

Goedkeuring ontwerp notulen

Goedkeuring ontwerp notulen

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 30 augustus 2022.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

Opmerking van raadslid Maggy Steeno: het antwoord bij de vraag van Bram Holemans ontbreekt. Burgemeester Bart Clerckx zegt dat het aangevuld zal worden.

Openbaar

Normaal

Financien

185.3/472.1 - Meerjarenplanwijziging 2020-2025 kerkfabriek Sint-Joris-Weert

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Joris aan te passen.

185.3/472.1 - Meerjarenplanwijziging 2020-2025/2 kerkfabriek Sint-Anna & Sint-Magdalena

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Anna en Sint-Magdalena aan te passen voor de jaren 2021 tot met 2025 als volgt:

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| exploitatie-uitgaven | | | | | |
| 216- intresten van leningen | 5.737,50 | 5.437,50 | 5.137,50 | 4.837,50 | 4.537,50 |
| MJP/2 KF | | | | | |
| opgelegd (MJP gemeente) | 4.000,00 | 3.800,00 | 3.600,00 | 3.400,00 | 3.200,00 |
| verschil | 1.737,50 | 1.637,50 | 1.537,50 | 1.437,50 | 1.337,50 |
| | | | | | |
| Exploitatietoelage gemeente | | | | | |
| MJP/2 KF | 46.754,49 | 46.308,57 | 46.165,75 | 46.024,32 | 45.884,28 |
| exploitatietoelage gemeente | | | | | |
| opgelegd | 45.016,99 | 44.671,07 | 44.628,25 | 44.586,82 | 44.546,78 |
| | | | | | |
| Investeringsontvangsten | | | | | |
| 3120- toelage | | 40.000,00 | 0.00 | | |
| investeringstoelage gemeente | | | | | |
| opgelegd | 20.000,00 | 60.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

472 - Meerjarenplan 2020-2025- opvolgingsrapportering eerste semester 2022

Secretariaat

901 - Intergemeentelijke samenwerking voor crematoriumbeheer Hofheide - verlenging

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad wenst IGS Hofheide te verlengen voor de maximale duur van 18 jaar.

Artikel 2: Onderhavig besluit is te beschouwen als een verzoek tot verlenging van IGS Hofheide en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur van IGS Hofheide, met de vraag om de verlenging van IGS Hofheide te agenderen op de algemene vergadering.

Ruimtelijke ordening en leefmilieu

637 - Lokaal Energie- en klimaatpact - subsidie rapportering

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de code ABB-LEKP-2021 (subsidie in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact) te koppelen met de volgende budget sleutels: MJP000921, MJP000876, MJP000865, MJP000516, MJP000515, MJP000436, MJP000438, MJP000434, MJP000444, MJP000442, MJP000440, MJP000467, MJP000852, MJP000504, MJP000429, MJP000477, MJP001014, MJP000449, MJP000443 en MJP000441.

575.03 - Openbaar domein - Voorlopige vaststelling rooilijn gedeeltelijke opheffing gemeenteweg 52 (tussen Ophemstraat en de spoorweg), kadastraal gekend als afdeling 1 sectie nrs 118M, 118T, 118V, 118W en 118X

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat principieel akkoord om de gemeenteweg 52 gedeeltelijk op te heffen zoals aangeduid op het ontwerp-rooilijnplan.

Artikel 2: De gemeenteraad stelt het ontwerp-rooilijnplan voorlopig vast.

Artikel 3: De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met het openbaar onderzoek.

Artikel 4: De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde meerwaarde (0 euro) zoals bepaald door artikel 28§2, Gemeentewegendecreet.

Artikel 5: De gemeenteraad maakt deze beslissing als volgt bekend:

- aanplakking aan het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het op te heffen wegdeel
- een bericht op de website van de gemeente of in het gemeentelijk infoblad;
- een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- een afzonderlijke mededeling die met een beveiligde zending wordt gestuurd naar de woonplaats van de eigenaars van de onroerende goederen die zich bevinden in het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan;
- een afzonderlijke mededeling aan de deputatie en het departement Mobiliteit en Openbare werken;
- een afzonderlijke mededeling aan de beheerders van de aansluitende openbare wegen;
- een afzonderlijke mededeling aan de maatschappijen van openbaar vervoer.

VrijeTijd

562.1 - Bibliotheek - update gebruikersreglement

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het gebruikersreglement van de bibliotheek vanaf 1 oktober 2022 als volgt vast te stellen:

Artikel 1 – Toepassingsgebied en toegankelijkheid

Dit reglement geldt voor iedere bezoeker van Bibliotheek Oud-Heverlee, die bestaat uit twee filialen: Bibliotheek Haasrode en Bibliotheek Roosenberg.

