

### **Goedkeuring ontwerp notulen**

#### **Goedkeuring ontwerp notulen**

##### *Besluit*

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 18 oktober 2022.

Het college van burgemeester en schepenen neemt er nota van dat tot het einde van huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

### **Mandaten**

#### **473.261 - Betaalbaarstelling mandaten**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen stelt de betalingsbevelen van de collectieve goedkeuringslijst van te betalen bedragen voor de som van 527.171,00 euro voor het dienstjaar 2022 betaalbaar.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van en bekrachtigt de gedane bestellingen met bestelbonnummers: 2022005889, 2022005896, 2022005898-5899, 2022005910-5911, 2022005917-5921, 2022005924, 2022005941-5943, 2022005949, 2022005967-5968, 2022005971, 2022005985-5987.

### **Dossiers in voorbereiding gemeenteraad**

#### **484 Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein.**

##### *Besluit*

##### **Artikel 1 - Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

## **Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

## **Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufooppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

## **Artikel 4 – Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

## **Artikel 5 – Definitief karakter**

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

## **550 - Gemeentelijk onderwijs - Organisatie schoolopvang Oud-Heverlee - Huishoudelijk reglement - Aanpassing tarieven**

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit het huishoudelijk reglement schoolopvang aan te passen. Tegelijk worden enkele praktische wijzigingen doorgevoerd:

### **SCHOOLOPVANG OUD-HEVERLEE HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Inhoud

1. Algemeen

1.1 Inleiding.

1.2 Organiserend bestuur.

1.3 Doelgroep omschrijving.

1.4 Openingsuren.

1.5 Inschrijven voor de opvang.

1.5.1 Reguliere schooldagen.

1.5.2 Pedagogische studiedagen.

1.6 Verzekering.

- 1.7 Klachtenbehandeling.
- 2. Intern werkingskader
  - 2.1 Principes m.b.t. pedagogisch beleid.
  - 2.2 Principes m.b.t. de samenwerking met de ouders.
- 3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de schoolopvang
  - 3.1 Afspraken i.v.m. breng en haal momenten.
  - 3.2 Afspraken i.v.m. versnaperingen.
  - 3.3 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging.
  - 3.4 Opvang van een ziek kind.
  - 3.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang.
  - 3.6 Medicatie.
  - 3.7 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- 4. Geldelijke bepalingen
  - 4.1 Gezinsbijdragen.
  - 4.2 Aanpassing van de gezinsbijdragen.
  - 4.3 Verminderde gezinsbijdragen.
    - 4.3.1 Gezinskorting.
    - 4.3.2 Sociaal tarief.
  - 4.4 Administratiebijdrage.
  - 4.5 Facturatie.
    - 4.5.1 Procedure niet-betaalde facturen.
  - 4.6 Fiscale attesten.
- 5. Allerlei
  - 5.1 Klachtenbehandeling.
  - 5.2 Telefoonnummers.

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

Schoolopvang Oud-Heverlee, verder de 'schoolopvang' genoemd, wordt georganiseerd voor de kinderen van de volgende basisscholen:

- Gemeentelijke basisschool De Hazensprong Haasrode,
- Gemeentelijke basisschool De Lijsterboom Blanden.

verder de 'participerende scholen' genoemd.

Meer concrete informatie vindt u verder in dit reglement.

### 1.2 Organiserend bestuur

Het gemeentebestuur van Oud-Heverlee organiseert de schoolopvang in de participerende scholen.

Contactpersonen:

Gemeentelijke coördinator:

Secretariaat gemeente Oud-Heverlee:

Tel: 016/38.88.28

Fax: 016/38.88.09

E-mail: [onderwijs@oud-heverlee.be](mailto:onderwijs@oud-heverlee.be)

Website: [www.oud-heverlee.be](http://www.oud-heverlee.be)

Lokale coördinator:

Voor Haasrode: Directeur Cindy Borgers

A. Verheydenstraat 19, 3053 Oud-Heverlee  
Tel: 016 39 41 70 – Lagere school  
Tel: 016 39 41 75 - Kleuterschool  
E-mail: gbschaasrode@dehazensprong.be

Voor Blanden: Directeur Hans Vanden Brande

Bierbeekstraat 4, 3052 Oud-Heverlee  
Tel: 016 39 41 50 - Lagere school  
Fax: 016 39 41 59  
Tel: 016 39 41 55 - Kleuterschool  
E-mail: secretariaat@delijsterboom.be

Bevoegde schepen voor kinderopvang en onderwijs:

Katrien Timmermans,

Tel: 0478 98 25 76

E-mail: katrien.timmermans@oud-heverlee.be

### 1.3 Doelgroep omschrijving

Afhankelijk van waar een kind school loopt en van de leeftijd, kan het terecht in één van de schoolopvang locaties.

### 1.4 Openingsuren

In het kwartier voor en na de schooluren zorgen de leerkrachten van de school zelf voor de bewaking van de kinderen, aansluitend daarop start de schoolopvang. Tijdens het schooljaar wordt op alle schooldagen schoolopvang georganiseerd voor en/of na de schooluren in de lokalen van de school of in de nabije omgeving ervan.

Onze locaties zijn geopend vanaf 7u 's morgens tot een kwartier voor de aanvang van de lessen en vanaf een kwartier na het einde van de lessen tot maximaal 18u van maandag tem vrijdag.

Uren schoolopvang:

- voorschools: 7u tem 8.30u
- naschools: 15.45u tem 18u
- woensdagnamiddag: 12.20u tem 18u

### 1.5 Inschrijven voor de opvang

#### 1.5.1 Reguliere schooldagen

Om gebruik te kunnen maken van de schoolopvang is het nodig dat het kind beschikt over een streepjescode. Die code wordt door de school aangemaakt en aan je kind(eren) toegewezen. Deze code wordt bij elk brengen en ophalen gescand door de begeleiding. De school zal je informeren over de manier waarop je de streepjescode voor je kind(eren) kan aanvragen.

