begraafplaats niet geplaatst zijn, moeten door toedoen van de betrokken nabestaanden de dag erna vóór 10u 's morgens verwijderd worden. Zo niet zullen grafstenen, -tekens en andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreder en zonder enig verhaal opgeruimd worden door de zorgen van de gemeente.

Artikel 12.- De belanghebbenden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de graven.

Crematie – columbarium – asverstrooiing

Artikel 13.- De as van gecremeerde stoffelijke overschotten kan op de begraafplaats:

- a) in urnen worden geplaatst die op de begraafplaats begraven worden in een urnenveld.
- b) in urnen worden geplaatst die in een gesloten nis van het columbarium van de begraafplaats bijgezet worden. Nadat de asurn in de nis is geplaatst, wordt die door de aangestelde van de gemeente afgesloten.
- c) uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats. Dat gebeurt door middel van een strooi toestel dat alleen door de gemeentelijke aangestelde mag worden bediend.

De as kan eveneens worden uitgestrooid op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee en begraven, bewaard of uitgestrooid worden op een andere plaats dan op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee of de begraafplaats in overeenstemming met de geldende bepalingen van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Politie

Artikel 14.- De gemeentelijke begraafplaats is publiek toegankelijk:

- a) van 01 april tot 30 september van 08 tot 20 uur;
 - b) van 01 oktober tot 31 maart van 09 tot 18 uur;
- behoudens afwijkingen die door de burgemeester toegelaten zijn.

Artikel 15.- begravingen/bijzettingen/asverspreidingen zijn mogelijk op weekdays van 9u tot 16u, tijdens het weekend van 9u tot 15u.

Artikel 16.- De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de nabestaanden zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen,

Artikel 17.- Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de orde of de aan de doden verschuldigde eerbied verstoord wordt.

Het is in het bijzonder verboden:

- a) aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen die bepaald zijn in het decreet van 16 januari 2004 of in deze politieverordening;
- b) goederen te koop aan te bieden of zijn diensten aan te bieden.

Artikel 18.- Het is verboden:

- a) de grasperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen;
- b) de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze ook te beschadigen;
- c) binnen de omheining van de begraafplaats en de aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen;
- d) om zich op de begraafplaats of de aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats en met de eerbied verschuldigd aan de doden;

- e) met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waarvoor toestemming wordt verleend door de burgemeester;
- f) vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden;
- g) opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.

Strafbepalingen

Artikel 19.- Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen in geen andere straffen voorzien en voor zover de artikelen 315, 340, 453 en 526 van het Strafwetboek niet van toepassing zijn, worden inbreuken op deze verordening bestraft met politiestrafen.

Slotbepalingen

Artikel 20.- Deze verordening treedt in werking op 28 juni 2022

Artikel 21.- Al de vorige politieverordeningen op de begraafplaatsen worden opgeheven.

Artikel 22.- Dit politiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

862.1 - Gemeentelijke begraafplaatsen - Huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen goed te keuren.

1. BEGRAAFPLAATSEN

Artikel.1.- De gemeente beschikt over vier begraafplaatsen, gelegen te Oud-Heverlee 3050 (Dorpsstraat), te Sint-Joris-Weert 3051 (Hollestraat), te Blanden 3052 (Kartuizersstraat), en te Haasrode 3053 (Armand Verheydenstraat).

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraving, de bijzetting in een columbarium en de asverspreiding van:

- a. de personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
- b. de personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen, maar die in haar bevolkingsregisters, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
- c. de personen begunstigd met een recht op begraving in een geconcedeerd graf of met een recht op bijzetting in een geconcedeerde nis;
- d. personen die een bijzondere relatie gehad hebben met de gemeente. Hiervoor kan het college van burgemeester en schepenen toestemming geven tot begraving, bijzetting of uitstrooiing op een gemeentelijke begraafplaats, met inachtneming van de betreffende artikels in het Retributie- en belastingsreglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen. De burgemeester neemt deze beslissing bij hoogdringendheid. Deze wordt nadien ter kennisgeving voorgelegd aan het schepencollege;
- e. de oud-inwoners die noodgedwongen hun woonplaats moesten verlaten om opgenomen te worden in een woonzorgcentrum of assistentiewoning, of verzorgd worden bij een familielid in een andere gemeente.

