

## **Goedkeuring ontwerp notulen**

### **Goedkeuring ontwerp notulen**

#### *Besluit*

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 28 januari 2025.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

### **Openbaar**

Normaal

Interne zaken

### **200.1 - Organisatiebeheersing - goedkeuring algemeen kader organisatiebeheersingssysteem**

#### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad keurt volgend algemeen kader voor organisatiebeheersingssysteem goed:

Voor de opmaak van de omgevingsanalyse hebben alle diensten van het lokaal bestuur Oud-Heverlee een zelfevaluatie gemaakt in de vorm van een SWOT-analyse. Op die manier hebben de diensten opgelijst wat de voornaamste bedreigingen zijn in haar taakstelling om:

- vastgelegde doelstellingen te bereiken,
- de wetgeving en procedures na te leven,
- betrouwbare financiële- en beheersrapportering te genereren,
- op een effectieve en efficiënte wijze te werken en de beschikbare middelen economisch in te zetten en tenslotte
- om de activa te beschermen en fraude te voorkomen.

De resultaten van de SWOT-analyses zijn input voor de zelfevaluatie van de 10 thema's van de Leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. Concreet worden de samengevatte resultaten aan de 10 thema's om zo tot concrete acties te komen die, na overleg met het college, opgenomen worden in de doelstellingenboom van het nieuwe meerjarenplan. De acties worden jaarlijks aan de hand van meetbare indicatoren geëvalueerd. Na drie jaar worden de SWOT's van de diensten opnieuw gedaan en wordt de formulering van de acties zelf opnieuw geëvalueerd.

De gemeenteraad besluit deze werkwijze, waarbij concreet gebruik gemaakt wordt van de gemaakte SWOTs en de Leidraad organisatiebeheersing, als het algemeen kader van het systeem van organisatiebeheersing goed te keuren.

Financien

### **487.1 - Pensioenverzekering 1ste pijler mandatarissen - actualisatie financieringsplan**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het geactualiseerd financieringsplan met betrekking tot de pensioenverzekering 1ste pijler mandatarissen, ontvangen van Belfius Verzekeringen op 24 januari 2025, goed. De dekkingsgraad na 30 jaar ten opzichte van de totale pensioenverplichtingen bedraagt 100%. De aflossingstabel maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Belfius Verzekeringen.

Artikel 3: De benodigde kredieten worden opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

## **58 - Aanwijzing provinciaal ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad wijst mevrouw Veerle Dedobbeleer, mevrouw Naomi Cornelissen en mevrouw Christel Deroost aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

## **58 - Aanwijzing provinciaal ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad wijst mevrouw Veerle Dedobbeleer, mevrouw Naomi Cornelissen en mevrouw Christel Deroost, ambtenaren bij de provincie Vlaams-Brabant, aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes voor overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals opgenomen in de gelijknamige politieverordening van de gemeente Oud-Heverlee van 3 maart 2020.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

Secretariaat

## **901 - Intergemeentelijke vereniging Interleuven - Algemene Vergadering van 19 maart 2025 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de agendapunten van de algemene vergadering van 19 maart 2025 goed te keuren.

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 11 december 2024
3. Benoeming bestuurders cfr. art. 18 van de statuten
4. Benoeming deelnemers met raadgevende stem cfr. art. 21 van de statuten

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Fien Gilijs aan te duiden als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van 19 maart 2025.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om de genomen beslissingen over te maken aan Interleuven.

## **901 - IGS Hofheide - bijzondere algemene vergadering 26 maart - voordracht vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 26 maart 2025 van IGS Hofheide goed te keuren.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 20 november 2024
2. Kennisname voordrachten bestuurders en bestuurder met raadgevende stem
3. Benoeming van de bestuurders en bestuurder met raadgevende stem
4. Bepaling presentiegelden bestuurders

Artikel 2: De gemeenteraad heeft mevrouw Annick Minnoye aangeduid als vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven, verkort "Hofheide" voor de legislatuur 2025-2030.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de administratieve taken rond de vertegenwoordiging en een afschrift van de beslissing(en) over te maken aan de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer, Hofheide.

## **901 - Dienstverlenende vereniging Cipal - Algemene vergadering van 31 maart 2025 - voordracht vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om mevrouw Jenna Auwerx aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente op alle algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit mevrouw Fien Gilijs aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op alle algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit de agenda van de algemene vergadering van 31 maart 2025 goed te keuren.

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 4: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

## **901 - Riobra - Buitengewone algemene vergadering van 12 maart 2025 - Bepaling van mandaat - Voordracht kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Oost en kandidaat-lid voor de raad van bestuur**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra van 12 maart 2025 met als enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen / benoemingen'.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit Tine Eerlingen voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Oost van de opdrachthoudende vereniging Riobra, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 12 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit dezelfde persoon vermeld in artikel 2 tevens voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Riobra, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 12 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 4: De gemeenteraad besluit de vertegenwoordiger die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 12 maart 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 5: De gemeenteraad besluit het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

## **901 - Regionaal Landschap Dijleland - Aanduiding vertegenwoordiger(s) voor de algemene vergaderingen en kandidaat Raad van Bestuur**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om volgende personen aan te duiden als gemeentelijke vertegenwoordigers en kandidaat Raad van Bestuur voor de duur van de legislatuur 2025-2030:

Naam	Naam vertegenwoordig(st)er	
Regionaal Landschap Dijleland bij voorkeur ook schepen van milieu en milieuambtenaar	2 effectieven	2 plaatsvervangers
	Tom Teck	Maggy Steeno
	Adinda Claessen	Jos Rutten

**BESTUURDER:**

Naam	Naam kandidaat-bestuurder
Regionaal Landschap Dijleland	Maggy Steeno

Artikel 2: De gemeenteraad besluit deze aanduidingen te laten gelden zolang zij niet door een andere college/gemeenteraadsbeslissing worden ingetrokken.

Artikel 3: De gemeenteraad verleent aan voornoemde personen de volmacht om wat betreft de dagorde, te beraadslagen, te stemmen en de voorgestelde beslissingen te amenderen of te verwerpen.

Artikel 4: De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het Regionaal Landschap Dijleland.

Infrastructuur

## 581 - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiging in de Vervoerregio Leuven

*Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit Burgemeester Bart Clerckx, bevoegd voor mobiliteit, aan te stellen als de vertegenwoordiger van de gemeente Oud-Heverlee in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Leuven.