De bibliotheek is een democratische instelling en is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. Iedere bibliotheekbezoeker is vrij om gratis alle aanwezige materialen en informatiebronnen te raadplegen, inclusief het internet.

Artikel 2 – Inschrijving

Inschrijving gebeurt op voorlegging van een geldige identiteitskaart. Door zich in te schrijven in Bibliotheek Oud-Heverlee verklaren bibliotheekgebruikers zich akkoord met dit reglement, dat te raadplegen is in de bibliotheek en op de bibwebsite, <https://oud-heverlee.bibliotheek.be>, en waarvan ze een exemplaar kunnen ontvangen op verzoek.

Bibliotheekgebruikers die nog niet over een bibpas beschikken, ontvangen er gratis één bij eerste inschrijving en/of kunnen desgewenst hun e-ID als bibpas gebruiken.

Bibliotheekgebruikers delen elke wijziging van adres, telefoonnummer en/of e-mailadres zo snel mogelijk en op eigen initiatief mee aan de bibliotheek.

Artikel 3 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bibliotheekgebruikers gaan akkoord met het gebruik van de persoonlijke gegevens die ze ter beschikking stellen, in zoverre dat nodig is voor de goede werking van de bibliotheek. De bibliotheek deelt noch de persoonlijke gegevens, noch de uitleengegevens van gebruikers met derden zonder hun expliciete toestemming.

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR). De volledige privacyverklaring is te raadplegen in de bibliotheek of via <https://oud-heverlee.bibliotheek.be/privacyverklaring>.

Artikel 4 – Lidmaatschap en Slim Netwerk

Het lidmaatschap van Bibliotheek Oud-Heverlee is 12 maanden geldig en op elk moment opzegbaar.

Tot en met de leeftijd van 17 jaar is het lidmaatschap gratis en wordt het stilzwijgend vernieuwd, tenzij er gedurende 12 maanden niets meer werd ontleend. Vanaf 18 jaar is het lidmaatschap betalend en wordt er jaarlijks een lidmaatschapsretributie geheven.

Een geldig lidmaatschap is nodig om gebruik te kunnen maken van alle hieronder omschreven diensten van Bibliotheek Oud-Heverlee. Bibliotheekgebruikers kunnen hun lidmaatschap ook zelf beheren via het gratis online platform 'Mijn Bibliotheek'.

Bibliotheek Oud-Heverlee maakt deel uit van het Slim Netwerk. Wie een geldig lidmaatschap heeft in één van de aangesloten bibliotheken, kan gebruik maken van de diensten van alle bibliotheken uit het netwerk. Een overzicht van de aangesloten bibliotheken is te raadplegen in de bibliotheek of via <https://oud-heverlee.bibliotheek.be/slim-netwerk>.

Artikel 5 – Uitleenen en verlengen

Bibliotheekgebruikers kunnen in Bibliotheek Oud-Heverlee, m.a.w. in beide filialen samen, maximaal 15 materialen tegelijk uitleenen met hun eigen bibpas of hun e-ID.

Alle materialen in de bibliotheek zijn uitleenbaar, met uitzondering van de dagbladen, enkele referentiewerken en de meest recente nummers van tijdschriften. Deze materialen zijn wel vrij te raadplegen in de bibliotheek.

E-readers en e-boeken zijn uitleenbaar in Bib Haasrode mits ondertekening van een afzonderlijke afsprakennota aan de balie. Bibliotheekgebruikers vanaf 18 jaar kunnen, op voorwaarde van beschikbaarheid, maximaal 1 e-reader en 5 e-boeken tegelijk ontlenen.

De uitleentermijn bedraagt voor alle materialen 4 weken (28 dagen). Bibliotheekgebruikers kunnen deze termijn tweemaal verlengen, telkens voor een periode van 4 bijkomende weken, voor zover de ontleende materialen niet gereserveerd zijn. Ze dienen deze verlengingen zelf aan te vragen, zij het aan de balie, telefonisch, per mail of online via 'Mijn Bibliotheek'. E-readers en e-boeken zijn niet verlengbaar.

Voor personen en instanties die actief betrokken zijn bij leesbevordering en -educatie kunnen aangepaste uitleenlimieten en -termijnen gelden.

