

Aanwezig: Adinda Claessen, voorzitter van de gemeenteraad  
Bart Clerckx, burgemeester  
Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne,  
Mattias Bouckaert, schepenen  
Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Patrice Lemaitre,  
Josien Van Dyck, Fien Gilijs, David Huygens, Diana Bulens, Gerrit Versyck, An  
Geets, raadsleden  
Marijke Pertz, algemeen directeur

Verontschuldigd: Tom Teck, Mark Binon, Sarah D'Hertefelt, Bram Holemans, raadsleden

Afwezig: /

---

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

### **Goedkeuring ontwerp notulen**

#### **Goedkeuring ontwerp notulen**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpnotulen, opgesteld door de algemeen directeur, van de vorige vergadering van 26 september 2023.

De gemeenteraadsleden nemen er nota van dat tot het einde van de huidige vergadering opmerkingen kunnen gemaakt worden betreffende de redactie van de notulen.

### **Openbaar**

#### Normaal

#### Financien

### **475.1 - Kennisname goedkeuring jaarrekening lokaal bestuur Oud-Heverlee over het boekjaar 2022 door de toezichthoudende overheid**

#### *Juridische gronden*

Het decreet over het lokaal bestuur en uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 45.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 5 tot en met 8 en 11 tot en met 13.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 juni 2023 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

Het besluit van de gouverneur van 20 september 2023 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

#### *Feiten en context*

De gemeente ontving op 24 oktober 2023 een brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdende het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

Overeenkomstig artikel 332,§1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur dient dit besluit ter kennis gebracht te worden van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad neemt, overeenkomstig artikel 332,§1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur, kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

### **646 - Nominatieve toelage VZW Support Lize**

#### *Juridische gronden*

Decreet Lokaal Bestuur.

#### *Feiten en context*

De VZW Support Lize werd opgericht om een inwonster van onze gemeente na een zwaar ongeval financieel een duwtje in de rug te geven. Er is een bijzondere band met de gemeente, niet alleen omdat ze inwoner is, maar ook omdat beide ouders voor het lokaal bestuur werken.

#### *Argumentatie*

De VZW heeft aan de gemeente gevraagd financieel tussen te komen in de kosten van het drukwerk om het pasta-weekend van 14 en 15 oktober 2023 te promoten. Opgeteld gaat het om een bedrag van

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de VZW Support Lize, Winkelweg 3, 3050 Oud-Heverlee, BE0801746273 een nominatieve subsidie toe te kennen voor een bedrag van 789,38 EUR.

#### Secretariaat

### **901 - Opdrachthoudende vereniging EcoWerk - buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

#### *Juridische gronden*

Decreet lokaal bestuur;

De deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

De statuten van EcoWerk zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021;

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2019, bekrachtigd door de gemeenteraad van 26 maart 2019, waarbij mevrouw Hanna Van Steenkiste werd aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van EcoWerk.

#### *Feiten en context*

Uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk op 20 december 2023 om 19:30 uur in de kantoren van EcoWerk (vergaderzaal De Vunt), Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om mevrouw Hanna Van Steenkiste te mandateren om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk, Intergemeentelijke milieubedrijf Oost-Brabant van 20 december 2023 goed te keuren

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring voorstel statutenwijziging

### 3. Diversen

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Katrien Timmermans aan te duiden als plaatsvervanger.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en met het in kennis stellen daarvan aan EcoWerk.

## **901 - Opdrachthoudende vereniging EcoWerk - bijzondere algemene vergadering van 20 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Decreet lokaal bestuur;

De deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

De statuten van EcoWerk zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021;

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2019, bekrachtigd door de gemeenteraad van 26 maart 2019, waarbij mevrouw Hanna Van Steenkiste werd aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van EcoWerk.

### *Feiten en context*

Uitnodiging voor de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk op 20 december 2023 die zal aansluiten op de buitengewone algemene vergadering om 19:30 uur in de kantoren van EcoWerk (vergaderzaal De Vunt), Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om mevrouw Hanna Van Steenkiste te mandateren om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk, Intergemeentelijke milieubedrijf Oost-Brabant van 20 december 2023 goed te keuren

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 28/06/2023
3. Activiteitenplan 2024
4. Budgetten en werkingsbijdragen 2024
5. Opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2023 (statuten art. 15.2) – gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2023 omzetten naar kapitaal (statuten art. 15.2)
6. Bevraging OVAM i.s.m. ABB en Interafval intentie regiovorming (in navolging van het schrijven per mail aan de algemeen directeur d.d. 12/10/2023)
7. Diversen (eventuele bestuurswissels)

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Katrien Timmermans aan te duiden als plaatsvervanger.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en met het in kennis stellen daarvan aan EcoWerk.

## **182.371 - De Watergroep - buitengewone algemene vergadering van 15 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Decreet lokaal bestuur.

### *Feiten en context*

Bij gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019 werd de heer Jos Rutten, schepen, aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger De Watergroep.

Het bestuur ontving een uitnodiging met bijlagen voor de (digitale) buitengewone algemene vergadering van De Watergroep op 15 december 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de heer Jos Rutten, af te vaardigen voor de (digitale) buitengewone algemene vergadering van De Watergroep op 15 december 2023.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit de agenda van de (digitale) buitengewone algemene vergadering van De Watergroep van 15 december 2023 goed te keuren.

- Oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht 'Waterunie Operator'
- Goedkeuring wijziging van de statuten van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening
- Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

## **901 - Fluvius - Buitengewone Algemene Vergadering van 6 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

### *Feiten en context*

De gemeente Oud-Heverlee is aangesloten bij Fluvius Opdrachthoudende vereniging.

Bij aangetekend schrijven werd de gemeente Oud-Heverlee opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die zal plaatsvinden op 6 december 2023 om 18.30 uur op digitale wijze.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging van 6 december 2023 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2024.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeenteraad van Oud-Heverlee besluit om Adinda Claessen aan te duiden als vertegenwoordiger voor de digitale Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging en betrokken vertegenwoordiger op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en ze onder meer ter kennis te brengen aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

## **901 - Opdrachthoudende vereniging PBE - Buitengewone Algemene Vergadering van 22 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur, alinea 3 van artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Energiedecreet van 8 mei 2009.

### *Feiten en context*

De gemeente Oud-Heverlee is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging PBE.

De gemeente Oud-Heverlee werd per aangetekend schrijven, met bijlagen, opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van PBE die op 22 december 2023 om 18.00 uur in de feestzaal van het Fluvius-gebouw, Diestsesteenweg 126, te 3210 Lubbeek zal plaatsvinden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de agenda goed van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE van 22 december 2023:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Maggy Steeno, gemeenteraadslid, aan te duiden als vertegenwoordiger voor de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE op 22 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), en op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3: De gemeenteraad beslist om het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om de huidige beslissing van de gemeenteraad uit te voeren en deze ter kennis te brengen aan de opdrachthoudende vereniging PBE, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het emailadres: [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

### **901 - Opdrachthoudende vereniging Riobra - Buitengewone Algemene Vergadering van 18 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

#### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur, alinea 3 van artikel 432, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

#### *Feiten en context*

De gemeente Oud-Heverlee is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Riobra.

De gemeente/stad werd per aangetekend schrijven van 27 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Riobra die op 18 december 2023 om 18.00 uur plaatsheeft in "Feestzaal Fluvius-gebouw, Diestsesteenweg 126, te 3210 Lubbeek.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te geven aan de volgende agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra van 18 december 2023:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
3. Statutaire benoemingen.
4. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om de heer Patrice Lemaître, gemeenteraadslid, aan te duiden als vertegenwoordiger die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 18 december 2023 (of

iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikel 1 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

## **901 - TMVS - Buitengewone Algemene Vergadering van 12 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2020 betreffende de aanduiding van de vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen en bepaling van het mandaat.

De statuten van TMVS div.

### *Feiten en context*

De uitnodiging voor de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS div op 12 december 2023 om 14u30.

De gemeente Oud-Heverlee is sedert 1 februari 2019 toegetreden tot TMVS div, met CREAT als werk- en merknaam.

TMVS biedt expertise rond aankoop, zodanig dat de wetgeving op overheidsopdrachten wordt gebundeld met interessante aankoopvolumes naar de publieke actoren toe, met als doel de focus op eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering TMVS van 12 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging
  - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
  - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. Volmachten

Varia

Artikel 2: De gemeenteraad draagt Mattias Bouckaert, vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS van 12 december 2023, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. FARYS | TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, [intercommunaalbeheer@farys.be](mailto:intercommunaalbeheer@farys.be),

gestuurd worden.

## **901 - Gemeentelijke Holding NV in vereffening - Buitengewone Algemene vergadering van 13 november 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat - bekrachtiging**

### *Juridische gronden*

Het decreet over het lokaal bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.

De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2019 houdende de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordiging op de algemene vergaderingen van de verschillende maatschappijen/intercommunales.

### *Feiten en context*

De uitnodiging van 9 oktober 2023 van Gemeentelijke Holding NV in vereffening voor de buitengewone algemene vergadering op maandag 13 november 2023 om 14 uur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het college van burgemeester en schepenen om het mandaat van de heer Kris Debruyne voor de buitengewone algemene vergadering van 13 november 2023 van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening te bepalen en hem opdracht te geven om de agendapunten goed te keuren:

- Aannname van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- Volmacht voor de coördinatie van statuten
- Volmacht aan de vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissingen
- Volmachten voor de formaliteiten

## **901 - Intergemeentelijke Vereniging Interleuven - bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Decreet Lokaal Bestuur.

Het lidmaatschap van de gemeente Oud-Heverlee bij de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven.

De gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019 waarbij mevrouw Fien Gilias werd aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven voor de ganse legislatuur.

### *Feiten en context*

De brief van 12 oktober 2023 met de uitnodiging en documentatie voor de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Intergemeentelijke Vereniging Interleuven van 13 december 2023 goed te keuren:

Dagorde

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 21 juni 2023
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2024
4. Begroting 2024
5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Oprichting beheerscomité (ref. RvB 31.5.2023)
7. Diversen

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om mevrouw Fien Gilijs af te vaardigen voor de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en een exemplaar ervan ter kennisgeving over te maken aan de Intergemeentelijke Vereniging Interleuven.

## **901 - Intergemeentelijke samenwerking voor crematoriumbeheer Hofheide - buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Decreet Lokaal Bestuur.

De deelneming van de gemeente Oud-Heverlee in de opdrachthoudende vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven, verkort "Hofheide"

De gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2019 waarbij de heer David Huygens werd aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger voor de vergaderingen van de intergemeentelijke samenwerking voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven Hofheide.

### *Feiten en context*

De uitnodiging van Hofheide met bijlagen voor de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 dewelke zal doorgaan in het crematorium Hofheide om 20.00 uur.