Artikel 2: De mobiliteitsambtenaar en het diensthoofd Infrastructuur worden aangesteld als de ambtelijke vertegenwoordigers van de gemeente Oud-Heverlee in de Vervoerregio Leuven. De ambtelijke vertegenwoordigers zijn gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Vervoerregioraad Leuven.

Communicatie

## 205.26 - Klachtenbeheer - Rapportering klachtenbeheer 2024

*Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering klachtenbeheer 2024.

**totaal ontvangen klachten** 34

effectieve klachten 1

niet ontvankelijke klachten 33

Type klacht	Aantal	Effectieve klacht
Beleidsbeslissing	1	
Dienstverlening	2	1
Geluidshinder	1	
Melding	19	
Niet onze bevoegdheid	8	

### 205.3 - Participatiereglement

#### Besluit

Amendementen ingediend door Samen:

Adviesraden

Bij hoofdstuk 8. Adviesraden, lijkt het ons gepast om

1. een minimaal aantal samenkomsten van elke Adviesraad vast te leggen, zodat het een levendig orgaan blijft.
2. de communicatie tussen Adviesraad en de betrokken organen te formaliseren zodat de Adviesraad ook weet wat te verwachten.

Daarom ons voorstel voor dit amendement:

Adviesraden

Artikel 34

§ 1. Definitie adviesraad (onveranderd tov voorstel)

§ 2. Aantal samenkomsten: een adviesraad komt minstens 2x per jaar samen.

§ 3. Elke adviesraad kan aan het lokaal bestuur op eigen initiatief een advies verstrekken: aan het college van burgemeester en schepenen, vast bureau, gemeente- of OCMW-raad. Een advies is liefst vergezeld van het resultaat van een kwalitatief goede enquête die afgenomen werd bij de leden van verenigingen, organisaties, bedrijven of instellingen die vertegenwoordigd zijn in de adviesraad.

§ 4. Het orgaan waaraan het advies verleend wordt, formuleert een grondig gemotiveerd antwoord op elk advies, binnen een termijn van 2 maanden.

**Stemming amendement Adviesraden:**

**Tegen: Club CD&V (5), N-VA (4), Pro-OH (4)**

**Voor: Samen (5) en Red Oud-Heverlee (3)**

**Het amendement wordt niet goedgekeurd.**

Burgerbegroting

Wij missen de "Burgerbegroting" in het Participatiereglement. Dit initiatief zorgt dat er plekken kunnen ontstaan die echt toegeëigend zijn door de bewoners. De beste garantie op kwalitatieve placemaking is dat plekken van onderuit kunnen groeien. Ook het sociaal weefsel heeft daar baat bij.

Daarom vragen om het volgende hoofdstuk en artikel aan het Participatiereglement toe te voegen.

#### **Voorstel amendement:**

### **12. Burgerbegroting**

#### **Artikel 44. Burgerbegroting**

Met warme buurten/burgerbegroting willen we inwoners de kans geven om zich actief te engageren voor een aangename woon- en leefkwaliteit in de buurt. De gemeente ondersteunt (met expertise, financieel), maar de uitvoering gebeurt door de buurt. Naast het resultaat, dat op een of andere manier de levenskwaliteit in een buurt vergroot, is ook het proces van belang. Door na te denken, te overleggen, samen de handen uit de mouwen te steken wordt de verbondenheid in de buurt versterkt. De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2020 beschrijft meer in detail hoe de procedure verloopt.

#### **Reglement burgerbegroting**

Het bestuur van Oud-Heverlee wil inwoners nauw betrekken. Dat vertaalt zich op de eerste plaats in goed informeren, hoorzittingen, werking adviesraden, ... . Inwoners blijven hier echter vaak in een reactieve rol: zij geven suggesties rond ideeën vanuit het bestuur. Met warme buurten/burgerbegroting willen we inwoners de kans geven om zich actief te engageren voor een aangename woon- en leefkwaliteit in de buurt. Een belangrijke uitdaging daarbij is om burgers niet in consument-rol te plaatsen ("we willen een speeltuig, de gemeente moet dat realiseren"), maar in de co-producent rol. De gemeente ondersteunt (met expertise, financieel), maar de uitvoering gebeurt door de buurt. Hiermee zetten we in op de hogere niveau van participatie, wat in de gekende participatie-ladder benoemd wordt als co-creatie. Naast het resultaat, dat op een of andere manier de levenskwaliteit in een buurt vergroot, is ook het proces van belang. Door na te denken, te overleggen, samen de handen uit de mouwen te steken wordt de verbondenheid in de buurt versterkt. We laten ons inspireren door voorbeelden als 'kom op voor je wijk' (Leuven), 'wijkbudget' (Genk). Ervaringen uit andere steden en gemeente laten zien dat inwoners samen mooie dingen kunnen realiseren: een grote muurschildering, een ravotzone op een braakliggend stuk grond, een buurtmoestuin en compostproject, een deel-bakfiets, bijenkorven met eigen straathoning, een kruidentuin met gezellige thee-hoek, eenvoudige sport-elementen, een straat vol groene gevels met klimplanten, .... We zijn er rotsvast van overtuigd dat er ook in Oud-Heverlee veel creatieve ideeën zijn.

#### **Spelregels**

- Het budget per project is beperkt, max. 2500 euro. We mikken op kleinschalige ingrepen, op projecten die overzichtelijk blijven. Een te groot budget, zoals in sommige 1/5 andere steden gangbaar is, kan ook afschrikken en vraagt al heel wat managementvaardigheden van inwoners.

- We voorzien in het eerste projectjaar 10.000 euro (2026). In de jaren daarna is er 20.000 euro budget voorzien.
- De initiatieven komen van burgers. Verenigingen hebben het kanaal 'projectsubsidie'. Een aanvraag moet minstens twee trekkers hebben, en gesteund zijn door 12 mensen uit de buurt. De trekkers staan in voor rapportage, inhoudelijk en financieel, en zijn contactpersoon. We hanteren geen strikte definitie van 'buurt', maar er moet wel een zekere nabijheidsfactor zijn. Verenigingen kunnen wel mee partners zijn, een project ondersteunen (vb. we willen een groot insectenhotel maken. We werken samen met een natuurvereniging voor bepaalde onderdelen (workshop insectenhotel via De RADIJS).
- Criteria:

Het moet een duidelijke meerwaarde hebben voor de ganse buurt. Het project wordt bij voorkeur gerealiseerd op openbaar domein. Als het project op privédomein uitgevoerd wordt, moet er een duidelijk en concreet engagement zijn van de eigenaar om het project gedurende minstens vier jaar zeer duidelijk en breed publiek toegankelijk te houden (vb. er is een braakliggend stuk grond waar de komende jaren niet gebouwd zal worden. De buurt wil daar een pizza-oven bouwen met een picknicktafel, de eigenaar is daarmee akkoord)

Het project is een groepsproces, er is in elke stap aandacht voor 'hoe betrekken we zoveel mogelijk mensen': de voorbereiding, de concrete uitwerking, de uitvoering en de nazorg.