Door het aanvragen van de streepjescode verklaren de ouders kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement en ermee akkoord te gaan.

#### 1.5.2 Pedagogische studiedagen

Om praktische redenen moet er tijdig ingeschreven worden voor schoolopvang op pedagogische studiedagen (minimum 2 dagen voor de pedagogische studiedag). Meer informatie hierover krijgt u hierover via de scholen.

### 1.6 Verzekering

De gemeente Oud-Heverlee heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de schoolopvang. De polissen kunnen worden ingekeken bij de gemeentelijke coördinator.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de de gemeente Oud-Heverlee, via het secretariaat. De aangifte moet binnen de drie werkdagen gebeuren, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

## 1.7 Klachtenbehandeling

Als u vragen of opmerkingen hebt, laat ons dat dan weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of de schooldirecteurs. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig, zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen u graag informeren over de opvang en de kinderen.

Als u niet tevreden bent, kan u uw klacht schriftelijk of digitaal melden aan de gemeente of de school (zie pagina 3). Elke klacht zal discreet behandeld worden.

## 2. Intern werkingskader

### 2.1 Principes met betrekking tot het pedagogisch beleid

Het opvangproject wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf bepalen wat ze willen spelen, voor zover de infrastructuur en de inrichting dit toelaten.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken in een aangepaste en rustige omgeving, maar er wordt geen huiswerkbegeleiding aangeboden. De kinderen worden gemotiveerd om hun huiswerk te maken maar zij worden hier niet toe verplicht. De begeleiding kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van de huistaken.

Wij vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Het belang van een verdraagzaam en geweldloos gedrag staat daarbij centraal.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Wij hebben een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij: "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind." Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de lokale coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

### 2.2 Principes met betrekking tot de samenwerking met de ouders

We willen ouders zoveel mogelijk informeren over de schoolopvang. Dit gebeurt grotendeels via de website en via mail of brief.

Daarnaast zijn ook al uw suggesties over de werking en het beleid welkom. Deze zullen met de nodige aandacht behandeld worden. Zie ook 1.7. Klachtenbehandeling.

Tijdens de dagelijkse breng- en haal momenten, staan ook onze begeleid(st)ers open voor al uw vragen. Neem gerust de tijd voor een praatje.

Alle algemene afspraken werden opgenomen in dit huishoudelijke reglement. Wanneer u uw kind inschrijft, verklaart u hiermee akkoord te gaan.

## 3. Wederzijdse afspraken tussen de ouders en de schoolopvang

### 3.1 Afspraken i.v.m. breng en haal momenten

De kinderen moeten 's morgens tot binnen begeleid worden en 's avonds moeten ze in de schoolopvang opgehaald worden. Daarbij moet, omwille van de veiligheid van de kinderen, de aanwezigheid van elk kind steeds digitaal bevestigd worden door de ophaler.

In al de opvangvestigingen wordt het registratiesysteem van Count-e gebruikt. De aanwezige kinderen worden geregistreerd door het scannen van een unieke streepjescode. Breng daarom deze code steeds mee naar elk breng en haal moment. Wanneer u de aanwezigheid van uw kind niet digitaal bevestigt, zal de volledige opvangtijd aangerekend worden.

Gelieve de openingsuren van de schoolopvang strikt te respecteren.

Uiteraard kan het uitzonderlijk eens gebeuren dat u niet tijdig in de schoolopvang geraakt. Wij vragen u dan de schoolopvang begeleiding hiervan telefonisch, voor 18u, op de hoogte te brengen.

De opvang zal na sluitingstijd als volgt aangerekend worden:

1ste keer te laat ophalen: 2,5 euro per 15 minuten en per kind

2de keer te laat ophalen: 5 euro per 15 minuten en per kind

3de keer of meer te laat ophalen: 10 euro per 15 minuten en per kind.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij u vragen een andere opvangmogelijkheid voor uw kind te zoeken die beter aansluit bij uw noden.

Onder geen enkel beding mogen de kinderen de opvang zelfstandig verlaten zonder expliciete toestemming van de ouders.

Wij vragen u ook mee te delen aan wie de opvangkosten gefactureerd moeten worden.

### 3.2 Afspraken i.v.m. versnaperingen

Op woensdagmiddag brengen de kinderen hun lunchpakket mee.

### 3.3 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging

Tijdens pedagogische studiedagen vragen wij u om de kinderen speelkleding aan te doen die aan de weersomstandigheden is aangepast (liefst gemarkeerd met naam). Zorg bij slecht weer ook altijd voor regenkledij en bij warm weer voor een petje en zonnecrème.

Kinderen die naar de schoolopvang komen, moeten zindelijk zijn. In samenspraak met de lokale coördinator kunnen uitzonderlijk afspraken worden gemaakt voor een korte overgangsfase. Wij vragen u om in dat geval ook reservekleding mee te geven.

Wanneer uw kind luizen heeft, vragen wij u de schoolopvang hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen zodat ook de andere ouders geïnformeerd kunnen worden. U moet dan ook onmiddellijk een gepaste behandeling starten. Informatie over de verschillende behandelingsmethodes tegen luizen kan u bij de lokale coördinator of in de schoolopvang krijgen.

### 3.4 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we u om ons te informeren over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, zijn ook te ziek om naar de opvang te komen.

Kinderen die volgende ziekteverschijnselen vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (meer dan 38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de school of de opvang wegens ziekte

### 3.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als uw kind tijdens de opvang ziek wordt, zal de begeleid(st)er contact met u opnemen.

Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal zullen wij u vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie het vereist, doen we een beroep op een huisdokter. In eerste instantie proberen we uw eigen huisarts te bereiken; als dat niet lukt, contacteren we een andere geneesheer. Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Zie ook paragraaf "verzekering" onder het hoofdstuk "Algemeen".