Het mandaat van de volmachtdrager dient te worden bepaald.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad van Oud-Heverlee besluit om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2023 van Hofheide, Intergemeentelijke samenwerking voor crematoriumbeheer in het arrondissement Leuven goed te keuren:

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone algemene vergadering van 28 juni 2023
2. Budget 2024 en meerjarenplanning
3. Bevestiging van het mandaat van de bedrijfsrevisor
4. Varia

Artikel 2: De gemeenteraad besluit aan de heer David Huygens, vertegenwoordiger voor de vergaderingen van Hofheide, mandaat te verlenen om tijdens deze buitengewone algemene vergadering van Hofheide te handelen en te beslissen conform de beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2019.

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het mandaat van de vertegenwoordiger voor iedere afzonderlijke vergadering opnieuw te bepalen.

Artikel 4: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de voormelde beslissing en een exemplaar ervan ter kennisgeving over te maken aan het secretariaat van het crematoriumbeheer Hofheide.

## **901 - Dienstverlenende vereniging Cipal - algemene vergadering van 14 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Het decreet over het lokaal bestuur en in het bijzonder artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden aangewezen worden uit hun leden.

De gemeente Oud-Heverlee is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal").

De gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2022 waarbij Gerrit Versyck, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Oud-Heverlee op alle

gewone/buitengewone jaarvergaderingen van de dienstverlenende vereniging Cipal tijdens de verdere legislatuur 2019-2024.

#### *Feiten en context*

De oproeping van 27 oktober 2023 van de dienstverlenende Vereniging Cipal, met bijhorende agenda voor de (digitale) buitengewone algemene vergadering van 14 december 2023.

Alle documenten m.b.t. deze vergadering zijn ter beschikking op de webpagina van de Algemene Vergadering: <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-14december2023/>

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit om Gerrit Versyck als vertegenwoordiger van de gemeente Oud-Heverlee aan te duiden voor de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal op 14 december 2023. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 2: De gemeenteraad besluit om het mandaat voor de algemene vergadering van 14 december 2023 vast te stellen en de vertegenwoordiger opdracht te geven de agendapunten goed te keuren.

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 3: De gemeenteraad besluit om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

### Onderwijs

#### **556 - Deeltijds Kunstonderwijs - Academiereglement**

##### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur.

Het decreet deeltijds kunstonderwijs.

##### *Feiten en context*

Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs verplicht om een academiereglement te hebben in elke academie.

Het academiereglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen en in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben.

Het academiereglement moet een aantal verplichte elementen bevatten zoals bepaald in het decreet deeltijds kunstonderwijs.

Het huidige academiereglement, goedgekeurd op 30 mei 2023, voldoet niet meer aan de bepalingen van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van het academiereglement van de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het bestaande reglement op te heffen en aan te passen.

##### *Argumentatie*

#### **Korte toelichting wat wijzigt en waarom**

**Rode passages:** aanpassingen op basis van model OVSG Mei 2023

**Fluoegel:** andere aanpassingen, zoals doublures geschrapt, of herformulering

Het modelreglement OVSG voorziet in hoofdstuk 11 de bepalingen rond de academieraad. Deze is niet verplicht en het directie stelt voor deze nu niet op te richten, dit schooljaar wordt de oprichting wel voorbereid binnen de werkgroep.

Met 18 niet gestemd (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilijs, David Huygens, Diana Bulens, Gerrit Versyck, An Geets)

### *Besluit*

Artikel 1: Het bestaande academiereglement deeltijds kunstonderwijs dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 mei 2023 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van het huidige academiereglement.

Artikel 2: Het nieuwe reglement wordt goedgekeurd en treedt in werking op 1 september 2023.

### Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Hoofdstuk 9 Leefregels

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Hoofdstuk 12 Klachten

## Academiereglement Academie De Vonk

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

**Artikel 1** §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het gemeentebestuur van Oud-Heverlee en de leerlingen/ouders van de academie De Vonk met als administratieve zetel Armand Verheydenstraat 19 3053 Haasrode.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

**Artikel 2** §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail, ...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk **of digitaal** akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het **academiereglement** en/of artistiek pedagogisch project **informeert het schoolbestuur de leerlingen/ouders en geeft hierbij toelichting indien de leerling/ouders dit wensen.** De leerlingen/ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk **of digitaal** akkoord met de

wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

### **Artikel 3 Begrippen**

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
- 2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
- 3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
- 4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
- 5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- 6° Lesdag: elke dag waarop de leerling een lesactiviteit heeft.
- 7° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 8° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het gemeentebestuur van Oud-Heverlee.
- 9° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

## Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

### **Artikel 4 §1. Contact- en leerlingengegevens**

1. *Geeft de leerling of een van de ouders een e-mailadres en/of telefoonnummer door aan de academie, dan aanvaardt het dat e-mailadres en/of telefoonnummer als één van de mogelijke communicatiekanalen voor de academie en het schoolbestuur. De leerling/ouders engageren zich om de communicatie actief op te volgen.*
2. *De ouders van minderjarige leerlingen bezorgen bij inschrijving de contactgegevens van ten minste één ouder aan de academie, dit met het oog op een snelle communicatie in geval van onvoorziene omstandigheden zoals een noodsituatie, ongeval...*
3. Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

### **§2. Oudercontacten**

De academie organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal één oudercontact per jaar bijwonen.

### **§3. Aanwezigheid**

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

### **§4. Specifieke onderwijsbehoeften**

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

### **§5. Taal**

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven

om Nederlands te leren en te gebruiken.

### **§6. Zelfstudie**

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de agenda aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

### **§7. Leefregels**

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven, zie hoofdstuk 9.

### **§8. Leerloopbaanbegeleiding**

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

### **§9 Deconnectie**

Om de personeelsleden en de leerlingen/ouders niet nodeloos te belasten, zijn afspraken met betrekking tot deconnectie vastgelegd. De afspraken die van toepassing zijn op de leerlingen/ouders zijn als bijlage gevoegd bij dit academiereglement.

## Hoofdstuk 3 Inschrijving

**Artikel 5** Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

**Artikel 6** §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De leerlingen vermeld in §1 kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs kan door de directeur worden geweigerd.

**Artikel 7** §1. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

§2. Volgt de leerling eerder al een opleiding in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de resultaten ervan.

**Artikel 8** Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

**Artikel 9** Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

### **Artikel 10 Specialisatie**

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit **mondeling**, **schriftelijk of per mail** bij de directeur bekend voor het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

## **Artikel 10bis Uitschrijven (wijziging wordt van toepassing na goedkeuring door Vlaams parlement van onderwijsdecreet XXXIII en inwerkingtreding relevante bepaling daaruit)**

§1. Als de leerling zich voor 1 oktober uitschrijft, betaalt het schoolbestuur het inschrijvingsgeld volledig terug. Na die datum betaalt het schoolbestuur het inschrijvingsgeld niet terug.

§2. Een leerling die in de loop van het schooljaar door de regelgeving op het deeltijds kunstonderwijs niet langer als een regelmatige leerling wordt beschouwd, wordt uitgeschreven en kan de leeractiviteiten niet langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur.

§3. Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen, met uitzondering van de uitschrijving voor 1 oktober zoals vermeld in §1.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

## **Artikel 11 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld (wijziging wordt van toepassing na goedkeuring Vlaams parlement van het decreet op het lerarenambt en inwerkingtreding relevante bepaling daaruit)**

1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website en voor wie wenst ook op papier.

2° Het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld moet worden betaald uiterlijk 31 oktober, zo niet wordt de leerling beschouwd als een niet-regelmatige leerling. De inschrijving van de niet-regelmatige leerling wordt ongedaan gemaakt en de leerling kan de leeractiviteiten niet langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur.

De retributie voor het organiseren van DKO moeten worden betaald uiterlijk 31 oktober.

3°—Een leerling die nog niets betaald heeft, kan nog geen lessen volgen en geen afspraken maken voor lesuur individuele vakken. Wie zijn inschrijving uiterlijk op 30 september van het lopende schooljaar annuleert, krijgt het betaalde inschrijvingsgeld terugbetaald. (staat al in art. 10 bis)

4° De bewijsdocumenten die recht geven op het verminderd inschrijvingsgeld moeten worden ingediend uiterlijk op 31 oktober.

## **Artikel 12—Retributie voor organiseren van DKO**

Het schoolbestuur legt op basis van het bijgevoegde retributiereglement een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar academie(s).

**Artikel 13** Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een van de volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling, uitstel van betaling, gedeeltelijke kwijtschelding van betaling. Voor mensen die recht hebben op een UitPAS met kansenstatuut, zal het schoolbestuur het inschrijvingsgeld en retributie steeds beperken tot 20% van het basistarief.

**Artikel 14** Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

## **Artikel 15 Reclame en sponsoring**

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de

onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

**Artikel 16** Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

**Artikel 17** §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

**Artikel 18** Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

**Artikel 19 Gewettigde afwezigheid**

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid moet aan de hand van een van de volgende documenten worden gestaafd en zo snel als mogelijk aan de academie (het secretariaat of de leraar) worden bezorgd:

1° Afwezigheid wegens ziekte:

- Afwezigheid wegens ziekte voor 1 dag: een verklaring van de ouders of de meerjarige leerling. Dit kan maximaal vier keer in hetzelfde schooljaar.

- De andere gevallen: een rechtsgeldig medisch attest uitgereikt door een in België of in het buitenland gevestigd arts, arts-specialist, psychiater, orthodontist, tandarts of door de administratieve diensten van een in België of in het buitenland gevestigd ziekenhuis of erkend lab. Het attest moet duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd worden en de relevante identificatiegegevens bevatten zoals naam, adres, telefoonnummer en het RIZIV-nummer (voor België) of het vergelijkbaar erkenningsnummer (voor het buitenland) van de verstrekker. Er wordt ook op aangegeven welke de begin- en de einddatum zijn van de ziekteperiode.

2° Afwezigheid om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont:

- Bij een begrafenisplechtigheid: overlijdensbrief

- Bij een huwelijksplechtigheid: attest van de gemeente.

3° Afwezigheid om een religieuze feestdag te vieren van een door de Belgische Grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging: verklaring van de ouders.

4° Afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur.

5° Afwezigheid wegens een oproeping of dagvaarding voor een rechtbank: dagvaarding of proces-verbaal van de oproeping.

6° Afwezigheid wegens maatregelen van de bijzondere jeugdzorg: officieel attest van de bevoegde instantie.

7° Afwezigheid om een familieraad bij te wonen: attest van het vrederecht.

8° Afwezigheid om actief deel te nemen aan een sportmanifestatie, stage, toernooi of wedstrijd als topsportbelofte voor een individuele selectie of als topsporter met een A- of B-statuut:

- attest van topsportstatuut A of B

- of attest van de betrokken sportvereniging.

9° Afwezigheid om actief deel te nemen aan een culturele manifestatie als de leerling een topkunstenstatuut A of B heeft voor het betrokken schooljaar: attest van topkunstenstatuut A of B voor dat schooljaar.

10° Afwezigheid wegens deelname aan een examen voor de Examencommissie secundair onderwijs: attest van de Examencommissie.

11° Afwezigheid door een zwangerschap: minimaal 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 14 weken na de bevalling, met een maximum van 15 weken: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum.

12° Afwezigheid door de uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel: attest van de directeur.