Het project heeft een blijvend en duurzaam resultaat. Het resultaat moet minstens 4 jaar na afwerking blijven bestaan. Er is nagedacht over onderhoud. Wanneer er beplanting wordt voorzien, werkt men met streekeigen en bijenvriendelijke beplanting. vb. "We willen op het jaarlijks straatfeest een extra groot springkasteel voorzien" komt niet in aanmerking.

Het project heeft een realistische timing en begroting. Het project moet op 12 maanden gerealiseerd zijn

Het project speelt in op één of meerdere thema's van de beleidsverklaring van de gemeente

## Verloop

- Twee keer per jaar kunnen projecten ingediend worden (15 maart, 15 september) via een eenvoudig formulier.
- Alle voorstellen worden besproken op een gemengde werkgroep met minstens dienst infra, welzijn, vrije tijd, financiën, ... . Enkel projecten die voldoen aan de formele criteria worden besproken. We werken hiervoor een eenvoudig score-systeem uit. De werkgroep geeft onafhankelijk zijn appreciatie. Zo ontstaat een ranking van projecten (ze origineel reglement)
- Vanuit deze werkgroep gaat er een advies naar het schepencollege, dat finaal beslist.
- Met een weerhouden project wordt in een startgesprek een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt:

welke aandachtspunten zijn er vanuit de feedback van de diensten indien het project op privaat domein wordt gerealiseerd: hoe zal de toegankelijkheid van het project verzekerd worden?

hoe gaat men verder overleg organiseren met de brede buurt? Het is belangrijk dat niet alleen de voorstanders/mensen die achter het idee staan gehoord worden. De buurt wordt

geïnformeerd per brief over het idee door de gemeente, en men heeft de kans om bezwaren te laten horen ten aanzien van de gemeente of van de trekkers.

afspraken rond materialen, prijsaanvragen, .... . We verwachten dat de initiatiefnemers minstens drie prijzen vergelijken.

afspraken rond eventuele technische ondersteuning door de gemeente

Er wordt een vaste contactpersoon aangeduid in de gemeente, en een frequentie van onderling overleg.

Er worden indien nodig afspraken rond verzekeringen en veiligheidsvoorschriften gemaakt, indien er bij de uitvoering bepaalde risicovolle activiteiten door de buurt gepland worden.

- Op grond van deze samenwerkingsovereenkomst wordt 90% van het subsidiebedrag gestort, op rekening van een van de trekkers of van een feitelijke vereniging (sjabloon krijgen we van Leuven). Alle aankopen gebeuren maximaal door de trekkers zelf.

Alle aankopen blijven/worden eigendom van de gemeente en behoren tot het openbaar domein. Ze vallen dus ook onder dezelfde aansprakelijkheid als andere elementen uit openbaar domein.

#### **Stemming amendement Burgerbegroting:**

**Tegen: Club CD&V (5), N-VA (4), Pro-OH (4)**

**Voor: Samen (5)**

**Onthouding: Red Oud-Heverlee (3)**

**Het amendement wordt niet goedgekeurd.**

**De amendementen worden niet goedgekeurd.**

Artikel 1: De gemeenteraad besluit onderstaand participatiereglement goed te keuren.

#### **Participatiereglement Oud-Heverlee**

##### **Inhoudstafel**

1. Inleiding

2. Openbaarheid van bestuur
3. Meldingen en suggesties
4. Klachten
5. Verzoekschriften
6. Voorstellen van burgers
7. Volksraadpleging
8. Adviesraden
9. Vragenuurtje
10. Hoorzittingen en inspraakmomenten
11. Openbare onderzoeken

## **1. Inleiding**

### Doelstelling

Het participatiereglement legt de spelregels vast voor burgerparticipatie in Oud-Heverlee. Het lokaal bestuur wil de burgers alle kansen geven om in dialoog te treden met het gemeentebestuur.

Het doel van participatie is:

- Naast mekaar leggen van verschillende ideeën wat kan leiden tot nieuwe en bredere inzichten
- Bredere gedragenheid wat leidt tot grotere slaagkansen van de beslissingen
- Gevoel van mede-eigenaarschap bij de burgers
- Openheid en transparantie in het beleid
- Tevredenheid van burgers over het beleid dat ze mee richting geven

De spelregels zijn:

- Participatie verloopt op een positieve constructieve manier
- Er is wederzijds respect waarbij politici een luisterende rol op zich nemen en de burgers aan het woord laten.
- Een participatietraject heeft een duidelijk begin en einde. Als bepaalde mijlpalen bereikt zijn wordt hier later niet meer op terug gekomen.
- Een goede communicatie en ervoor zorgen dat iedereen over dezelfde informatie beschikt zijn essentieel.
- Er wordt laagdrempeligheid en overzichtelijkheid nagestreefd.

Deze regeling is niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement worden genoemd, zal het lokaal bestuur ook nog op andere manieren belanghebbenden informeren en betrekken.

De keuze van de juiste methodiek en vorm hangt af van de doelstelling, de aard van de vraag, de doelgroep die men wil bereiken, etc. Het bestuur waarborgt de veelstemmigheid in inspraak- en participatieprocessen en streeft naar een flexibele en creatieve aanpak bij diverse trajecten en methoden. Participatie kan verschillende vormen aannemen variërend van informeren, consulteren, adviseren, coproduceren of (mee)beslissen.

Participatie is een recht voor iedereen. Als lokaal bestuur zetten we ons maximaal in om alle inwoners op een gelijkwaardige manier te betrekken en bereiken.

Dit reglement is een dynamisch document dat regelmatig wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast.

## **2. Openbaarheid van bestuur**

### **Artikel 1: actieve openbaarheid van bestuur**

§1. Het bestuur verspreidt actief informatie in het algemeen belang op een objectieve, tijdige en makkelijk verstaanbare manier.

§2. Iedereen kan de volgende bestuursdocumenten raadplegen via de website [www.oud-heverlee.be](http://www.oud-heverlee.be):

- Gemeentelijke reglementen en verordeningen;
- Agenda en lijst besluiten van de gemeenteraad, OCMW-raad en gemeenteraadscommissies;
- Geanonimiseerde beslissingen van de burgemeester, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau;
- Openbare onderzoeken;
- Omgevingsvergunningen.