Vier dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangen bibliotheekgebruikers daaromtrent een geautomatiseerde inleverherinnering, voor zover de bibliotheek over een geldig mailadres beschikt.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheid

Bibliotheekgebruikers zijn verantwoordelijk voor de op hun naam ontleende materialen. Ze mogen deze zelf niet uitlenen aan derden en ze mogen er ook geen aantekeningen in maken.

Bibliotheekgebruikers kijken het geleende materiaal bij ontvangst na op eventuele beschadigingen en melden deze prompt aan een bibliotheekmedewerker om te vermijden dat ze zelf aansprakelijk worden gesteld voor de vastgestelde schade via een vergoedingsretributie.

Bij beschadiging of verlies van de ontleende materialen of een onderdeel daarvan hebben bibliotheekgebruikers de keuze om de winkelprijs van het betrokken materiaal te vergoeden aan de balie of een vervangexemplaar aan te bieden.

Bij gedeeltelijke beschadiging, verlies van een onderdeel, en/of verlies van waardevolle, niet meer in de handel verkrijgbare materialen bepaalt de bibliothecaris de vergoedingsretributie.

Artikel 7 – Inleveren en de inleverbus

Bibliotheekgebruikers dienen ontleende materialen binnen de geldende uitleentermijn in te leveren in het filiaal waar ze werden ontleend: Bib Haasrode of Bib Roosenberg. De uiterste inleverdatum staat vermeld op de uitleenbon en is raadpleegbaar via "Mijn Bibliotheek".

Buiten de openingsuren staat aan elk filiaal ook een inleverbus ter beschikking. Materialen die daarin worden gedeponeerd, worden op de eerstvolgende openingsdag van het betreffende filiaal verwerkt. Die eerstvolgende openingsdag geldt als inleverdatum, waarop de eventuele tetaatgeldretributie wordt berekend.

Bij gebruik van de inleverbus vereffenen bibliotheekgebruikers eventuele retributies n.a.v. laattijdig inleveren of beschadiging bij hun eerstvolgende bibbezoek.

E-readers mogen enkel ingeleverd worden via de balie van Bib Haasrode, niet via de inleverbus.

Artikel 8 – Reserveringen, IBL en aankoopsgesties

Bibliotheekgebruikers kunnen maximum 5 materialen tegelijk reserveren, zowel uit de collectie van Bibliotheek Oud-Heverlee als uit de collectie van andere bibliotheken via IBL of interbibliothecair leenverkeer.

Ze kunnen de gereserveerde materialen afhalen in een filiaal naar keuze en dienen deze na ontlening in te leveren in datzelfde filiaal.

Zodra een gereserveerd materiaal beschikbaar is, ontvangen bibliotheekgebruikers daaromtrent een mail of brief. Vervolgens blijven de gereserveerde materialen nog 8 kalenderdagen voor hen ter beschikking in het gekozen filiaal.

Voor de reservering van aanwezige of uitgeleende materialen uit de eigen collectie wordt een reserveringsretributie geheven op het moment van ontlening of niet-afhaling binnen de vooropgestelde termijn. E-readers kunnen niet gereserveerd worden.

Voor de reservering van materialen uit de collectie van andere bibliotheken via IBL wordt een IBL-retributie geheven op het moment van de reservering. Voor deze materialen gelden dezelfde uitleen- en verlengvoorwaarden als voor materialen uit de eigen collectie.

Bibliotheekgebruikers mogen ten allen tijde aankoopsuggesties doorgeven via het daartoe bestemde formulier op de bibwebsite. Wensen ze deze materialen na verwerking zelf als eerste te ontlennen, dan kan de bib deze voor hen reserveren met toepassing van de geldende voorwaarden.

Artikel 9 – Telaartributie en maningsprocedure

Bibliotheekgebruikers die de uitleentermijn van de ontleende materialen overschrijden, betalen een telaartributie per uitgeleend materiaal en per week. De aanrekening van deze retributie start op de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn.

Bibliotheek Oud-Heverlee stuurt hieromtrent de volgende maningsberichten naar de betrokken bibliotheekgebruikers:

- Binnen de week na het verstrijken van de uitleentermijn: eerste herinnering per e-mail of brief.
- De 2^e week na het verstrijken van de uitleentermijn: tweede herinnering per e-mail of brief.
- De 6^e week na het verstrijken van de uitleentermijn: derde herinnering per brief met de totale telaartributie en de winkelprijs van het achterstallige materiaal.
- De 8^e week na het verstrijken van de uitleentermijn: laatste herinnering per brief, met herneming van bovenstaande informatie.