### 3.6 Medicatie

In principe worden er geen geneesmiddelen toegediend. We raden u aan om uw huisarts te vragen geneesmiddelen voor te schrijven die u 's morgens en 's avonds zelf kunt toedienen.

### 3.7 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts. Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kunt U de verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Soms worden er tijdens de activiteiten foto's genomen in de opvang. Het gebeurt dat ook uw kind op de foto staat. De foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie in een krant, een folder, de website, enz. ... Indien u niet wenst dat uw kind herkenbaar voorkomt op de foto, moet u ons hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

## 4. Geldelijke bepalingen

### 4.1 Gezinsbijdragen

De gezinsbijdrage dekt alle verblijfskosten. Uw kind brengt een eigen lunchpakket mee voor woensdagmiddag.

Waar uw kind ook opgevangen wordt, overal worden dezelfde tarieven aangerekend.

De gezinsbijdragen worden berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind.

Indien er meerdere kinderen uit één gezin worden afgehaald, dan geldt de afhaaltijd van het eerste kind voor alle anderen mits het afhalen van de anderen kinderen gebeurt binnen een tijdsspanne van 10 minuten.

De gezinsbijdrage ten laste van de ouders wordt vastgesteld op 1,18 euro per begonnen half uur en per kind.

De gezinsbijdrage ten laste van de ouders, voor de opvang tijdens een pedagogische studiedag, wordt vastgesteld op 7,57 euro voor een halve dag en 15,11 euro voor een hele dag en dit per kind.

Op volgende momenten wordt de schoolopvang aangerekend:

Voorschools	Naschools (ma, di, do, vrij)	Naschools (woe)
7u - 8.30u	15.45u - 18u	12.20u - 18u

Kinderen die na 8.15u in de opvang komen worden per kwartier of 0,59 euro gefactureerd.

De naschoolse opvang start om 15.45 uur, maar er zal pas vanaf 16.00 uur gefactureerd worden.

De gezinsbijdragen zijn fiscaal aftrekbaar.

In de laatste schoolweek van de maand april van het lopende jaar ontvangt u een fiscaal attest met de vermelding van alle betaalde gezinsbijdragen van het voorbije jaar. Dit fiscaal attest laat u toe de opvangkosten in uw belastingaangifte in mindering te brengen.

### 4.2 Aanpassing van de gezinsbijdragen

Elke aanpassing van de gezinsbijdragen wordt u vooraf gemeld.

### 4.3 Verminderde gezinsbijdragen

#### 4.3.1 Gezinskorting

Als meerdere kinderen van hetzelfde gezin tijdens een dagdeel van de schoolopvang gelijktijdig aanwezig zijn op dezelfde opvanglocatie, geldt vanaf het eerste kind:

0,45 euro per begonnen kwartier

0,90 euro per begonnen half uur

5,68 euro voor een halve dag

11,33 euro voor een hele dag

#### 4.3.2 Sociaal tarief

U kunt sociaal tarief aanvragen bij de lokale coördinator. U bezorgt hiervoor **uw meest recente aanslagbiljet of kortingskaart 'verhoogde' tegemoetkoming'**. Het toekennen van een sociaal tarief gebeurt op jaarbasis. U dient dus jaarlijks de meest recente documenten aan ons te bezorgen.

Indien u uw aanslagbiljet niet bezorgt, wordt uw tarief veranderd naar het normale tarief totdat u het gewenste bewijs bezorgt.

U komt in aanmerking indien uw gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de grensbedragen van het RVV - statuut ligt. Deze grensbedragen worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. We hanteren vanaf januari 2015 de nieuwe grenswaarden en zullen hierbij steeds rekening houden met het voordeel van de klant.

Voor meer info kunt u terecht bij de lokale coördinator.

Het sociaal tarief bedraagt:

0,30 euro per begonnen kwartier

0,60 euro per begonnen half uur

3,79 euro voor een halve dag en

7,56 euro voor een hele dag.

#### 4.4 Facturatie

Wij vragen een maandelijkse betaling van de gezinsbijdragen.

##### 4.4.1 Procedure niet-betaalde facturen

Indien de betaling niet tijdig (vóór de vervaldag vermeld op de factuur) gebeurt, wordt er een herinneringsbrief verstuurd.

Bij uitblijven van betaling na deze herinneringsbrief zal u aangetekend een waarschuwing tot dwangbevel ontvangen.

Indien de factuur dan nog niet betaald wordt, zijn wij verplicht om uw dossier over te maken aan een gerechtsdeurwaarder.

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij u aan om zo snel mogelijk contact op te nemen met de gemeente.

Als u na verschillende aanmaningen niet betaalt en het nalaat een regeling te treffen, zullen maatregelen worden overwogen zoals uw kind(eren) in de opvang te weigeren.

#### 4.5 Fiscale attesten

De kosten voor de opvang van kinderen tot 12 jaar in een erkende locatie zijn fiscaal aftrekbaar, met een maximum van 14,00 euro per dag per kind. Dit attest bezorgen we u in de laatste schoolweek van de maand april.

### 5. Allerlei

#### 5.1 Klachtenbehandeling

Indien u vragen of opmerkingen heeft, laat dit aan ons weten. Spreek onze begeleid(st)ers of lokale coördinatoren aan. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Samen met u gaan we op zoek naar oplossingen, verbeterpunten of een andere aanpak.

Indien u niet tevreden bent, kan u uw klacht schriftelijk overmaken aan de Gemeente of schooldirecteur (zie gegevens onder punt 1.2)

Elke klacht wordt discreet behandeld.