## **Artikel 2: passieve openbaarheid van bestuur**

§1. Andere bestuursdocumenten kunnen ingezien worden na schriftelijke aanvraag. De procedure daarvoor is beschreven in artikels 285 tot en met 287 van het bestuursdecreet. Hieronder worden die kort samengevat.

§2. Bestuursdocumenten omvat alle informatie, ongeacht de drager ervan, die in het bezit is van een overheidsinstantie. In principe kan alle informatie waarover de overheid beschikt, opgevraagd worden. De documenten moeten niet door de overheid zelf gemaakt zijn of tot een beslissing geleid hebben.

§3. Iedereen kan door een eenvoudige schriftelijke aanvraag ([secretariaat@oud-heverlee.be](mailto:secretariaat@oud-heverlee.be) of brief) gratis inzage in specifieke informatie krijgen en er uitleg bij krijgen. Indien het document digitaal beschikbaar is, wordt het digitaal overgemaakt aan de aanvrager.

§4. De aanvraag kan alleen voor bestaande documenten. Vragen om gegevens te verzamelen uit een dossier en daarmee een nieuw document opmaken of vragen om gevraagde informatie te verwerken of te analyseren is niet mogelijk.

§5. Op de openbaarheid van bestuur bestaan een aantal absolute uitzonderingen:

- Als de vraag te onredelijk of te algemeen is, ook na een vraag tot herformulering van de vraag;
- Als de documenten nog niet volledig zijn;
- Als de openbaarmaking afbreuk doet aan een geheimhoudingsverplichting;
- Als de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- Als de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van de beraadslaging van overheidsdiensten;
- Als het gaat om documenten die uitsluitend opgesteld zijn voor de strafvordering, de vordering van een administratieve sanctie of de toepassing van een tuchtmaatregel;
- Als het gaat om documenten met informatie die door derden vrijwillig gegeven zijn en die zij uitdrukkelijk als vertrouwelijk hebben bestempeld.

§6. In nog andere gevallen kan het bestuur weigeren openbaarheid te verlenen om volgende zaken te beschermen:

- een economisch, financieel of commercieel belang van het bestuur;
- de openbare orde en veiligheid;
- het vertrouwelijk karakter van relaties met andere overheden (federaal, internationaal, andere regio's);
- vertrouwelijke commerciële en industriële gegevens, die aan het bestuur zijn meegedeeld;
- de vertrouwelijkheid binnen de instanties, nodig voor de uitoefening van administratieve handhaving, interne audits of politieke besluitvorming;
- de rechtspleging in een burgerlijk of administratief rechtsgeding (als er een rechtszaak bezig is in deze zaak).

### **3. Meldingen en suggesties**

#### **Artikel 3**

§1. Een melding is een gebrek dat de burger signaleert, waarbij hij wenst dat het bestuur optreedt, zonder dat de burger reeds ontevreden is over het optreden van het bestuur.

§2. Een suggestie is een voorstel tot verbetering van de werking.

#### **Artikel 4**

§1. Iedereen kan meldingen en suggesties schriftelijk, mondeling of digitaal melden aan het bestuur:

- Via 'Ik wil iets melden' op de startpagina van de website;
- Met de melding-functie in de gemeente-app;
- In het gemeentehuis, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee, 016 38 88 00, [secretariaat@oud-heverlee.be](mailto:secretariaat@oud-heverlee.be)

§2. De meldingen worden doorgegeven aan de bevoegde diensten van het lokaal bestuur. Als de melding of suggestie betrekking hebben op zaken waarvoor het lokaal bestuur niet bevoegd is, wordt de melding of suggestie doorgegeven aan de juiste persoon, instantie of organisatie en zal de melder hiervan worden verwittigd.

### **4. Klachten**

Klachten worden behandeld volgens het klachtenreglement van het lokaal bestuur dat goedgekeurd werd op 29 augustus 2023 door de gemeente- en OCMW raad. Die artikels worden hier herhaald met aangepaste artikelnummers.

#### **Artikel 5 Definitie**

Een klacht is een duidelijke uiting van ontevredenheid van een burger, rechtspersoon of vereniging over een (al dan niet) verrichte handeling of prestatie door een dienst of een personeelslid van het lokaal bestuur. Klachten zijn beperkt tot het handelen van personeelsleden.

De klacht kan betrekking hebben op:

- het foutief verrichten van een handeling of prestatie
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
- het onvriendelijk, ongepast of onbeleefd gedrag
- het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie.

Anonieme klachten worden niet aanvaard. Op uitdrukkelijke en gemotiveerde vraag kan de anonimiteit bij de behandeling van de klacht worden gegarandeerd.

Een klacht is zeker niet een:

- Suggestie: in geval van een suggestie doet de burger een voorstel tot verbetering van de werking.
- Melding: in geval van een melding signaleert de burger een bepaalde tekortkoming in het functioneren van de overheid. Bijvoorbeeld een eerste melding van een defect aan het wegdek, van foutieve gegevens in een publicatie of op een website, van de verkeerde spelling van een naam.
- Vraag om informatie: in geval van een vraag om informatie is de burger op zoek naar inlichtingen over wie, wat, wanneer, waarom, hoe.
- Beleidsklacht: hieronder wordt verstaan algemene klachten over regelgeving, over het al dan niet gevoerde beleid, over beleidsvoornemens of -verklaringen.
- Beroepen of bezwaren, die volgens georganiseerde, geijkte procedures worden behandeld.
- Klachten die betrekking hebben op feiten/voorvallen die het voorwerp zijn van een administratieve, gerechtelijke of tuchtprocedure.

## **Artikel 6 Toepassingsgebied**

De klachtenprocedure is van toepassing op alle personeelsleden van het lokaal bestuur.

Een klacht die betrekking heeft op het handelen van mandatarissen (burgemeester, schepenen, raadsleden,...) kan worden doorgestuurd naar de deontologische commissie, opgericht in het kader van de deontologische code voor mandatarissen.

## **Artikel 7 Wijze van indienen**

Een klacht kan op verschillende manieren ingediend worden: via het klachtenformulier op de website, e-mail of schriftelijk. Als de burger een klacht mondeling (telefonisch of ter plaatse) formuleert, wordt gevraagd om het klachtenformulier in te vullen. Verklaart hij of zij dit niet te kunnen, dan helpt de medewerker om het klachtenformulier in te vullen en laat dit indien mogelijk ondertekenen door de burger. Alle klachten worden overgemaakt aan de klachtencoördinator.