Artikel.2.- De begravingen en bijzettingen worden volgens plan in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dat plan wijst de percelen aan voor begraving in niet-geconcedeerde grond, geconcedeerde grond, grafkelders, kindergraven, alsook voor de bijzetting in de nissen van het columbarium. De begraving, bijzetting of asuitstrooiing kan alle werkdagen van 9 tot 16u. Op zaterdagen kan dit van 9u tot 15u.

2. WIJZEN VAN TERAARDEBESTELLING

Artikel.3.- Op de gemeentelijke begraafplaatsen kan op volgende wijzen ter aarde besteld worden:

1. Niet-geconcedeerd: (gratis voor een periode van 20 jaar);

1. een perceel met een grafsteen van maximum 0,80m x 1,80m voor begraven van 1 lichaam in volle grond;
2. een perceel met een grafsteen van maximum 0,80m x 1,80m voor begraven van 1 asurn in volle grond;
3. een columbariumnis voor bijzetting van 1 urne in een columbarium;
4. een perceel grond met een grafsteen van 0,49m x 0,49m voor begraven van 1 urne in een urnenveld;
5. een kinderperceel met een grafsteen van 0,60m x 1,50m voor begraven van 1 lichaam of 1 urne van kinderen t.e.m. 14 jaar;
6. een sterretjesperceel met een grafsteen van 0,49m x 0,49m voor begraven van 1 lichaam of 1 urne van een levensloos geboren of levensloos aangegeven kind, of voor begraven van 1 urne voor kinderen tot en met 14 jaar;
7. asuitstrooiing, op de strooiweide:

2. Geconcedeerd: (tegen betaling vastgesteld in het Retributie- en belastingsreglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen, voor een periode van 20 jaar))

1. perceel grond met een grafsteen van maximum 0,80m x 1,80m voor begraving in volle grond voor 1 of 2 lichamen;
2. perceel met grafkelder met een grafsteen van maximum 0,80m x 1,80m voor begraven van 2 lichamen;
3. een perceel grond met een grafsteen van 0,49m x 0,49m voor begraven van 1 of 2 urnen in urnenveld;
4. een columbariumnis voor bijzetting van 1 of 2 urnen;
5. een kinderperceel met een grafsteen van 0,60m x 1,50m voor begraven van: max. 2 lichamen van kinderen t.e.m. 14 jaar;
6. een sterretjesperceel met een grafsteen van 0,49m x 0,49m voor begraven van max. 2 urne(n) van van een levensloos geboren of levensloos aangegeven kind na een zwangerschap van minstens 12 weken of van urne(n) een kind tot en met 14 jaar, of het begraven van max. 1 lichaam van een levensloos geboren of levensloos aangegeven kind.

3. Oud-Strijders-erepark:

De nabestaanden moeten het statuut van oud-strijder van de overledene kunnen bewijzen. De keuze is vrij om al dan niet op het erepark van de oud-strijders begraven te worden. Dit park wordt onderhouden door het gemeentebestuur. De te plaatsen zerk is ten laste van de nabestaanden. Nabestaanden kunnen er dan ook vrij voor kiezen om het Oud-Strijders graf te laten weghalen. De echtgenoten mogen bijbegraven worden bij de oud-strijder. Indien oud-strijders kiezen voor een concessie vallen zij uitsluitend onder die reglementering.

4. Gedenkzuil strooiweide

Artikel.4.- Er is een gedenkzuil geplaatst, voorbehouden voor het vrijblijvend aanbrengen van gedenkplaatjes van personen wiens as werd uitgestrooid.

De aanvragen moeten gericht worden aan de dienst Burgerzaken. De plaatsing gebeurt enkel door de aangestelde van de gemeente en voor een periode van 20 jaar. De prijs is vastgesteld in het retributie- en belastingsreglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen.

5. Herdenkingszuil weggenomen graven

Artikel 5.- Er wordt een herdenkingszuil geplaatst, voorbehouden voor het aanbrengen van naamplaatjes of foto's van personen wiens concessie komt te vervallen en niet wordt verlengd of waarvan het niet-geconcedeerde graf of nis einde termijn is.

De naamplaatjes dienen schriftelijk aangevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen op voorlegging van een betaalbewijs van de retributie conform artikel 4 van het retributie- en belastingreglementen op de lijkbezorging en de begraafplaatsen.