Indien de bibliotheekgebruikers de materialen en bijhorende retributies 10 weken na het verstrijken van de uitleentermijn nog niet inleverden en/of vergoedden, stuurt de Dienst Financiën van de Gemeente Oud-Heverlee hen per aangetekend schrijven een eindfactuur met het saldo van de verschuldigde telaartributie- en vergoedingsretributies.

Vanaf dat moment mogen ze de materialen niet meer inleveren en is hun lidmaatschap ongeldig tot vereffening van dit saldo via overschrijving op de algemene rekening van de Gemeente Oud-Heverlee.

Artikel 10 – Maximumsaldo

Bibliotheekgebruikers mogen een maximumsaldo van 10 euro aan onbetaalde retributies opbouwen. De lidmaatschapsretributie wordt daarbij buiten beschouwing gelaten.

Zodra bibliotheekgebruikers deze limiet bereiken, wordt hun bibpas geblokkeerd. Ze kunnen pas opnieuw gebruik maken van alle omschreven diensten van Bibliotheek Oud-Heverlee zodra ze de verschuldigde retributies integraal vergoeden.

Artikel 11 – Inlichtingen en internet

De bibliotheekmedewerkers staan ter beschikking van de bibliotheekbezoekers, die steeds beroep op hen mogen doen voor informatie, begeleiding of andere hulp – ook per mail via bibliotheek@oud-heverlee.be. In beide filialen zijn infostands voorzien met algemene en culturele informatie.

Het gebruik van de leeszaal van Bib Haasrode en van het internet voor opzoekwerk zijn gratis.

Artikel 12 – Kopiëren en printen

Kopiëren uit bibliotheekmaterialen en printen vanuit de publiekspc's is mogelijk in beide filialen, zij het enkel voor strikt persoonlijk gebruik in overeenstemming met het auteursrecht. Ook hiervoor wordt een retributie geheven en verrekend aan de balie.

Artikel 13 – Gedragscode

Bibliotheekbezoekers dienen de netheid in de bibliotheek te respecteren, evenals de privacy en rust van andere bezoekers. Ze dienen de aanwijzingen van de aanwezige bibliotheekmedewerker(s) op te volgen.

In de bibliotheek geldt een rookverbod en zijn dieren niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.

Eten en drinken is niet toegestaan in de bibliotheek, met uitzondering van ter plekke aangeboden consumpties.

Bij overlast of wangedrag kunnen de bibliotheekmedewerkers de gebruiker vragen om de bibliotheek te verlaten. Als de bibliotheekgebruiker weigert en de overlast niet stopt, hebben zij ook het recht om de politie te bellen.

Bij vaststelling van zware schade aan meubilair, apparatuur en/of software door toedoen van bibliotheekgebruikers wordt de op dat moment geldende aankoopprijs van het beschadigde materiaal geheven als vergoedingsretributie.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek.

De bibliotheek kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan persoonlijke apparatuur door het gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen.

Ook kan de bibliotheek niet aansprakelijk gesteld worden voor onvoorziene omstandigheden die haar werking kunnen beïnvloeden, zoals (maar niet beperkt tot) inbraak, stroom- of internetpanne, brand- of waterschade en vandalisme. In dergelijke gevallen nemen de bibliothecaris en, indien nodig, het college van burgemeester en schepenen de nodige beslissingen.

Artikel 15 – Betwistingen

Het lidmaatschap van bibliotheekgebruikers die ernstige inbreuken plegen op de bepalingen van dit reglement, kan ingetrokken worden. Bij betwisting zal de bibliothecaris en/of het college van burgemeester en schepenen de nodige beslissingen nemen.

Betwistingen over de betaalstatus van retributies zijn enkel ontvankelijk op vertoon van het betalingsbewijs.

Artikel 16 – Openingsuren en sluitingsdagen

De openingsuren en sluitingsdagen van de bibliotheek worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. Bibliotheekbezoekers kunnen deze ten allen tijde raadplegen via de bibwebsite of de website van de gemeente, www.oud-heverlee.be.

Tijdens de zomervakantie, van 1 juli t.e.m. 31 augustus, kan Bibliotheek Oud-Heverlee een aangepast openingsschema hanteren. Deze zomerregeling, evenals bijkomende of uitzonderlijke sluitingsdagen, worden tijdig meegedeeld via de hierboven vermelde kanalen.