## 5.2 Telefoonnummers

De **schoolopvang** kan u bereiken via onderstaande telefoonnummer:

Opvanglocatie	Telefoonnummer
De Hazensprong - lagere school	016 39 41 77
De Hazensprong - kleuterschool	016 39 41 78
De Lijsterboom - lagere school	0492 34 14 34
De Lijsterboom - kleuterschool	0492 34 40 62

De gemeentelijke coördinator, kan u bereiken via:

Tel.: 016/38.88.28

E-mail: [onderwijs@oud-heverlee.be](mailto:onderwijs@oud-heverlee.be)

Alle informatie en dit huishoudelijk reglement is eveneens terug te vinden op [www.oud-heverlee.be](http://www.oud-heverlee.be).

Artikel 2: Dit reglement vervangt het reglement van 27 augustus 2019.

Artikel 3: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

### **475.1 - Kennisname goedkeuring jaarrekening lokaal bestuur Oud-Heverlee over het boekjaar 2021 door de toezichthoudende overheid.**

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad neemt, overeenkomstig artikel 332,§1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur, kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

#### **Financieel beheerder**

### **484.06- Bezwaarschrift op de verspreiding van niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten, 2e kwartaal 2022**

#### *Besluit*

Artikel 1: Gelet op bovenvermelde argumentatie en de door het college van burgemeester en schepenen geformuleerde conclusies op de grieven 1 tot en met 3, aangehaald door de bezwaarindiener, besluit het college van burgemeester en schepenen het bezwaar van betrokkene 1, niet te aanvaarden.

De belastingplichtige wordt niet ontlast voor het aanslagbiljet met artikelnummer 980230004764 voor een bedrag van 2.771,94 euro.

Artikel 2: Deze beslissing wordt bij aangetekende brief kenbaar gemaakt aan Advocaten Pi-Lex, Waterloolaan 36 - 37 bus 2, 1000 Brussel.

Artikel 3: Tegen deze beslissing kan, overeenkomstig artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van gemeente- en provinciebelastingen en overeenkomstig de artikelen 1385 decies en undecies van het Gerechtelijk Wetboek, uiterlijk binnen een termijn van drie maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing met betrekking tot het administratief verhaal, beroep ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd; m.n de rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Ferdinand Smoldersplein 5, 3000 Leuven.

#### **Financien**

### **484.06 - Bezwaarschrift leegstandsbelasting 2022**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen beslist om betrokkene 1 te ontlasten:

Betrokkene 1 was op het ogenblik van de aktedatum tot vaststelling van de leegstand geen eigenaar meer van de belastbare panden 1 en 2.

#### **Infrastructuur**

## 865.1 - Aanvraag subsidie voor veilige schoolroutes: Schoolroute Blanden

### Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit om volgend project aan te melden "Schoolroute Blanden" voor het verkrijgen van een subsidie ten behoeve van het verbeteren van de verkeersveiligheid van schoolroutes op gemeentewegen en het aanvraag dossier omvattende volgende documenten goed te keuren:

- Template\_aanvraag\_schoolroutes\_Schoolroute Blanden
- Schoolroute Blanden - Motivatie-nota;
- Schoolroute Blanden - Overzichtsplan;
- Schoolroute Blanden - Verklaring op eer;
- Schoolroute Blanden - Planning der werken;
- Schoolroute Blanden - Raming.

De werken worden geraamd op 316.037,66 euro incl. btw, de subsidie bedraagt bijgevolg 100.000 euro.

## 581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer: 20221107-20221113 - Beekstraat 27 te 3051 Sint-Joris-Weert - Stelling

### Besluit

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer 2022/BU321, goed te keuren voor de periode van 7 november 2022 tot en met 13 november 2022.

### **AARD VAN DE INNAMES:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor het plaatsen van een stelling op volgende voorwaarden:

De nodige veiligheidsmaatregelen dienen getroffen te worden ter bescherming van de voetgangers, evenals alles vrijwaren van stof.

Een vrije doorgang van 1m vrijwaren.

Bij schade en ongevallen veroorzaakt bij het plaatsen van de stelling, aan derden of aan het openbaar domein, wordt de plaatser van de stelling verantwoordelijk gesteld.

De stelling voorzien van een plafond dat tenminste 2,10 m hoog is.

De stelling moet echter niet voorzien zijn van een plafond indien de trottoir voldoende breed is, zodanig dat de voetgangers op een veilige wijze naast de stelling het bestaande trottoir door kunnen en beschikken over een obstakelvrije ruimte van 0.80 m.

De stelling dient bij nacht te worden voorzien van goedwerkende rood-witte lampen of oranje knipperlichten.

Langs beide zijden van de stelling dient een A31 te worden aangebracht.

De stelling moet 0.35m verwijderd staan van de buitenzijde van de boordsteen.

Er mogen geen delen van de stelling over de rijbaan uitsteken tot op een hoogte van 4,50m gemeten vanaf de rijstroken.

### **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

Gezien er, volgens de aanvraag, geen vrije doorgang van 1 meter zal zijn, adviseren wij om ter hoogte van de in de onmiddellijke omgeving gelegen oversteekplaatsen voor voetgangers het plaatsen van borden "voetgangers hier oversteken".

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

### **865.1 - Aanleg gescheiden riolering: Sint-Joris-Weertstraat, Grezstraat, Onze-Lieve-Vrouwstraat en Oud-Heverleestraat, opwaarts AQF-project 22.349 PS-PL Maurits Noëstraat - Goedkeuring vorderingsstaat nr 15.**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen geeft goedkeuring aan de vorderingsstaat nr 15 van Besix Infra nv, Steenwinkelstraat 640 te 2627 Schelle voor de werken "Aanleg gescheiden riolering: Sint-Joris-Weertstraat, Grezstraat, Onze-Lieve-Vrouwstraat en Oud-Heverleestraat, opwaarts AQF-project 22.349 PS-PL Maurits Noëstraat" voor het bedrag van €13.924,56 inclusief BTW, waardoor de werken een bedrag bereiken van €832.297,98 € inclusief BTW.