De plaatjes worden aangekocht, gegraveerd en geplaatst door het gemeentebestuur. Het zal de voornaam, naam, geboortedatum en overlijdensdatum vermelden.

De nabestaanden kunnen er ook voor kiezen een foto te laten aanbrengen op de zuil, zij dienen deze foto zelf te voorzien. De foto dient afgedrukt te worden in porselein met een maximale lengte van 7 cm en een maximale breedte van 5 cm. Indien de foto van het weggenomen graf voldoet aan deze voorwaarden en nog in een goede staat is, kan deze ook hergebruikt worden en op de zuil geplaatst worden.

De aanvragen worden gebundeld en periodiek verwerkt, de plaatjes en foto's zullen in elk geval vóór 31 oktober van elk jaar op de zuil worden aangebracht.

3. CONCESSIONS

Artikel 6.- De begraving van een stoffelijk overschot, de begraving van een asurn en de bijzetting van een asurn in een columbarium kunnen het voorwerp uitmaken van een concessie.

Artikel 7.- De concessies worden enkel toegestaan op de plaatsen die daarvoor aangewezen zijn op de begraafplaatsen, en zolang de beschikbare ruimte dit toelaat.

Artikel 8.- Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

Artikel 9.- Alle vormen van concessie worden verleend voor 20 jaar.

De concessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De concessies worden verleend onder de in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het Retributie- en belastingsreglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen bepaalde voorwaarden, zoals die zijn op het ogenblik van de concessieaanvraag.

Artikel 10.- De concessie neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het einde van de concessie wordt bepaald op 30 september van het vervaljaar.

Artikel 11.- Het gemeentebestuur plaatst de grafkelders in eigen beheer en concedeert ze tegen betaling van de kostprijs die vastgesteld is in het Retributie- en belastingsreglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen. De ontruimde grafkelders kunnen opnieuw geconcedeerd worden door de gemeente.

Artikel 12.- Hernieuwing van concessies

a. Hernieuwing vóór het verstrijken van de termijn

De concessies kunnen op uitdrukkelijke aanvraag vóór het verstrijken van de termijn hernieuwd worden.

De hernieuwing bedraagt 20 jaar.

Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.

De concessiehernieuwingen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het Retributie- en belastingsreglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing. Als er geen hernieuwing wordt aangevraagd tussen de datum van de laatste bijzetting in de concessie en het verstrijken van de periode waarvoor deze werd verleend, blijft het graf bestaan gedurende een termijn van tien jaar die begint te lopen op de datum van het overlijden, indien dit overlijden zich minder dan tien jaar voor het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan.

b. Hernieuwing zonder bijzetting

De opeenvolgende hernieuwingen kunnen ingediend worden vóór de bepaalde tijd verstreken is.

c. Hernieuwing met bijzetting

De concessie kan op uitdrukkelijke aanvraag voor een nieuwe periode worden hernieuwd naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie.

Indien er van de mogelijkheid tot hernieuwing van de concessie bij een bijzetting geen gebruik wordt gemaakt én indien de laatste begraving in de concessie zich voordoet minder dan tien

jaar voor het verstrijken van de concessie, dan moet het graf behouden blijven tot 10 jaar na de laatste bijzetting in dit graf.

Werd er geen aanvraag om hernieuwing ingediend voor het vervallen van de concessie, dan vervalt de concessie. Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet meer ingediend worden na het verstrijken van de termijn van de oorspronkelijke concessie of de hernieuwingen ervan.

Tevens is geen enkele nieuwe teraardebestelling toegestaan na het verstrijken van die termijn. In geval van een hernieuwing van een concessie (al dan niet met bijzetting) vóór het verstrijken ervan moet het door de gemeente vereiste verschuldigde bedrag berekend worden, rekening houdend met het nog te lopen aantal jaren in de bestaande concessie. Dit bedrag wordt berekend als volgt:

Formule:

Aantal verstreken jaren X bedrag hernieuwing

Totaal aantal jaren van de nieuwe conc.termijn (20)

Artikel 13.- In geval van terugneming van een geconcedeerd perceel of van een geconcedeerde nis wegens openbaar belang of dienstnoodzakelijkheid hebben de concessiehouders recht op het verkrijgen van een perceel van dezelfde oppervlakte of van een nis van dezelfde grootte op een begraafplaats in de gemeente.