13° Afwezigheid wegens school- of beroepsverplichtingen: attest van de school of werkgever.

14° Afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:

- attest van de bevoegde instantie

- of ondertekende verklaring van één van de ouders

15° Afwezigheid om als lid van een amateurkunstenorganisatie actief deel te nemen aan een culturele manifestatie (zoals een optreden, een toneeluitvoering, ... een repetitie valt hier niet onder): een uitnodiging, een flyer, affiche of ander verantwoordingsstuk dat door de directeur wordt aanvaard.

16° Afwezigheid voor deelname aan een oudercontact of een participatieorgaan van een onderwijsinstelling: een uitnodiging naar het oudercontact, de ouderraad of de academieraad.

§3 De directeur kan aan een leerling per schooljaar maximaal drie afwezigheden per vak toestaan wegens omstandigheden van persoonlijke aard. Die afwezigheden worden beschouwd als gewettigd. De leerling hoeft hiervoor geen specifiek attest in te dienen.

### **Artikel 20 Ongewettigde afwezigheid**

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 20, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid, tenzij het gaat om een afwezigheid om persoonlijke redenen die de directeur heeft toegestaan conform artikel 20 §3.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

**Artikel 21** §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de jaarkalender, de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

**Artikel 22** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

### **Artikel 23 Toezicht**

Het schoolbestuur kan geen toezicht verzekeren voor het begin van de les en ook niet na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de aangeduide locatie.

### **Artikel 24 Verplaatsing van leeractiviteiten**

Een leeractiviteit kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst naar een ander tijdstip in de loop van het schooljaar met akkoord van de directeur. De continuïteit van het leerproces van de leerling blijft hierbij gegarandeerd.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

### **Artikel 25 Schorsing van de lessen**

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens pedagogische studiedagen voor de leraren of facultatieve vakantiedagen. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via mail en/of via de kalender op de website en in de leerlingenagenda. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen of pas in de loop van het schooljaar worden bekendgemaakt. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte:

- De academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- De schorsing wordt ad valvas gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- Opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

§3. Het schorsen van lessen kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

### **Artikel 26 Agenda**

Minderjarige leerlingen in de 2<sup>e</sup> graad muziek hebben een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen.

Communicatie tussen ouders en leerkracht gebeurt via mail als dit nodig is. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

### **Artikel 27 Kunstmanifestaties**

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

### **Artikel 28 Buitenschoolse leeractiviteiten**

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

### **Artikel 29 Besmettelijke aandoening**

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

### **Artikel 30 Verzekering**

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

### **Artikel 31 Werken van leerlingen**

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

## Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

**Artikel 32** §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

**Artikel 33** §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

**Artikel 34** §1. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

**Artikel 35** §1. De leerling gedraagt zich ook binnen de alternatieve leercontext volgens de leefregels in hoofdstuk 9. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

**Artikel 36** §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

**Artikel 37** §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

**Artikel 38** §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur

verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

**Artikel 39** De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

**Artikel 40** De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

**Artikel 41** De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

**Artikel 42** Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

**Artikel 43** §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur/ alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

## Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

**Artikel 44** §1. Academie De Vonk volgt de leerplannen Kunstig Competent, een raamleerplan DKO dat door de overheid werd goedgekeurd. Zie [www.raamleerplanDKO.be](http://www.raamleerplanDKO.be)

**Artikel 45** Leerlingen worden competentiegericht geëvalueerd. Evalueren is een permanent gebeuren gebaseerd op het proces doorheen het jaar en product op de concerten, toonmomenten of evaluatiemomenten. We baseren ons op de artistieke sleutelcompetenties kunstenaar, performer, vakman, onderzoeker en samenspeler.

**Artikel 46** Bij het begin van het schooljaar wordt voor individuele vakken per leerling vastgelegd wat zou moeten bereikt worden. Dit gebeurt via een "intentiegesprek", dus in overleg met de betrokken leerling. De schriftelijke neerslag hiervan is de basis voor de evaluatiefiche die gedurende het schooljaar gehanteerd zal worden.

**Artikel 47** Per vak werkt elke leerling mee aan minstens twee concerten of evaluatiemomenten, evenwichtig verspreid over het schooljaar. Die worden geëvalueerd door de leerkracht en minstens één andere deskundige. De leerling krijgt daarna een schriftelijke evaluatie aan de hand van een evaluatiefiche. De leerkracht geeft er ook altijd nog een mondelinge toelichting bij. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

**Artikel 48** De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatiemomenten van alle cursussen waarvoor ze zijn ingeschreven.

**Artikel 49** De evaluatiemomenten worden tijdig aan de betrokkenen bekend gemaakt door de leraar.

**Artikel 50** De leerling die om gewettigde redenen (zie art. 20) niet aan een evaluatiemoment kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat en de betrokken leraar. De leerling dient binnen de 8 kalenderdagen een attest in om de afwezigheid te wettigen (vb. doktersattest / attest werkgever of onderwijsinstelling bij overmacht). Enkel wie dit attest tijdig inlevert, heeft recht op een uitgesteld evaluatiemoment.

~~**Artikel 51** Niemand mag als evaluator optreden bij de toonmomenten of concerten van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.~~

~~**Artikel 52** Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten. De leerlingen die een attest, getuigschrift of een bijzondere prijs behaald hebben, halen deze af op de proclamatie van de academie.~~

**Artikel 53** De vakleerkracht is eindverantwoordelijke in het beoordelen of een leerling al of niet geslaagd is. Hij overlegt hierover met (minstens) één extra evaluator. De beoordeling in het tweede semester van het schooljaar bepaalt of de leerling mag overgaan of niet. Criteria zijn de verwachtingen van het raamleerplan met de academie-eigen toevoegingen, de gemaakte afspraken in het intentiegesprek, en de mate waarin de leerling gedurende het schooljaar gevorderd is en in het hogere leerjaar met de klasgroep zou kunnen volgen.

**Artikel 54- 52** §1 Wie meer dan 1/3 van de lessen van één vak ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor de optie van het betreffende leerjaar.

§2 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

~~**Artikel 55** De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerlingen/ouders twee keer per jaar over de leervorderingen van de leerlingen via een evaluatiefiche. Deze wordt online en waar wenselijk op papier ter beschikking gesteld. De gekleurde balkjes in de evaluatiefiche geven aan in hoeverre een competentie al ontwikkeld is. Het verticale streepje in de kleurbalk geeft het minimum aan. (zie legende evaluatiefiche)~~

Hoofdstuk 9 Leefregels

### **Artikel 53 56 Algemeen**

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

### **Artikel 54 57- Lessen**

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

§3. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§4. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo vlot en rustig mogelijk van lokaal gewisseld.

### **Artikel 55 58 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne**

§1. Op toonmomenten komt de leerling in aangepaste kledij.

2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

#### **Artikel 56 59 Materiële bezittingen en vandalisme**

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is te allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrenkt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

#### **Artikel 57 60 Gebruik van infrastructuur**

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,... Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt op het secretariaat of via een leraar van de academie.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

#### **Artikel 58 61 Uitlening**

§1. Bepaalde muziekinstrumenten kunnen binnen specifieke voorwaarden aan de leerlingen in bruikleen worden gegeven. Bij ontlening wordt daartoe een document ondertekend dat die specifieke voorwaarden opsomt.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

#### **Artikel 59 62 Genotsmiddelen**

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken. **Gelijkaardige producten zoals de shisha pen, e-sigaret of heasticks, enz vallen ook onder deze regel.**
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §§1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens **verplichte** extra-murosactiviteiten.

**§3. Wijze van controle op het rookverbod vermelden.**

§4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

#### **Artikel 60 63- Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media**

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

#### **Artikel 61 64 Initiatieven van leerlingen**

§1. Initiatieven of activiteiten in het kader van de academie worden steeds aan de directeur ter goedkeuring voorgelegd.

§2. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§3. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§4. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

#### **Artikel 62 65 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

#### **Artikel 63 66 Auteursrecht**

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Er mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

#### **Artikel 64 67 Privacy**

De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. **Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via info op de website van de academie.**

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

#### **Artikel 65 68—Ordemaatregelen**

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

1° een mondelinge vermaning,

- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
  - 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
  - 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda of via e-mail,
  - 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda of via e-mail,
  - 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

**Artikel 66 69- Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen**

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiepopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5. Tucht- of ordemaatregelen kunnen geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

**Artikel 67 70- Bewarende maatregel: preventieve schorsing**

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

#### **Artikel 68 74 Tuchtprocedure**

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 69 72 Tuchtdossier**

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- alle andere nuttig documenten.

#### **Artikel 70 73 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting**

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk vijftien kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de twintig werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na tien werkdagen aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

#### **Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens**

**Artikel 71 75** §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en

mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

**Artikel 72 76** §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur en art. 84, §1 Nieuwe Gemeentewet. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder).

Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

§4. Elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid vereist een protocol, gesloten tussen de betreffende instanties. Het schoolbestuur maakt elk protocol dat het in toepassing hiervan afsluit, bekend op zijn website of die van de academie.

**Artikel 73 77** Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

**Artikel 74 78**– Bewakingscamera's

§1 Aan de vestiging in Haasrode (A. Verheydenstraat 19) is camerabewaking voorzien. Een reglement werd opgesteld met de bedoeling om de organisatie, verantwoordelijkheden en procedures inzake het cameratoezicht op de gebouwen die het lokaal bestuur in gebruik heeft, transparant te maken met het oog op een integer gebruik van de bewakingscamera's en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de gefilmde personen. Het reglement is te consulteren via het secretariaat van de academie

§2 De academie maakt gebruik van bewakingscamera's ter preventie van vandalisme en diefstal. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Deze beelden worden in principe maximaal 4 weken bewaard. Leerlingen/ouders die werden gefilmd, kunnen deze beelden opvragen op voorwaarde dat de vraag voldoende gedetailleerd is.

Hoofdstuk 12 Klachten

**Artikel 75 79** In het geval van klachten is de gemeentelijke klachtenprocedure van toepassing: zie bijlage.

BIJLAGEN

### **Bijlage 1 Alternatieve Leercontext (ALC) Aanvraagdossier**

Een alternatieve leercontext op maat van de leerling

Algemene voorwaarden die betrekking hebben op de leerling

Indien een leerling in aanmerking wenst te komen om zijn/haar lessen in een alternatieve leercontext te volgen, moet voldaan worden aan elk van onderstaande voorwaarden:

- Regelmatig ingeschreven leerlingen die de verplichte vakken van hun domein, graad of optie gedeeltelijk volgen in academie De Vonk in combinatie met een andere instelling voor DKO (zgn. 50%-leerlingen), kunnen geen gebruik maken van een alternatieve leercontext, ook niet in de andere academie.
- De leerling kan slechts slagen voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd indien de leerling maximum 1/3 van de repetities ongewettigd afwezig was (én deelgenomen wordt aan de uitvoeringen van de alternatieve leercontext die gelden als evaluatiemoment.)

- In geval van afwezigheid verwittigt de leerling de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.
- De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur van de academie of zijn afgevaardigde. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met wat afgesproken is in dit afsprakenkader of toetsingsinstrument.
- Alle voorwaarden zoals eerder vermeld in het afsprakenkader zijn van toepassing.