Artikel 2: De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2022/2240000/PATR/0200 Wegen - Aanschaffingswaarde / Wegen.

Artikel 3: De factuur en de vorderingsstaat worden voor betaling overgemaakt aan de financiële dienst.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen geeft goedkeuring om deze meeruitgaven te financieren met het aanwenden van RI-aandelen en de aanvraag hiervan op de eerstvolgende gemeenteraad te agenderen.

### **581.16 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer: 20221105-20221130 - Blandenstraat te 3053 Haasrode - Heraanleg Blandenstraat - VERLENGING**

#### *Besluit*

Artikel 1: Op voorwaarde dat:

- De nodige (veiligheids)instanties in kennis worden gesteld van de genomen maatregelen.
- De adviezen van andere betrokken actoren in rekening werden gebracht.
- De inname niet conflicteert met andere innames.

Besluit het college van burgemeester en schepenen volgende tijdelijke maatregelen, zoals vermeld in het afgeleverde advies van de politie met nummer 2022/BU153, goed te keuren voor de periode van 5 november 2022 tot en met 30 november 2022:

#### **SIGNALISATIEPLAN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor:

Het door de aanvrager bijgevoegd signalisatieplan dat integraal deel uit maakt van de signalisatievergunning/politieverordening.

Mits bijkomende opmerkingen:

#### **OMLEGGINGEN:**

De politiezone Voer en Dijle geeft een ongunstig advies voor de gevraagde wegomlegging om redenen dat:

de hieronder voorgestelde veiliger lijkt te zijn (splitsen gemotoriseerd verkeer en fietsers)

De politiezone Voer en Dijle geeft een gunstig advies voor onderstaande omleggingen door middel van verkeersborden F41:

Blandenstraat - Dassenstraat – Parkstraat, voor alle motorvoertuigen, in beide rijrichtingen;

Blandenstraat – Dassenstraat – Herpendaalstraat – Parkstraat, **voor fietsers**, in beide rijrichtingen;

De omleiding van de Huffelstraat zoals op het door aanvrager gevoegd plan.

#### **PARKEERVERBOD:**

De gemeente Oud-Heverlee geeft een gunstig advies voor de gevraagde parkeer- en/of stilstand verboden mits een uitzondering in de Huffelstraat voor volgende voertuigen met nummerplaten:

1AZR565

2BXT314

1TWP547

#### **BIJKOMENDE VOORWAARDEN:**

Iedere werfzone wordt aan- en afgemeld door verkeersborden A31 en F47 met onderbord 'verantwoordelijke van de signalisatie' en diens telefoonnummer.

De buurtbewoners tijdig en schriftelijk in kennis stellen van de hinder en de werken.

Artikel 2: De weggebruikers zullen van deze regeling op de hoogte worden gebracht door middel van de verkeersborden voorgeschreven bij Koninklijk Besluit van 1 december 1975, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 27 april 1976 en volgende inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij zullen door de aanvrager geplaatst en onderhouden worden zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit geldt evenzo voor de in dit Ministerieel Besluit vernoemde verlichtingstoestellen.

Artikel 3: De inbreuken op deze verordening zullen worden beteugeld met politiestrafpen, voor zover een wet of een algemene- of provinciale verordeningen geen andere straffen voorziet.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de griffie van de politierechtbank van het kanton en aan deze van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement.

Artikel 5: Dit besluit wordt van kracht de dag waarop het bekend is gemaakt en het blijft van kracht tot het einde der werken of evenement.

Artikel 6: Een kopij van dit besluit dient gedurende de volledige duur van de werken of het evenement op de locatie aanwezig te zijn.

Artikel 7: Een aanvraag tot verlenging van de politieverordening dient minstens 1 week op voorhand te worden aangevraagd.

Artikel 8: Onderstaande instanties en/of personen dienen op voorhand door de aanvrager te worden verwittigd: de omwonenden.

### **Personeel**

#### **397.2 - Aanwerving - contractueel coördinator (B1-B3) - overeenkomst bepaalde duur**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit het contract met betrokkene, deeltijds contractueel coördinator, te verlengen tot 31 januari 2023.

Artikel 2: Het voormelde personeelslid zal bezoldigd worden op basis van de weddenschaal B1-B3, bij toepassing van de bepalingen van de voormelde rechtspositieregeling, voor wat de anciënniteit en meerekenbare diensten betreffen en in verhouding tot de werkelijke prestaties.

### **397.2 - Arbeidsongeval - Vaststelling consolidatiedatum - Startdatum herzieningstermijn van 3 jaar**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het feit dat het arbeidsongeval van 30 juni 2022 overkomen aan betrokkene, technisch assistent wegenis-groen, geconsolideerd is op 23 september 2022, zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

Artikel 2: Er wordt geen rente voor blijvende invaliditeit weerhouden.

Artikel 3: De datum waarop deze beslissing aan het slachtoffer per aangetekende brief gericht wordt, is de startdatum van de herzieningstermijn van 3 jaar, zijnde de termijn binnen dewelke betrokkene, bij aangetekend schrijven, een verergeringsaanvraag kan indienen.

### **397.2 - Outplacement - samenwerking**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit een samenwerkingsovereenkomst voor outplacementbegeleiding van 3 dossiers af te sluiten met de firma Skill Builders, Maaldreef 59, 9320 Aalst voor de prijs van 1.800 euro (excl BTW) per dossier.

### **397.2 - Openverklaring bij bevordering - Diensthoofd personeel en onderwijs**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit dat de vacante functie van statutair diensthoofd personeel en onderwijs (A1a-A3a) open verklaard wordt en bij bevordering begeven.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen besluit deze vacature open te stellen voor het OCMW-personeel bij toepassing de procedure voor externe personeelsmobiliteit.