De kosten van overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens of eventueel van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de gemeente.

Artikel 14.- In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Hij heeft recht op het kosteloos verkrijgen van een grafruimte of van een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats.

De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur.

De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten, evenals de kosten van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 15.- Hernieuwingen van de eeuwigdurende concessie.

Telkens na vijftig jaar, en zonder vergoeding, kan de altijddurende concessie die krachtens het keizerlijk decreet van 23 prairial jaar XII werd verleend voor de inwerkingtreding van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, op aanvraag hernieuwd worden.

Artikel 16.- Vroegtijdige beëindiging van een concessie:

Een concessie kan op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of van zijn nabestaanden voortijdig worden beëindigd. Vooraleer het college tot beëindiging overgaat, zal de aanvraag gedurende 6 maanden aan de ingang van de begraafplaats en aan de betrokken concessie worden aangeplakt. Bezwaren tegen deze voortijdige beëindiging moeten schriftelijk ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen. Wanneer een concessie om welke reden ook een einde neemt, worden de niet weggenomen graftekens en de nog bestaande ondergrondse constructies, eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de bestemming ervan. Wanneer een columbariumconcessie of een urnenveldconcessie om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats.

4. ONTGRAVEN - VERWIJDEREN - ONTRUIMEN EN HERINGEBRUIKNEMING VAN GRAVEN

Artikel 17. Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, of ontzet, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving of ontzetting in die gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven of ontzet.

Artikel 18.- De aanvraag tot ontgraving moet door de nabestaande schriftelijk en met mededeling van redenen worden gericht aan de burgemeester. De redenen moeten ernstig zijn.

Volgende beschikkingen moeten worden nageleefd:

- a. dag en tijdstip dat de ontgraving zal plaatsvinden wordt in overleg met de dienst begraafplaatsen vastgesteld;

- b. het grafteken, de beplanting en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
- c. de gemeente of een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil. Het openen en sluiten van de grafkelders gebeurt steeds door de gemeente;
- d. het openen van de nis, het uitnemen van de urn uit de nis en het opnieuw sluiten van de nis geschieden door de zorgen van de gemeente.

Artikel 19.- Er moet tot een ontgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker en van een gemachtigde die door de burgemeester is aangesteld en die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven als ze dat nodig achten en ze kunnen elke andere maatregel nemen om de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid te beschermen op kosten van de aanvrager.

De burgemeester kan een nabestaande toestemming verlenen om de ontgraving bij te wonen.

Artikel 20.- Het graf in gewone grond wordt na 20 jaar en na de verplichte bekendmaking van 1 jaar verwijderd. Er kan tot ontkenning worden overgegaan, of de as kan op de strooiweide uitgestrooid worden.

Geconcedeerde graven: Na de verplichte bekendmaking van 1 jaar met nakende vervaldatum van de concessie en bij niet hernieuwen, wordt het graf ontruimd (wegnemen en vernietigen van grafmonumenten), en kan tot ontkenning worden overgegaan, of de as kan op de strooiweide uitgestrooid worden.

Na ontkenning van de ontruimde stoffelijke resten worden deze in het ossuarium, gelegen op een gemeentelijke begraafplaats, door gemeentelijke diensten of een gespecialiseerde firma begraven. De termijn van grafrust wordt bepaald op 20 jaar. De wettelijke grafrust van minstens 10 jaar dient voor alle vormen van begraving gerespecteerd te worden.

Vanaf 1 januari 2013 wordt artikel 18 van het decreet op de begraafplaatsen voor alle vormen van begraving en van bijzetting in niet-geconcedeerde grond/columbaria strikt toegepast.

5 GRAFTEKENS, BOUW- EN BEPLANTINGSWERKZAAMHEDEN – ONDERHOUD VAN DE GRAVEN

Artikel 21.

De gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

- de as uit te strooien;
- de kist of de urn in de kuil, de grafkelder of het columbarium te plaatsen;
- een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de kuil te vullen;
- bestaande grafkelders te openen en te sluiten;
- de nis in een columbarium te openen, de urn te plaatsen en de nis terug af te sluiten.

Artikel 22.- Het onderhoud van het grafperceel rust op de belanghebbenden. Elke beplanting buiten de in artikel 3.1 en 3.2 vermelde afmetingen zijn niet toegelaten en zullen verwijderd worden. De aanplantingen op de grafmonumenten moeten zo worden aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen van het graf, noch het zicht op de identificatiegegevens belemmeren.