## **Artikel 8 Opvolging klacht**

De klachtencoördinator ziet er op toe dat de klacht behandeld wordt volgens de procedure beschreven in dit reglement.

De klachtenbehandelaar is de persoon die de klacht inhoudelijk onderzoekt en behandelt en die een gemotiveerd antwoord of oplossing formuleert.

- Als de klacht betrekking heeft op een dienst of afdeling, dan treedt een ander afdelingshoofd of de algemeen directeur op als klachtenbehandelaar. De klacht wordt nooit behandeld door het afdelingshoofd van de betrokken dienst of afdeling.
- Wanneer de klacht betrekking heeft op een personeelslid, dan treedt de algemeen directeur op als klachtenbehandelaar.
- Indien de klacht gericht is tegen de algemeen directeur of financieel directeur, dan treedt het college van burgemeester en schepenen op als klachtenbehandelaar.
- Een klacht wordt nooit behandeld door een persoon die betrokken is geweest bij de feiten waarop de klacht betrekking heeft.

De klachtencoördinator en de klachtenbehandelaar zijn verplicht het beroepsgeheim te respecteren en een strikte neutraliteit in acht te nemen.

## **Artikel 9 Klachtenprocedure**

De klachtencoördinator registreert de klacht, gaat na of de klacht ontvankelijk is en registreert deze in het klachtenregister. De klachtencoördinator ziet erop toe dat een klacht binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst van de klacht door de klachtenbehandelaar afgehandeld wordt.

Ook als de klacht onmiddellijk op te lossen is, wordt deze genoteerd in het klachtenregister. Enkel de klachtencoördinator en de algemeen directeur hebben toegang tot het klachtenregister.

De klachtencoördinator stuurt de ontvankelijke klacht door naar de klachtenbehandelaar.

Als de klacht niet binnen de 15 dagen kan opgelost worden, stuurt de klachtenbehandelaar een ontvangstmelding.

De klachtenbehandelaar onderzoekt en handelt binnen de 60 kalenderdagen de klacht af. Indien de klachtenbehandelaar de klacht niet kan afhandelen binnen de 60 kalenderdagen - te rekenen vanaf de registratie - deelt hij dit mee aan de klager. De behandelaar deelt tevens de oorzaak hiervan mee. De klachtenbehandelaar brengt de klachtencoördinator hiervan op de hoogte.

## **Artikel 10 Niet ontvankelijke klachten**

De klachtenprocedure is van toepassing op klachten, conform de definitie 'klacht' verduidelijkt in artikel 5 hierboven.

Klachten die buiten de toepassing van dit reglement vallen, worden geregistreerd maar niet verder behandeld volgens deze procedure. De klager heeft recht op een duidelijke motivering van de beslissing van de gemeente als een klacht niet in behandeling genomen kan worden. De

klachtencoördinator stuurt binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de klacht, een antwoord naar de klager en brengt deze op de hoogte van de niet-ontvankelijkheid van de klacht.

- Indien de klacht betrekking heeft op zaken die buiten de bevoegdheid van de gemeente vallen en bestemd is voor een andere instantie, verwijst de gemeente de klager zo gericht mogelijk door naar de instantie, die de klager wel kan bijstaan.
- Als de klacht een beleidsbeslissing is, wordt de klager hiervan op de hoogte gebracht en wordt de klacht doorverwezen naar het college van burgemeester en schepenen.
- Is de klacht een melding, wordt deze overgemaakt aan de dienst infrastructuur en verder opgevolgd via de meldingsprocedure.

## **Artikel 11 Verslaggeving**

Jaarlijks brengt de klachtencoördinator verslag uit aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad. Hierin wordt vermeld hoeveel ontvankelijke en niet-ontvankelijke klachten er ontvangen werden, evenals het aantal per type. Bij de rapportering wordt er op gelet dat privacygegevens niet openbaar worden gemaakt.

## **Artikel 12**

Het lokaal bestuur maakt de klachtenprocedure op een transparante manier bekend bij de bevolking via de beschikbare kanalen. Dit reglement trad in werking vanaf 1 september 2023.

## **5. Verzoekschriften**

### **Artikel 13: indienen van een verzoekschrift**

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

### **Artikel 14: behandelen van een verzoekschrift**

§ 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 21 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken. Een verzoekschrift ondertekend door 2% van de inwoners van 16 jaar of ouder wordt steeds behandeld door de gemeenteraad, ongeacht welk orgaan bevoegd is.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **6. Voorstellen**

### **Artikel 15**

Een voorstel van een inwoner bevat een duidelijk omschreven verzoek of vraag aan de gemeenteraad. Het wordt eventueel vergezeld van stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

### **Artikel 16**

Voorstellen van burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor de gemeente bevoegd is.

### **Artikel 17**

§ 1. Een voorstel van de burger bevat:

- a. naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum van minimaal één initiatiefnemer, die tevens inwoner van de gemeente is;
- b. een postadres van de initiatiefnemer(s);
- c. de namen, voornamen, woonplaats en geboortedatum van tenminste 50 burgers die dit voorstel ondersteunen.

§ 2. De initiatiefnemer(s) en ondertekenaars van een voorstel dienen inwoner te zijn van de gemeente en 16 jaar of ouder te zijn.

§ 3. Een voorstel is niet ontvankelijk als:

- a. het onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- b. het louter een mening is en geen concreet voorstel;
- c. het taalgebruik beledigend is.

### **Artikel 18**

Voorstellen van burgers worden schriftelijk ingediend met aangetekende brief of afgegeven met ontvangstbewijs bij het secretariaat van het gemeentebestuur t.a.v. de voorzitter van de gemeenteraad, die daarvan het college van burgemeester en schepenen op de hoogte stelt.

### **Artikel 19**

De ondersteuningsverklaringen van ondertekenaars kunnen op papieren lijsten worden ingezameld of via een online formulier.

### **Artikel 20**

Het college besluit binnen 3 weken of het voorstel voldoet aan de vereisten bepaald in artikel 16 en 17. Als het voorstel niet ontvankelijk is zoals bepaald in artikel 17 §3, vraagt het college zo snel mogelijk aan de initiatiefnemer om het voorstel anders te formuleren en opnieuw in te dienen.

## **Artikel 21**

§ 1. Indien het voorstel aan de vereisten voldoet, wordt het geagendeerd op de eerstvolgende gemeenteraadsvergadering die ten minste 3 weken na het besluit van het college als bedoeld in art. 20 plaatsvindt.