Artikel 3: De kandidatuurstelling dient te gebeuren via e-mail aan de personeelsdienst.

Artikel 4: Bij deze bevorderingsprocedure wordt een bevorderingsreserve aangelegd van 2 jaar.

Artikel 5: De verdere administratieve organisatie wordt gedelegeerd aan de algemeen directeur (bepaling data van bekendmaking bij personeel, wijze en termijn van bekendmaking, datum indienen kandidaturen,...).

### **397.2 - Vacantverklaring en vaststelling van uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen voor de vacante betrekking van de functie deskundige ICT (stat B1-B3) met het oog op de aanwerving en de samenstelling van een wervingsreserve**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de functie deskundige ICT (stat B1-B3) open te verklaren, met het oog op de aanwerving en samenstelling van een wervingsreserve voor 3 jaar, eventueel verlengbaar, overeenkomstig de bepalingen en procedures opgenomen in de voormelde rechtspositieregeling

Artikel 2: Om in aanmerking te komen voor deze vacature dienen de kandidaten te voldoen aan de diplomavereisten zoals bepaald in de rechtspositieregeling.

Artikel 3: De selectieprocedure voor deze functie wordt als volgt vastgelegd:

- schriftelijke proef met één of meer functiegerichte competentieproeven en gevalstudies;
- een mondelinge proef (enkel voor de kandidaten die in de schriftelijke proef minimum 50% van de punten behaalden).

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten minimum 50% van de punten behalen in de schriftelijke proef, 50% van de punten in de mondelinge proef en bovendien 60% van de punten behalen in de totaliteit van de bekwaamheidsproef (schriftelijk + mondeling).

### **397.2 - Arbeidsongeval - Vaststelling consolidatiedatum - Startdatum herzieningstermijn van 3 jaar**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het feit dat het arbeidsongeval van 28 januari 2021 overkomen aan betrokkene, technisch beambte

poetsdienst, geconsolideerd is op 12 oktober 2022, zonder blijvende arbeidsongeschiktheid met restletsel (stijfheid PIP gewricht).

Artikel 2: Er wordt geen rente voor blijvende invaliditeit weerhouden.

Artikel 3: De datum waarop deze beslissing aan het slachtoffer per aangetekende brief gericht wordt, is de startdatum van de herzieningstermijn van 3 jaar, zijnde de termijn binnen dewelke betrokkene, bij aangetekend schrijven, een verergeringsaanvraag kan indienen.

### **397.2 - Oppensioenstelling bibliotheekassistente**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit betrokkene op haar verzoek, met ingang van 1 december 2022 op pensioen te stellen.

Artikel 2: Aan betrokkene wordt een pensioenpremie toegekend voor een bedrag van 283,00 euro, bij toepassing van de bepalingen betreffende de invoering van een premie bij oppensioenstelling voor het gemeente- en OCMW-personeel, opgenomen in van de rechtspositieregeling, vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 17 december 2019, en wordt geboekt op budgetsleutel MJP000052 - 6230099/ALG BES/0190/Andere personeelskosten.

### **397.2 - Brug- en sluitingsdagen 2023**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit de volgende brug- en sluitingsdagen toe te kennen voor het dienstjaar 2023

#### **1) Sluitingsdagen ingevolge (wettelijke) feestdagen voorzien in de RPR:**

Maandag 2 januari 2023 (Tweede nieuwjaarsdag)

Maandag 10 april 2023 (Paasmaandag)

Maandag 1 mei 2023 (Dag van de arbeid)

Donderdag 18 mei 2023 (O.L.H. Hemelvaart)

Maandag 29 mei 2023 (Pinkstermaandag)

Dinsdag 11 juli 2023 (Feestdag Vlaamse gemeenschap)

Vrijdag 21 juli 2023 (Belgische nationale feestdag)

Dinsdag 15 augustus 2023 (O.L.V. Hemelvaart)

Woensdag 1 november 2023 (Allerheiligen)

Donderdag 2 november 2023 (Allerzielen)

Maandag 25 december 2023 (Kerstmis)

Dinsdag 26 december 2023 (Tweede kerstdag)

#### **2) Feestdagen die vallen op een zaterdag of zondag en recht geven op compenserend verlof, te nemen zoals de jaarlijkse vakantiedagen:**

Zondag 1 januari 2023 (Nieuwjaarsdag)

Zaterdag 11 november 2023 (Wapenstilstand)

#### **3) Brug- en/of sluitingsdagen in 2022, te nemen van het jaarlijkse verlof:**

##### *a) Brugdagen voor alle diensten (\*):*

Vrijdag 19 mei 2023 (na 18 mei 2023 - O.L.H.-Hemelvaart)

Maandag 10 juli 2023 (na 11 juli – Feestdag Vlaamse gemeenschap)

Maandag 14 augustus 2023 (na 15 augustus – O.L.V. Hemelvaart)

Vrijdag 3 november 2023 (na 2 november – Allerzielen)

(\*) Personeelsleden kunnen op deze brugdagen ingezet worden voor de noodzakelijke dienstverlening (hetzij op vrijwillige basis, hetzij, bij gebrek aan vrijwilliger(s), aangeduid door het diensthoofd. De prestaties op deze dagen vallen onder het regime van prestaties tijdens de normale diensturen).

##### *b) Sluitingsdagen voor alle diensten:*

Vrijdag 13 januari 2023: nieuwjaarsreceptie, dienstvrijstelling vanaf 12u30 voor alle personeelsleden.

Vrijdag 8 september 2023: teambuilding, volledige dag dienstvrijstelling voor alle personeelsleden.

De personeelsleden die niet deelnemen aan deze activiteiten, dienen voor de niet gepresteerde uren op deze dag hetzij jaarlijks verlof, overuren of credituren te nemen.