Artikel 23.- Tenzij de overledene anders heeft beschikt of zijn verwanten zich er tegen verzetten, heeft eenieder het recht om op het graf van zijn verwant of vriend een blijvend grafteken te plaatsen zonder afbreuk te doen aan het recht van de concessiehouder.

Elke plaatsing moet een eenvoudige aanvraag en een toelating tot het plaatsen voorafgaan. Op elk graf, onder welke vorm dan ook, is minstens een naamplaatje of kenteken verplicht. De graftekens en andere gedenktekens mogen de volgende afmetingen niet overschrijden:

1. **Niet-geconcedeerde en geconcedeerde graven (grond of kelder):** maximale afmeting van 0,80m x 1,80m en 0,25m dik. De hoogte van het eventueel rechtstaande gedeelte is maximum 1,00m.
2. **Kindergraven:** maximale afmeting van 0,60m x 1,50m en 0,25m dik. De hoogte van het eventueel rechtstaande gedeelte is maximum 0,80m. Deze afmetingen gelden zowel voor niet-geconcedeerde als voor geconcedeerde graven.

3. **Sterretjesperceel**: maximale afmeting van 0,49m x 0,49m. Een klein rechtstaand gedeelte binnen de afmeting van de zerk mag, mits een maximale hoogte van 0,30m. Deze afmetingen gelden zowel voor niet-geconcedeerde als voor geconcedeerde graven.
4. **Urnenveld**: de grafzerk voor het begraven van een urne in een urnenveld heeft een éénvormige afmeting van 0,49m x 0,49m. Een klein rechtstaand gedeelte binnen de afmeting van de zerk mag, mits een maximale hoogte van 30 cm. Deze afmetingen gelden zowel voor niet-geconcedeerde als voor geconcedeerde urnenvelden.
5. **Columbariumplaat**: de grootte van de columbariumplaat mag de voorzijde van de columbariumnis niet overschrijden. Indien niet voor een eigen columbariumplaat gekozen wordt, dient verplicht een naamplaatje in de uitsparing van de afdekplaat geplaatst te worden. Deze afmetingen gelden zowel voor niet-geconcedeerde als voor geconcedeerde columbaria.
6. **Gedenkzuil strooiweide**: na uitstrooien van de as kan een gedenkplaatje geplaatst worden op de gedenkzuil.. Aanvragen kan via de dienst burgerzaken. Er mogen geen andere gedenktekens aangebracht worden op de gemeenschappelijke zuil.
7. **Herdenkingszuil weggenomen graven**: van de weggenomen graven kan een herdenkingsplaatje of foto geplaatst worden op de herdenkingszuil. Het plaatje dient aangevraagd te worden bij de dienst burgerzaken. Er mogen geen andere gedenktekens aangebracht worden op de gemeenschappelijke zuil.

6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 24.

a) Alle gevallen, niet bepaald in het huidig reglement, worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen.

b) Alle wets-, decreet- of besluitwijzigingen passen dit reglement automatisch aan.

Artikel 25.- Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 28 juni 2022.

Artikel 26.- Alle vorige reglementen betreffende begraafplaatsen worden opgeheven.

Artikel 27.- Dit huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentedecreet.

862.1 - Gemeentelijke begraafplaatsen - Retributie- en belastingreglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad besluit met ingang van 27 juni 2022 dat alle vorige gemeenteraadsbeslissingen worden opgeheven met betrekking tot retributie en belastingen op begraafplaatsen, en vervangen door onderhavig reglement.

RETRIBUTIEREGLEMENT

Begraving in gewone grond conform het huishoudelijk reglement is gratis.

CONCESSIES

Artikel 2.- Er worden alleen concessies verleend voor 20 jaar. Voor alle vormen van begraving-bijzetting is een concessie mogelijk.