Artikel 17 – Geldigheid

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2022. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

562.1 - Bibliotheek - update retributiereglement

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit voor de werking van de bibliotheek de volgende **retributies** vast te stellen:

- 1) **Lidmaatschap:**
 - a) Jaarlijks lidmaatschap tot en met 17 jaar: GRATIS
 - b) Jaarlijks lidmaatschap volwassenen (vanaf 18 jaar): 5,00 EUR
 - c) Jaarlijks lidmaatschap volwassenen kansentarief: 1,00 EUR
- 2) **Reservering:**
 - a) Materialen uit de eigen collectie: 0,70 EUR per materiaal
 - b) Materialen via IBL: 5,00 EUR per materiaal
- 3) **Telaatgeld** per week, per materiaal, en vanaf de eerste dag te laat: 0,50 EUR
- 4) **Vergoeding:** bij beschadiging of verlies van ontleende materialen, of bij gebrek aan inlevering gedurende de reguliere maningsprocedure die is vastgelegd in het gebruikersreglement, wordt de winkelprijs van het betrokken materiaal op moment van aankoop als retributie geheven. Bij gedeeltelijke beschadiging of verlies van een onderdeel van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag dat als retributie wordt geheven.
- 5) **Kopies en prints** per bladzijde: 0,15 EUR

Artikel 2: Deze retributies zijn verschuldigd door diegene die van deze diensten gebruik maakt of de termijnen die zijn vastgelegd in het gebruikersreglement overschrijdt.

Artikel 3: Deze retributies worden geheven op het moment dat gebruikers deze diensten aanvragen, op het moment dat ze de termijnen die zijn vastgelegd in het gebruikersreglement overschrijden of, specifiek voor reserveringen van materialen uit de eigen collectie, op het moment van ontleening of bij niet-afhaling binnen de vastgelegde termijn.

De betaling gebeurt onmiddellijk aan de balie of, voor online diensten en bij gebruik van de inleverbus, bij het eerstvolgende bibliotheekbezoek. Als bewijs van betaling van de retributie geldt het kasticket waarop het bedrag vermeld is.

Bij gebrek aan betaling in der minne treedt de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten in werking om de inning van de betrokken retributies te vorderen.

Artikel 4. Materialen die niet langer geschikt zijn voor de uitleen worden verkocht. De retributies voor de verkoop worden vastgesteld op:

- 1) **Tijdschriften:** GRATIS
- 2) **Alle andere materialen:**
 - a) tijdens doorlopende verkoop: 0,50 EUR
 - b) tijdens evenementiële verkoop: 0,50 EUR met toepassing van formule '10+2 gratis'.
 - i. Materialen voor het doelpubliek van 0 t.e.m. 17 jaar worden voorafgaand gratis aangeboden aan de scholen gevestigd in Oud-Heverlee.
 - ii. De bibliotheek behoudt zich het recht voor om materialen die achteraf overblijven gratis weg te schenken ten behoeve van niet-commerciële doelen.

Artikel 5. Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende de bibliotheekdiensten. Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Extra

Bijkomende punten gemeenteraad

Bijkomend agendapunt: Openbaarheid van Bestuur en transparantie (N-VA Diana Bulens)

Besluit

Artikel 1: ~~De gemeenteraad besluit zaal Meerdael uit te rusten met een geluidsinstallatie.~~

Bijkomend agendapunt: Gebrek aan fietsenstallingen (N-VA Maggy Steeno)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit in de dorpskern van Oud-Heverlee een fietsenstalling te plaatsen.

Bijkomend agendapunt: Waarom wordt de mooie verbindingsweg aan de twee bunders opgebroken in Haasrode? (N-VA Maggy Steeno)

Besluit

Artikel 1: ~~De gemeenteraad besluit de verbindingsweg aan de 2 bunders te herstellen met kasseien.~~

Bijkomend agendapunt: Vraag: Hulp aan onze zelfstandigen bij wegeniswerken (N-VA Mark Binon)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 33:35 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Behandelen van bouwvergunningen (N-VA Francis Van Biesbroeck)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 38:08 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Gevaarlijke oversteekplaats Blandenstraat-Konijnenhoekstraat (N-VA Francis Van Biesbroeck)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 42:41 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Inwoners blijven zich zorgen maken over het Stort van Canivet (N-VA Maggy Steeno)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 48:50 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Plan voor het beheersen van de energiekosten (N-VA Bram Holemans)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 59:10 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Plannen in de Duivenstraat en Banhagestraat (N-VA Mark Binon)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:13:40 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Vertraging werken Waversebaan (Open Vld, Tom Teck en An Geets)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:23:51 van de opname.

Bijkomend agendapunt: Vraag: Brandweer Leuven trekt aan alarmbel (Open Vld, Tom Teck en An Geets)

Besluit

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:31:14 van de opname.

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz
algemeen directeur

Adinda Claessen
voorzitter van de gemeenteraad