**4) Extra sluitingsdagen voor KDV 't Dol-fijn-tje** (te nemen van het jaarlijks verlof, overuren of credituren):

Van maandag 10 april 2023 tot en met vrijdag 14 april 2023 (Paasvakantie)

Van maandag 17 juli 2022 tot en met vrijdag 4 augustus 2023 (groot verlof)

Vrijdag 6 oktober 2023 (studiedag)

Van maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 29 december 2023 (kerstverlof)

**5) Extra sluitingsdagen voor de BIBLIOTHEEK:**

Zaterdag 20 mei 2023 (aansluitend op de brugdag na O.L.H. Hemelvaart)

Zaterdag 30 december 2023 (voorafgaand aan het nieuwjaarsweekend)

- Ingevolge zomersluiting

Alle donderdagen en vrijdagen in juli en augustus 2023.

## **397.2 - Personeel - re-integratie arbeidsongeschikte personeelsleden**

### *Besluit*

artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de re-integratiebeoordeling van betrokkene. De beoordeling van de PAA is dat betrokkene definitief arbeidsongeschikt is om het overeengekomen werk te hervatten, maar is wel in staat om aangepast werk of ander werk bij de werkgever uit te voeren. De modaliteiten hiervoor zijn volgens de PAA: vermijden van contact met vochtige, hete dampen.

artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen besluit dat het re-integratietraject met betrokkene wordt beëindigd omdat de werkpost van betrokkene niet kan worden aangepast en er geen andere functie vacant is.

artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen besluit de arbeidsovereenkomst met betrokkene op 31 oktober 2022 te beëindigen omwille van medische overmacht. Er dient geen opzeg te worden gedaan.

artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen besluit een outplacementbegeleiding, ter waarde van 1.800 euro, op maat van de werknemer en dat voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen als bij een 'gewoon ontslag', aan te bieden.

## **Ruimtelijke ordening en leefmilieu**

### **874.2 - OMV/2021/170/VV - Aflevering attest voldaan aan verkavelingsvoorwaarden volgens art 4.2.16 § 2 van de Vlaamse Codex RO - Alphonse Nijssstraat 5C, 3052 Oud-Heverlee**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit het verkavelingsattest af te leveren verbonden aan de verkavelingsvergunning.

### **874.2 - OMV/2021/213/VV - Aflevering attest voldaan aan verkavelingsvoorwaarden volgens art 4.2.16 § 2 van de Vlaamse Codex RO - Alphonse Nijssstraat 23, 3052 Oud-Heverlee**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit het verkavelingsattest af te leveren verbonden aan de verkavelingsvergunning.

### **874.1/OMV/2022/79/OV - OMV\_2022074125 - Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten te Blandenstraat 94, 3053 Oud-Heverlee**

#### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door de heer Philip Willems voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten te Blandenstraat 94, 3053 Oud-Heverlee.

#### **874.0/art.5.2.2/2022-14 - Verdeling goed volgens artikel 5.2.2. Vlaamse Codex RO - Blandenstraat 69-71 - geassocieerde notarissen Honorez bvba**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de brief van de geassocieerde notarissen Honorez bvba ontvangen op 10 oktober 2022.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de voorgestelde verdeling van 10 oktober 2022.

#### **874.2 OMV/2022/116/VV - OMV\_2022100942 Kennisname openbaar onderzoek over een aanvraag tot omgevingsvergunning voor het voorzien van 2 loten voor open bebouwing op achterliggende percelen te Brainestraat ZN en Naamsesteenweg ZN, 3052 Oud-Heverlee**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het openbaar onderzoek over de aanvraag tot omgevingsvergunning, ingediend door betrokkene voor het verkavelen van gronden te Brainestraat ZN en Naamsesteenweg ZN, 3052 Oud-Heverlee.

#### **637 - Ophaaldata afvalkalender 2023**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vermelde ophaaldagen voor het huishoudelijk afval in 2023.

#### **637 - Kennisname van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2022 (LEKP 2.0).

### **Secretariaat**

#### **185.3 - Verslagen kerkfabrieken - Sint-Anna van 3 oktober 2022**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de notulen van kerkfabriek Sint-Anna en Sint-Magdalena van 3 oktober 2022.

#### **901 - Fluvius OV - Raad van Bestuur - notulen van 14 september 2022**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de notulen van de raad van bestuur van Fluvius OV van 14 september 2022.

### **VrijeTijd**

#### **646.01 - Toekenning van een feestcheque - deel 4 van 2022 - 4 feesten**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen kent een feestcheque toe aan de betrokken verenigingen.

#### **646.2 - Projectsubsidies vrijetijdsinitiatieven - evaluatie en uitbetaling tweede schijf - Viva Blanne & Kapel van Steenberg**

##### *Besluit*

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit projectsubsidies toe te kennen aan Viva Blanne voor hun filmvertoning en aan de Kapel van Steenberg en voor hun concert tijdens het feestweekend van RLD.

Artikel 2: Op basis van het ingediende dossier wordt het saldo van 50 % uitbetaald.

Vereniging	bedrag	rekeningnummer
Viva Blanne	250,00 euro	BE57 2300 3713 3135
Vereniging	bedrag	rekeningnummer
Kapel van Steenberg	92,50 euro	BE28 7344 3016 7020

## 624.2 - Kadervormingssubsidies

### Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit een subsidie kadervorming toe te kennen aan betrokkenen 1 tot en met betrokkene 16

Betrokkene 1: 36 euro

Betrokkene 2: 36 euro

Betrokkene 3: 36 euro

Betrokkene 4: 36 euro

Betrokkene 5: 36 euro

Betrokkene 6: 36 euro

Betrokkene 7: 34,5 euro

Betrokkene 8: 34,5 euro

Betrokkene 9: 36 euro

Betrokkene 10: 36 euro

Betrokkene 11: 36 euro

Betrokkene 12: 36 euro

Betrokkene 13: 36 euro

Betrokkene 14: 36 euro

Betrokkene 15: 33,75 euro

Betrokkene 16: 33,75 euro

## 624.91 - Benefiet voor bouwkamp Jongerenparochie Oud-Heverlee

### Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen verleent toelating aan Jongerenparochie Oud-Heverlee voor het organiseren van een huis-aan-huis verkoop van wafels op zaterdag 12 november 2022 op grondgebied Oud-Heverlee, ten voordele van hun bouwkamp in 2023.