Artikel 2.1.- De retributie voor nieuwe concessies wordt vastgesteld als volgt:

- a) een 20-jarige grondconcessie voor 1 lichaam: **500,00 euro**
- b) een 20-jarige grond- of kelderconcessie voor maximum 2 lichamen of urnen: **750,00 euro**
- c) een 20-jarige columbariumconcessie voor 1 urne: **400,00 euro**
- d) een 20-jarige columbariumconcessie voor maximum 2 urnen: **650,00 euro**
- e) begraven in een concessie-urnenveld voor 20 jaar voor 1 urne: **400,00 euro**
- f) een 20-jarige urnenveldconcessie voor maximum 2 urnen: **650,00 euro**
- g) een 20-jarige urnenveldconcessie voor maximum 3 urnen: **800 euro**
- h) begraven in een kinderperceel in Blanden of Sint-Joris-Weert voor kinderen tot 18 jaar voor 20 jaar voor 1 lichaam: **500,00 euro**

- i) begraven in een kinderperceel in Blanden of Sint-Joris-Weert voor kinderen tot 18 jaar voor 20 jaar voor 2 lichamen: **750,00 euro**
- j) begraven in het sterretjesperceel in Blanden of Sint-Joris- Weert voor 20 jaar 1 lichaam of 1 urne van een levenloos geboren of levenloos aangegeven kind of voor 1 urne voor kinderen tot 18 jaar : **400,00 euro**
- k) begraven in het sterretjesperceel in Blanden of Sint-Joris- Weert voor 20 jaar voor 2 urnen van een levenloos geboren of levenloos aangegeven kind of voor 2 urne voor kinderen tot 18 jaar: **650,00 euro**

Artikel 2.2.- De retributie voor hernieuwing van de concessies wordt vastgesteld als volgt:

- a) een 20-jarige grondconcessie voor 1 lichaam: **200,00 euro**
- b) een 20-jarige grond- of kelderconcessie voor 2 of meer lichamen of urnen: **300,00 euro**
- c) een 20-jarige columbariumconcessie voor 1 urne: **150,00 euro**
- d) een 20-jarige columbariumconcessie voor maximum 2 urnen: **250,00 euro**
- e) begraven in een 20-jarige urnenveldconcessie voor 1 urne: **150,00 euro**
- f) begraven in een 20-jarige urnenveldconcessie voor maximum 2 urnen: **250,00 euro**
- g) begraven in een 20-jarige urnenveldconcessie voor maximum 3 urnen: **350,00 euro**
- h) begraven in een kinderperceel in Blanden of Sint-Joris-Weert voor kinderen tot 18 jaar voor 50 jaar voor 1 lichaam: **gratis**
- i) begraven in een kinderperceel in Blanden of Sint-Joris-Weert voor kinderen tot 18 jaar voor 50 jaar voor 2 lichamen: **gratis**
- j) begraven in het sterretjesperceel in Blanden of Sint-Joris- Weert voor 50 jaar 1 lichaam of 1 urne van een levenloos geboren of levenloos aangegeven kind of voor 1 urne voor kinderen tot 18 jaar : **gratis**
- k) begraven in het sterretjesperceel in Blanden of Sint-Joris- Weert voor 50 jaar voor 2 urnen van een levenloos geboren of levenloos aangegeven kind of voor 2 urnen voor kinderen tot 18 jaar: **gratis**

Artikel 2.3.- Hernieuwing van concessies

a. Hernieuwing vóór het verstrijken van de termijn

De concessies kunnen op uitdrukkelijke aanvraag vóór het verstrijken van de termijn hernieuwd worden.

De hernieuwing bedraagt telkens 20 jaar.

Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.

De concessiehernieuwingen worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing. In geval van een bijzetting en de looptijd van de concessie bedraagt op dat moment geen 10 jaar meer, zal het graf blijven bestaan tot 10 jaar na de laatste bijzetting, ongeacht of de looptijd van de concessie in de tussentijd verstrijkt.

b. Hernieuwing zonder bijzetting

De opeenvolgende hernieuwingen kunnen ingediend worden vóór de bepaalde tijd verstreken is.

c. Hernieuwing met bijzetting

De concessie kan op uitdrukkelijke aanvraag voor een nieuwe periode worden hernieuwd naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie.

Indien er van de mogelijkheid tot hernieuwing van de concessie bij een bijzetting geen gebruik wordt gemaakt én de looptijd van de concessie op dat moment geen 10 jaar meer bedraagt, zal het graf blijven bestaan tot 10 jaar na de laatste bijzetting, ongeacht of de looptijd van de concessie in de tussentijd verstrijkt.