#### Gegevens leerling

Naam en voornaam	
Geboortedatum	
Adres	
Telefoon	
GSM	
Emailadres	
Vak waarvoor de aanvraag wordt ingediend	
Graad en leerjaar	
Instrument	
Periode	<input type="checkbox"/> Volledig schooljaar <input type="checkbox"/> Van ..... tot .....
Volume	<input type="checkbox"/> Volledig vak <input type="checkbox"/> ..... uur per week van het vak

#### Jaarplan

Hieronder uiten de alternatieve leercontext en de academie hun engagement om met deze leerling gedurende een schooljaar bepaalde inhoudelijke doelstellingen na te streven. Deze doelstellingen zijn een concrete vertaling van de visie van de alternatieve leercontext en verwerken de te behalen competenties en beheersingsniveaus.

Wat zijn de intenties van deze leerling?	
Welke partij gaat deze leerling (meestal) spelen? Waarom?	
Wat zijn de belangrijkste uitdagingen voor deze leerling tijdens dit schooljaar?	

Welke initiatieven neemt de ALC om de leerling hierbij te ondersteunen?	

### Procedure

1. Een vereniging die voldoet aan de voorwaarden en in aanmerking wenst te komen als ALC bezorgt voor 1 september van het betreffende schooljaar deel 1 (afsprakenkader) en 2 (visie) van dit aanvraagdossier aan de academie. Voor elke onderafdeling (zoals een tiener- of jeugdorkest) waarvoor men een samenwerking wil afsluiten, dient een aparte aanvraag gedaan te worden.
2. Zij voegt hierbij de nodige documenten en bijlagen zoals gevraagd in het afsprakenkader.
3. De academie onderzoekt de aanvraag en brengt de vereniging op de hoogte van het al dan niet aanvaarden ervan. Bij aanvaarding brengt de vereniging haar leden op de hoogte. Wanneer de academie de aanvraag niet goedkeurt, brengt ze alle partijen hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
4. Elke wijziging van gegevens (naam of functie van personen, diploma's, wijziging repetitielocatie) dient onverwijld gemeld te worden aan de academie, zodat deze kan nagaan of de vereniging nog voldoet aan alle voorwaarden.
4. De leerling en de alternatieve leercontext bezorgen voor 30 september van het betreffende schooljaar samen deel 3 (een alternatieve leercontext op maat van de leerling) aan de academie.
5. Enkel na goedkeuring door de directie geldt de door de leerling gekozen vereniging als alternatieve leercontext voor het schooljaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd.
6. Indien niet voldaan wordt aan één van bovenstaande voorwaarden, zowel aan de zijde van vereniging als aan de zijde van de leerling, vervalt de samenwerking tussen de vereniging en academie De Vonk met onmiddellijke ingang.

### **BIJLAGE 2 : TOETSINGSINSTRUMENT ALC gevalideerd door onderwijsinspectie**

#### TOETSINGSINSTRUMENT ALTERNATIEVE LEERCONTEXT

Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord Oud-Heverlee 'De Vonk'

#### TOELICHTING

Academie De Vonk legt in dit document de criteria vast die de kwaliteit van de alternatieve leercontext (ALC) garanderen, verwijzend naar art. 57, art. 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en naar art. 35/1 van het BVR opleidingsaanbod, organisatie, personeelsformatie, inschrijvingsgeld en certificering DKO.

Leerlingen kunnen een vak waarin ze kennis, vaardigheden en attitudes verwerven geheel of gedeeltelijk vervangen door een leeractiviteit in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van een beroepskwalificatie. Aan de hand van dit toetsingsinstrument beoordeelt de academie de kwaliteit van de leeromgeving.

#### ORGANISATIE

De alternatieve leercontext toont aan de academie aan hoe ze haar leeractiviteiten organiseert. De academie beoordeelt of er op een efficiënte manier gebruik gemaakt wordt van de tijd. Hierbij bekijkt de academie of repetities, toonmomenten en studiebelasting in verhouding staan tot het vak dat door de alternatieve leercontext geheel of gedeeltelijk vervangen wordt.

#### WELZIJN EN VEILIGHEID

De alternatieve leercontext vult alle voorwaarden in die de gezondheid, fysieke veiligheid en het welbevinden van de leerling garanderen.

#### BEGELEIDING

De artistiek begeleider van de ALC (bv. dirigent, coach, regisseur,...) beschikt over de nodige competenties en expertise om de leerlingen op een structurele inhoudelijke manier te kunnen begeleiden. Hij/zij stelt zich op als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen, als opvoeder en als inhoudelijk expert. Om dit te staven bezorgt de alternatieve leercontext aan de academie een portfolio met diploma's, CV en andere stukken.

#### ARTISTIEK-PEDAGOGISCHE VISIE & WERKING

1. De alternatieve leercontext onderschrijft het artistiek pedagogisch project en het academiereglement van academie De Vonk.

Hierbij ziet de academie volgende aspecten als essentieel:

- Academie De Vonk stimuleert haar leerlingen om steeds autonomer zelf kunst te beoefenen en te beleven, en dit door artistieke competenties te ontwikkelen die veel verder reiken dan louter vakmanschap.
- We engageren ons om een uniek traject uit te stippelen voor en samen met iedere leerling, vanuit de eigenheid van elke leerling op zich. Zorg, maatwerk en veiligheid zijn hierbij centrale uitgangspunten.
- Wederzijds engagement is de motor om dit project te doen slagen.
- Door samen te werken, elkaar te inspireren en te stimuleren, door expertise en ervaringen te delen, versterken we elkaar, zowel binnen als buiten de academiemuren.

2. De alternatieve leercontext onderschrijft het leerplan 'Kunstig Competent' en begeleidt de leerling aan de hand van dit raamleerplan en de hierbij horende academieluiken van Academie De Vonk.

#### EEN ALTERNATIEVE LEERCONTEXT OP MAAT VAN DE LEERLING

1. De alternatieve leercontext toont aan dat ze oog heeft voor het niveau van elke leerling. Hiervoor voorziet ze uitdagingen op niveau van die leerling. Deze uitdagingen staan in relatie tot de graad waarin de leerling les volgt en hebben een rechtstreeks verband met de beoogde competenties en beheersingsniveaus per graad voor het betreffende vak. De academie communiceert hierover duidelijk met de ALC. Indien na overleg geacht wordt dat de beheersingsniveaus niet gegarandeerd kunnen worden, kan er geen samenwerking zijn.

2. De alternatieve leercontext toont aan dat de artistiek begeleider structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling voorziet. De artistiek begeleider garandeert samen met de andere begeleiders en leerkrachten van de academie dat de leerling de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificaties op het einde van een graad bereikt.

3. De alternatieve leercontext engageert zich om proactief de begeleiding van elke leerling in overleg met de directie van de academie, de coördinator alternatieve leercontext van de academie en de andere begeleiders en leerkrachten van die leerling permanent te evalueren en bij te sturen.

4. De alternatieve leercontext engageert zich om de leerling op te volgen en te evalueren conform de afspraken rond evaluatie van de academie.

De alternatieve leercontext evalueert daarbij of:

- De doelen en uitdagingen die aan het begin van het schooljaar vastgesteld werden geheel, gedeeltelijk of niet behaald zijn. Hierbij formuleert de alternatieve leercontext gedoseerde en voedende feedback.
- De alternatieve leercontext maakt een inschatting of het traject nog langer garandeert dat de leerling competenties aan het einde van een graad voldoende behaalt.
- De eindverantwoordelijkheid voor de evaluatie van de leerling blijft een verantwoordelijkheid van de academie. Het is wel een gedeelde verantwoordelijkheid: de alternatieve leercontext engageert zich om deze evaluatie inhoudelijk voor te bereiden. Op basis van deze voorbereiding en in onderling overleg beslissen de academie en de alternatieve leercontext of de leerling de beoogde competenties voldoende verworven heeft in de alternatieve leercontext om zijn of haar traject verder te zetten.

#### AFSPRAKENKADER

Tussen Academie De Vonk, de alternatieve leercontext en de betrokken leerling wordt per schooljaar een bindende overeenkomst gemaakt waarin de hierboven vermelde items geconcretiseerd en gewaarborgd worden.

Gevalideerd door de Vlaamse Onderwijsinspectie op 26 mei 2023.

## **BIJLAGE 3: AFSPRAKENKADER DECONNECTIE VOOR LEERLINGEN EN OUDERS**

### **INLEIDING**

Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden, leerlingen en ouders, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het bewaken van de balans tussen werk en privéleven.

In dit kader leggen we de afspraken vast rond het gebruik van digitale communicatiemiddelen in onze academie. Vanuit een bewustzijn van de impact van (de)connectiviteit op het psychosociaal welzijn, streven we een gezonde cultuur na wat betreft dit thema.

Digitale communicatiemiddelen zijn bedoeld als een hulpmiddel in onze werking. We zetten maximaal in op de voordelen van deze digitale communicatiemiddelen en bewaken dat zij geen extra werkdruk veroorzaken.

In dit afsprakenkader wordt vastgelegd hoe we de berichtenstroom beheersbaar houden, welke timing verwacht wordt in lezen en opvolgen van berichten, hoe we sociale media professioneel gebruiken en wat verwacht wordt qua digitale communicatie bij ziekte, overmacht, noodsituaties en vakantieperiodes.

### **1. KANALEN & DUIDELIJKHEID**

- Voor alle communicatie naar een leraar mail je naar [voornaam.naam@academiedevonk.be](mailto:voornaam.naam@academiedevonk.be), het mailadres van die leraar. Communicatie via de GSM van een personeelslid kan als dat personeelslid dit zelf wenst.

- Een vraag waarvan je niet goed weet aan wie te richten? Richt je tot het centrale mailadres van de academie: [secretariaat@academiedevonk.be](mailto:secretariaat@academiedevonk.be). Van hieruit wordt doorgestuurd naar wie het aanbelangt.

Een vraag aan de directeur stuur je via [directie@academiedevonk.be](mailto:directie@academiedevonk.be)

- Bundel je boodschappen.
- Communiceer steeds zo gericht mogelijk aan wie het aanbelangt.
- Communiceer tijdig.

### **2. TIMING**

- Onze leraar leest mails uiterlijk op de dag van zijn/haar lesopdracht en volgt ze op. Van je leraar mag je uiterlijk op de dag van de lesopdracht antwoord verwachten.
- Ons secretariaat verwerkt mails tijdens de openingsuren en streeft ernaar om binnen de drie werkdagen antwoord te geven.
- Onze directeur streeft ernaar om binnen de drie werkdagen antwoord te geven op mails.
- Op zaterdagmiddagen, zondagen en feestdagen wordt niet verwacht dat op mails wordt gereageerd.

Is de communicatie dringend? Bel, SMS, spreek aan in de academie. Antwoord komt dan zo snel als mogelijk.