## 646 - Evenement - Halloweenfuif 5 november 2022 - Ouderraad Hazensprong

### Besluit

Artikel 1 : Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een Halloweenfuif door de ouderraad van de Hazensprong op 5 november 2022 goed, mits het opvolgen van de opgelegde voorwaarde : alcoholwet respecteren (min 16 jaar: geen alcohol; van 16 tot 18 jaar: gegiste dranken minder dan 22° vb. bier, wijn, cava, porto; vanaf 18 jaar: sterke drank, gedistilleerde dranken, cocktails, dranken + 22°) + geluidscategorie (dus max 85dB) respecteren.

## Onderwijs

**397.255/56 - Basisonderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs - vaststelling van de vacante betrekkingen en vacant verklaring van deze betrekkingen in het deeltijds kunstonderwijs met het oog op vaste benoemingen per 01 januari 2023**

## Besluit

Artikel 1: Het college van burgemeester en schepenen besluit om in de gemeentelijke academie De Vonk volgende vacante betrekkingen in wervingsambt voor vaste benoeming in aanmerking te laten komen, gebaseerd op de personeelsformatie van 15 oktober 2022 en in toepassing van de onderrichtingen:

Ambt - vak specialiteit	Onderwijsniveau - graad - cyclus	Aantal prestatie-eenheden of lestijden per week
<b>MUZIEK</b>		
Leraar harp	SO – 2e graad	3
Leraar harp	SO – 3e graad	3
Leraar harp	SO – 4e graad	4
Leraar cello	SO – 2e graad	1
Leraar orkestslagwerk	SO – 2e graad	6
Leraar orkestslagwerk	SO – 3e graad	1
Leraar accordeon	SO – 3e graad	1
Leraar accordeon	SO – 4e graad	2
Leraar piano	SO – 2e graad	1
Leraar piano	SO – 3e graad	2
Leraar orgel	SO – 2e graad	1
Leraar orgel	SO – 4e graad	2

Artikel 2: De schriftelijke kandidatuurstellingen voor één of meer van de hierboven omschreven vacante betrekkingen dienen, vergezeld van de nodige bewijsstukken en van het curriculum vitae, aangetekend of via e-mail (onderwijs@oud-heverlee.be) toe te komen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen van Oud-Heverlee, p/a Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee (Vaalbeek), **vóór 1 december 2022**.

## Kennisneming besluiten algemeen directeur

### **397.2 - Personeel – Vaststelling individuele wedde contractueel technisch assistent wegenis-groen (D1-D3)- aanpassing**

#### Besluit

Artikel 1: De individuele jaarwedde (basis indexcijfer 138,01 der consumptieprijzen, 1981 = 100) van betrokkene, voltijds contractueel technisch assistent wegenis-groen (D1-D3) met ingang van 1 oktober 2022 vast te stellen als volgt :

Naam	Functie	Datum	Weddenschaal		Jaarbezoldiging
			Nr	Trap	EUR
Betrokkene	voltijds contractueel technisch assistent wegenis-groen (D1-D3)	01.10.2022	D2	12	16.500
		01.03.2023	D2	13	16.900

Artikel 2: De jaarwedde, vastgesteld in artikel 1, wordt onderworpen aan de indexschommelingen en uitbetaald in evenredigheid met de prestatieverhouding.

### **397.2 - Personeel - Aanvraag van deeltijds zorgkrediet (vermindering met 1/5de) in het kader van medische bijstand**

#### Besluit

Artikel 1: Aan betrokkene, contractueel huishoudhulp, wordt, op haar verzoek een deeltijds vermindering van de loopbaan (vermindering met 1/5de) toegestaan, van 1 november 2022 tot en met 31 oktober 2023, bij toepassing van de regelgeving van het Vlaams zorgkrediet in het kader van medische bijstand.

Artikel 2: Betrokkene zal op woensdag niet presteren.

### **397.2 - Personeel - Vorming - Opleiding sociaal-juridische actua voor lokale besturen**

#### *Besluit*

Artikel 1- Aan betrokkene 1 en 2 wordt toelating verleend om de digitale opleiding "Sociaal-juridische actua voor lokale besturen" (5 sessies in 2023) georganiseerd door Jurplus, te volgen.

Art. 2- Het inschrijvingsgeld ten bedrage van 550,00 euro wordt geboekt op budgetsleutel 2023/6150010/ALG BES/0119/999ALG -Opleidingskosten/Overige algemene diensten (MJP000166).

### **397.2 - Personeel - Infosessie - Re-integratie 2.0 in lokale besturen**

#### *Besluit*

Artikel 1- Aan betrokkene 1 en 2 wordt toelating verleend om de digitale infosessie "re-integratie 2.0 in de lokale besturen" georganiseerd door Jurplus op 27 oktober 2022, te volgen.

Art. 2- Het inschrijvingsgeld ten bedrage van 125,00 euro wordt geboekt op budgetsleutel 2023/6150010/ALG BES/0119/999ALG -Opleidingskosten/Overige algemene diensten (MJP000166).

### **397.2 - Personeel - Congres - Burger in nood(planning)**

#### *Besluit*

Artikel 1- Aan betrokkene 1 wordt toelating verleend om de aan het congres 'burger in nood(planning)' deel te nemen.

Namens het college van burgemeester en schepenen

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Bart Clerckx  
burgemeester-voorzitter

---