Werd er geen aanvraag om hernieuwing ingediend voor het vervallen van de concessie, dan vervalt de concessie. Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet meer ingediend worden na het verstrijken van de termijn van de oorspronkelijke concessie of de hernieuwingen ervan.

Tevens is geen enkele nieuwe teraardebestelling toegestaan na het verstrijken van die termijn. In geval van een hernieuwing van een concessie (al dan niet met bijzetting) vóór het verstrijken ervan, moet het verschuldigde bedrag door de gemeente herberekend worden, rekening houdend met resterende aantal jaren in de bestaande concessie. Dit bedrag wordt berekend als volgt:

Formule:

Aantal verstreken jaren _____ X **prijs concessie** = **bedrag**
hernieuwing

Totaal aantal jaren van de nieuwe conc.termijn (20)

GEDENKPLAATJE STROOIWEIDE

Artikel 3.- De echtgeno(o)t(e), de partner, een bloed- of aanverwant van de overledene, wiens as op de strooiweide van het gemeentelijk kerkhof verstrooid werd, kan een aanvraag indienen voor het aanbrengen van een naamplaatje op de gedenkzuil van de strooiweide. De gemeente zorgt voor het aanmaken en het plaatsen. De retributie bedraagt 50,00 euro.

HERDENKINGSPLAATJE HERDENKINGSZUIL WEGGENOMEN GRAVEN

Artikel 4: De echtgeno(o)t(e), de partner, een bloed- of aanverwant van de overledene, wiens graf werd weggenomen, kan een aanvraag indienen voor het aanbrengen van een naamplaatje op de herdenkingszuil van de weggenomen graven. De gemeente zorgt voor het aanmaken en het plaatsen. De retributie bedraagt 50,00 euro.

GRAFKELDERS

Artikel 5.- Grafkelders dewelke door het gemeentebestuur geplaatst of in eigen beheer zijn, kunnen in gebruik genomen worden bij de aanvang van een nieuwe concessie voor een retributiebedrag van 420,00 euro per twee kelders, plaatsing inbegrepen. Dit bedrag wordt vermeerderd met het retributiebedrag van een nieuwe concessie vermeld in artikel 2.1.

RETRIBUTIE-INVORDERING

Artikel 6.- Elke verschuldigde retributie dient bij het indienen van de aanvraag onmiddellijk te worden voldaan. Bij gebrek aan betaling in der minne zal elke retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden. Bij niet betwiste vordering kan artikel 94,2° van het gemeentedecreet worden toegepast.

INWONERS

Artikel 7.- Als inwoner van de gemeente, voor toepassing van dit reglement, worden aanzien:

- a) alle personen ingeschreven in de gemeente Oud-Heverlee;
- b) de personen die krachtens hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de gemeentelijke registers en die werkelijk in de gemeente verblijven;
- c) alle personen die gedurende een periode van minimum 25 jaar gedomicilieerd zijn geweest in de gemeente Oud-Heverlee;

BELASTINGSREGLEMENT

NIET-INWONERS

Artikel 8.- Niet-inwoners kunnen ingevolge hun overlijden in de gemeente of mits een uitzonderlijke toelating van de burgemeester, wegens hun bijzondere relatie met de gemeente, toelating krijgen om er begraven, bijgezet of uitgestrooid te worden. Mits betaling van een belasting voor niet-inwoners van 250,00 euro voor elke begraafing, bijzetting of uitstrooiing. Deze belasting is verschuldigd bovenop de retributie van een eventuele concessie.

ONTGRAVING – ONTZETTING - HERBESTEMMING

Artikel 9.- Er is een belasting verschuldigd van 100,00 euro voor ontgraving, ontzetting of herbestemming van een graf of urne.

De belasting is verschuldigd door degene die de machtiging tot ontgraven vraagt.

Alle bijkomende kosten zijn ten laste van de aanvrager.

Er is geen belasting verschuldigd voor de ontgravingen-ontzettingen die:

- worden verricht in uitvoering van rechterlijke beslissingen;
- ambtshalve of omwille van het openbaar belang door de gemeente worden verricht.

BELASTING - INVORDERING

Artikel 10.- Elke verschuldigde belasting wordt contant betaald. Bij gebrek aan betaling, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 11.- De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 12.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de wet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1,3,4,6 t.e.m. 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 13.- Wetswijzigingen en/of nieuwe decreten zullen dit reglement automatisch aanpassen.