### **3. ZIEKTE/ VERLOFSTELSEL**

- Wanneer een personeelslid ziek is of een verlofstelsel opneemt, wordt niet verwacht dat die bereikbaar is via mail of telefoon.
- Een personeelslid dat terugkeert uit ziekte of uit een verlofstelsel volgt het mailverkeer op uiterlijk de dag van de werkhervatting.
- Is een leraar ziek, dan word je via mail op de hoogte gebracht. Pas wanneer we geen mailtje terugkrijgen, word je opgebeld of verwittigd via SMS.

Tijdens de openingsuren van het secretariaat is de academie telefonisch bereikbaar. Deze momenten zijn terug te vinden op de website. Het secretariaat schakelt door indien nodig.

### **4. VAKANTIE (vloetter geformuleerd,**

**- Vrije dagen, schoolvakanties en feestdagen**

\* zijn digitaal-luwe periodes: om de rust van personeelsleden te garanderen, vragen we om de personeelsleden tijdens die dagen niet te contacteren.

\* Van ons personeel wordt niet verwacht dat ze hun mails op die dagen opvolgen.

\* De directeur blijft wel telefonisch bereikbaar voor dringende gevallen, Bij afwezigheid wordt ingesproken op de voicemail. Dit wordt zo snel als mogelijk opgevolgd.

\* Uiterlijk op de dag dat de werkopdracht hervat wordt, leest het personeelslid zijn mailberichten en volgt ze op.

- Zomervakantie:

\* Communicatie naar leerlingen en ouders wordt ten laatste op 5 juli verstuurd.

\* vanaf 7 juli tot en met 15 augustus is de academie dicht en zijn secretariaat en directie niet bereikbaar.

\* Vanaf 23 augustus zijn directie, secretariaat en leraars opnieuw bereikbaar voor leerlingen en ouders.

In die week wordt vaak digitaal afgesproken om het lessenrooster vast te leggen.

\* Een out of office wordt ingesteld bij personeelsleden tijdens deze lange periode van afwezigheid.

## 5. SOCIAL MEDIA

- Coördinator(en) communicatie, secretariaat en directie kunnen de Social Media van de academie (Instagram en Facebook) gebruiken.

- We gebruiken Social Media als academie om evenementen aan te kondigen, leerkrachten en/of instrumenten in de kijker te zetten, terug te blikken op activiteiten, promotie te voeren, inschrijvingen aan te kondigen.

- De chatfuncties worden NIET regelmatig opgevolgd.

- Als personeelslid kan je sociale media enkel gebruiken vanuit je eigen persoon. Je kan verwijzen naar de academie, maar respecteert hier te allen tijde de deontologische code.

- GDPR moet altijd gerespecteerd worden!

## Infrastructuur

### **581.115 - Gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer betreffende het instellen van een eenrichtingsverkeer in de Milsestraat**

#### *Juridische gronden*

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988

Decreet Lokaal bestuur.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968

Artikel 7 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Koninklijk Besluit van 01 december 1975 houdende de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009

Onderhavig aanvullend reglement heeft uitsluitend betrekking op de gemeentewegen voor gemotoriseerd verkeer

Onderhavig aanvullend reglement heeft geen betrekking op de gewestwegen, parkwegen, specifieke landbouwwegen en trage wegen

#### *Feiten en context*

In het kader van de nieuwe verkeersleefbaarheidsplannen worden, om de verkeersveiligheid te verbeteren, een reeks maatregelen voorgesteld.

Een van deze maatregelen betreft het instellen van eenrichtingsverkeer in de volgende straten :

- Brainestraat in Blanden ;

- Milsestraat in Haasrode.

Deze maatregelen worden in eerste instantie getest via proefprojecten van zes maanden, vanaf september 2022 tot en met februari 2023 en verlengd tot en met 31 augustus en daarna tot 15 november 2023.

### *Argumentatie*

Er wordt voorgesteld om de bovenvermelde maatregelen in de Milsestraat om te zetten in een definitief reglement.

### **Eenrichtingsverkeer in de Milsestraat in Haasrode**

Deze maatregel werd getest van noord naar zuid of in andere woorden, van de Blandenstraat naar de Armand Verheydenstraat.

Deze maatregel moet een veiligere schoolomgeving creëren door meer ruimte voor voetgangers en fietsers te voorzien in de straat en door een duidelijke situatie te creëren voor de schoolgaande kinderen. De Milsestraat is inderdaad heel smal ter hoogte van de horecazaak op het kruispunt met de Armand Verheydenstraat.

Tellingen (zie bijlage) hebben getoond dat

- het verkeer fors daalt in de Milsestraat: van 800 naar 400 voertuigen per dag met 30 voertuigen in de piekmomenten in plaats van 100 ;
- het verkeer niet stijgt in de Armand Verheydenstraat : verrassend genoeg lijkt het verkeer in de A. Verheydenstraat zelf te dalen van 700 à 1.000 voertuigen per dag naar 500 voertuigen per dag (van 100 naar 40 voertuigen per uur in de piekmomenten) ;

Het werd ook belangrijk om flankerende maatregelen te nemen zoals de uitbreiding van de zone 30 (hele A Verheydenstraat, Herpendaalstraat, Dassenstraat tussen de Herpendaalstraat en de Blandenstraat) of de heraanleg van de oprit van de parking van de Verbindingsstraat om het gebruik ervan te promoten en te maximaliseren.

Met 11 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Paul Vleminckx, Josien Van Dyck, David Huygens, Gerrit Versyck), 3 stemmen tegen (Patrice Lemaitre, Fien Gilias, An Geets), 4 onthoudingen (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Mark Binon, Diana Bulens)

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het instellen van een eenrichtingsverkeer in de Milsestraat goed.

Deze maatregelen worden bevestigd door middel van volgende signalisatie :

In de Milsestraat :

- Bord C1 met onderbord M3 en een speciaal onderbord "uitgezonderd bussen van De Lijn en schoolbussen" ter hoogte van het terras van horecazaak in de richting van de Blandenstraat ;
- Bord F19 met onderbord M5 en een speciaal onderbord "uitgezonderd bussen van De Lijn en schoolbussen" in het begin van de straat, komende van de Blandenstraat ;
- Bord D1e aan de uitgang van de parking van de school ;
- volledig parkeerverbod aan de kant van de oneven nummers ;
- bijkomende parkeerverbod ter hoogte van huisnummers 28 en 30 ;
- bijkomende parkeerverbod ter hoogte van huisnummers 40 tot en met 46 ;

De markering wordt aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 1976.

Artikel 2: Het reglement treedt in werking vanaf één december 2023. De documenten worden overgemaakt ter kennisgeving aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken en aan de griffie van de politierechtbank van en te Leuven.

## **581.115 - Gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer betreffende het instellen van een eenrichtingsverkeer in de Brainestraat**

### *Juridische gronden*

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988

Decreet Lokaal bestuur.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968

Artikel 7 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Koninklijk Besluit van 01 december 1975 houdende de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

Omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009

Onderhavig aanvullend reglement heeft uitsluitend betrekking op de gemeentewegen voor gemotoriseerd verkeer

Onderhavig aanvullend reglement heeft geen betrekking op de gewestwegen, parkwegen, specifieke landbouwwegen en trage wegen.

### *Feiten en context*

In het kader van de nieuwe verkeersleefbaarheidsplannen worden, om de verkeersveiligheid te verbeteren, een reeks maatregelen voorgesteld.

Een van deze maatregelen betreft het instellen van eenrichtingsverkeer in de volgende straten :

- Brainestraat in Blanden ;
- Milsestraat in Haasrode.

Deze maatregelen worden in eerste instantie getest via proefprojecten van zes maanden, vanaf september 2022 tot en met februari 2023 en verlengd tot en met 31 augustus en daarna tot 15 november 2023.

### *Argumentatie*

Er wordt voorgesteld om de bovenvermelde maatregelen in de Brainestraat om te zetten in een definitief reglement.

#### **Eenrichtingsverkeer in de Brainestraat in Blanden**

Deze maatregel werd getest van zuid naar noord of, in andere woorden, van de Onze-Lieve-Vrouwstraat naar de Naamsesteenweg.

Het aanpassen van de rijrichting in de Brainestraat heeft meerdere voordelen:

- het gaat de situatie voor fietsers veiliger maken (minder wagens die van Naamsesteenweg afdraaien en fietspad kruisen). Bij de heraanleg van de Naamsesteenweg werd deze overgang bijkomend geaccentueerd ;
- de vaak genegeerde voorrang van rechts met de Kloosterweg verdwijnt ;
- het sluipverkeer van de E40 dat doorsteekt via de Duivenstraat en de Brainestraat wordt zo ontmoedigd ;
- zo houden we het doorgaand verkeer maximaal op de hoofdwegen die gericht zijn ervoor (met aparte fiets en voetpaden en bredere rijweg) zoals de Naamsesteenweg en de Onze-Lieve-Vrouwstraat.

Tellingen (zie bijlage) hebben getoond dat

- het verkeer fors daalt in de Brainestraat : van 900 naar 300 voertuigen per dag met 30 voertuigen in de piekmomenten in plaats van 100 ; Wat meer past voor een straat als de Brainestraat ;
- het verkeer ook significant daalt in de Duivenstraat : van 600 naar 200 voertuigen per dag (van 70 naar 20 voertuigen per uur in de piekmomenten). Wat toont dat deze maatregel ook een positief impact heeft op het sluipverkeer komende van de Expresweg die zo wordt ontmoedigd in de wijk rond de Duivenstraat ;
- het verkeer heel variabel is in de Onze-Lieve-Straat. In de Onze-Lieve-Vrouwstraat, hangt het verkeer van de laatste jaren af van verschillende lokale en punctuele

omstandigheden : coronacrisis, vaccinatie campagne, aanwezigheid van een toeristische zone aan het Zoet Water, ... Een structurele conclusie is daardoor heel moeilijk te trekken voor de Onze-Lieve-Vrouwstraat.

Met 15 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Mark Binon, Josien Van Dyck, David Huygens, Diana Bulens, Gerrit Versyck), 3 stemmen tegen (Patrice Lemaitre, Fien Gillias, An Geets)

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het instellen van een eenrichtingsverkeer in de Brainestraat goed.

Deze maatregelen worden bevestigd door middel van volgende signalisatie :

In de Brainestraat :

- Bord C43-30 en bord F19 met onderbord M5 in het begin van de straat komende van de Onze-Lieve-Vrouwstraat ;

- het plaatsen van twee bloembakken om een centrale vernauwing te creëren in het begin van de straat, na de eerste oprit ;

- verschillende parkeervakken werden getekend in de straat ;

- Bord C43-30 en bord C1 met onderbord M3 in het begin van de straat komende van de Naamsesteenweg, na het kruispunt met de Kloosterweg, met een bloembak aan de zijkant ;

De markering wordt aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 1 oktober 1976.

Artikel 3: Het reglement treedt in werking vanaf één december 2023. De documenten worden overgemaakt ter kennisgeving aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken en aan de griffie van de politierechtbank van en te Leuven.