§ 2. De initiatiefnemer, of één van hen indien het meerdere initiatiefnemers betreft, krijgt 10 minuten spreektijd tijdens deze gemeenteraadsvergadering. De initiatiefnemer kan zich laten vergezellen door een persoon naar keuze.

§ 3. Er is gelegenheid voor de raadsleden om aan de initiatiefnemer vragen te stellen, de voorzitter van de gemeenteraad modereert het gesprek.

## **Artikel 22**

De raad neemt, niet later dan 3 maanden na de in artikel 21 bedoelde raadsvergadering, een gemotiveerd besluit omtrent het voorstel. De voorzitter van de raad informeert de initiatiefnemers hierover schriftelijk.

## **7. Volksraadpleging**

Hoe een burger een volksraadpleging kan organiseren, wordt bepaald door artikels 305 tot en met artikel 325 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. Die artikels worden hier overgenomen met aangepaste artikelnummers:

### **Volksraadpleging op eigen initiatief**

#### **Artikel 23**

§1. De gemeenteraad kan beslissen om de inwoners te raadplegen over de aangelegenheden, vermeld in artikel 2, § 2, eerste lid van het decreet over het lokaal bestuur. Hij organiseert een volksraadpleging als de inwoners van de gemeente daartoe een verzoek hebben ingediend dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit hoofdstuk.

§2. Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de jaarrekeningen, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, de gemeentebelastingen en de retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.

#### **Artikel 24**

§1. Een volksraadpleging kan niet worden georganiseerd in de periode van twaalf maanden voor de dag van de verkiezingen voor de volledige vernieuwing van de gemeenteraden. Bovendien kan er geen volksraadpleging worden georganiseerd in de periode van veertig dagen voor de rechtstreekse verkiezing van de leden van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de gemeenschaps- en gewestparlementen en het Europees Parlement.

§2. De inwoners van de gemeente kunnen maar eenmaal om de zes maanden worden geraadpleegd, met een maximum van zes volksraadplegingen per bestuursperiode. Gedurende de periode tussen twee vernieuwingen van de gemeenteraad kan maar één volksraadpleging over hetzelfde onderwerp worden gehouden.

#### **Artikel 25**

De vraag of vragen waarop de volksraadpleging betrekking heeft, wordt zo geformuleerd dat met ja of nee kan worden geantwoord.

#### **Artikel 26**

§1. Er is een Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen. Die adviescommissie heeft als opdracht om op verzoek advies uit te brengen aan de Vlaamse Regering, aan initiatiefnemers of aan gemeenten over het houden van een gemeentelijke volksraadpleging. Ze kan ook uit eigen beweging advies verstrekken aan de Vlaamse Regering. §2.

De Vlaamse Regering bepaalt de werking en de samenstelling van de adviescommissie.

## **Volksraadpleging op initiatief van de burger**

### **Artikel 27**

Het initiatief dat uitgaat van de inwoners van de gemeente moet worden gesteund door ten minste

20% van de inwoners in gemeenten met minder dan 15.000 inwoners.

### **Artikel 28**

§1. Elk verzoek om een volksraadpleging te houden, op initiatief van de inwoners van de gemeente, wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het verzoek wordt met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs ingediend. De Vlaamse Regering kan bepalen dat ook andere manieren van indiening mogelijk zijn.

§3. Bij het verzoek worden een gemotiveerde nota gevoegd en de stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

### **Artikel 29**

§1. Het verzoek wordt ingediend met een formulier dat bestaat uit een verzoekschrift en een petitielijst.

§2. Het verzoekschrift bevat de volgende vermeldingen:

1° de naam van de gemeente;

2° de tekst van artikel 196 van het Strafwetboek;

3° de vraag of vragen waarop de voorgenomen volksraadpleging betrekking heeft;

4° de naam, de voornamen, de geboortedatum en de woonplaats van de personen die het initiatief nemen tot de volksraadpleging.

§3. De petitielijst bevat naast de vermeldingen in het tweede lid ook de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend.

§4. De Vlaamse Regering stelt het model van het formulier, vermeld in het eerste lid, vast.

### **Artikel 30**

§ 1. Een persoon kan verzoeken om een volksraadpleging als hij aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1° in het bevolkingsregister van de gemeente ingeschreven of vermeld zijn;

2° de leeftijd van zestien jaar bereikt hebben;

3° niet het voorwerp uitmaken van een veroordeling of beslissing die voor een gemeenteraadskieser de uitsluiting of schorsing van het kiesrecht meebrengt.

§ 2. De voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, moeten vervuld zijn op de datum waarop het verzoekschrift wordt ingediend.

§ 3. Artikel 15, § 5, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 is van toepassing op alle categorieën van personen die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1.

§4. Voor niet-Belgische onderdanen en voor Belgische onderdanen die jonger zijn dan achttien jaar, wordt de kennisgeving door de parketten van de hoven en rechtbanken gedaan als de veroordeling of de internering, waartegen met geen gewoon rechtsmiddel meer kan worden opgekomen, zou hebben geleid tot uitsluiting van het kiesrecht of opschorting van dat recht als ze ten laste van een gemeenteraadskieser is uitgesproken. In geval van kennisgeving nadat de lijst van deelnemers is opgemaakt, worden de betrokkenen van die lijst geschrapt.

### **Artikel 31**

Na de ontvangst van het verzoek onderzoekt het college van burgemeester en schepenen of het verzoekschrift voldoet aan de vereisten, vermeld in artikel 28, 29 en 30. Het resultaat van dat onderzoek wordt in een gemotiveerd advies meegedeeld aan de gemeenteraad.

## **Artikel 32**

§1. Nadat het onderzoek, vermeld in artikel 31, is afgesloten wordt het verzoek om een volksraadpleging te houden, ingeschreven op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad beslist of het verzoek toelaatbaar is.

## **Artikel 33**

§1. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt of het verzoek gesteund is door een voldoende aantal geldige handtekeningen. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen dit onderzoek te voeren vooraleer het overgaat tot het onderzoek, vermeld in artikel 31.

§2. Naar aanleiding van dat onderzoek schrapt het college van burgemeester en schepenen:

1° de dubbele handtekeningen;

2° de handtekeningen van de personen die niet voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 30; 3° de handtekeningen van de personen voor wie de verschafte gegevens ontoereikend zijn om de toetsing van hun identiteit mogelijk te maken.

§3. De controle wordt beëindigd als het aantal geldige handtekeningen is bereikt.