Artikel 14.- Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

165.1 - Reglement op huwelijksplechtigheden

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het huishoudelijk reglement voor huwelijksplechtigheden goed te keuren.

HUISHOUEDELUK REGLEMENT OP HUWELUKSPLECHTIGHEDEN

ARTIKEL 1

Een huwelijk kan plaatsvinden:

- in het gemeentehuis
- aan het atrium in het recreatiepark Zoet Water.

ARTIKEL 2

Bij een voltrekking van een huwelijk in het recreatiepark Zoet Water (aan atrium) zorgt het bruidspaar voor de volledige organisatie: de materialen ter plaatse brengen, financiering, de eventuele opstelling van tafels, stoelen, partytent, bloemen, e.d.

De organisatie ter plaatse kan tot uiterlijk een uur voor het eerste geplande huwelijk van die dag. De opstelling mag ten vroegste de dag voor het huwelijk gebeuren en dient ten vroegste na het laatste geplande huwelijk van die dag en ten laatste de dag na het huwelijk terug verwijderd te worden.

Bij meerdere huwelijken op dezelfde dag en op dezelfde plaats zullen de bruidsparen moeten rekening houden met elkaar. Indien er geen samenwerking kan gevonden worden zal de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand het laatste beslissingsrecht hebben (14 dagen voor geplande huwelijk).

Bij regenweer wordt er uitgeweken naar het gemeentehuis na overleg met het bruidspaar.

ARTIKEL 3

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ontvreemding of vernieling van de materialen. Wanneer het recreatiepark Zoet Water wordt afgesloten om veiligheidsredenen of door overmacht kan er geen financiële tussenkomst aan het gemeentebestuur gevraagd worden voor geleden schade.

ARTIKEL 4

Een huwelijksplechtigheid (uur en dag) wordt maximum één jaar op voorhand aangevraagd en vastgelegd bij de dienst burgerlijke stand.

Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden elke werkdag tijdens de openingsuren van het gemeentehuis en op zaterdag van 10u00 tot 14u00. Er kan niet gehuwd worden op zon- en feestdagen.

De huwelijksplechtigheden zullen aaneensluitend plaatsvinden vanaf het moment dat er één huwelijksplechtigheid is vastgelegd.

ARTIKEL 5

Een huwelijksplechtigheid wordt verondersteld maximum 30 minuten te duren en dit om de aanvang van volgende huwelijksplechtigheden goed te laten verlopen.

ARTIKEL 6

Elke vorm van strooisel is verboden bij de huwelijksplechtigheid.

ARTIKEL 7

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen betreffende huwelijksplechtigheden.

ARTIKEL 8

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

Extra

Bijkomende punten gemeenteraad

Bijkomend agendapunt: Openstellen van de speelplaatsen in de scholen tijdens schoolvakanties (N-VA)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit maximaal de speelplaatsen van de gemeentescholen worden open te stellen tijdens de schoolvakanties.

Bijkomend agendapunt: Plek in het bos reserveren voor as verstrooiing (N-VA)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad geeft opdracht aan het college om de mogelijkheid om een plek in het bos te reserveren voor as verstrooiing met ANB te bespreken.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Problemen met elektriciteitsnetwerk in Oud-Heverlee (Open Vld en Tom Teck)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:49:22 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Brandweer van Leuven (die ook Oud-Heverlee bedient) trekt aan de alarmbel omdat ze veel te weinig personeel heeft (Open Vld en Tom Teck)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:52:57 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Nood aan overleg met ANB i.v.m. slopen van boshut (N-VA)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:00:35 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Openstellen van de speelplaatsen in de scholen tijdens schoolvakanties (N-VA)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:02:50 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Wat is de bedoeling van de straatbelijning in de Brainestraat? (N-VA)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:04:55 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Rode lichten op Waversebaan t.h.v Dorpsstraat (Tom Teck)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:07:50 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Kameroenschapen (Tom Teck)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:13:40 van de opname.

Vraag inwoner Verkeersleefbaarheidsplan Pragen Vaalbeek Blanden

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:16:45 van de opname.

Vraag inwoner bijkomende maatregelen om de verkeersdrukte OMWL-as

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:22:20 van de opname.

Vraag inwoner éénrichting maken van de Brainestraat

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 2:27:37 van de opname.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de gemeenteraad