#### Ruimtelijke ordening en leefmilieu

**874.1 - OMV/2023/61/OV - OMV\_2023058868 - Beslissing over het stratentracé voorzien in de omgevingsvergunningsaanvraag inzake het verbouwen van verschillende sociale woningen (met grondafstand), gelegen Acacialaan 2\_1, 2\_2, 2\_3, Meidoornlaan 2\_1, 2\_2, Meuterweg 9\_1, 9\_2, 9\_3, Olmenlaan 18\_1, 18\_2 en 18\_3, 3050 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 1 sectie B nummers 166 A, 166 B, 166 C, 175 L, 175 M, 175 N, 175 P, 175 X, 175 Y, 175 Z, 175 A2, 178D, 178 E, 178 F en 178 G**

#### *Feiten en context*

Op 19 mei 2023 werd door betrokkene, een omgevingsvergunningsaanvraag tot het verbouwen van verschillende sociale woningen (met grondafstand) ingediend.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op datum van 4 augustus 2023.

Het dossier ging in openbaar onderzoek van 14 augustus 2023 tot en met 12 september 2023. Binnen deze periode werden 9 bezwaarschriften ingediend.

De uiterste beslissingsdatum voor dit dossier is 16 januari 2023.

De gemeenteraad dient in zitting van 14 november 2023 een uitspraak te doen inzake de voorgestelde zaak van de wegen.

Als bijlage kan het voorwaardelijk gunstig advies van de gemeentelijke omgevingsambtenaar op datum van 18 oktober 2023 teruggevonden worden.

Een definitieve uitspraak over de vergunbaarheid (en onder welke voorwaarden) van het project door het college van burgemeester en schepenen dient te gebeuren nadat het dossier werd voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeentelijk omgevingsambtenaar adviseert om de voorliggende aanvraag goed te keuren (zie verslag GOA in de bijlage).

Artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit stelt dat de gemeenteraad kennis dient te nemen van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar

onderzoek. In haar verslag van 18 oktober 2023 heeft de gemeentelijke omgevingsambtenaar vermeld dat er 9 bezwaren ingediend werden.

De aanvraag omvat het verbouwen van verschillende sociale woningen (met grondafstand), gelegen te Acacialaan 2\_1, 2\_2, 2\_3, Meidoornlaan 2\_1, 2\_2, Meuterweg 9\_1, 9\_2, 9\_3, Olmenlaan 18\_1, 18\_2 en 18\_3, 3050 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 1 sectie B nummers 166 A, 166 B, 166 C, 175 L, 175 M, 175 N, 175 P, 175 X, 175 Y, 175 Z, 175 A2, 178 D, 178 E, 178 F en 178 G.

Bij elk van de 4 projecten wordt er ook een deel openbaar domein heraangelegd. Daarnaast wordt ook de rooilijn aangepast in functie van de nieuwe vorm van de gebouwen. Er wordt als voorwaarde opgelegd dat er na uitvoering een duidelijk asbuiltpunten met rooilijn voor de gehele bomenwijk moet aangeleverd worden, om alle toekomstige onduidelijkheden uit te sluiten.

#### **Project Acacialaan:**

Er worden 3 parkeerplaatsen ingericht op openbaar domein. Deze worden uitgevoerd in waterpasserende betonstraatstenen met groene voeg en ze worden aangeduid met een p-tegel. Deze parkeerplaatsen zijn zo ingericht dat de toegang tot de burens niet gehinderd wordt. Achter de parkeerplaatsen wordt nog een voetpad aangelegd van 1,50m in grijze betonstraatstenen.

De groenzone op de hoek wordt ook overgedragen naar het openbaar domein. De beplanting bestaat uit een bomenlaag, een struiklaag en een kruidenlaag. Er wordt 1 hoogstamboom voorzien op het openbaar domein naast de parking. Achteraan aan het voetpad is er nog een openbare groenzone in Taxus die wat verscholen ligt. Op vraag van de dienst Infrastructuur wordt opgelegd om dit stukje groenzone op te nemen in het privaat domein wegens moeilijk onderhoudbaar.

#### **Project Meidoornlaan**

Er worden twee parkeerplaatsen ingericht aan de overzijde van de straat. Deze behoren tot het openbaar domein en worden aangelegd in waterpasserende betonstraatstenen met groene voegen. Ook de groenzone rondom behoort tot het openbaar domein. Hier worden de twee bestaande hoogstambomen behouden en één boom wordt gekapt. Er wordt voorzien van een haagbeuk aan te planten (redelijk dicht bij de perceelsgrens).

De groenzone rondom de gebouwen zal ook worden overgedragen aan het openbaar domein. Er wordt gewerkt met een bestaande bomenlaag, een nieuwe struiklaag en een nieuwe kruidenlaag. Er worden 3 van de bestaande hoogstambomen behouden.

#### **Project Meuterweg:**

Er worden 5 parkeerplaatsen ingericht op het openbaar domein, waarvan 3 aan de overkant van de straat. Deze worden aangelegd in waterpasserende betonstraatstenen met groene voegen.

De groenzone langs de parkeerplaatsen en rondom de gebouwen worden overgedragen aan het openbaar domein. Ook hier wordt gewerkt met een bomenlaag (bestaande bomen plus een nieuwe lijsterbes), een nieuwe struiklaag en een nieuwe kruidenlaag. Er wordt een haag voorzien aan de parkeerplaatsen bij het gebouw. Ook langs het gebouw wordt een plantenmassief voorzien voor privacy.

De inkompaden liggen deels op openbaar domein en deels op privé domein. Ze worden uitgevoerd in waterpasserende gebakken kleiklinkers met verbrede voeg. De rooilijn wordt gevisualiseerd door een rij straatstenen in een contrasterende kleur.

#### **Project Olmenlaan:**

Er worden 3 parkeerplaatsen voorzien waarvan 1 voor mindervaliden. Deze behoren tot het openbaar domein en worden aangelegd in waterpasserende betonstraatstenen met groene voegen. De mindervalidenparkeerplaats wordt in een gesloten verharding geplaatst.

De groenzone rond het gebouw wordt ook overgedragen aan het openbaar domein. Ook hier wordt gewerkt met een bomenlaag (alle bestaande bomen worden gekapt en er wordt één honingboom aangeplant in de groenzone), een nieuwe struiklaag en een nieuwe kruidenlaag. Er wordt op de kop een grotere boom voorzien met zitbank, de verharding wordt voorzien in kassei.

De inkompaden liggen deels op openbaar domein en deels op privé domein. Ze worden uitgevoerd in waterpasserende gebakken kleiklinkers met verbrede voeg. De rooilijn wordt gevisualiseerd door een rij straatstenen in een contrasterende kleur.

De gemeenteraad dient een besluit te nemen over de zaak van de wegen. Indien deze niet wordt toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag, kan er geen geldige omgevingsvergunning worden afgeleverd (artikel 31 van het Decreet betreffende de Omgevingsvergunning).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de 4 voorgestelde grondafstanden betreffende project Acacialaan, Meidoornlaan, Meuterweg en Olmenlaan goed. Deze omvatten een overdracht naar het openbaar domein (grondafstand) met een totale oppervlakte van 1a21ca. Tevens omvatten deze een overdracht van het openbaar domein naar Dijledal met een totale oppervlakte van 1a91ca. Het gaat dus over een overdracht in 2 richtingen, dus niet alleen een grondafstand van Dijledal naar openbaar domein, maar ook omgekeerd.

Artikel 2: De zones die afgestaan worden zoals weergegeven op het totaalplan DossierMeuterweg\_grondoverdracht (1), en de prerooilijnplannen Acacialaan, Meidoornlaan, Meuterweg en Olmenlaan opgenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag dienen kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden en aangelegd volgens de ontwerpplannen bijgevoegd aan het dossier. De kosten van de opgelegde werken en de akte van de notaris vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 3: De gemeenteraad duidt de burgemeester en algemeen directeur aan tot het ondertekenen van de akte van de grondafstand.

#### *Betrokkene*

Betrokkene: de heer Erik Thora namens DIJLEDAL Sociale Huisvesting Leuven CVBA

### **87 - Vaststelling verjaring van buurtweg 28 op perceel met als adres Ophemstraat 67, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie C nrs 118/02K en 118/02L**

#### *Juridische gronden*

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

#### *Feiten en context*

De dienst ruimtelijke ordening ontving op 17 juli 2023 een aanvraag tot de sloop en nieuwbouw van een eengezinswoning, de aanleg van verhardingen, de plaatsing van keermuren en het kappen van een den op het perceel met als adres Ophemstraat 67, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie C nrs 118/02K en 118/02L.

Volgens de atlas der Buurt- en voetwegen bevindt chemin 28 zich op dit perceel, ook al is het perceel reeds bebouwd.

#### *Argumentatie*

Sinds de inwerkingtreding van het decreet gemeentewegen op 1 september 2019 geldt het uitgangspunt dat gemeentewegen niet kunnen verdwijnen door niet-gebruik. Maar dit betekent echter niet dat gemeentewegen in bepaalde situaties niet kunnen verjaard zijn. Er kan immers geen afbreuk worden gedaan aan reeds verkregen verjaring.

Er zijn afdoende bewijzen die aantonen dat de deze gemeenteweg (chemin 28) reeds 30 jaar voor de inwerkingtreding van het gemeentewegendecreet (1 september 2019) in onbruik was, geen openbare weg meer was en dus ook niet valt onder het toepassingsgebied van het decreet gemeentewegen.

De verjaring kan namelijk vastgesteld worden op grond van twee zaken:

1. Het door de aanvrager van de vergunning bezorgde afschrift van de kadastrale legger vermeldt dat de bestaande woning gebouwd werd voor 1850 (zie bijlage).
2. De achterliggende spoorlijn 139 werd tussen Leuven en Waver geopend op 12 februari 1855 (zie [https://nl.wikipedia.org/wiki/Spoorlijn\\_139](https://nl.wikipedia.org/wiki/Spoorlijn_139) en [https://nl.frwiki.wiki/wiki/Ligne\\_139\\_\(Infrabel\)](https://nl.frwiki.wiki/wiki/Ligne_139_(Infrabel))). Ook op de officiële kaart van de Belgische spoorwegen op 31 december 1897 is deze spoorlijn reeds zichtbaar. (zie <https://uurl.kbr.be/1404128>).

De gemeenteraad stelt de verjaring vast en doet een (eenzijdige) verklaring dat het bezit van de weg door de gemeente verloren is gegaan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de verjaring vast van buurtweg 28 op perceel met als adres Ophemstraat 67, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie C nrs 118/02K en 118/02L en doet een (eenzijdige) verklaring dat het bezit van de weg door de gemeente verloren is gegaan.

Artikel 2: Deze raadsbeslissing wordt overgemaakt aan de Algemene Administratie Patrimoniumdocumentatie.

#### Personeel

### **397.2 - Aanpassing organogram**

#### *Juridische gronden*

Decreet lokaal bestuur.

Besluit van (datum) van de gemeenteraad tot aanpassing van het organogram van het lokaal bestuur Oud-Heverlee.

#### *Feiten en context*

Het managementteam heeft onder andere als taak de personeelsbehoefte te evalueren en voorstellen tot aanpassing voor te stellen aan het bestuur.