## **8. Adviesraden**

### **Artikel 34. Definitie adviesraad**

Adviesraden zijn permanente overlegorganen die het lokaal bestuur wenst te organiseren rond een bepaald thema of domein. Momenteel zijn volgende adviesraden actief:

- Seniorenadviesraad
- Milieuraad
- Jeugdraad
- Cultuurraad
- Sportraad
- Wereldraad
- Raad lokale economie
- GECORO
- Lokaal overleg kinderopvang
- Schoolraad
- Verkeersraad

### **Artikel 35. Zetel**

De zetel van alle adviesraden is het gemeentehuis, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee.

### **Artikel 36. Oprichting**

§1. De adviesraden worden na de installatie van een nieuwe gemeente- en OCMW-raad opnieuw samengesteld. Als dat niet gebeurt, blijft de vorige adviesraad bestaan.

§2. Een adviesraad mag voor maximum twee derden bestaan uit leden van hetzelfde geslacht.

§3. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen elke adviesraad bijwonen maar kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren.

§4. Elke adviesraad heeft een huishoudelijk reglement.

§5. Het is mogelijk bijkomende adviesraden op te richten rond thema's die een voldoende maatschappelijke waarde hebben. De finale beslissing hieromtrent ligt bij het college van burgemeester en schepenen.

## **9. Vragenuurtje**

### **Artikel 37**

Inwoners kunnen vragen stellen aan gemeenteraadsleden die behandeld worden na elke gemeente- en OCMW-raad.

### **Artikel 38**

Deze vragen worden via het e-formulier op de website van de gemeente schriftelijk voorgelegd aan de Voorzitter van de gemeenteraad uiterlijk vijf dagen voor de vergadering, en dit voor 12 uur van die vijfde dag (concreet: als de gemeenteraad plaatsvindt op dinsdag week X, voor de donderdag 12 u van de week X-1).

### **Artikel 39**

Een vraag wordt enkel behandeld tijdens het vragenuurtje als:

1. de vraag redelijk is en niet vaag geformuleerd is;
2. het concreet is en geen louter persoonlijke mening ;
3. de vraag niet een persoonlijk of individueel dossier betreft;
4. het taalgebruik niet beledigend is;
5. de vraag niet anoniem, d.w.z. met vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
6. de vraag geen verzoekschrift of voorstel is zoals beschreven in Hoofdstuk 5 en 6

### **Artikel 40**

De voorzitter van de gemeenteraad verifieert of de voorwaarden in artikel 39 vervuld zijn en de vraag kan behandeld worden tijdens het vragenuurtje.

### **Artikel 41**

Elke vraagsteller zal vooraf ingelicht worden of zijn vraag kan behandeld worden tijdens het vragenuurtje en krijgt 5 minuten spreektijd. Indien de vraag niet kan behandeld worden zal de vraagsteller gevraagd worden zijn/haar vraag te herformuleren (te behandelen dan op een volgend vragenuurtje) of in te dienen als een voorstel of verzoekschrift.

## **10. Hoorzittingen en inspraakmomenten**

### **Artikel 42**

Het gemeentebestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers overleg organiseren, op verschillende manieren, zoals onder meer:

- Informatievergaderingen waarbij alle inwoners van de gemeente uitgenodigd worden . De uitnodiging wordt breed verspreid en via de gemeentelijke kanalen bekend gemaakt. De gebruikte documenten en presentaties zijn (achteraf) terug te vinden op de gemeentelijke website, zodat ook wie niet aanwezig was de informatie kan raadplegen en de kans heeft om te reageren.
- Bewonersvergaderingen (bepaalde buurt): de uitnodiging wordt enkel binnen een bepaalde zone verspreid, omdat men specifiek de omwonenden wil informeren of betrekken in besluitvorming.

Voor belangrijke werken en grote projecten in de gemeente gaat het bestuur bij de opmaak van de plannen actief in overleg met de inwoners met als doel waar mogelijk rekening te houden met opmerkingen en suggesties. Indien aangewezen doet het bestuur algemene bevragingen via enquêtes of worden informatie- en brainstormavonden georganiseerd, waarbij iedereen de kans krijgt zich uit te spreken. Later zal toelichting van de mogelijke oplossingen en alternatieven centraal staan en krijgen inwoners de kans feedback te geven en aanvullingen te formuleren.

Bij grotere projecten van derden, die een impact hebben op het dagelijks leven van inwoners, kan het lokaal bestuur de initiatiefnemer verzoeken om een informatie- en inspraakmoment te organiseren.

## **11. Openbare onderzoeken**

**Artikel 43:** Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgeving worden georganiseerd overeenkomstig de bepalingen daaromtrent. Via de website kunnen inwoners steeds alle lopende openbare onderzoeken raadplegen.

### ICT

#### **281.03 - Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten (Vlaamse Gemeenschap) – toetreding**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit toe te treden tot de volgende percelen van de Raamovereenkomsten voor Telecommunicatiediensten:

- Perceel 3: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

#### **281.03 - Raamovereenkomst Enterprise Service Management toepassing - Deelname raamcontract**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit toe te treden tot de raamovereenkomst “Raamcontract Enterprise Service Management Platform” die door de provincie Oost-Vlaanderen als aankoopcentrale werd toegewezen aan Netconnect bv, Vierselbaan 34, 2240 Zandhoven (ondernemingsnummer 0464786386).

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

##### Extra

Bijkomende punten gemeenteraad

#### **Bijkomend agendapunt: Stand van zaken Den Bogaard - voorstel aanpassing prijsherziening (SAMEN)**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om gezien het langdurig stilliggen van de werken de prijsherzieningsformule voor alle werken na 1/03/2025 te baseren op de bouwindexen van 1/03/2025, en niet op de datum van het bevel van aanvang der werken. Hiertoe dient een sluitende schriftelijke overeenkomst met de aannemer opgemaakt te worden.

#### **Bijkomend agendapunt: Banhagestraat - voorstel dynamische eenrichting (SAMEN) - PUNT TER ZITTING INGETROKKEN**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om dynamisch eenrichtingsverkeer in te voeren in de Banhagestraat en deze beslissing als addendum te bezorgen aan de provincie Vlaams-Brabant, als vergunningsverlenende overheid.