De afgelopen maanden heeft het MAT zich over de vragen van de diensten gebogen. De conclusie van het MAT is dat op korte termijn de vragen vanuit de sociale dienst prioritair zijn en keurde de nota's opgesteld door het diensthoofd goed.

#### *Argumentatie*

Het managementteam vraagt aan de gemeenteraad akkoord te gaan met de aanpassing van het organogram op volgende wijze:

- de huidige bezetting van de sociale dienst te verankeren in het organogram: plus 1 FTE maatschappelijk assistent (motivatie zie bijlage)
- het voorzien van de nieuwe deeltijdse functie van arbeidstrajectbegeleider intern. Na een grondige evaluatie is de conclusie dat het beter is om deze functie intern te organiseren in de plaats van het huidige inkopen van uren ATB via IGO.
- de poetsdienst wordt hiërarchisch ondergebracht onder het diensthoofd personeel en organisatie. In de praktijk is dit nu ook reeds zo.
- de reeds uitgedoofde functies (waarvan de laatste functiehouder uit dienst is gegaan, bevorderd werd,...), worden geschrapt. Het gaat dan om de functie van deskundige ICT B4-B5, assistent-bibliothecaris B1-B3,...
- bij de afdeling Mens verdwijnen de afzonderlijke functies Deskundige sport/jeugd, deskundige lokale economie, ontwikkelingssamenwerking, toerisme en noodplanning,... Voortaan zijn er 3 deskundigen die samen instaan voor de beleidsdomeinen cultuur, toerisme, sport, jeugd, ontwikkelingssamenwerking, lokale economie en noodplanning.

Deze aanpassingen van het organogram hebben geen financiële gevolgen. Pas bij de aanwerving van een eigen arbeidstrajectbegeleider is er sprake van bijkomende personeelskosten. Daar tegenover staat dat de kost van het inkopen van uren ATB bij IGO zal wegvallen. Gezien IGO vanaf volgend jaar reeds wil dat gemeenten minsten 0.5 FTE aankopen in plaats van de huidige 0.2 FTE, is er geen sprake van een meerkost.

Gelet op de toename van het te onderhouden openbaar groen, wordt een eerder uitdovend geplaatste functie bij de dienst infrastructuur omgezet naar een te behouden functie D1-D3 wegenis-groen. Na pensionering van de functiehouder van de eerder uitdovend gezette functie (gepland voorjaar 2024), kan een extra medewerker wegenis-groen in dienst komen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### *Besluit*

Artikel 1: de gemeenteraad keurt het nieuwe organogram voor de gemeente en ocmw Oud-Heverlee goed.

## **861.5 - De realisatie van een nieuwe zaal in de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee - gunning**

### *Juridische gronden*

De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (B.S. 14 juli 2016) - "Overheidsopdrachtenwet"

De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten

Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en uitvoeringsbesluiten.

De beslissing van de gemeenteraad van 31 augustus 2021 met als onderwerp "Aanstelling van een ontwerpteam voor de realisatie van een nieuwe parochiezaal in de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee - goedkeuring van lastvoorwaarden, gunningswijze en raming".

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 maart 2022 met als onderwerp Aanstelling van een ontwerpteam voor de realisatie van een nieuwe parochiezaal in de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee - selectie kandidaten.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2022 met als onderwerp Aanstelling van een ontwerpteam voor de realisatie van een nieuwe parochiezaal in de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee - jury.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2022 met als onderwerp Aanstelling van een ontwerpteam voor de realisatie van een nieuwe parochiezaal in de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee - gunning.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 april 2023 met als onderwerp De realisatie van een nieuwe parochiezaal in de beschermde dorpskern van Oud-Heverlee - bouwaanvraagdossier en raming

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 juli 2023 met als onderwerp OMV/2023/43/OV - OMV\_2023046843 - Aflevering van de omgevingsvergunning voor het slopen van de bestaande parochiezaal, het bouwen van een nieuwe parochiezaal, het kappen van een boom en de omgevingsaanleg rondom de nieuwe parochiezaal, gelegen Bogaardenstraat 2, 3050 Oud-Heverlee, kadastraal gekend afdeling 1 sectie B 122 G.

De beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2023 tot goedkeuring van de raming en aanbestedingsdocumenten voor de realisatie van een nieuwe zaal in Oud-Heverlee.

### *Feiten en context*

KPW architecten werd aangesteld voor het studiewerk voor de realisatie van een nieuwe gemeenschapszaal te Oud-Heverlee. De wedstrijddocumenten werden aangepast rekening houdende met de werkoverleggrondes met de projectgroep en rekening houdende met de opmerkingen gemaakt tijdens het infomoment en de resultaten uit de grondradar uitgevoerd door Terra Nostra.

De documenten voor de omgevingsvergunning werden opgemaakt en de vergunning werd verleend op 25 juli 2023.

De gemeenteraad keurde op 26 september 2023 de geactualiseerde raming goed alsook de aanbestedingsdocumenten.

Er werden drie offertes ontvangen.

KPW architecten maakten het verslag van nazicht op en stellen voor om te gunnen aan Algemene Ondernemingen August Van Cauter.

Bij de lezing van het verslag van nazicht en het goede begrip ervan is het volgende belangrijk:

#### 10.2.2.9. Verbetering van hoeveelheden en leemtes

"Voor wat betreft de rangschikking van de inschrijvers komt de aanvaarde vermindering enkel de inschrijver ten goede die ze heeft gesignaleerd. De vermindering wordt niet doorgevoerd in de offertes van de inschrijvers die de vermindering niet hadden opgemerkt. De bedoeling van deze bepaling is dat de aanbestedende overheid er belang bij heeft dat inschrijvers haar attent maken op een te hoge inschatting van de hoeveelheden. Dit soort verbeteringen leidt immers tot een verlaging van het offertebedrag en dus tot een betere prijs. Om die reden worden opmerkelijke inschrijvers beloond. Vermeerderingen worden daarentegen ook voor de rangschikking toegepast op alle inschrijvingen."

Toegepast op de offertes (zie ook bijlage PAOH synthese, rij E en F)

De vermindering van de hoeveelheid wapening (Opgemerkt door Algemene Ondernemingen August Van Cauter) werd niet opgemerkt door D.S.V. en mag dus ook niet worden opgenomen in de bepaling van het rangschikkingsbedrag. Omwille van deze reden tellen we de hoeveel in min opnieuw op bij het bestelbedrag om zo een rangschikkingsbedrag te bepalen.

We tellen 11.450,17 euro (de hoeveelheid wapening in mindering) opnieuw op bij het bestelbedrag 1.247.102,13 euro om zo een rangschikkingsbedrag van 1.258.552,65 euro te bekomen bij DSV. Dezelfde redenering kan opgebouwd worden voor Bouwbedrijf Keulen Henri.

Het rangschikkingsbedrag is enkel van toepassing om de rangschikking te bepalen, het uiteindelijke bedrag is het bestelbedrag.

#### Argumentatie

Er wordt voorgesteld de opdracht realisatie van een nieuwe gemeenschapszaal te Oud-Heverlee te gunnen aan Algemene Ondernemingen August Van Cauter voor de prijs van 1.250.429,93 euro.

Het voorziene krediet voor deze opdracht bedraagt na beslissing van de gemeenteraad van 29 september 2023 1.358.283,59 euro. Inclusief erelonen bedraagt het totale benodigde krediet 1.709.712,86 euro incl. btw (zie bijlage mail analyse totaalprijs). Aan de gemeenteraad wordt gevraagd bij aanpassing meerjarenplan 6 dit krediet te voorzien.

Met 11 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Paul Vleminckx, Josien Van Dyck, David Huygens, Gerrit Versyck), 7 onthoudingen (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Fien Gilijs, Diana Bulens, An Geets)

#### Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het verslag van nazicht opgesteld door KPW Architecten goed en beslist de opdracht "realisatie van een nieuwe gemeenschapszaal te Oud-Heverlee" te gunnen aan Algemene Ondernemingen August Van Cauter voor de prijs van 1.250.429,93 euro.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist een bedrag van 1.709.712,86 euro incl. btw te voorzien voor dit project bij de aanpassing meerjarenplan 6.

#### Financiële gevolgen

AC000065 -- De parochiezaal wordt gerenoveerd	
Meerjarenplannummer	MJP000489
Budgetsleutel	2210000/WELZ/0705 -- Gebouwen - gemeenschapsgoederen /Gemeenschapscentrum
Voorzien bedrag MJP	931.500,00 euro
Benodigd bedrag MJP	1.709.712,86 euro

Bij aanpassing meerjarenplan 6 wordt het krediet voor AC000065 -- De parochiezaal wordt gerenoveerd -- 2024/2210000/WELZ/0705 -- Gebouwen - gemeenschapsgoederen /Gemeenschapscentrum MJP000489 verhoogd tot 1.709.712,86 euro in 2024.

---

## **901 - Dienstverlenende Intergemeentelijke vereniging Igo Div - algemene vergadering van 15 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering.  
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.  
De wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur  
Het bestuursdecreet van 7 december 2018  
De gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2019 waarbij de heer Mark Binon werd voorgedragen als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IGO div voor de legislatuur 2019-2024.

### *Feiten en context*

Het lidmaatschap van gemeente Oud-Heverlee bij IGO div.  
De gecoördineerde statuten van IGO div.  
Het schrijven van IGO div met de uitnodiging en agenda voor de algemene vergadering van Igo Div op 15 december 2023 om 17u30 op IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit mevrouw Fien Gilijs aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 15 december 2023 van IGO div.

Artikel 2: De vertegenwoordiger wordt gemandateerd om alle agendapunten op de agenda van de algemene vergadering van 15 december 2023 van IGO div goed te keuren:

1. Verslag Algemene Vergadering 23-06-2023
2. Begroting 2023 (document 1)
3. Jaarprogramma en toelichting bij begroting 2023 (document 2)
4. Aanstelling nieuwe bestuurder cluster Huldenberg–Tervuren voor resterende periode van de legislatuur Greta Veeckmans ter vervanging van Danny Van Goidtsenhoven (document 3)
5. Aanstelling nieuwe deskundige voor resterende periode van de legislatuur Hugo Simoens ter vervanging van Tom De Winter-Pieters (document 4)
6. Varia

## **901 - WZZ De Kouter - algemene vergadering van 6 december 2023 - Aanduiding vertegenwoordiger en bepaling van het mandaat**

### *Juridische gronden*

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
De beslissing van 21 mei 2012:  
- tot oprichting van en toetreding tot de vereniging zonder winstoogmerk 'Woonzorgzone De Kouter'  
- tot goedkeuring van de oprichtingsakte van de vereniging zonder winstoogmerk 'Woonzorgzone De Kouter' (statuten van de vereniging)  
- tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst aangaande het participatieve PPS-project 'Woonzorgzone De Kouter' en de bijlagen die er integraal deel van uitmaken.

### *Feiten en context*

De raad van bestuur van de vzw woonzorgzone de Kouter heeft besloten om een algemene vergadering bijeen te roepen op 6 december 2023.

Met 15 stemmen voor (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Francis Van Biesbroeck, Maggy

Steeno, Paul Vleminckx, Mark Binon, Josien Van Dyck, David Huygens, Diana Bulens, Gerrit Versyck), 3 stemmen tegen (Patrice Lemaitre, Fien Gilijs, An Geets)

### *Besluit*

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de agenda van de algemene vergadering van 6 december 2023 van WZZ De Kouter goed te keuren.

1. Kennisname van het afschrift van de notulen van de algemene vergadering van 21 juni 2023  
Bijlage 1: Afschrift van de notulen van de vergadering van 6 december 2023
2. Stand van zaken woonzorgzone: informatie aan de leden Bijlage 2: toelichting aan de AV - stand van zaken woonzorgzone
3. Goedkeuring begroting 2024 Bijlage 3a: Meerjarenplan en begroting 2024 (excel-bestand)  
Bijlage 3b: Nota toelichting meerjarenplan en begroting 2024 Voorstel van beslissing: De raad van bestuur stelt voor de begroting voor het boekjaar 2024, alsook het meerjarenplan goed te keuren.
4. Goedkeuring statutenwijzigingen Voorstel van beslissing: De raad van bestuur stelt voor de voorgestelde statutenwijzigingen goed te keuren, waarbij de statuten in overeenstemming worden gebracht met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de bepalingen inzake de optie tot uittreding worden geschrapt. Bijlage 4a: statutenwijziging (word doc met track changes) Bijlage 4b: brief gemeente m.b.t. niet uitoefenen optie tot uittreding

Artikel 2: De gemeenteraad besluit Marc Binon aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 6 december 2023.

### Extra

#### Bijkomende punten gemeenteraad

#### **Bijkomend agendapunt: Nood aan meerdere stemlocaties in onze gemeente voor de verkiezingen in 2024 (Open Vld, Tom Teck en An Geets)**

##### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van Open Vld, Tom Teck en An Geets aan de gemeenteraadsagenda van 14 november 2023 toegevoegd.

Op 9 juni 2024 vinden de verkiezingen plaats voor het Vlaams, federaal en Europees parlement (met stemplicht). En op 13 oktober 2024 vinden de gemeenteraadsverkiezingen plaats (zonder stemplicht).

Het is belangrijk dat de gemeente al het mogelijke doet opdat er zoveel mogelijk inwoners gaan stemmen. Bovendien heeft de seniorenraad van Oud-Heverlee heel in het bijzonder de aandacht gevestigd op de problematiek van de minder mobiele ouderen die, zoals het verleden al heeft aangetoond, makkelijk afhaken om te gaan stemmen

Om dat te voorkomen kan de gemeente makkelijk een aantal maatregelen nemen, zoals ook werd aanbevolen werd door de seniorenraad:

- Stembureaus organiseren in elke deelgemeente en ook in De Kouter
- Ervoor zorgen dat ouderen die moeilijk te been zijn voorrang krijgen in de wachtrij en niet moeten staan aanschuiven en daar vooraf proactief over informeren
- Zorgen voor politiek neutraal vervoer naar de stembureaus voor minder mobiele ouderen die geen vervoer hebben

Het schepencollege is niet willen ingaan op de vraag om stembureaus te organiseren in elke deelgemeente en wil blijkbaar enkel één stemlocatie organiseren in de Roosenberg.

Met 3 stemmen voor (Patrice Lemaitre, Fien Gilijs, An Geets), 11 stemmen tegen (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Paul Vleminckx, Josien Van Dyck, David Huygens, Gerrit Versyck), 4 niet gestemd (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Mark Binon, Diana Bulens)

### *Besluit*

Artikel 1: ~~De gemeenteraad geeft opdracht aan het schepencollege om ervoor te zorgen dat er voorsnog meerdere stemlocaties komen in onze gemeente voor de 2 verkiezingen die zullen plaatsvinden in 2024, en daarbij al het nodige te doen om faciliterende maatregelen te nemen voor onze minder mobiele ouderen.~~

## **Bijkomend agendapunt: Plaatsen spiegel kruispunt Oud-Heverleestraat en Grezstraat (Open Vld, Tom Teck en An Geets)**

### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van Open Vld, Tom Teck en An Geets aan de gemeenteraadsagenda van 14 november 2023 toegevoegd.

In het schepencollege van 03/10/2023 lazen we dat de aanvraag voor een spiegel op het kruispunt van de Oud-Heverleestraat en de Grezstraat werd geweigerd. Dit kruispunt is echter zeer gevaarlijk. Fietsers komende van Leuven rijden op de Grezstraat met hoge snelheid de helling af vanuit het bos. Een bestuurder die de Oud-Heverleestraat wil uitrijden moet met de voorkant van zijn/haar voertuig gedeeltelijk op de Grezstraat rijden vooraleer hij/zij deze fietsers kan zien. In het belang van de verkeersveiligheid is het absoluut noodzakelijk dat hier een spiegel geplaatst wordt.

Met 7 stemmen voor (Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Fien Gilijs, Diana Bulens, An Geets), 11 stemmen tegen (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Paul Vleminckx, Josien Van Dyck, David Huygens, Gerrit Versyck)

### *Besluit*

Artikel1: ~~De gemeenteraad geeft aan het schepencollege de opdracht om een spiegel te laten plaatsen op het kruispunt Oud-Heverleestraat en Grezstraat.~~

## **Bijkomend agendapunt: Actievere ondersteuning van onze inwoners voor de bestrijding van ratten (Open Vld, Tom Teck en An Geets)**

### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van Open Vld, Tom Teck en An Geets aan de gemeenteraadsagenda van 14 november 2023 toegevoegd.

Er zijn regelmatig meldingen van overlast door ratten in onze gemeente. Op de website van de gemeente staat uitleg over preventie, bestrijding met vallen en bestrijding met zwaar en licht vergif. Het gebruik van "zwaar" vergif is verboden voor particulieren en het gebruik van "licht" vergif wordt sterk afgeraden. Bemerkt dat Leuven wel licht vergif gratis verdeelt aan haar inwoners (beperkt in hoeveelheid).

Er wordt op de website van de gemeente ook de nadruk gelegd dat op privégrond de eigenaars zelf verantwoordelijk zijn voor het bestrijden van de ratten. Men kan wel de milieudienst inlichten indien er ratten gezien worden op openbaar domein. Verder verwijst de gemeente naar de provincie voor overlast door ratten in beken en waterlopen.

Met 18 niet gestemd (Adinda Claessen, Bart Clerckx, Hanna Van Steenkiste, Katrien Timmermans, Jos Rutten, Kris Debruyne, Mattias Bouckaert, Francis Van Biesbroeck, Maggy Steeno, Paul Vleminckx, Patrice Lemaitre, Mark Binon, Josien Van Dyck, Fien Gilijs, David Huygens, Diana Bulens, Gerrit Versyck, An Geets)

### *Besluit*

Artikel1: Ratten kennen niet het verschil tussen privéterrein en openbaar domein. We vragen dat de gemeente een actievere bestrijdingsbeleid voert tegen ratten en onze inwoners daadwerkelijk ondersteunt door een centraal meldpunt op te richten ook voor ratten op privéterrein. Dit zou toelaten om indien nodig aan bestrijding te doen op het nabije openbaar domein. Een ander voorstel is dat de gemeente vallen verdeelt (eventueel tegen een vergoeding) aan inwoners die last hebben van ratten.

*Gezien schepen Jos Rutten tijdens de vergadering meldt dat op korte termijn een totaalaanpak voor de problematiek wordt uitgerold, wordt het agendapunt op voorstel van de indiener weer afgevoerd.*

## **Bijkomend agendapunt: Vraag: Actievere ondersteuning van onze inwoners voor de bestrijding van ratten (Open Vld, Tom Teck en An Geets)**

### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van Open Vld, Tom Teck en An Geets aan de gemeenteraadsagenda van 14 november 2023 toegevoegd.

Er zijn regelmatig meldingen van overlast door ratten in onze gemeente. Op de website van de gemeente staat uitleg over preventie, bestrijding met vallen en bestrijding met zwaar en licht vergif. Het gebruik van "zwaar" vergif is verboden voor particulieren en het gebruik van "licht" vergif wordt sterk afgeraden. Bemerkt dat Leuven wel licht vergif gratis verdeelt aan haar inwoners (beperkt in hoeveelheid).

Er wordt op de website van de gemeente ook de nadruk gelegd dat op privégrond de eigenaars zelf verantwoordelijk zijn voor het bestrijden van de ratten. Men kan wel de milieudienst inlichten indien er ratten gezien worden op openbaar domein. Verder verwijst de gemeente naar de provincie voor overlast door ratten in beken en waterlopen.

#### Vragen

1. Hoeveel meldingen van ratten zijn er in de laatste 2 jaar geweest in de gemeente?
2. Hoeveel keer tijdens de laatste 2 jaar heeft de gemeente ratten bestreden op openbaar domein?

Antwoord op de vragen worden nagestuurd (afwezigheid milieuableider wegens ziekte)

#### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:00:28 van de opname.

### **Bijkomend agendapunt: Vraag: Aziatische Hoornaars (N-VA)**

#### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van N-VA aan de gemeenteraadsagenda van 14 november 2023 toegevoegd.

Op de gemeenteraad van 29 augustus stelden we de vraag of de gemeente subsidies wou geven aan inwoners voor het verdelen van nesten op privé terreinen.

Schepen Jos Rutten stelde toen voor om de acties van de Vlaamse overheid af te wachten die in oktober zouden uitgerold worden.

#### Vragen:

1. Wat is de stand van zaken ivm de acties van de Vlaamse overheid?
2. Gaat de gemeente na deze uitrol als dan nog een subsidie voorzien om nesten van Aziatische Hoornaars op privé terrein te verwijderen?

#### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:06:35 van de opname.

### **Bijkomend agendapunt: Vraag: Opvolging implementatie van maatregelen om wateroverlast in Sint-Joris-Weert om herhaling van 2021 te vermijden (Open Vld, Tom Teck en An Geets)**

#### *Feiten en context*

In toepassing van artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werd dit punt op vraag van Open Vld, Tom Teck en An Geets aan de gemeenteraadsagenda van 14 november 2023 toegevoegd.

In 2021 werd Sint-Joris-Weert zwaar getroffen door wateroverlast. Op zaterdag 21 oktober 2023 kregen we een update van het actieplan dat de gemeente uitgewerkt heeft om het dorp in de toekomst te beschermen tegen wateroverlast. Daarbij is één van de belangrijkste maatregelen dat er voldoende waterbuffering voorzien wordt in Wallonië.

#### Vragen

1. Kan het gemeentebestuur een concreet plan voorleggen over waar en hoe de buffering in Wallonië zal verlopen?
2. Wat is de timing om deze oplossing te implementeren?

#### *Besluit*

Het antwoord is te beluisteren via de opname van de vergadering, die terug te vinden is op de website van de gemeente. Dit punt wordt behandeld op tijdstip 1:09:55 van de opname.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u30

Namens de gemeenteraad

Marijke Pertz  
algemeen directeur

Adinda Claessen  
voorzitter van de gemeenteraad

---