#### **Bijkomend agendapunt: 3de betalers-regeling de Lijn - voorstel tussenkomst in busabonnement jongeren 12-24 jaar (SAMEN)**

##### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad is principieel akkoord met het uitwerken van een derde betalersregeling met de Lijn, minstens voor jongeren tussen 12 en 24 jaar, en vraagt het schepencollege bijkomend cijfers op te vragen om een passend voorstel uit te werken.—

## **Bijkomend agendapunt: Voorstel opwaarderen medewerkers in looncategorie E naar looncategorie D (SAMEN)**

### *Besluit*

Artikel 1: ~~De gemeenteraad besluit om alle huidige personeelsleden van de gemeente in loonschaal E op te waarderen naar loonschaal D. Het college van burgemeester en schepenen zal hiervoor in het meerjarenplan de nodige kredieten voorzien.~~

## **Bijkomend agendapunt: Nieuwbouw School Blanden - voorstel capaciteitsbepaling en communicatieplan ouders en leerlingen (SAMEN)**

### *Besluit*

Artikel 1: ~~De gemeente maakt als inrichtende macht werk van capaciteitsbepaling van de school in Blanden, afgestemd op de capaciteit in Haasrode. Hiertoe wordt op korte termijn een commissie mens georganiseerd.~~

Artikel 2: ~~De gemeente zorgt samen met de school voor een duidelijke en volgehouden communicatie strategie naar alle ouders, via verschillende kanalen, met naast informeren ook aandacht voor dialoog en input verzamelen (info panelen, website, nieuwsbrief, info avonden), ook in een vroeg stadium. Zo kan de ontwerper vertrekken vanuit een eerste verzameling van aandachtspunten. Voor ouders die meer nabij betrokken willen worden, wordt er in overleg met de ouderraad naar een passende vorm gezocht (vb. bouwcomité).~~

Artikel 3: ~~Er wordt een inspraak-traject op maat van alle leeftijden uitgewerkt, om alle leerlingen te betrekken.~~

## **Bijkomend agendapunt: Vraag: Durabrik-project van 160 woningen in WUG Haasrode (RED OUD-HEVERLEE)**

### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 48:24 van de opname.

## **Bijkomend agendapunt: Durabrik-project van 160 woningen in WUG Haasrode (RED OUD-HEVERLEE)**

### *Besluit*

Artikel 1: ~~De gemeenteraad verzoekt het college haar advies aan de deputatie over de omgevingsvergunningsaanvraag OMV\_2023167453 van Durabrik voor de bouw van 160 woningen waarvan 66 appartementen in het WUG Haasrode, luidende 'geen advies', alsnog te herzien en te wijzigen in een gemotiveerd negatief advies.~~

Artikel 2. ~~De gemeenteraad verzoekt het college dit gemotiveerd negatief advies te verdedigen op de digitale hoorzitting van de deputatie.~~

Artikel 3. ~~De gemeenteraad verzoekt het college de opname van deze hoorzitting publiek te maken op de website van de gemeente.~~

Artikel 4. ~~De gemeenteraad verzoekt het college, in geval van een goedkeuring door de deputatie, beroep tot schorsing en nietigverklaring van de omgevingsvergunning aan te tekenen voor de Raad voor vergunningsbetwistingen.~~

## **Bijkomend agendapunt: Vraag: La foresta - Vraag aan Francis Van Biesbroeck, bevoegd voor ruimtelijke ordening (SAMEN)**

### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:00:40 van de opname.

## **Bijkomend agendapunt: Vraag: Omgevingsvergunning dd. 30.01.2025 voor het slopen en verbouwen van voormalig kunstencentrum Pro Arte Christiana, deel van het voormalig Franciskanenklooster te Vaalbeek (RED OUD-HEVERLEE)**

### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:02:29 van de opname.

## **Bijkomend agendapunt: Omgevingsvergunning dd. 30.01.2025 voor het slopen en verbouwen van voormalig kunstencentrum Pro Arte Christiana, deel van het voormalig Franciskanenklooster te Vaalbeek (RED OUD-HEVERLEE)**

### *Besluit*

~~Artikel 1. De gemeenteraad verzoekt het college het Masterplan Brabantse Wouden, de basis voor het Vlaams Regeringsbesluit dd. 13.10.2023, stipt na te leven, ook bij het afleveren van omgevingsvergunningen.~~

~~Artikel 2. De gemeenteraad beslist het Masterplan Brabantse Wouden minstens als leidraad te nemen voor een te herziene 'Beleidsmatige Gewenste Ontwikkeling'.~~

~~Artikel 3. De gemeenteraad verzoekt het college haar omgevingsvergunning dd. 30.01.2025 in te trekken.~~

~~Artikel 4. De gemeenteraad verzoekt het college negatief advies te geven in geval van beroep bij de deputatie.~~

~~Artikel 5. De gemeenteraad beslist, in navolging van de wens van de administraties Ruimte Vlaanderen, Onroerend Erfgoed en het Agentschap Natuur en Bos, het college de opdracht te geven:~~

- ~~1. een mobiliteitsstudie,~~
- ~~2. een natuurstudie en~~
- ~~3. een passende beoordeling te laten opmaken die als basis moeten dienen voor~~
- ~~4. een globaal 'visie- of masterplan' dat een noodzakelijke voorwaarde is voor het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning.~~

~~Het resultaat van deze studies is bepalend voor de mogelijke ontwikkeling van dit ganse gebied.~~

~~Artikel 6. De gemeenteraad beslist om het voormalig Franciskanenklooster zoveel als mogelijk een publieke bestemming te geven, onder meer als onderwijssite, meer bepaald voor de lagere school van Blanden, desgevallend ook voor volwassen kunstonderwijs en een middelbare school.~~

~~Artikel 7. De gemeenteraad verzoekt het college om voor de publieke, onderwijs-, ontwikkeling van de site van dit voormalig Franciskanenklooster de nodige voorbereidingen te treffen, onderhandelingen te voeren met de eigenaar(s) en, zo nodig de procedure tot onteigening omwille van openbaar nut voor te bereiden.~~

## **Bijkomend agendapunt: Vraag: Nieuwbouw school Blanden - Vragen rond aanstelling van architect (SAMEN)**

### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:19:30 van de opname.

## **Bijkomend agendapunt: Vraag: Roosenberg - Vraag aan Patrice Lemaitre - schepen van patrimonium (SAMEN)**

### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:26:50 van de opname.

## **Bijkomend agendapunt: Vraag: Uitvoeringstermijn paviljoen en zomerbar - vraag aan Patrice Lemaitre, schepen van patrimonium (SAMEN)**

### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:28:11 van de opname.

## **Bijkomend agendapunt: Vraag: Samenstelling verkeersraad - vraag aan Bart Clerckx, bevoegd voor mobiliteit (SAMEN)**

### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:31:11 van de opname.

**Bijkomend agendapunt: Vraag: LOI - afschaffing - vraag aan Tine Eerlingen, schepen van welzijn (SAMEN)**

*Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:32:10 van de opname.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Kris Debruyne  
voorzitter van de gemeenteraad

---